KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah Ogan Komering Ulu Selatan Akhir Tahun Anggaran 2016 ini dapat diselesaikan dan disampaikan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD merupakan amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 69 ayat (1) dan Pasal 71. Undang-Undang ini mengamanatkan Kepala Daerah untuk menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Kewajiban penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban juga diatur secara rinci dalam Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat.

LKPJ Kepala Daerah Akhir Tahun Anggaran 2016 merupakan pertanggungjawaban Kepala Daerah untuk tahun pertama RPJMD periode Tahun 2016-2021. Secara substantif, LKPJ ini memuat laporan tentang arah kebijakan umum pemerintahan daerah, pengelolaan keuangan daerah, penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, penyelenggaraan tugas pembantuan, dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dengan tolok ukur kinerja berdasarkan pencapaian target yang telah disepakati bersama sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2016-2021.

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016, sudah banyak hasil yang telah dicapai, meskipun harus disadari masih terdapat sejumlah persoalan yang harus dipecahkan, sebagaimana terlihat pada beberapa capaian indikator kinerja yang belum tercapai. Oleh sebab itu, masukan dan hasil pembahasan dengan DPRD diharapkan menjadi rekomendasi yang penting untuk melakukan perbaikan penyelenggaraan pemerintahan di masa yang akan datang.

Demikian LKPJ ini disampaikan dengan harapan dapat memberi gambaran mengenai keberhasilan pembangunan dan persoalan, serta pemecahannya yang dapat dijadikan bahan evaluasi dan informasi menuju masa depan yang lebih baik.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Muaradua, Maret 2017
BUPATI OGAN KOMERING ULU SELATAN,

POPO ALI M, B. Commerce

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL xiii
DAFTAR GAMBAR xxviii

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang I-1
1.2. Dasar Hukum I-2
1.3. Gambaran Umum Daerah I-6
1.3.1. Kondisi Geografis Daerah I-6
1.3.1.1. Batas Administrasi I-6
1.3.1.2. Luas Wilayah I-7
1.3.1.3. Topografi I-11
1.3.1.4. Geologi I-11
1.3.1.5. Kondisi Tanah I-12
1.3.1.6. Hidrologi I-14
1.3.1.7. Klimatologi I-16
1.3.2. Gambaran Umum Demografi I-16
1.3.2.1. Jumlah Penduduk I-16
1.3.2.2. Angkatan Kerja dan Ketenagakerjaan I-19
1.3.2.3. Indeks Pembangunan Manusia I-21
1.3.2.4. Pendidikan I-22
1.3.2.5. Penduduk Miskin I-24
1.4. Kondisi Ekonomi Daerah I-25
1.4.1. Sektor Unggulan I-25
1.4.1.1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan I-25
1.4.1.2. Perdagangan I-29
1.4.1.3. Industri I-29
1.4.1.4. Pertambangan dan Energi I-30
1.4.1.5. Pariwisata I-31
1.4.2. Pertumbuhan Ekonomi/PDRB I-32

BAB II KEBIJAKAN PEMERINTAHAN DAERAH
2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah II-1
2.1.1. Visi II-1
2.1.2. Misi II-3
2.1.3. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Makro Daerah II-3
2.1.4. Tujuan dan Sasaran II-4
2.1.4.1. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kesatu II-4
2.1.4.2. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kedua II-5

2.1.4.3. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Ketiga II-6
2.1.4.4. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Keempat II-6
2.1.4.5. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kelima II-7
2.1.4.6. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Keenam II-7
2.1.4.7. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Ketujuh II-8
2.1.4.8. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kedelapan II-8
2.1.5. Indikator Sasaran II-9
2.2. Strategi, Arah Kebijakan, dan Program Dalam RPJMD II-7
2.2.1 Strategi II-7
2.2.2 Arah Kebijakan II-22
2.2.3 Program II-29
2.3. Prioritas Daerah II-38
2.3.1. Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah II-39
2.3.2. Program Transisi II-42
2.4. Penetapan Indikator Kinerja Daerah II-42
2.4.1. Indikator Makro Daerah II-42
2.4.2. Indikator Kinerja Pembangunan II-43
2.4.2.1. Indikator Kinerja Misi Kesatu II-43
2.4.2.2. Indikator Kinerja Misi Kedua II-46
2.4.2.3. Indikator Kinerja Misi Ketiga II-46
2.4.2.4. Indikator Kinerja Misi Keempat II-49
2.4.2.5. Indikator Kinerja Misi Kelima II-50
2.4.2.6. Indikator Kinerja Misi Keenam II-52
2.4.2.7. Indikator Kinerja Misi Ketujuh II-54
2.4.2.8. Indikator Kinerja Misi Kedelapan II-55

