



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Serasan Seandanan No. 1 Muaradua kompleks perkantoran pemkab oku selatan
Telp. (0735) 590770 Kode Pos 32211

MUARADUA

Muaradua, 14 Agustus 2021

Nomor : 800/13/8 /BKPSDM.OKUS-II/2021
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Pengisian Data pada Aplikasi
MySAPK BKN

Kepada
Yth. Kepala OPD di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten OKU Selatan
di_
Muaradua

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 87 Tahun 2021 Tentang Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara Secara Elektronik Tahun 2021 serta Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tanggal 14 Juni 2021 Nomor 800/941/BKPSDM.OKUS-II/2021 Tentang Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) Aparatur Sipil Negara Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagaimana berikut :

1. Menyampaikan kepada seluruh ASN di satuan kerja masing-masing untuk mengisi data pada Aplikasi MySAPK Badan Kepegawaian Negara pada website : <https://mysapk.bkn.go.id>
2. Data yang diisi sesuai dengan format yang telah disediakan pada Aplikasi MySAPK Badan Kepegawaian Negara terdiri dari 12 (Dua Belas) Data sebagaimana terlampir.
3. Jadwal Pengisian Data pada Aplikasi MySAPK dimulai Tanggal 15 Agustus- 14 September 2021.
4. Data tersebut akan di validasi sebagai Laporan BKPSDM Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
5. Apabila ASN tidak melaksanakan pengisian data pada Aplikasi MySAPK pada Periode yang telah ditentukan, maka pelayanan manajemen kepegawaian yang bersangkutan tidak akan diproses oleh Badan Kepegawaian Negara.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI OGAN KOMERING ULU SELATAN
SEKRETARIS DAERAH,



H. ROMZI, SE, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
196304151992031005

Lampiran Surat

Nomor : 800/ /BKPSDM.OKUS-II/2021

Perihal : Pengisian Data pada Aplikasi MySAPK BKN

DATA YANG DIISI PADA APLIKASI MYSAPK BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NO	DATA	UPDATE	DOKUMEN UNGGAH (YANG ASLI)	JENIS UNGGAH	DOKUMEN PENGGANTI	
					JIKA TIDAK ADA	JIKA HILANG
1	Profil	1 Data	Tidak ada	-	-	-
2	Pangkat/Gol	1 Data	SK KP (Kenaikan Pangkat Terakhir)	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
			Pertek KP	Optional		
3	Pendidikan	1 Data	SK Pencantuman Gelar	Optional		
			Ijazah	* Wajib	Foto Copy Legalisir UNIV/SEKOLAH	SUKET dari SEKOLAH/UNIV/KOPERTIS
			Transkrip Nilai	* Wajib	Foto Copy Legalisir UNIV/SEKOLAH	SUKET dari SEKOLAH/UNIV/KOPERTIS
4	Jabatan	1 Data	SK Jabatan	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
			Surat Pelantikan	Optional		
5	PMK	> 1 Data	SK PMK (Penyesuaian Massa Kerja)	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
6	CPNS/PNS	1 Data	SK CPNS	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
			SK PNS	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
7	Diklat/Kursus		Sertifikat	* Wajib	Foto Copy	SUKET dari BKPSDM (Diklat Struktural)
8	Keluarga	Orang Tua	Kartu Keluarga	Optional		
			Akte Kelahiran	Optional		
		Pasangan	Surat Nikah	* Wajib	Foto Copy Legalisir KUA	SUKET dari KUA
		Anak	Akte Kelahiran	* Wajib	Foto Copy Legalisir Kelurahan/Surat Tanda Lahir	SUKET dari Kelurahan

9	SKP	> 1 Data	Dok Realisasi SKP	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
10	Penghargaan	1 Data	Sertifikat Penghargaan	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
11	Organisasi	1 Data	SK Organisasi	* Wajib	Foto Copy	
12	CLTN (Cuti Luar Tanggungan Negara)	Penetapan	SK Penetapan CLTN	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
		Perpanjangan	SK Penetapan CLTN	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM
		Pengaktifan	SK Penetapan CLTN	* Wajib	Foto Copy Legalisir BKPSDM	SUKET dari BKPSDM

Ket : Dokumen di Scan dalam bentuk file PDF ukuran file kurang dari 1MB

a.n. BUPATI OGAN KOMERING ULU SELATAN
SEKRETARIS DAERAH



H. ROMZI, SE, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP.196304151992031005