



PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN

KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN OKU SELATAN
JLN. SERASAN SEANDANAN NO.14, TELP/FAX : 0735.3274004-327400 MUARADUA, KODE POS : 32211

PENGUMUMAN
NOMOR : 01/ PANSEL JPTP.OKUS / 2019

TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA, ESELON II.B
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II.B di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

I. LOWONGAN JABATAN YANG AKAN DIISI

NO	NAMA JABATAN
1	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
2	Kepala Dinas Koperasi dan UKM, Perindustrian dan Perdagangan;
3	Kepala Dinas Ketahanan Pangan.

II. KETENTUAN UMUM

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil dan diutamakan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Jika berasal dari luar Pemkab OKU Selatan harus melampirkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian setempat ;
2. Memiliki pangkat paling rendah pembina golongan ruang IV/a
3. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II.B;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan eselon III.a minimal 2 (dua) tahun atau eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun;
5. telah mengikuti diklat kepemimpinan tingkat III atau yang setara dan dinyatakan lulus;
6. Memiliki pengalaman dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki;

7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mendaftar;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2017 dan 2018);
10. Telah menyerahkan SPT/Pelunasan kewajiban pajak tahun 2018;
11. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat;
12. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
13. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
14. Mengisi Daftar Riwayat Hidup yang berisi rekam jejak jabatan;
15. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dan surat bebas narkoba;
16. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah ukuran 4x6 cm sebanyak 7 lembar;
17. Telah melaporkan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2018.

B. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 16 April 2019 dan batas akhir pendaftaran pada tanggal 20 April 2019 pukul 16.00 WIB.
2. Informasi persyaratan dan tata cara pendaftaran dapat diakses melalui : www.bkpsdm.okuselatankab.go.id.
3. Mekanisme pendaftaran :
Pendaftaran secara langsung dapat dilakukan melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Komplek Perkantoran Pemkab. OKU Selatan Jl. Serasan Seandanan No. 14 telp./fax. 0735.3274004-3274005 Muaradua 32211.
4. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi dapat diakses melalui [http:// www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id).

C. Persyaratan Administrasi

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar dan bermaterai Rp. 6.000,- (formulir I);
2. Asli Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (bagi pelamar yang berasal dari luar daerah);
3. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir, serta SK jabatan JPT yang pernah diduduki yang sudah dilegalisasi;
4. Fotocopy ijazah S1/Diploma IV (S2 dan S3 jika ada) yang sudah dilegalisasi dari Perguruan Tinggi asal atau Kopertis (PTS);
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang sudah dilegalisasi (apabila ada);
6. Daftar Riwayat Hidup (Formulir II) yang berisi rekam jejak jabatan;
7. Pakta integritas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir III);
8. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap bermaterai Rp. 6.000,- (formulir IV);
9. Fotocopy P2KP tahun 2017 dan 2018 yang sudah dilegalisasi;
10. Fotocopy SPT tahun 2018;
11. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dan Surat keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
12. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm latar belakang merah sebanyak 7 (tujuh) lembar;
13. Berkas dibuat 7 (tujuh) rangkap.

D. Standar Kompetensi

Standar Kompetensi Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

1.	Nama Jabatan	: Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2.	Eselon/Jenjang Jabatan	: II B
3.	Unit Kerja	: Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
	Eselon I	: -
	Eselon II	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
	Eselon III	: -
	Eselon IV	: -
1. STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL		
NO	Kompetensi	Level
1.	Kerjasama (KS)	Memberikan pujian yang obyektif secara terbuka kepada orang lain yang berkinerja baik dalam kelompok (KS.4)