BAB III KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
3.1. Pengelolaan Pendapatan Daerah III-5
3.1.1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah III-7
3.1.2. Target dan Realisasi Pendapatan III-9
3.1.2.1. Pendapatan Asli Daerah III-9
3.1.2.2. Dana Perimbangan III-13
3.1.2.3. Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah III-22
3.1.3. Permasalahan dan Solusi III-23

3.2. Pengelolaan Belanja Daerah III-25
3.2.1. Kebijakan Umum Belanja Daerah..... III-25
3.2.2. Target dan Realisasi Belanja III-26
3.2.2.1. Belanja Tidak Langsung III-27
3.2.2.2. Belanja Langsung..... III-31
3.2.3. Permasalahan dan Solusi..... III-37
3.3. Pengelolaan Pembiayaan Daerah III-39
3.3.1. Kebijakan Pembiayaan Daerah III-39
3.3.2. Target dan Realisasi Pembiayaan..... III-39
3.3.2.1. Penerimaan Pembiayaan Daerah..... III-39
3.3.2.2. Pengeluaran Pembiayaan Daerah..... III-40
3.3.3. Permasalahan dan Solusi..... III-41

BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
4.1. Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2016 ..... IV-1
4.2. Urusan Wajib Pelayanan Dasar..... IV-7
4.2.1. Urusan Pendidikan IV-7
4.2.1.1. Program dan Kegiatan..... IV-10
4.2.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-13
4.2.1.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-25
4.2.2. Urusan Kesehatan..... IV-26
4.2.2.1. Program dan Kegiatan..... IV-28
4.2.2.1.1. Dinas Kesehatan IV-28
4.2.2.1.2. RSUD Muaradua IV-31
4.2.2.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-33
4.2.2.2.1. Dinas Kesehatan IV-33
4.2.2.2.2. RSUD Muaradua IV-47
4.2.2.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-55
4.2.3. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang..... IV-55
4.2.3.1. Program dan Kegiatan..... IV-57
4.2.3.1.1. Dinas Pekerjaan Umum..... IV-57
4.2.3.1.2. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal IV-59
4.2.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-60
4.2.3.2.1. Dinas Pekerjaan Umum..... IV-60
4.2.3.2.2. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal IV-89
4.2.3.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-91
4.2.4. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman IV-95
4.2.4.1. Program dan Kegiatan..... IV-96
4.2.4.1.1. Dinas Pekerjaan Umum..... IV-96
4.2.4.1.2. Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi IV-96
4.2.4.1.3. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja..... IV-97

4.2.4.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-97
4.2.4.2.1. Dinas Pekerjaan Umum IV-97
4.2.4.2.2. Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi IV-101
4.2.4.2.3. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja IV-103
4.2.4.3. Permasalahan dan Solusi IV-105
4.2.5. Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat IV-106
4.2.5.1. Program dan Kegiatan IV-107
4.2.5.1.1. Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat IV-107
4.2.5.1.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja IV-108
4.2.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-110
4.2.5.2.1. Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat IV-110
4.2.5.2.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja IV-116
4.2.5.3. Permasalahan dan Solusi IV-122
4.2.6. Urusan Sosial IV-123
4.2.6.1. Program dan Kegiatan IV-123
4.2.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-126
4.2.6.3. Permasalahan dan Solusi IV-134
4.3. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar IV-136
4.3.1. Urusan Tenaga kerja IV-136
4.3.1.1. Program dan Kegiatan IV-136
4.3.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-137
4.3.1.3. Permasalahan dan Solusi IV-139
4.3.2. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak IV-140
4.3.3. Urusan Pangan IV-141
4.3.3.1. Program dan Kegiatan IV-141
4.3.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-143
4.3.3.3. Permasalahan dan Solusi IV-150
4.3.4. Urusan Pertanahan IV-150
4.3.5. Urusan Lingkungan Hidup IV-151
4.3.5.1. Program dan Kegiatan IV-153
4.3.5.1.1. Kantor Lingkungan Hidup IV-153
4.3.5.1.2. Dinas Pekerjaan Umum IV-154
4.3.5.1.3. Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan IV-154
4.3.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-155
4.3.5.2.1. Kantor Lingkungan Hidup IV-155
4.3.5.2.2. Dinas Pekerjaan Umum IV-161
4.3.5.2.3. Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan IV-163
4.3.5.3. Permasalahan dan Solusi IV-165

