



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

"Menuju Masyarakat Informasi Indonesia"

KOMINFO

Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta 10110 Telp./ Fax (021) 3842526 www.kominfo.go.id

Nomor : B- 62/BLSDM/LT.02.03/06/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pembukaan Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Kementerian Kominfo Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan – Konsentrasi Transformasi Digital Sektor Publik Tahun 2020

Jakarta, 24 Juni 2020

Kepada Yth.
(Daftar terlampir)
di -

Tempat

Dalam rangka meningkatkan mutu dan kapasitas Pegawai Negeri Sipil yang memiliki tugas dan fungsi terkait dengan pembuatan kebijakan serta masyarakat umum yang bekerja pada bidang terkait Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk dapat melakukan pengambilan keputusan dan pembuatan kebijakan di tengah transformasi digital dan era disrupsi, Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kementerian Kominfo) cq Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia bekerja sama dengan Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Program Beasiswa Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan - Konsentrasi Transformasi Digital Sektor Publik. Program Beasiswa dimaksud terbuka bagi aparatur pemerintah pusat maupun daerah termasuk TNI, POLRI dan masyarakat umum.

Program Beasiswa ini dilaksanakan dengan skema *cost-sharing* dengan pemerintah pusat/daerah/instansi swasta asal penerima beasiswa. Kementerian Kominfo akan menanggung biaya pendidikan Uang Kuliah Tunggal selama masa studi 3 semester serta bantuan Biaya Operasional sebesar Rp. 1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah) per bulan kepada setiap penerima beasiswa. Pemerintah pusat/daerah/instansi swasta asal penerima beasiswa diharapkan dapat memberikan dukungan tambahan biaya-biaya lainnya yang diperbolehkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku bagi penerima beasiswa selama masa studi berlangsung.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk dapat menyebarluaskan informasi Beasiswa S2 Dalam Negeri Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan Tahun 2020 ini kepada seluruh pegawai yang memenuhi persyaratan di lingkungan instansi Bapak/Ibu dan kiranya dapat mengintegrasikan Program Beasiswa ini dalam perencanaan pengembangan SDM di lingkungan instansi Bapak/Ibu.

Sebagai kelengkapan informasi, terlampir kami sampaikan informasi umum Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan serta persyaratan umum dan prosedur aplikasi Program Beasiswa ini. Pertanyaan terkait penyelenggaraan Program Beasiswa dapat disampaikan kepada Tim Pengembangan SDM melalui email: beasiswadn@mail.kominfo.go.id atau Helpdesk: 0857-6000-8994.

Demikian disampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

KEMENTERIAN
Kepala Badan Litbang SDM
Kementerian Kominfo,
Basuk Yusuf Iskandar

Tembusan Yth.

1. Menteri Komunikasi dan Informatika (sebagai Laporan)
2. Dekan Sekolah Pascasarjana UGM

Lampiran I
Surat Kepala Badan Litbang SDM
Nomor : B-62/BLSDM/LT.02.03/06/2020
Tanggal : 24 Juni 2020

Daftar Lampiran

Kepada Yth.:

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN/KOTA

NANGROE ACEH DARUSSALAM

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Besar
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Pidie
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Pidie Jaya
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tengah
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Utara
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Timur
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tenggara
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Barat
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Selatan
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Barat Daya
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Gayo Lues
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tamiang
13. Sekretaris Daerah Kabupaten Bireun
14. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Singkil
15. Sekretaris Daerah Kabupaten Simeuleu
16. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Jaya
17. Sekretaris Daerah Kabupaten Nagan Raya
18. Sekretaris Daerah Kabupaten Bener Meriah
19. Sekretaris Daerah Kota Sabang
20. Sekretaris Daerah Kota Langsa
21. Sekretaris Daerah Kota Banda Aceh
22. Sekretaris Daerah Kota Subulussalam
23. Sekretaris Daerah Kota Lhokseumawe

SUMATERA UTARA

24. Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang
25. Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat
26. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
27. Sekretaris Daerah Kabupaten Dairi
28. Sekretaris Daerah Kabupaten Labuhan Batu

29. Sekretaris Daerah Kabupaten Karo
30. Sekretaris Daerah Kabupaten Simalungun
31. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias
32. Sekretaris Daerah Kabupaten Toba Samosir
33. Sekretaris Daerah Kabupaten Pak Pak Barat
34. Sekretaris Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan
35. Sekretaris Daerah Kabupaten Serdang Bedagai
36. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan
37. Sekretaris Daerah Kabupaten Asahan
38. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanulu Tengah
39. Sekretaris Daerah Kabupaten Mandailing Natal
40. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Selatan
41. Sekretaris Daerah Kabupaten Samosir
42. Sekretaris Daerah Kota Binjai
43. Sekretaris Daerah Kota Sibolga
44. Sekretaris Daerah Kota Medan
45. Sekretaris Daerah Kota Pematang Siantar
46. Sekretaris Daerah Kota Tebing Tinggi
47. Sekretaris Daerah Kota Padang Sidempuan
48. Sekretaris Daerah Kota Tanjung Balai

SUMATERA BARAT

49. Sekretaris Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota
50. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok
51. Sekretaris Daerah Kabupaten Padang Pariaman
52. Sekretaris Daerah Kabupaten Kep. Mentawai
53. Sekretaris Daerah Kabupaten Agam
54. Sekretaris Daerah Kabupaten Sawah Lunto Sijunjung
55. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Datar
56. Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
57. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
58. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman Barat
59. Sekretaris Daerah Kabupaten Dharmas Raya
60. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok Selatan
61. Sekretaris Daerah Kota Padang
62. Sekretaris Daerah Kota Sawah Lunto
63. Sekretaris Daerah Kota Payahkumbuh
64. Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang
65. Sekretaris Daerah Kota Bukit Tinggi

66. Sekretaris Daerah Kota Solok
67. Sekretaris Daerah Kota Pariaman

RIAU

68. Sekretaris Daerah Kabupaten Kampar
69. Sekretaris Daerah Kabupaten Kabupaten Bengkalis
70. Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu
71. Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hilir
72. Sekretaris Daerah Kabupaten Kuantan Singingi
73. Sekretaris Daerah Kabupaten Siak
74. Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hulu
75. Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir
76. Sekretaris Daerah Kabupaten Pelalawan
77. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti
78. Sekretaris Daerah Kota Pekanbaru
79. Sekretaris Daerah Kota Dumai