2.	Berpikir Analitis (BA)	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi (BA.4)
3.	Berpikir Konseptual (BK)	Merumuskan konsep berdasarkan pola hubungan informasi yang ada (BK.4)
4.	Komunikasi Lisan (Komlis)	Mengajukan pertanyaan untuk menggali informasi dari orang lain (Komlis.4)
5.	Tanggap terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Mengarahkan orang lain untuk menghargai perbedaan budaya (TPB.4)
6.	Perencanaan (Per)	Menyusun program kerja sesuai dengan rencana strategis (Per.4)
7.	Pengorganisasian (P)	Menyiapkan penyelesaian permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan suatu kegiatan/program (P.5)
8.	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumberdaya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK. 4)
9.	Kepemimpinan (Kp)	Mengorganisir sumber daya yang tersedia untuk optimalisasi pencapaian tugas organisasi (Kp.4)
10.	Integritas (Int)	Mengupayakan orang lain untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.4)
11.	Komitmen terhadap Organisasi (KtO)	Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5)
12.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus-menerus (BpP.4)
13.	Kesadaran Akan Keselamatan Kerja (K3)	Melaporkan kondisi-kondisi yang berpengaruh terhadap keselamatan Kerja (K.3)
Penting		
14.	Membimbing (M)	Membantu bawahan saat menghadapi kendala sehingga pelaksanaan tugas dapat berjalan optimal (M.4)
15.	Pencarian Informasi (PI)	Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
16.	Komunikasi Tertulis (Komtul)	Mengkontekstualisasikan gagasan dan ide dalam bentuk tulisan dengan data dan contoh yang aplikatif (Komtul.4)
17.	Mengembangkan Orang Lain (MOL)	Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5)
2. STANDAR KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL		
18.	Perekat Bangsa. Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan Efektifitas organisasi konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi	Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik (4.3)

Standar Kompetensi Dinas Koperasi dan UKM, Perindustrian dan Perdagangan

1.	Nama Jabatan	: Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan
2.	Eselon/Jenjang Jabatan	: II B
3.	Unit Kerja	: Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
	Eselon I	: -
	Eselon II	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan
	Eselon III	: -
	Eselon IV	: -
3. STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL		
NO	Kompetensi	Level
1.	Kerjasama (KS)	Memberikan pujian yang obyektif secara terbuka kepada orang lain yang berkinerja baik dalam kelompok (KS.4)
2.	Berpikir Analitis (BA)	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi (BA.4)
3.	Berpikir Konseptual (BK)	Merumuskan konsep berdasarkan pola hubungan informasi yang ada (BK.4)
4.	Komunikasi Lisan (Komlis)	Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5)
5.	Tanggap terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Mengarahkan orang lain untuk menghargai perbedaan budaya (TPB.4)
6.	Perencanaan (Per)	Menyusun program kerja sesuai dengan rencana strategis (Per.4)
7.	Pengorganisasian (P)	Menyiapkan penyelesaian permasalahan secara efisien sesuai dengan prediksi permasalahan yang akan timbul dalam pelaksanaan suatu kegiatan/program (P.5)
8.	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumberdaya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)
9.	Kepemimpinan (Kp)	Mengorganisir sumber daya yang tersedia untuk optimalisasi pencapaian tugas organisasi (Kp.4)
10.	Integritas (Int)	Mengupayakan orang lain untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.4)
11.	Komitmen terhadap Organisasi (KtO)	Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5)
12.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan (BpP.5)
13.	Kewirausahaan (Ke)	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi. (Ke.4)

Penting		
14.	Membimbing (M)	Memberikan umpan balik terhadap hasil pekerjaan bawahan sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja (M.5)
15.	Pencarian Informasi (PI)	Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
16.	Komunikasi Tertulis (Komtul)	Mengkontekstualisasikan gagasan dan ide dalam bentuk tulisan dengan data dan contoh yang aplikatif (Komtul.4)
17.	Mengembangkan Orang Lain (MOL)	Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5)
4. STANDAR KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL		
18.	Perekat Bangsa. Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan Efektifitas organisasi konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi	Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik (4.3)