4.3.6. Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil IV-167
4.3.6.1. Program dan Kegiatan IV-169
4.3.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-171
4.3.6.3. Permasalahan dan Solusi IV-178
4.3.7. Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa IV-178
4.3.7.1. Program dan Kegiatan IV-179
4.3.7.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-182
4.3.7.3. Permasalahan dan Solusi IV-193
4.3.8. Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana IV-194
4.3.8.1. Program dan Kegiatan IV-195
4.3.8.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-197
4.3.8.3. Permasalahan dan Solusi IV-207
4.3.9. Urusan Perhubungan IV-208
4.3.9.1. Program dan Kegiatan IV-209
4.3.9.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-211
4.3.9.3. Permasalahan dan Solusi IV-221
4.3.10. Urusan Komunikasi dan Informatika IV-222
4.3.10.1. Program dan Kegiatan IV-222
4.3.10.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-223
4.3.10.3. Permasalahan dan Solusi IV-225
4.3.11. Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah IV-225
4.3.11.1. Program dan Kegiatan IV-226
4.3.11.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-228
4.3.11.3. Permasalahan dan Solusi IV-234
4.3.12. Urusan Penanaman Modal IV-234
4.3.12.1. Program dan Kegiatan IV-235
4.3.12.1.1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal IV-235
4.3.12.1.2. Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) IV-236
4.3.12.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-237
4.3.12.2.1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal IV-237
4.3.12.2.2. Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) IV-240
4.3.12.3. Permasalahan dan Solusi IV-246
4.3.13. Urusan Kepemudaan dan Olahraga IV-247
4.3.13.1. Program dan Kegiatan IV-248
4.3.13.1.1. Dinas Pemuda dan Olahraga IV-248
4.3.13.1.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja IV-250
4.3.13.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-250
4.3.13.2.1. Dinas Pemuda dan Olahraga IV-250
4.3.13.2.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja IV-258
4.3.13.3. Permasalahan dan Solusi IV-260

4.3.14. Urusan Statistik IV-260
4.3.14.1. Program dan Kegiatan..... IV-261
4.3.14.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-262
4.3.14.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-267
4.3.15. Urusan Persandian..... IV-267
4.3.16. Urusan Kebudayaan IV-268
4.3.16.1. Program dan Kegiatan..... IV-269
4.3.16.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-270
4.3.16.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-278
4.3.17. Urusan Perpustakaan..... IV-278
4.3.17.1. Program dan Kegiatan..... IV-279
4.3.17.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-279
4.3.17.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-282
4.3.18. Urusan Kearsipan IV-282
4.3.18.1. Program dan Kegiatan..... IV-282
4.3.18.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-284
4.3.18.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-290
4.4. Urusan Pilihan..... IV-290
4.4.1. Urusan Kelautan dan Perikanan IV-290
4.4.1.1. Program dan Kegiatan..... IV-291
4.4.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-293
4.4.1.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-297
4.4.2. Urusan Pariwisata..... IV-297
4.4.2.1. Program dan Kegiatan..... IV-299
4.4.2.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-300
4.4.2.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-303
4.4.3. Urusan Pertanian IV-303
4.4.3.1. Program dan Kegiatan..... IV-309
4.4.3.1.1. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura IV-309
4.4.3.1.2. Dinas Perikanan dan Peternakan..... IV-311
4.4.3.1.3. Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan..... IV-311
4.4.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-313
4.4.3.2.1. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura IV-313
4.4.3.2.2. Dinas Perikanan dan Peternakan..... IV-322
4.4.3.2.3. Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan..... IV-323
4.4.3.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-331
4.4.4. Urusan Kehutanan..... IV-332
4.4.4.1. Program dan Kegiatan..... IV-332
4.4.4.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-334
4.4.4.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-343
4.4.5. Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral IV-343
4.4.5.1. Program dan Kegiatan..... IV-345
4.4.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-346
4.4.5.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-352