SUMATERA SELATAN

80. Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Banyuasin
81. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir
82. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu
83. Sekretaris Daerah Kabupaten Muara Enim
84. Sekretaris Daerah Kabupaten Lahat
85. Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas
86. Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuasin
87. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Ilir
88. Sekretaris Daerah Kota Ogan Komering Ulu Selatan ✓
89. Sekretaris Daerah Kota Ogan Komering Ulu Timur
90. Sekretaris Daerah Kota Palembang
91. Sekretaris Daerah Kota Prabumulih
92. Sekretaris Daerah Kota Pagar Alam
93. Sekretaris Daerah Kota Lubuk Linggau

KEPULAUAN RIAU

94. Sekretaris Daerah Kabupaten Bintan
95. Sekretaris Daerah Kabupaten Karimun
96. Sekretaris Daerah Kabupaten Natuna
97. Sekretaris Daerah Kabupaten Lingga
98. Sekretaris Daerah Kota Tanjung Pinang

99. Sekretaris Daerah Kota Batam

JAMBI

100. Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci
101. Sekretaris Daerah Kabupaten Batanghari
102. Sekretaris Daerah Kabupaten Bungo
103. Sekretaris Daerah Kabupaten Sarolangun
104. Sekretaris Daerah Kabupaten Muaro Jambi
105. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur
106. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
107. Sekretaris Daerah Kabupaten Merangin
108. Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo
109. Sekretaris Daerah Kota Jambi

BENGKULU

110. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan
111. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara
112. Sekretaris Daerah Kabupaten Rejang Lebong
113. Sekretaris Daerah Kabupaten Muko – Muko
114. Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma
115. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang
116. Sekretaris Daerah Kabupaten Lebong
117. Sekretaris Daerah Kabupaten Kaur
118. Sekretaris Daerah Kota Bengkulu

BANGKA BELITUNG

119. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka
120. Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung
121. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Selatan
122. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Tengah
123. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Barat
124. Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung Timur
125. Sekretaris Daerah Kota Pangkal Pinang

LAMPUNG

126. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah
127. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Selatan
128. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

129. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Timur
130. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Utara
131. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus
132. Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang
133. Sekretaris Daerah Kabupaten Way Kanan
134. Sekretaris Daerah Kabupaten Pringsewu
135. Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung
136. Sekretaris Daerah Kota Metro

BANTEN

137. Sekretaris Daerah Kabupaten Serang
138. Sekretaris Daerah Kabupaten Lebak
139. Sekretaris Daerah Kabupaten Pandeglang
140. Sekretaris Daerah Kabupaten Tangerang
141. Sekretaris Daerah Kota Tangerang
142. Sekretaris Daerah Kota Cilegon
143. Sekretaris Daerah Kota Tangerang Selatan
144. Sekretaris Daerah Kota Serang

DKI JAKARTA

145. Sekretaris Daerah Kota Jakarta Pusat
146. Sekretaris Daerah Kota Jakarta Utara
147. Sekretaris Daerah Kota Jakarta Timur
148. Sekretaris Daerah Kota Jakarta Selatan
149. Sekretaris Daerah Kota Jakarta Barat
150. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Seribu

JAWA BARAT

151. Sekretaris Daerah Kabupaten Bogor
152. Sekretaris Daerah Kabupaten Cianjur
153. Sekretaris Daerah Kabupaten Sukabumi
154. Sekretaris Daerah Kabupaten Indramayu
155. Sekretaris Daerah Kabupaten Cirebon
156. Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
157. Sekretaris Daerah Kabupaten Subang
158. Sekretaris Daerah Kabupaten Karawang
159. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumedang
160. Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis
161. Sekretaris Daerah Kabupaten Kuningan

162. Sekretaris Daerah Kabupaten Majalengka
163. Sekretaris Daerah Kabupaten Bekasi
164. Sekretaris Daerah Kabupaten Garut
165. Sekretaris Daerah Kabupaten Bandung
166. Sekretaris Daerah Kabupaten Bandung Barat
167. Sekretaris Daerah Kabupaten Tasikmalaya
168. Sekretaris Daerah Kota Cirebon
169. Sekretaris Daerah Kota Sukabumi
170. Sekretaris Daerah Kota Bogor
171. Sekretaris Daerah Kota Bekasi
172. Sekretaris Daerah Kota Cimahi
173. Sekretaris Daerah Kota Bandung
174. Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya
175. Sekretaris Daerah Kota Banjar
176. Sekretaris Daerah Kota Depok

JAWA TENGAH

177. Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang
178. Sekretaris Daerah Kabupaten Kendal
179. Sekretaris Daerah Kabupaten Demak
180. Sekretaris Daerah Kabupaten Grobogan
181. Sekretaris Daerah Kabupaten Pati
182. Sekretaris Daerah Kabupaten Kudus
183. Sekretaris Daerah Kabupaten Jepara
184. Sekretaris Daerah Kabupaten Rembang
185. Sekretaris Daerah Kabupaten Blora
186. Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan
187. Sekretaris Daerah Kabupaten Batang
188. Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang
189. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal
190. Sekretaris Daerah Kabupaten Brebes
191. Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap
192. Sekretaris Daerah Kabupaten Purbalingga
193. Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara
194. Sekretaris Daerah Kabupaten Magelang
195. Sekretaris Daerah Kabupaten Temanggung
196. Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo
197. Sekretaris Daerah Kabupaten Purworejo
198. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen

199. Sekretaris Daerah Kabupaten Klaten
200. Sekretaris Daerah Kabupaten Boyolali
201. Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen
202. Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo
203. Sekretaris Daerah Kabupaten Wonogiri
204. Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar
205. Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas
206. Sekretaris Daerah Kota Semarang
207. Sekretaris Daerah Kota Salatiga
208. Sekretaris Daerah Kota Pekalongan
209. Sekretaris Daerah Kota Tegal
210. Sekretaris Daerah Kota Magelang
211. Sekretaris Daerah Kota Surakarta

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

212. Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul
213. Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo
214. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Kidul
215. Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman
216. Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta

JAWA TIMUR

217. Sekretaris Daerah Kabupaten Madiun
218. Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo
219. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasuruan
220. Sekretaris Daerah Kabupaten Probolinggo
221. Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik
222. Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo
223. Sekretaris Daerah Kabupaten Mojokerto
224. Sekretaris Daerah Kabupaten Pamekasan
225. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan
226. Sekretaris Daerah Kabupaten Sampang
227. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumenep
228. Sekretaris Daerah Kabupaten Jember
229. Sekretaris Daerah Kabupaten Situbondo
230. Sekretaris Daerah Kabupaten Bondowoso
231. Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuwangi
232. Sekretaris Daerah Kabupaten Trenggalek
233. Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk

234. Sekretaris Daerah Kabupaten Tulungagung
235. Sekretaris Daerah Kabupaten Magetan
236. Sekretaris Daerah Kabupaten Malang
237. Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang
238. Sekretaris Daerah Kabupaten Bojonegoro
239. Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri
240. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan
241. Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi
242. Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan
243. Sekretaris Daerah Kabupaten Tuban
244. Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
245. Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar
246. Sekretaris Daerah Kota Madiun
247. Sekretaris Daerah Kota Kediri
248. Sekretaris Daerah Kota Blitar
249. Sekretaris Daerah Kota Surabaya
250. Sekretaris Daerah Kota Mojokerto
251. Sekretaris Daerah Kota Pasuruan
252. Sekretaris Daerah Kota Batu
253. Sekretaris Daerah Kota Malang
254. Sekretaris Daerah Kota Probolinggo

BALI

255. Sekretaris Daerah Kabupaten Tabanan
256. Sekretaris Daerah Kabupaten Jembrana
257. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng
258. Sekretaris Daerah Kabupaten Gianyar
259. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangli
260. Sekretaris Daerah Kabupaten Klungkung
261. Sekretaris Daerah Kabupaten Karangasem
262. Sekretaris Daerah Kabupaten Badung
263. Sekretaris Daerah Kota Denpasar

NUSA TENGGARA BARAT

264. Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Timur
265. Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Barat
266. Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Tengah
267. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa
268. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa Barat

- 269. Sekretaris Daerah Kabupaten Dompu
- 270. Sekretaris Daerah Kabupaten Bima
- 271. Sekretaris Daerah Kota Mataram
- 272. Sekretaris Daerah Kota Bima

NUSA TENGGARA TIMUR

- 273. Sekretaris Daerah Kabupaten Sikka
- 274. Sekretaris Daerah Kabupaten Timor Tengah Selatan
- 275. Sekretaris Daerah Kabupaten Timor Tengah Utara
- 276. Sekretaris Daerah Kabupaten Belu
- 277. Sekretaris Daerah Kabupaten Kupang
- 278. Sekretaris Daerah Kabupaten Ende
- 279. Sekretaris Daerah Kabupaten Alor
- 280. Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai
- 281. Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat
- 282. Sekretaris Daerah Kabupaten Flores Timur
- 283. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumba Timur
- 284. Sekretaris Daerah Kabupaten Rote Ndao
- 285. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumba Barat
- 286. Sekretaris Daerah Kota Kupang

MALUKU

- 287. Sekretaris Daerah Kabupaten Buru
- 288. Sekretaris Daerah Kabupaten Buru Selatan
- 289. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru
- 290. Sekretaris Daerah Kabupaten Maluku Barat Daya
- 291. Sekretaris Daerah Kabupaten Maluku Tengah
- 292. Sekretaris Daerah Kabupaten Maluku Tenggara
- 293. Sekretaris Daerah Kabupaten Maluku Tenggara Barat
- 294. Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat
- 295. Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Timur
- 296. Sekretaris Daerah Kota Ambon
- 297. Sekretaris Daerah Kota Tual

MALUKU UTARA

- 298. Sekretaris Daerah Kabupaten Halmahera Barat
- 299. Sekretaris Daerah Kabupaten Halmahera Tengah
- 300. Sekretaris Daerah Kabupaten Halmahera Utara
- 301. Sekretaris Daerah Kabupaten Halmahera Selatan

- 302. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Sula
- 303. Sekretaris Daerah Kabupaten Halmahera Timur
- 304. Sekretaris Daerah Kabupaten Pulau Morotai
- 305. Sekretaris Daerah Kabupaten Pulau Taliabu
- 306. Sekretaris Daerah Kota Ternate
- 307. Sekretaris Daerah Kota Tidore Kepulauan

KALIMANTAN BARAT

- 308. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkayang
- 309. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
- 310. Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara
- 311. Sekretaris Daerah Kabupaten Ketapang
- 312. Sekretaris Daerah Kabupaten Kubu Raya
- 313. Sekretaris Daerah Kabupaten Landak
- 314. Sekretaris Daerah Kabupaten Melawi
- 315. Sekretaris Daerah Kabupaten Mempawah
- 316. Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas
- 317. Sekretaris Daerah Kabupaten Sanggau
- 318. Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang
- 319. Sekretaris Daerah Kota Pontianak
- 320. Sekretaris Daerah Kota Singkawang

KALIMANTAN TENGAH

- 321. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan
- 322. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Timur
- 323. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara
- 324. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas
- 325. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas
- 326. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan
- 327. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
- 328. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur
- 329. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau
- 330. Sekretaris Daerah Kabupaten Murung Raya
- 331. Sekretaris Daerah Kabupaten Pulau Pisang
- 332. Sekretaris Daerah Kabupaten Sukamara
- 333. Sekretaris Daerah Kabupaten Seruyan
- 334. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

KALIMANTAN SELATAN

335. Sekretaris Daerah Kabupaten Balangan
336. Sekretaris Daerah Kabupaten Banjar
337. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala
338. Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan
339. Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah
340. Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara
341. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotabaru
342. Sekretaris Daerah Kabupaten Tabalong
343. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Bumbu
344. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut
345. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin
346. Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru
347. Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin

KALIMANTAN TIMUR

348. Sekretaris Daerah Kabupaten Berau
349. Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Barat
350. Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kertanegara
351. Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Timur
352. Sekretaris Daerah Kabupaten Mahakam Ulu
353. Sekretaris Daerah Kabupaten Paser
354. Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara
355. Sekretaris Daerah Kota Balikpapan
356. Sekretaris Daerah Kota Bontang
357. Sekretaris Daerah Kota Samarinda

KALIMANTAN UTARA

358. Sekretaris Daerah Kabupaten Bulungan
359. Sekretaris Daerah Kabupaten Malinau
360. Sekretaris Daerah Kabupaten Nunukan
361. Sekretaris Daerah Kabupaten Tana Tidung
362. Sekretaris Daerah Kota Tarakan

SULAWESI SELATAN

363. Sekretaris Daerah Kabupaten Takalar
364. Sekretaris Daerah Kabupaten Bone
365. Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng
366. Sekretaris Daerah Kabupaten Sinjai

434. Sekretaris Daerah Kabupaten Mimika
435. Sekretaris Daerah Kabupaten Waropen
436. Sekretaris Daerah Kabupaten Sarmi
437. Sekretaris Daerah Kabupaten Keerom
438. Sekretaris Daerah Kabupaten Boven Digoel
439. Sekretaris Daerah Kabupaten Mappi
440. Sekretaris Daerah Kabupaten Asmat
441. Sekretaris Daerah Kabupaten Supiori
442. Sekretaris Daerah Kabupaten Biak Numfor
443. Sekretaris Daerah Kabupaten Yapen Waropen
444. Sekretaris Daerah Kabupaten Pegunungan Bintang
445. Sekretaris Daerah Kabupaten Yahukimo