Kepala Dinas Ketahanan Pangan

1.	Nama Jabatan	:	
2.	Nama Jabatan	:	Kepala Dinas Ketahanan Pangan
3.	Eselon/Jenjang Jabatan	:	II B
	Unit Kerja	:	Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
	Eselon I	:	-
	Eselon II	:	Dinas Ketahanan Pangan
	Eselon III	:	-
1. STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL			
NO	Kompetensi	Level	
1.	Kerjasama (KS)	Memberikan pujian yang obyektif secara terbuka kepada orang lain yang berkinerja baik dalam kelompok (KS.4)	
2.	Berpikir Analitis (BA)	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi (BA.4)	
3.	Berpikir Konseptual (BK)	Merumuskan konsep berdasarkan pola hubungan informasi yang ada (BK.4)	
4.	Komunikasi Lisan (Komlis)	Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya (Komlis.5)	
5.	Tanggap terhadap Pengaruh Budaya (TPB)	Mengarahkan orang lain untuk menghargai perbedaan budaya (TPB.4)	
6.	Perencanaan (Per)	Menyusun program kerja sesuai dengan rencana strategis (Per.4)	
7.	Pengorganisasian (P)	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja/kelompok kerja secara berkala (P.4)	
8.	Berorientasi pada Kualitas (Bpk)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumberdaya dan standar yang ada serta aspek	

		lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)
9.	Kepemimpinan (Kp)	Mengorganisir sumber daya yang tersedia untuk optimalisasi pencapaian tugas organisasi (Kp.4)
10.	Integritas (Int)	Mengupayakan orang lain untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi (Int.4)
11.	Komitmen terhadap Organisasi (KtO)	Mengorbankan kepentingan diri sendiri untuk tercapainya visi dan misi organisasi (KtO.5)
12.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP)	Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus-menerus (BpP.4)
Penting		
13.	Komunikasi Tertulis (Komtul)	Mengkontekstualisasikan gagasan dan ide dalam bentuk tulisan dengan data dan contoh yang aplikatif (Komtul.4)
14.	Membimbing (M)	Memberikan umpan balik terhadap hasil pekerjaan bawahan sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja (M.5)
15.	Mengembangkan Orang Lain (MOL)	Memberi peluang/kesempatan pada orang lain untuk melakukan pekerjaan yang menantang (MOL.5)
16.	Pencarian Informasi (PI)	Menentukan data/informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
2. STANDAR KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL		
17.	Perekat Bangsa. Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan Efektifitas organisasi konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi	Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik (4.3)

E. Penyampaian Berkas Pendaftaran :

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Penyampaian lamaran dan kelengkapan administrasi sesuai persyaratan ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**d.a. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**Komplek Perkantoran Pemkab. OKU Selatan
Jl. Serasan Seandanan No. 14 telp./fax. 0735.3274004-3274005
M U A R A D U A 32211
Website : www.bkpsdm.okuselatankab.go.id**

III. TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	DURASI
1	Persiapan Panitia Seleksi	25 Maret-29 Maret 2019	5 Hari
2	Pengumuman dan Pendaftaran	4 April s/d 14 April 2019	10 Hari
3	Penerimaan Berkas dan Seleksi Berkas	15 April s/d 18 April 2019	4 Hari
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 April 2019	1 Hari
5	Seleksi Kompetensi Manajerial (<i>Assesment</i>)	23 April s/d 26 April 2019	4 Hari
6	Penerimaan Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial (<i>Assesment</i>)	27 April 2019	1 Hari
7	Seleksi Penilaian Kompetensi Bidang (Pansel)	2 Mei s/d 3 Mei 2019	2 Hari
8	Rapat Penetapan Seluruh Hasil Seleksi dan Penyampaian Hasil Penilaian Akhir ke Pejabat Pembina Kepegawaian	4 Mei 2019	1 Hari
9	Penyampaian Usulan Pejabat Pembina Kepegawaian ke KASN	13 Mei 2019	1 Hari
Total Hari			29 Hari

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui situs www.bkpsdm.okuselatankab.go.id

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai yang dipersyaratkan;
3. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi.

6. Selama proses seleksi peserta tidak diperkenankan berkomunikasi dengan Pansel kecuali pada saat pelaksanaan penyusunan karya tulis dan wawancara.

Muaradua, 04 April 2019

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN OKLAHOMA KOMERING ULU SELATAN



H. ROMZI, SE. M.Si

PEMBINA UTAMA MADYA

NIP. 196304151992031005