4.4.6. Urusan Perdagangan IV-352
4.4.6.1. Program dan Kegiatan IV-353
4.4.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-354
4.4.6.3. Permasalahan dan Solusi IV-356
4.4.7. Urusan Perindustrian IV-356
4.4.7.1. Program dan Kegiatan IV-357
4.4.7.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-357
4.4.7.3. Permasalahan dan Solusi IV-360
4.4.8. Urusan Transmigrasi IV-361
4.4.8.1. Program dan Kegiatan IV-361
4.4.8.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-362
4.4.8.3. Permasalahan dan Solusi IV-364
4.5. Penunjang Urusan Pemerintah IV-364
4.5.1. Urusan Perencanaan IV-364
4.5.1.1. Program dan Kegiatan IV-365
4.5.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-369
4.5.1.3. Permasalahan dan Solusi IV-382
4.5.2. Urusan Keuangan IV-384
4.5.2.1. Program dan Kegiatan IV-385
4.5.2.1.1. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah IV-385
4.5.2.1.2. Dinas Pendapatan Daerah IV-388
4.5.2.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-390
4.5.2.2.1. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah IV-390
4.5.2.2.2. Dinas Pendapatan Daerah IV-403
4.5.2.3. Permasalahan dan Solusi IV-410
4.5.3. Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan IV-411
4.5.3.1. Program dan Kegiatan IV-412
4.5.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-414
4.5.3.3. Permasalahan dan Solusi IV-424
4.5.4. Urusan Penelitian dan Pengembangan IV-424
4.5.5. Urusan Sekretariat DPRD IV-425
4.5.5.1. Program dan Kegiatan IV-425
4.5.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-427
4.5.6. Urusan Sekretariat Daerah IV-436
4.5.6.1. Program dan Kegiatan IV-438
4.5.6.1.1. Sekretariat Daerah IV-438
4.5.6.1.2. Sekretariat Korpri IV-442
4.5.6.1.3. Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa IV-443
4.5.6.1.4. Kecamatan Mekakau Ilir IV-444
4.5.6.1.5. Kecamatan Banding Agung IV-446
4.5.6.1.6. Kecamatan Warkuk Ranau Selatan IV-447
4.5.6.1.7. Kecamatan BPR Ranau Tengah IV-448
4.5.6.1.8. Kecamatan Buay Pemaca IV-450
4.5.6.1.9. Kecamatan Simpang IV-451

4.5.6.1.10. Kecamatan Buana Pemaca IV-453
4.5.6.1.11. Kecamatan Muaradua..... IV-454
4.5.6.1.12. Kecamatan Buay Rawan IV-455
4.5.6.1.13. Kecamatan Buay Sandang Aji IV-457
4.5.6.1.14. Kecamatan Tiga Dihaji IV-458
4.5.6.1.15. Kecamatan Buay Runjung..... IV-459
4.5.6.1.16. Kecamatan Runjung Agung IV-461
4.5.6.1.17. Kecamatan Kisam Tinggi..... IV-462
4.5.6.1.18. Kecamatan Muaradua Kisam IV-464
4.5.6.1.19. Kecamatan Kisam Ilir IV-465
4.5.6.1.20. Kecamatan Pulau Beringin..... IV-466
4.5.6.1.21. Kecamatan Sindang Danau IV-468
4.5.6.1.22. Kecamatan Sungai Are..... IV-469
4.5.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-471
4.5.6.2.1. Sekretariat Daerah..... IV-471
4.5.6.2.2. Sekretariat Korpri..... IV-487
4.5.6.2.3. Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa IV-492
4.5.6.2.4. Kecamatan Mekakau Ilir..... IV-498
4.5.6.2.5. Kecamatan Banding Agung IV-504
4.5.6.2.6. Kecamatan Warkuk Ranau Selatan..... IV-509
4.5.6.2.7. Kecamatan BPR Ranau Tengah..... IV-515
4.5.6.2.8. Kecamatan Buay Pemaca..... IV-521
4.5.6.2.9. Kecamatan Simpang..... IV-527
4.5.6.2.10. Kecamatan Buana Pemaca IV-533
4.5.6.2.11. Kecamatan Muaradua..... IV-538
4.5.6.2.12. Kecamatan Buay Rawan IV-544
4.5.6.2.13. Kecamatan Buay Sandang Aji IV-550
4.5.6.2.14. Kecamatan Tiga Dihaji IV-556
4.5.6.2.15. Kecamatan Buay Runjung..... IV-562
4.5.6.2.16. Kecamatan Runjung Agung IV-568
4.5.6.2.17. Kecamatan Kisam Tinggi..... IV-574
4.5.6.2.18. Kecamatan Muaradua Kisam IV-580
4.5.6.2.19. Kecamatan Kisam Ilir IV-586
4.5.6.2.20. Kecamatan Pulau Beringin..... IV-591
4.5.6.2.21. Kecamatan Sindang Danau IV-597
4.5.6.2.22. Kecamatan Sungai Are..... IV-603
4.5.6.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-609
4.5.7. Urusan Inspektorat IV-610
4.5.7.1. Program dan Kegiatan..... IV-611
4.5.7.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-613
4.5.7.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-621
4.5.8. Urusan BPBD..... IV-621
4.5.8.1. Program dan Kegiatan..... IV-622
4.5.8.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan IV-623
4.5.8.3. Permasalahan dan Solusi..... IV-629