Lampiran II
Surat Kepala Badan Litbang SDM
Nomor : B-62/BLSDM/LT.02.03/06/2020
Tanggal : 24 Juni 2020

PROGRAM BEASISWA S2 DALAM NEGERI
PROGRAM MAGISTER KEPEMIMPINAN DAN INOVASI KEBIJAKAN MINAT STUDI
TRANSFORMASI DIGITAL SEKTOR PUBLIK

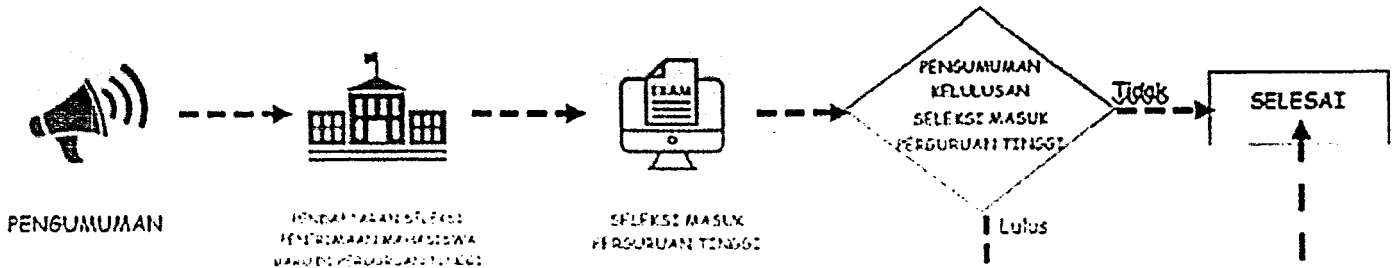
Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan minat studi Transformasi Digital Sektor Publik

Program Beasiswa untuk bidang studi ini diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas berpikir kritis dan kemampuan analisis yang kuat dalam kajian dan pengembangan kepemimpinan aparatur baik di lingkungan Pemerintah Pusat dan Daerah.

Program Beasiswa S2 ini dilaksanakan atas kerjasama dengan Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada (UGM) Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan minat studi Transformasi Digital Sektor Publik.

Prosedur pendaftaran jalur program Beasiswa S2 Dalam Negeri Kementerian Kominfo sebagai berikut:

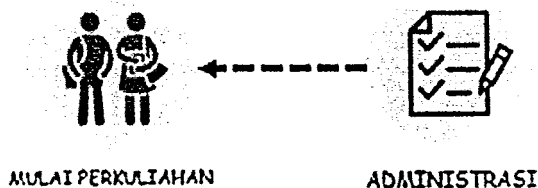
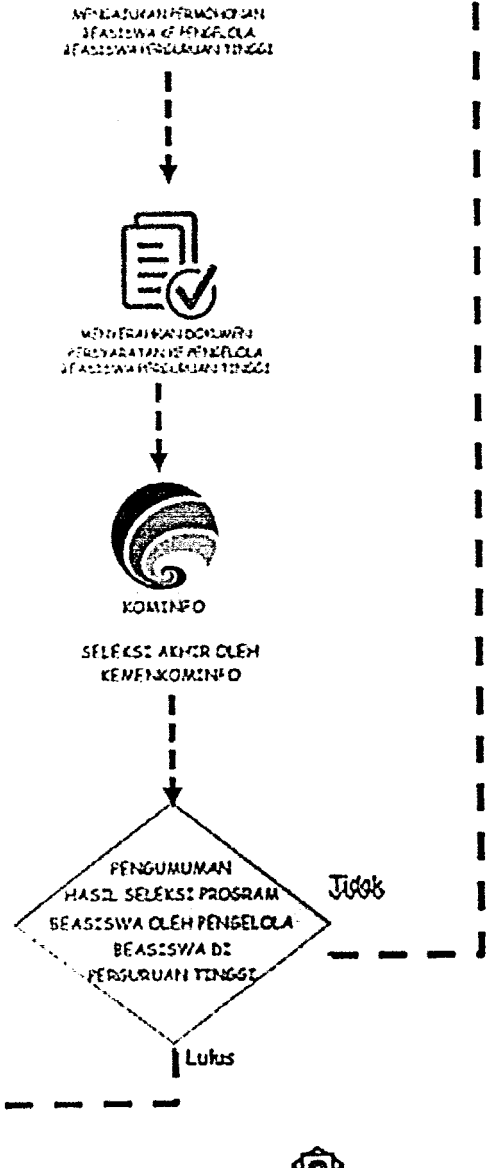
1. Cek persyaratan dokumen di link berikut https://kominfo/persyaratan_UGM.
2. Membuat akun pendaftaran di laman um.ugm.ac.id;
3. Melakukan pendaftaran secara *online* pada tautan berikut <https://um.ugm.ac.id/admisi/index.php/akun/auth/login/>;
4. Mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru UGM;
5. Peserta yang telah lulus seleksi masuk UGM selanjutnya menghubungi panitia pengelola beasiswa di Sekolah Pascasarjana UGM untuk pendaftaran jalur Program Beasiswa Kementerian Kominfo;
6. Menyerahkan kelengkapan dokumen persyaratan Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Kemenkominfo kepada panitia pengelola beasiswa di Sekolah Pascasarjana UGM.
7. Melihat hasil seleksi tahap akhir oleh Kementerian Kominfo secara resmi melalui situs Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada.



**TAHAPAN
PENDAFTARAN
PROGRAM BEASISWA
DALAM NEGERI
BIDANG KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA**



**BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9
Jakarta Pusat 10110



beasiswa@kominfo.go.id
 +62 857-6000-8994

Persyaratan Umum Program Beasiswa Kementerian Kominfo:

1. Masa kerja minimum 2 tahun;
2. Belum memiliki gelar S2 dan tidak sedang mengikuti program pendidikan S2 dari lembaga lain;
3. Persyaratan lainnya mengikuti persyaratan Perguruan Tinggi;
4. Pendaftar beasiswa hanya diperkenankan untuk mendaftar pada kelas reguler.

