



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LAHAT**

Jalan Bhayangkara Kel. Bandar Jaya Lahat Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 31414
Telepon / Fax (0731) 325051 Email : surat@BKPSDM.lahatkab.go.id, [website:https://bkpsdm.lahatkab.go.id](https://bkpsdm.lahatkab.go.id)

PENGUMUMAN

NOMOR : 821.2/ 002 /PANSEL-JPT-LHT/2021

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Lahat Tahun 2021, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan memperhatikan Surat Ketua KASN Nomor : B-1747/KASN/5/2021, tanggal 05 Mei 2021, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lahat dan Surat Ketua KASN Nomor : B-2102/KASN/6/2021 Tanggal 18 Juni 2021, Hal : Rekomendasi Perubahan Panitia Seleksi Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lahat, dengan ini Kami mengundang Pegawai Negeri Sipil diutamakan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lahat dan Pemerintah Kabupaten/Kota lingkup Provinsi Sumatera Selatan yang memenuhi syarat mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong, yaitu:

NO	JABATAN	KETERANGAN	KODE JABATAN
1	Sekretaris Daerah Kabupaten Lahat	Setara Eselon II.A	KJ-001

I. KETENTUAN UMUM

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, diutamakan dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lahat dan Pemerintah Kabupaten/Kota lingkup Provinsi Sumatera Selatan;
2. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan dengan keputusan Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lahat;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Memiliki Kualifikasi Pendidikan Minimal Lulus Diploma Empat (IV) / Strata Satu (S1) dan menjadi nilai lebih jika memiliki kualifikasi pendidikan Strata Dua (S2) / Strata 3 (S3);
5. Kualifikasi Kepangkatan sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda, Golongan ruang (IV/c);
6. Memiliki kompetensi dan pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) Tahun dan memiliki pengalaman pada JPTP minimal pada 3 (tiga) Unit di posisi / tempat yang berbeda.
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III, menjadi nilai lebih jika telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2019 dan tahun 2020);
10. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
11. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
12. Melampirkan surat persetujuan untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dari Kepala Daerah/Pejabat Pembina Kepegawaian dan bermaterai Rp. 10.000,-;

13. Sehat Jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah;
14. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psiktropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan surat keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah / Badan Narkotika Nasional (BNN);
15. Telah menyerahkan SPT Tahunan setidaknya-tidaknya dalam 1 (satu) tahun terakhir (2020);
16. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada KPK;
17. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lahat.

B. Ketentuan Pendaftaran

1. Pengumuman seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Lahat dilakukan mulai tanggal **28 Juni 2021** melalui:
 - a. Surat Pemberitahuan kepada Pemerintah Kabupaten/Kota lingkup Provinsi Sumatera Selatan;
 - b. *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lahat <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/>;
 - c. *website* Pemerintah Kabupaten Lahat <http://lahatkab.go.id>;
 - d. Papan Pengumuman di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Lahat;
 - e. Media Koran Cetak Kabupaten Lahat;
 - f. Media Koran Cetak Sumatera Selatan.
2. Mekanisme Pendaftaran :
Pendaftar wajib melakukan registrasi *online* dan mengunduh formulir-formulir pendaftaran pada *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/>, formulir-formulir yang telah diisi, diunggah (*upload*) pada menu yang telah disiapkan, mulai tanggal **28 Juni 2021** sampai dengan tanggal **12 Juli 2021** pukul **24.00 WIB**.
3. Contoh Surat Lamaran, Formulir Registrasi Pendaftaran, Formulir Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian, Daftar Riwayat Hidup, Pakta Integritas, Surat Pernyataan tidak pernah dipidana penjara, Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin serta Cover dan Sistematika Penulisan Makalah dapat diunduh melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lahat <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/> dan *website* Pemerintah Kabupaten Lahat <http://lahatkab.go.id>

C. Persyaratan Administrasi

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lahat dan Berkas pendaftaran masing-masing 1 (satu) rangkap yang disusun secara berurutan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran dibuat sendiri oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (*Formulir I*);
2. Formulir Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan bermaterai Rp. 10.000,- (*Formulir II*);
3. Lembar Formulir Registrasi Pendaftaran (*Formulir III*);
4. Pas Photo warna latar belakang merah ukuran 3R sebanyak 2 (dua) lembar;
5. Fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK pangkat terakhir yang dilegalisir;
6. Fotokopi SK Jabatan terakhir dan SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang pernah diduduki yang sudah dilegalisir;
7. Fotokopi ijazah S1 (S2 dan S3 jika ada) yang dilegalisir dari perguruan tinggi asal atau Kopertis/LLDIKTI bagi tamatan Perguruan Tinggi Swasta (PTS);
8. Fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Kepemimpinan Tingkat III / Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Kepemimpinan Tingkat II (jika ada) yang sudah dilegalisir;
9. Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada) yang sudah dilegalisir;
10. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020) yang sudah dilegalisir;
11. Fotokopi sah bukti penyerahan SPT tahun terakhir (2020);
12. Fotokopi sah bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang sudah dilegalisir;
13. Daftar Riwayat Hidup yang berisi rekam jejak jabatan (*Formulir IV*);
14. Pakta Integeritas bermaterai Rp.10.000,- (*Formulir V*);

15. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (*Formulir VI*);
16. Surat Pernyataan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (*Formulir VII*);
17. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
18. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah / Badan Narkotika Nasional (BNN);
19. Makalah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan (memuat visi, misi dan rencana strategis) yang dilamar (*Formulir VIII*);
Untuk bahan presentasi dibuat dalam bentuk Power Point, softcopy dikirimkan dengan mengunggah (*upload*) pada menu yang telah disiapkan / disampaikan langsung bersama dengan berkas fisik lainnya (bagi pendaftar secara langsung).

D. Penyampaian Berkas Pendaftaran :

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Penyampaian lamaran dan kelengkapan administrasi sesuai persyaratan diunggah (*upload*) pada menu yang telah disiapkan pada *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/>, mulai tanggal **28 Juni 2021** sampai dengan tanggal **12 Juli 2021 pukul 24.00 WIB**.

II. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Pendaftaran dan Penerimaan berkas	28 Juni s.d 12 Juli 2021
2	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 Juli 2021
3	Penilaian Kompetensi dengan Metode Assessment Center	22 s.d 23 Juli 2021
4	Penelusuran Rekam Jejak Peserta / Kandidat	14 Juli s.d. 23 Juli 2021
5	Uji Gagasan Tertulis, Presentasi, dan Wawancara	01 s.d. 02 Agustus 2021
6	Pemeriksaan dan Penyampaian Hasil Pemeriksaan Kesehatan	6 s.d 8 Agustus 2021
7	Penyampaian Hasil Akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Lahat, Gubernur Sumsel dan Pelaporan ke KASN	11 s.d. 15 Agustus 2021

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lahat <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/> dan website Pemerintah Kabupaten Lahat <http://lahatkab.go.id> atau langsung melalui email kepada yang bersangkutan

III. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Panitia Seleksi dan Tim Sekretariat Panitia Seleksi melakukan penelusuran rekam jejak kandidat secara tertutup dan melakukan penilaian sosial kultural untuk setiap peserta yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan memiliki rekam jejak yang bersih.
- c. Selanjutnya panitia menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya.

2. Assessment Test

Peserta yang lulus seleksi administrasi akan mengikuti penilaian kompetensi (*assessment center*) oleh lembaga yang bersertifikasi.

3. **Gagasan Tertulis dan Presentasi**

- a. Peserta yang telah mengikuti *assessment center* diwajibkan memaparkan makalah yang telah disampaikan.
- b. Makalah tersebut dipaparkan oleh Peserta di depan Panitia Seleksi.
- c. Selanjutnya Panitia Seleksi mengumumkan calon peserta yang lulus berdasarkan uji penulisan makalah dan presentasi dan mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

4. **Pengajuan Calon kepada Pejabat Pembina Kepegawaian**

- a. Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang dinyatakan sebagai 3 (tiga) calon terbaik diwajibkan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan dan selanjutnya Ketua Pansel menyampaikan 3 (tiga) calon terbaik tersebut kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat Yang Berwenang untuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada Gubernur Sumatera Selatan dan Komisi Aparatur Sipil Negara sebelum ditetapkan.
- b. Bagi peserta seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi yang telah lolos 3 (tiga) terbaik yang diusulkan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian, wajib menunjukkan dokumen aslinya kepada Sekretariat Panitia Seleksi dan menyampaikan seluruh fisik dokumen berupa fotokopi yang telah dilegalisir.
- c. Persyaratan administrasi dimasukkan dalam Map Plastik Transparan Warna Merah dan kemudian dimasukkan dalam amplop Coklat sesuai dengan jadwal melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Lahat (Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lahat) Jl. Bhayangkara, Kelurahan Bandar Jaya, Lahat Sumatera Selatan, 31414.

IV. **KETENTUAN LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Panitia Seleksi akan melakukan penelusuran rekam jejak calon secara tertutup dan obyektif;
3. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**
4. Biaya transportasi dan akomodasi selama mengikuti seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta.
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi;
8. Seluruh hasil pelaksanaan tahapan seleksi akan diumumkan langsung kepada peserta yang lulus tahapan seleksi dan/atau **melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lahat <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/> dan website Pemerintah Kabupaten Lahat <http://lahatkab.go.id>.**
9. Peserta seleksi diharapkan mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi, setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui melalui **website Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lahat <https://bkpsdm.lahatkab.go.id/> dan website Pemerintah Kabupaten Lahat <http://lahatkab.go.id>.**
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta.

Lahat, 27 Juni 2021

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN LAHAT,

KETUA,

Dr. Drs. H. AKHMAD NAJIB, S.H.



SEKRETARIS,

Dr. H. A. FACHRI, M.M.