BAB V PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN
5.1. Tugas Pembantuan Yang Diterima V-5
5.1.1. Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Perikanan dan Peternakan V-5
5.1.2. Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil V-7
5.1.3. Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura V-9
5.1.4. Urusan Bersama Yang Diterima Oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa V-11

BAB VI PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN
6.1. Kerjasama Antar Daerah VI-1
6.1.1. Kebijakan dan Kegiatan VI-1
6.1.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan VI-2
6.1.2.1. Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan VI-2
6.1.2.2. Kerjasama Dengan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Provinsi Lampung VI-2
6.1.2.3. Kerjasama Dengan Pemerintah Kabupaten Kaur Provinsi Bengkulu VI-3
6.1.3. Permasalahan dan Solusi VI-5
6.2. Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga VI-5
6.2.1. Kebijakan dan Kegiatan VI-5
6.2.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan VI-6
6.2.2.1. Sektor Pariwisata VI-6
6.2.2.2. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan VI-7
6.2.2.3. Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk VI-8
6.2.2.4. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) Bandung VI-9
6.2.3. Permasalahan dan Solusi VI-12
6.3. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah VI-12
6.3.1. Kebijakan dan Kegiatan VI-12
6.3.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan VI-13
6.3.2.1. Koordinasi Dengan Kejaksaan Negeri Ogan Komering Ulu Selatan VI-13
6.3.2.2. Koordinasi Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Selatan Resort Ogan Komering Ulu Selatan VI-15
6.3.2.3. Koordinasi Dengan Komando Distrik Militer (KODIM) 0403/Garuda Dempo DAM II/Sriwijaya VI-18
6.3.2.4. Koordinasi Dengan Badan Pusat Statistik Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan VI-19

6.3.2.5. Koordinasi Dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan VI-22
6.3.2.6. Koordinasi dengan Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan VI-27
6.3.2.7. Koordinasi dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Sumatera Selatan Cabang Rumah Tahanan Negara Muaradua VI-29
6.3.2.8. Komisi Pemilihan Umum Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan VI-31
6.3.2.9. Koordinasi Dengan Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia VI-32
6.3.2.10. Koordinasi Dengan PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua VI-36
6.3.2.11. Koordinasi Dengan Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Air Minum VI-39
6.4. Pembinaan Batas Wilayah VI-41
6.4.1. Kebijakan dan Kegiatan VI-41
6.4.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan VI-42
6.4.3. Permasalahan dan Solusi VI-44
6.5. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana VI-45
6.5.1. Bencana Yang Terjadi dan Penanggulangannya VI-45
6.5.2. Status Bencana VI-48
6.5.3. Antisipasi Daerah Dalam Menghadapi Kemungkinan Bencana VI-51
6.5.4. Potensi Bencana Yang Diperkirakan Terjadi VI-52
6.6. Pengelolaan Kawasan Khusus VI-54
6.7. Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum VI-55
6.7.1. Gangguan Yang Tejadi (konflik berbasis SARA, anarkisme, separatisme, atau lainnya) VI-55
6.7.2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani Ketenteraman dan Ketertiban Umum VI-56
6.7.3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan VI-56
6.7.4. Penaggulangan dan Kendalanya VI-57
6.7.5. Keikutsertaan Aparat Keamanan Dalam Penanggulangan VI-57
6.8. Penyelenggaraan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 ..... VI-58

BAB VII PENUTUP

7.1. Capaian Kinerja Pembangunan Daerah VII-3
7.1.1. Capaian Kinerja Misi Kesatu VII-3
7.1.2. Capaian Kinerja Misi Kedua VII-6
7.1.3. Capaian Indikator Kinerja Misi Ketiga VII-7
7.1.4. Capaian Kinerja Misi Keempat VII-10
7.1.5. Capaian Kinerja Misi Kelima VII-12
7.1.6. Capaian Kinerja Misi Keenam VII-14
7.1.7. Capaian Kinerja Misi Ketujuh VII-16
7.1.8. Capaian Kinerja Misi Kedelapan VII-17
7.2. Penghargaan Yang Diterima Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 ..... VII-18