Persyaratan Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil:

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada instansi pemerintah Pusat dan Daerah (kecuali dosen dan PNS pada instansi sektor pendidikan), anggota TNI/POLRI berstatus aktif;
2. Berusia paling tinggi 37 tahun pada saat mendaftarkan diri;
3. Berusia maksimum 42 tahun pada saat mendaftarkan diri bagi PNS di daerah 3T (Tertinggal, Terdepan, dan Terluar) dengan daftar daerah 3T mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 131 Tahun 2015 tentang Penetapan Daerah Tertinggal Tahun 2015-2019;
4. Memiliki masa kerja minimum 2 tahun;
5. Mendapatkan izin dan rekomendasi dari pejabat berwenang (paling rendah pimpinan instansi setingkat Eselon II) di instansi yang bersangkutan untuk menjalani pendidikan;
6. Persyaratan standar IPK minimal 2,90; dan
7. Persyaratan khusus yang harus dipenuhi adalah tugas dan fungsinya terkait dengan pembuatan kebijakan.

Persyaratan Khusus bagi Masyarakat Umum:

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia maksimum pelamar 33 tahun pada saat mendaftarkan diri;
3. Latar belakang pekerjaan di sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi dan/atau pelaku *start-up* (perusahaan rintisan) lokal;
4. Memiliki masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun;
5. Tidak ditujukan bagi peserta dari instansi sektor pendidikan;
6. Mendapatkan izin dari pimpinan yang berwenang untuk menjalani pendidikan;
7. Menyertakan surat keterangan anjuran atau surat rekomendasi dari pimpinan, dosen atau tokoh lain yang memiliki kredibilitas; dan
8. Persyaratan standar IPK paling sedikit 2,90.

Syarat Pendaftaran Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan – Minat Studi Transformasi Digital Sektor Publik Universitas Gadjah Mada Semester Gasal TA 2020/2021

Dokumen dan/atau data yang diperlukan untuk mendaftar secara daring adalah sebagai berikut:

1. Ijazah asli dari jenjang sebelumnya (S1 atau setara) dari Program Studi yang terakreditasi dalam bidang ilmu yang sesuai dan/atau berkaitan dan disetujui oleh Program Magister yang akan diikuti.
2. Transkrip nilai asli dengan Indeks Prestasi Kumulatif pada jenjang S1 atau setara, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. $\geq 2,50$ dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi A, atau;
 - b. $\geq 2,75$ dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi B, atau;
 - c. $\geq 3,00$ dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi C.
3. Sertifikat akreditasi program studi pada jenjang S1 atau setara, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Akreditasi program studi yang dimaksud adalah akreditasi saat ini dan dibuktikan dengan hasil pemindaian sertifikat akreditasi atau print screen skreditasi dari laman Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)/LAM-PTKes yang masih berlaku;
 - b. Program Studi yang akreditasinya sedang dalam proses perpanjangan, dibuktikan dengan tanda terima penyerahan boring akreditasi ke BAN-PT/LAM-PTKes yang diperoleh dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan. Surat keterangan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan tidak berlaku;
 - c. Pendaftar lulusan luar negeri harus mempunyai surat keputusan penyerahan Ijazah dari KEMENRISTEKDIKTI sebagai pengganti sertifikat akreditasi.
 - d. Panitia hanya memproses dokumen akreditasi yang sesuai dengan ketentuan.
4. Hasil tes potensi akademik (TPA).

Ketentuan untuk tes potensi akademik sebagai berikut:

 - a. Pendaftar yang mempunyai sertifikat dan masih berlaku, menunggu hasil pindai sertifikatnya;
 - b. Pendaftar yang mempunyai sertifikat dan sudah kadaluarsa, menunggu hasil pindai sertifikat yang dimiliki dan Surat Pernyataan Kesediaan Memenuhi Persyaratan bermaterai yang diisi dan ditandatangani (dijadikan 1 file dengan sertifikatnya);
 - c. Pendaftar yang belum mempunyai sertifikat, mengunggah hasil pindai Surat Pernyataan Kesediaan Memenuhi Persyaratan bermaterai yang diisi dan ditandatangani. Apabila pendaftar lulus seleksi ujian masuk, pendaftar harus menyampaikan sertifikat hasil Tes Potensi Akademik pada waktu pendaftaran ulang (23-27 Juli).

5. Hasil tes kemampuan Bahasa Inggris sebagaimana tercantum dalam tabel pada laman um.ugm.ac.id. Pendaftar yang belum mempunyai sertifikat, mengunggah hasil pindai Surat Pernyataan Kesediaan Memenuhi Persyaratan bermaterai yang diisi dan ditandatangani. Apabila pendaftar lulus seleksi ujian masuk, pendaftar harus menyampaikan sertifikat hasil Tes Potensi Akademik pada waktu pendaftaran ulang (23-27 Juli).
6. Rekomendasi yang bersifat rahasia dari 2 (dua) orang yang mengenal calon Mahasiswa pada jenjang pendidikan sebelumnya, Dosen Pembimbing Akademik dan/atau orang lain yang dianggap berwenang, misalnya atasan tempat kerja pendaftar. Tautan untuk memberikan rekomendasi secara online akan dikirim Panitia UM UGM kepada pemberi rekomendasi melalui email. Pastikan alamat email pemberi rekomendasi adalah alamat email yang valid dan aktif;
7. Surat keterangan sehat dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Rumah Sakit, Puskesmas, atau Klinik negeri/swasta) yang memiliki izin dari Pemerintah (tidak wajib);
8. Syarat khusus

Proyeksi keinginan calon Mahasiswa dalam mengikuti Program Magister yang berisi antara lain rencana topic/minat penelitian serta alasan dan harapan mengikuti program yang dipilih, rencana topic penelitian, dan rencana setelah selesai kuliah;

9. Surat izin/tugas belajar dari instansi tempat kerja bagi pendaftar yang sudah bekerja;
10. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) atau Surat Penetapan sebagai Penerima Beasiswa yang masih berlaku (khusus bagi pendaftar jalur kerjasama);*
11. Dokumen Surat Pernyataan Keaslian Dokumen.

Pendaftaran dilakukan secara daring sebelum tanggal 15 Juli 2020 untuk permulaan perkuliahan pada bulan Agustus 2020 dan pada bulan November 2020 untuk permulaan perkuliahan pada Januari 2021. Informasi lebih lanjut mengenai petunjuk pendaftaran dan prosedur ujian masuk Universitas Gadjah Mada dapat diakses pada tautan berikut: https://komin.fo/persyaratan_UGM.