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Luas Daerah dan Jumlah Desa/Kelurahan Menurut Kecamatan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan	I-8
Tabel 1.2	Jenis Tanah	I-12
Tabel 1.3	Kondisi Tekstur Tanah	I-14
Tabel 1.4	Nama Sungai dan Panjang	I-15
Tabel 1.5	Jumlah Penduduk Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	I-17
Tabel 1.6	Kepadatan Penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	I-18
Tabel 1.7	Laju Pertumbuhan Penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	I-19
Tabel 1.8	Indikator Ketenagakerjaan	I-20
Tabel 1.9	Jumlah Penduduk Berumur 15 Tahun Keatas Menurut Jenis Kegiatan Selama Seminggu yang Lalu dan Jenis Kelamin di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2015	I-20
Tabel 1.10	Jumlah Penduduk Berumur 15 Tahun Keatas yang Bekerja Selama Seminggu yang Lalu Menurut Status Pekerjaan Utama dan Jenis Kelamin di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2015	I-21
Tabel 1.11	Angka Melek Huruf	I-22
Tabel 1.12	Angka Partisipasi Sekolah	I-23
Tabel 1.13	Angka Partisipasi Murni	I-23
Tabel 1.14	Angka Partisipasi Kasar	I-24
Tabel 1.15	Angka Rata-Rata Lama Sekolah	I-24
Tabel 1.16	Persentase Penduduk Diatas Garis Kemiskinan	I-25
Tabel 1.17	Produksi Tanaman Pangan (ton)	I-26
Tabel 1.18	Produksi Sayur-Sayuran (ton)	I-26
Tabel 1.19	Produksi Buah-Buahan (ton)	I-26
Tabel 1.20	Produksi Perkebunan (ton)	I-27
Tabel 1.21	Populasi Ternak (ekor)	I-28
Tabel 1.22	Produksi Ikan	I-28
Tabel 1.23	Jenis Industri	I-30
Tabel 1.24	Jenis Bahan Tambang dan Energi	I-30
Tabel 1.25	Potensi dan Objek Wisata	I-31
Tabel 1.26	Laju Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Menurut Lapangan Usaha (persen), Tahun 2012-2016	I-33
Tabel 1.27	Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Lapangan Usaha (juta rupiah) Tahun 2012-2016	I-34
Tabel 1.28	Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Atas Dasar Harga Konstan Menurut Lapangan Usaha (juta rupiah) Tahun 2012-2016	I-35

Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Pembangunan Makro Daerah	II-4
Tabel 2.2	Indikator Sasaran Pembangunan Daerah Tahun 2016	II-9
Tabel 2.3	Program Utama Transisi	II-42
Tabel 2.4	Target Indikator Makro Daerah Tahun 2016	II-43
Tabel 2.5	Target Indikator Kinerja Misi Kesatu Tahun 2016	II-44
Tabel 2.6	Target Indikator Kinerja Misi Kedua Tahun 2016	II-46
Tabel 2.7	Target Indikator Kinerja Misi Ketiga Tahun 2016	II-46
Tabel 2.8	Target Indikator Kinerja Misi Keempat Tahun 2016	II-49
Tabel 2.9	Target Indikator Kinerja Misi Kelima Tahun 2016	II-50
Tabel 2.10	Target Indikator Kinerja Misi Keenam Tahun 2016	II-52
Tabel 2.11	Target Indikator Kinerja Misi Ketujuh Tahun 2016	II-55
Tabel 2.12	Target Indikator Kinerja Misi Kedelapan Tahun 2016	II-56
Tabel 3.1	Target dan Realisasi Pendapatan Daerah Tahun 2016	III-9
Tabel 3.2	Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun 2016	III-10
Tabel 3.3	Realisasi Pajak Daerah Tahun 2016	III-11
Tabel 3.4	Realisasi Retribusi Daerah Tahun 2016	III-12
Tabel 3.5	Realisasi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan Tahun 2016	III-12
Tabel 3.6	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah Tahun 2016	III-13
Tabel 3.7	Realisasi Dana Perimbangan Tahun 2016	III-14
Tabel 3.8	Realisasi Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil bukan Pajak/Sumber Daya Alam Tahun 2016	III-14
Tabel 3.9	Realisasi Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun 2016	III-15
Tabel 3.10	Realisasi Dana Alokasi Khusus Tahun 2016	III-16
Tabel 3.11	Realisasi Penyaluran DAK Fisik Tahun 2016	III-16
Tabel 3.12	Realisasi Penerimaan DAK Fisik Tahun 2016	III-17
Tabel 3.13	Realisasi DAK Fisik Terhadap SP2D Daerah Tahun 2016	III-18
Tabel 3.14	Nilai Kontrak dan Realisasi Pembayaran DAK Fisik Kepada Fihak Ketiga Melalui SP2D Daerah Tahun 2016	III-19
Tabel 3.15	Realisasi Pembayaran DAK Fisik Kepada Fihak Ketiga Melalui SP2D Daerah Tahun 2016	III-19
Tabel 3.16	Realisasi Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah Tahun 2016	III-22
Tabel 3.17	Capaian Kinerja Realisasi Pendapatan Daerah Terhadap Target RPJMD Tahun 2016	III-23
Tabel 3.18	Target dan Realisasi Belanja Daerah Tahun 2016	III-27
Tabel 3.19	Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2016	III-27
Tabel 3.20	Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2016	III-28
Tabel 3.21	Realisasi Belanja Hibah Tahun 2016	III-29
Tabel 3.22	Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun 2016	III-29
Tabel 3.23	Realisasi Belanja Bantuan Keuangan Kepada Provinsi/ Kabupaten/Kota/ Pemerintahan Desa dan Partai Politik Tahun 2016	III-30
Tabel 3.24	Realisasi Belanja Tidak Terduga Tahun 2016	III-31
Tabel 3.25	Realisasi Belanja Langsung Tahun 2016	III-31

Tabel 3.26	Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2016	III-32
Tabel 3.27	Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun 2016.....	III-33
Tabel 3.28	Realisasi Belanja Modal Tahun 2016	III-34
Tabel 3.29	Realisasi Penerimaan Pembiayaan Daerah Tahun 2016.....	III-40
Tabel 3.30	Realisasi Pengeluaran Pembiayaan Daerah Tahun 2016.....	III-41
Tabel 4.1	Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2016	IV-1
Tabel 4.2	Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pendidikan Tahun 2016	IV-7
Tabel 4.3	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pendidikan Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Tahun 2016	IV-13
Tabel 4.4	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pendidikan Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Tahun 2016.....	IV-16
Tabel 4.5	Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kesehatan Tahun 2016	IV-26
Tabel 4.6	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Tahun 2016	IV-33
Tabel 4.7	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kesehatan Tahun 2016	IV-36
Tabel 4.8	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan oleh RSUD Muaradua, Tahun 2016	IV-47
Tabel 4.9	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan Oleh RSUD Muaradua Tahun 2016	IV-49
Tabel 4.10	Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2016	IV-55
Tabel 4.11	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016	IV-60
Tabel 4.12	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016	IV-63
Tabel 4.13	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016	IV-89
Tabel 4.14	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016	IV-90
Tabel 4.15	Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Tahun 2016.....	IV-95
Tabel 4.16	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016	IV-97

Tabel 4.17 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016 ..... IV-98
Tabel 4.18 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-101
Tabel 4.19 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016..... IV-102
Tabel 4.20 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016..... IV-103
Tabel 4.21 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016..... IV-104
Tabel 4.22 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tahun 2016..... IV-106
Tabel 4.23 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Tahun 2016 ..... IV-110
Tabel 4.24 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Tahun 2016 ..... IV-112
Tabel 4.25 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016..... IV-116
Tabel 4.26 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016 ..... IV-118
Tabel 4.17 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Sosial Tahun 2016 ..... IV-123
Tabel 4.18 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sosial Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-126
Tabel 4.29 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sosial Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-128
Tabel 4.30 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Tenaga Kerja Tahun 2016 ..... IV-136
Tabel 4.31 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Tenaga Kerja Yang Dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-137

Tabel 4.32 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Tenaga Kerja Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-138
Tabel 4.33 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2016 ..... IV-140
Tabel 4.34 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pangan Tahun 2016 ..... IV-141
Tabel 4.35 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pangan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Ketahanan Pangan Tahun 2016 ..... IV-143
Tabel 4.36 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pangan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Ketahanan Pangan Tahun 2016..... IV-145
Tabel 4.37 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pertanahan Tahun 2016 ..... IV-151
Tabel 4.38 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Lingkungan Hidup Tahun 2016 ..... IV-151
Tabel 4.39 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Lingkungan Hidup Tahun 2016..... IV-155
Tabel 4.40 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Lingkungan Hidup Tahun 2016 ..... IV-157
Tabel 4.41 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016 ..... IV-161
Tabel 4.42 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016 ..... IV-162
Tabel 4.43 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016..... IV-163
Tabel 4.44 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-164
Tabel 4.45 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 ..... IV-168
Tabel 4.46 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 ..... IV-171
Tabel 4.47 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016..... IV-173
Tabel 4.48 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2016 ..... IV-179