Persyaratan dokumen pendaftaran

Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Kemenkominfo

Dokumen yang perlu untuk disampaikan untuk mendaftar Program Beasiswa adalah sebagai berikut:

Untuk PNS:

- a. SK CPNS;
- b. SK PNS;
- c. SK Terbaru;
- d. Ijazah & Transkrip Nilai S1;
- e. Surat izin/rekomendasi dari pimpinan (minimum pimpinan instansi setingkat Eselon II) untuk melanjutkan pendidikan tingkat pascasarjana;
- f. Surat Pernyataan dari pimpinan (minimum pimpinan instansi setingkat Eselon II dan ditandatangani di atas materai 6000) yang menyatakan bahwa calon penerima beasiswa akan ditempatkan pada bidang pekerjaan yang berkaitan dengan bidang studi yang telah dijalani sekembalinya ke instansi asal apabila dinyatakan sebagai penerima beasiswa;
- g. Pemenuhan persyaratan relevansi tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yang dipilih, bagi PNS dibuktikan dengan Surat Pernyataan Melaksanakan Jabatan (SPMJ)/Surat Keputusan/Surat Tugas yang menyatakan yang bersangkutan tugas dan fungsinya terkait dengan pembuatan kebijakan, dan Surat Keputusan Jabatan Struktural bagi yang sudah menjabat atau Surat Penempatan dari unit yang menangani kepegawaian dari masing-masing instansi kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan tugas di bidang terkait di atas materai 6000;
- h. Surat keterangan lulus penerimaan mahasiswa baru dari PT.

Untuk Masyarakat Umum:

- a. *Curriculum Vitae*;
- b. Surat Keterangan Kerja;
- c. Melampirkan surat izin mengikuti seleksi dari pimpinan yang berwenang atau bagian SDM bagi yang sedang bekerja;
- d. Melampirkan surat rekomendasi dari pimpinan, tokoh kredibilitas di bidangnya;
- e. Pemenuhan persyaratan relevansi tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yang dipilih, dibuktikan dengan Surat Pernyataan dari pimpinan yang berwenang;
- f. Dokumen lainnya yang menyatakan keselarasan tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yaitu pengambilan keputusan dan pembuatan kebijakan di tengah transformasi digital dan era disrupsi;
- g. Surat keterangan lulus penerimaan mahasiswa baru dari UGM.

Seluruh kelengkapan dokumen disampaikan kepada pengelola Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Kementerian Kominfo di Sekolah Pascasarjan UGM.

Lampiran III
Surat Kepala Badan Litbang SDM
Nomor : B-~~61~~ /BLSDM/LT.02.03/06/2020
Tanggal : 24 Juni 2020

**JADWAL PENDAFTARAN UNIVERSITAS GADJAH MADA
PROGRAM BEASISWA S2 DALAM NEGERI
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2020**

A. Jadwal perkuliahan Agustus 2020

Kegiatan	Pelaksanaan
Pendaftaran <i>online</i> dan unggah dokumen	13 Februari –15 Juli 2020
Pembayaran biaya pendaftaran	Sesuai jadwal yang tercantum pada kode pembayaran masing-masing.
Penerimaan dokumen lain (proyeksi keinginan dan draft proposal/tulisan esai) di Program Studi tujuan	13 Februari –15 Juli 2020
Pelaksanaan tes substansi oleh Program Studi tujuan (apabila ada)	s.d. 18 Juli 2020
Pengumuman hasil seleksi	23 Juli 2020 Pukul 22.00 WIB
Registrasi online bagi yang diterima	23 – 27 Juli 2020
Pengumuman hasil verifikasi registrasi dan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)	28 Juli 2020
Periode pembayaran UKT	28-30 Juli 2020
Pencetakan Bukti Registrasi (di akun)	3 Agustus 2020 mulai pukul 22.00 WIB
Pengambilan jas dan foto untuk Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	sesuai jadwal masing-masing
Mulai kegiatan akademik	Akan diumumkan kemudian

B. Jadwal perkuliahan Januari 2021

Pendaftaran akan dibuka mulai Bulan November 2020

**Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah, diharapkan agar dapat memantau website Perguruan Tinggi tujuan*


**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**

**PROGRAM
MAGISTER
KEPEMIMPINAN
DAN INOVASI KEBIJAKAN**
 (TERAKREDITASI BAN-PT:A)
 No. 1659/SK/BAN-PT/AK-PP/J/M/III/2020



Sekretaris
GEDUNG MASRI SINGARIMBUN
 Jl. Tevtsia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
 No. Telepon: 0274-547867, 556564
 No. Faks: 0274-556563
 Website: <http://mdkik.pasca.ugm.ac.id>
 Email: mdkik@ugm.ac.id

 [mdkikugm](#)  [@mdkik_ugm](#)
 Magister dan Doktor
 Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan MDKIK UGM

**KONSENTRASI TRANSFORMASI DIGITAL
SEKTOR PUBLIK - PROGRAM STUDI MAGISTER
KEPEMIMPINAN DAN INOVASI KEBIJAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Program Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan (MKIK) UGM melalui program S2 bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar memiliki kapasitas berpikir kritis dan kemampuan analisis yang kuat dalam kajian dan pengembangan kepemimpinan dan inovasi kebijakan. Melalui program MKIK ini diharapkan akan terjadi perubahan paradigma dan pendekatan dalam praktik kepemimpinan dan kebijakan, sehingga pelaksanaan kepemimpinan serta formulasi dan implementasi kebijakan mengarah pada terciptanya inovasi kebijakan guna merespon masalah ekonomi, sosial, dan politik yang semakin kompleks.

Seiring dengan kemajuan teknologi informasi saat ini telah menyebabkan disruptif dalam interaksi masyarakat, organisasi, dan kehidupan bernegara. Hal ini kemudian memberikan pengaruh pula pada pola kepemimpinan dan manajemen organisasi pada sektor-sektor publik atau pemerintah.

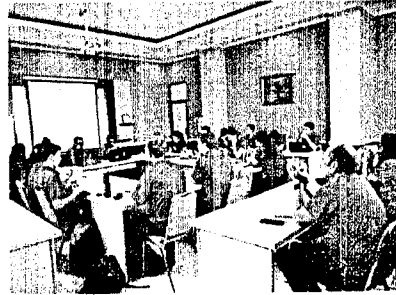
Konsentrasi Transformasi Digital Sektor Publik pada program studi S2 MKIK UGM secara umum bertujuan untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa akan isu-isu yang terkait dengan dinamika transformasi digital pada sektor publik, sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan yang lebih luas dalam kepemimpinan dan inovasi kebijakan di era digital.

- a. Meningkatkan penguasaan konseptual mengenai berbagai isu dinamika transformasi digital pada sektor publik,**
- b. Meningkatkan kapasitas metodologis untuk mendukung kegiatan penelitian dan analisis berbagai isu dinamika transformasi digital pada sektor publik,**

- c. Meningkatkan kapasitas memanfaatkan teknologi informasi untuk pengambilan keputusan dan merancang inovasi kebijakan.**
- d. Meningkatkan kemampuan menganalisis data penelitian untuk mendukung kebijakan, baik dalam bentuk policy papers, artikel, maupun tulisan-tulisan ilmiah lainnya.**

Diantaranya:

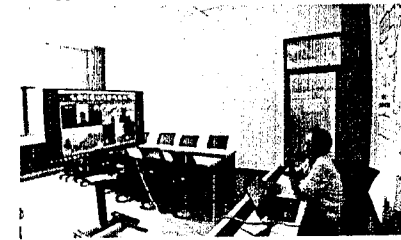
- a. Database hasil penelitian PSKK UGM yang bisa diakses oleh mahasiswa MKIK UGM,**
- b. Perpustakaan yang berstandar internasional dilengkapi dengan fasilitas jurnal elektronik,**
- c. Kesempatan mengikuti program internship pada penelitian yang dilakukan oleh PSKK UGM,**
- d. Laboratorium komputer untuk analisis data,**
- e. Ruang kegiatan mahasiswa yang dilengkapi komputer yang tersambung dengan jaringan internet,**
- f. Jaringan wi-fi di seluruh gedung kuliah.**



MKIK UGM memiliki komitmen tinggi dalam menjunjung nilai-nilai demokrasi, pluralisme, keadilan sosial (termasuk keadilan gender), dan pengembangan good governance. Nilai-nilai tersebut menjadi kerangka pada keseluruhan proses belajar-mengajar.

KURIKULUM KONSENTRASI TRANSFORMASI DIGITAL SEKTOR PUBLIK

Kurikulum Konsentrasi Transformasi Digital Sektor Publik di Program Studi MKIK UGM dirancang menitikberatkan pada upaya memberikan kemampuan penelitian dan analisis yang tinggi kepada para peserta dengan membekali wawasan teoritis dan penguasaan metodologi yang memadai untuk analisis dan praktik penelitian. Untuk itu, metode yang dipilih dalam program ini bukan hanya perkuliahan, tetapi juga workshop dan internship (directed research). Selain itu, konsentrasi ini juga mengembangkan perkuliahan jarak jauh dengan menggunakan teknologi webinar.



Jumlah kredit yang perlu diselesaikan oleh seorang mahasiswa dalam program ini adalah 44 SKS yang meliputi 6 mata kuliah wajib program studi (18 SKS), 3 mata kuliah wajib minat studi (9 SKS), 3 mata kuliah pilihan minat studi (9 SKS), dan ditambah tesis (8 SKS). Setelah mengikuti matrikulasi, menempuh semua materi kuliah, dan menyelesaikan tesis, mahasiswa bisa lulus dalam jangka waktu 18 bulan.

a. Materi Matrikulasi

1. Analisis Data Kuantitatif
2. Pengantar Ilmu Kebijakan
3. Teknik Penulisan Ilmiah

b. Mata Kuliah Wajib Program Studi

1. Kepemimpinan Strategis dan Inovatif
2. Disruptive Innovation and Policy

3. Sains, Teknologi, dan Inovasi
4. Nilai Publik dan Inovasi
5. Analisis Kebijakan Berbasis Data
6. Metode Penelitian untuk Inovasi Kebijakan

c. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi

1. Analisis big data
2. Transformasi digital
3. Manajemen Informasi digital

d. Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi

Mahasiswa dapat memilih 3 dari 9 mata kuliah pilihan minat studi yang disediakan sebagai berikut.

1. Sains Informasi
2. Keamanan Informasi Digital
3. Sosial dan Budaya Digital
4. Politik dan Hukum Digital
5. Ekonomi Digital
6. Proses Bisnis Digital
7. Manajemen Perubahan Digital
8. Sistem Informasi Kependudukan
9. Seminar Transformasi Digital Sektor Publik

Konsentrasi Transformasi Digital Sektor Publik merupakan konsentrasi pertama di UGM dan juga di Indonesia. Konsentrasi ini tidak hanya terbatas pada perkembangan transformasi digital di sektor publik, tetapi juga di sektor privat. Selain itu, pengajar untuk konsentrasi juga berasal dari multisektor dan praktisi di bidang digital.

Mereka yang diharapkan menjadi mahasiswa adalah pegawai pemerintah dan lulusan S1 yang mempunyai minat pada studi kebijakan dan kepemimpinan, serta transformasi digital di sektor publik.

Persyaratan mendaftarkan mahasiswa MKIK UGM, adalah lulusan S1 dalam dan luar negeri dengan menyerahkan berkas lamaran yang meliputi:

- a. salinan Ijazah S1 yang dilegalisasi
- b. salinan transkrip S1 yang dilegalisasi
- c. pasfoto berwarna terbaru
- d. salinan sertifikat akreditasi program studi S1

e. fotokopi sertifikat Tes Potensi Akademik (TPA) Bappenas, TPA Pascasarjana (PAPs) UGM, atau Tes Kemampuan Dasar Akademik Himpunan Psikologi Indonesia yang masih berlaku (maksimum 2 tahun setelah tanggal sertifikat dikeluarkan) dengan nilai minimal 450.

f. fotokopi sertifikat tes kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku, (maksimum 2 tahun) berupa ITP TOEFL (atau yang setara, yaitu IELTS, AcEPT, atau TOEP) dengan nilai minimal 400.

g. surat rekomendasi dari 2 orang (mantan dosen, mantan pembimbing, atau atasan) yang mengetahui kapasitas akademik pendaftar

h. surat keterangan sehat dari dokter
i. proyeksi keinginan calon mahasiswa
j. surat izin dari atasan (bagi yang telah bekerja)

Informasi lebih rinci dapat dilihat di website ujian masuk UGM (<http://um.ugm.ac.id>).

Waktu dan Prosedur Pendaftaran

Pendaftaran dibuka pada setiap semester secara online melalui <http://um.ugm.ac.id> dengan prosedur berikut.

a. Membuat akun pendaftaran di laman <http://um.ugm.ac.id>

b. Mendaftar secara online di laman tersebut dengan cara mengunggah dokumen yang dipersyaratkan. Semua dokumen tersebut diunggah, kecuali surat rekomendasi. Surat rekomendasi harus diisi langsung oleh pemberi rekomendasi secara online.

c. Membayar biaya pendaftaran melalui sistem multi-payment Bank Mandiri, BNI, BRI, BTN, BPD, DIY, CIMB NIAGA dan Bank Syariah Mandiri (BSM).

d. Mencetak bukti pendaftaran yang akan digunakan untuk keperluan registrasi apabila dinyatakan diterima sebagai calon mahasiswa program pascasarjana.

Informasi lebih rinci dapat dilihat di website ujian masuk UGM (<http://um.ugm.ac.id>) Apabila memerlukan bantuan teknis pendaftaran, bisa menghubungi sekretariat program MKIK UGM

Seleksi masuk diadakan setiap hari dengan terlebih dahulu memenuhi persyaratan administrasi melalui UGM. Materi seleksi masuk terdiri dari tes tertulis dan tes wawancara.

Besarnya biaya pendidikan dengan sistem UKT (Uang Kullah Tunggal) adalah Rp 13.750.000,00 (tiga belas juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per semester.

Program MKIK terdaftar sebagai prodi yang dapat menerima mahasiswa dengan beasiswa:

1. LPDP,
2. PUSBINDIKLATREN BAPPENAS,
3. dan beasiswa lainnya dapat dilihat di website resmi MDKIK UGM.

MKIK UGM telah melakukan kerja sama dengan berbagai instansi, antara lain BKKBN, Kemenakertrans, BPS, Kemenkeu, Pemerintah R.D. Timor Leste serta berbagai pemerintah daerah. Kerja sama dilaksanakan dalam bentuk pengiriman staf dari instansi yang bersangkutan untuk tugas belajar di MKIK UGM, baik melalui kelas reguler maupun kelas khusus. Kelas khusus dimungkinkan dalam bentuk konsentrasi kajian mengenai kebijakan sosial, kepemimpinan, kependudukan dan pembangunan, CSR, transformasi digital sektor publik dan konsentrasi kajian lainnya.



Staf pengajar di MKIK adalah dosen-dosen berkualifikasi professor dan S3, di antaranya, adalah sebagai berikut.

1. Prof. Dr. Muhadjir M. Darwin, M.P.A.
2. Prof. Dr. Yeremias T. Keban, MURP
3. Prof. Dr. Purwo Santoso, M.A.
4. Prof. Dr. Wihana Kirana Jaya, M.Soc.Sc
5. Prof. Dr. Armaldy Armawi, M.Si.
6. Prof. Dr. Laksono Trisnantoro, M. Sc.
7. Prof. Dr. M. Baiquni, M.A.
8. Prof. Dr. Samsubar Saleh, M.Soc.Sc
9. Prof. Dr. Ir. Achmad Djunaedi, MURP.
10. Prof. Dr. Irwan Abdullah
11. Prof. Sri Adiningsih
12. Prof. Dr. Didi Achjari
13. Prof. Joglyanto
14. Dr. soc. pol. Agus Heruanto Hadna, M.Si.
15. Dr. Mulyadi Sumarto, M.P.P.
16. Dr. Pande Made Kutaneegara, M.Si.
17. Dr. Sukamdi, M. Sc.
18. Dr. Dewi Haryani Susilastuti, M. Sc.
19. Dr. Umi Listyaningsih, M.Si.
20. Dr. Agus Joko Pitoyo, M.A.
21. Dr. Setiadi, M. Sc.
22. Dr. Hakimul Ikhtwan, M.A.
23. Dr. Jangkung Handoyo Mulyo, M.Ec.
24. Dr. Evita H. Pangaribowo, M.IDEC.
25. Dr. Wakhid Slamet Ciptono, MBA., MPM.
26. Dr. Kusri Dombardi, M.A.
27. Dr. Ir. Kuncoro Cahyo Aji, M.Si.
28. Dr. Ida Fajar Priyanto
29. Dr. Mardhani Risa Setiawan
30. Dr. Widayana, ST., M.Sc.

31. Dr. Phil Hermin Indah Wahyuni, S.I.P., M.Si
32. Dr. Poppy Sulistyning Winanti
33. Dr. Mulya Amri
34. Dr. Amalinda Savirani
35. Dr. Ir. Rudy Hartanto, MT
36. Dr. Nanang Indra Kumiawan
37. Dr. Wahyu Yun Santosa, S.H., M.Hum., LL.M.
38. Ir. Lukito Edi Nugroho, M.Sc., Ph.D
39. Ir. Tony Seno Hartono, M.I.Kom
40. Paulus Insap Santosa, PhD
41. Syaiful Ali, S.E., M.S., Ph.D., Ak., CA.
42. Yunita Sari, Ph.D.
43. Ardi Sutedja K, S.H., M.B.A.
44. Anis Fuad, S.Ked, DEA
45. dan staf pengajar MKIK UGM lainnya



Dra. Sri Edlastuti, M.Sc. Asisten Sekretaris Daerah bidang Pemerintahan. Kabupaten Bantul:

"Mengambil pendidikan di magister ini sangat penting terutama bagi para pemimpin di negeri ini. Saya sangat merasakan manfaatnya dengan bertambahnya ilmu dan wawasan saya sehingga sangat membantu ketugasannya."

Muhammad Mulia, Peneliti di Survey METER

"Para pengajar yang profesional dan staf akademik yang sangat kooperatif dalam memberikan pelayanan prima serta ditunjang fasilitas perpustakaan yang kaya dengan referensi buku dan hasil riset. Pengalaman belajar di sini membuat saya semakin mencintai pekerjaan peneliti."

Sunaji, M.Sc. Direktur Eksekutif Institute for Research and Empowerment (IRE) Yogyakarta:

"Belajar di kampus ini, bagaikan menjalani etape perjalanan intelektual yang tantangannya tak sederhana. Namun, berkat epistemik berpengetahuan yang telah tak muda lagi, kampus ini berhasil menjalankan takdirnya untuk mengesahkan tanda perubahan tangga pendidikanku"

Dimpos Manalu, Kandidat Doktor di Fisipol-UGM, Sekretaris Badan Pengurus KSPPM, Parapat, Sumatera Utara

"Prodi ini juga menawarkan iklim akademik yang serius tapi santai, staf pengajar berkualitas dan egaliter, staf administrasi dan pustakawan yang sangat suportif, dan yang paling penting, iklim kekeluargaan yang membuat mahasiswa merasa at home"

Iqraq Sulhin, Ketua Departemen Kriminologi FISIP UI:

"Secara keilmuan, kriminologi dan studi kebijakan dalam kelompok rumpun yang berbeda, namun sifat interdisiplin dari kriminologi memerlukan bantuan studi lain, seperti studi kebijakan yang juga multidisiplin. Hal ini pula yang melatari saya menempuh magister di prodi ini."