Tabel 4.49 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Yang dilaksanakan Oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Tahun 2016 ..... IV-182
Tabel 4.50 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Yang dilaksanakan Oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Tahun 2016 ..... IV-185
Tabel 4.51 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2016 ..... IV-194
Tabel 4.52 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Yang Dilaksanakan Oleh Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Tahun 2016 ..... IV-197
Tabel 4.53 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Yang Dilaksanakan Oleh Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Tahun 2016 ..... IV-200
Tabel 4.54 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Perhubungan Tahun 2016 ..... IV-208
Tabel 4.55 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perhubungan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016..... IV-211
Tabel 4.56 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perhubungan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016..... IV-214
Tabel 4.57 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Komunikasi dan Informatika Tahun 2016..... IV-222
Tabel 4.58 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Komunikasi dan Informatika Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016 ..... IV-223
Tabel 4.59 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Komunikasi dan Informatika Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016..... IV-224
Tabel 4.60 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Tahun 2016..... IV-225
Tabel 4.61 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-228
Tabel 4.62 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016..... IV-230
Tabel 4.63 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Penanaman Modal Tahun 2016 ..... IV-235

Tabel 4.64 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016 ..... IV-238
Tabel 4.65 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016 ..... IV-239
Tabel 4.66 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) Tahun 2016 ..... IV-240
Tabel 4.67 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) Tahun 2016 ..... IV-242
Tabel 4.68 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kepemudaan dan Olahraga Tahun 2016 ..... IV-247
Tabel 4.69 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Tahun 2016 ..... IV-250
Tabel 4.70 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Tahun 2016 ..... IV-253
Tabel 4.71 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016 ..... IV-258
Tabel 4.72 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016 ..... IV-259
Tabel 4.73 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Statistik Tahun 2016 ..... IV-261
Tabel 4.74 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Statistik Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Tahun 2016 ..... IV-262
Tabel 4.75 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Statistik Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Tahun 2016 ..... IV-264
Tabel 4.76 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Persandian Tahun 2016 ... IV-268
Tabel 4.77 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kebudayaan Tahun 2016 ..... IV-268
Tabel 4.78 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016 ..... IV-270
Tabel 4.79 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016 ..... IV-273
Tabel 4.80 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perpustakaan Tahun 2016 ..... IV-279

Tabel 4.81 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pendidikan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016 ..... IV-280
Tabel 4.82 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perpustakaan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016 ..... IV-281
Tabel 4.83 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kearsipan Tahun 2016 ..... IV-282
Tabel 4.84 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kearsipan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016 ..... IV-284
Tabel 4.85 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kearsipan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016 ..... IV-286
Tabel 4.86 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Kelautan dan Perikanan Tahun 2016 ..... IV-291
Tabel 4.87 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kelautan dan Perikanan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Tahun 2016 ..... IV-293
Tabel 4.88 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pariwisata Tahun 2016 ..... IV-298
Tabel 4.89 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pariwisata Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016 ..... IV-300
Tabel 4.90 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pariwisata Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016 ..... IV-301
Tabel 4.91 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pertanian Tahun 2016 ..... IV-304
Tabel 4.92 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Tahun 2016 ..... IV-313
Tabel 4.93 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Tahun 2016 ..... IV-316
Tabel 4.94 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Dinas Peternakan dan Perikanan Tahun 2016 ..... IV-322
Tabel 4.95 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Tahun 2016 ..... IV-324
Tabel 4.96 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Tahun 2016 ..... IV-326
Tabel 4.97 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kehutanan Tahun 2016 ..... IV-332

Tabel 4.98 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kehutanan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kehutanan dan Perkebunan Tahun 2016 ..... IV-334
Tabel 4.99 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kehutanan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kehutanan dan Perkebunan Tahun 2016 ..... IV-337
Tabel 4.100 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun 2016..... IV-344
Tabel 4.101 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pertambangan dan Energi Tahun 2016..... IV-346
Tabel 4.102 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pertambangan dan Energi Tahun 2016..... IV-348
Tabel 4.103 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-353
Tabel 4.104 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perdagangan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-354
Tabel 4.105 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perdagangan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-355
Tabel 4.106 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perindustrian Tahun 2016 ..... IV-356
Tabel 4.107 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perindustrian Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-358
Tabel 4.108 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perindustrian Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016 ..... IV-359
Tabel 4.109 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-361
Tabel 4.110 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Transmigrasi Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-362
Tabel 4.111 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Transmigrasi Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016 ..... IV-363
Tabel 4.112 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perencanaan Tahun 2016 ..... IV-365
Tabel 4.113 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perencanaan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016 ..... IV-369
Tabel 4.114 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perencanaan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016 ..... IV-372

Tabel 4.115 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Keuangan Tahun 2016 ..... IV-384
Tabel 4.116 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016 ..... IV-390
Tabel 4.117 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016 ..... IV-393
Tabel 4.118 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pendapatan Daerah Tahun 2016 ..... IV-403
Tabel 4.119 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pendapatan Daerah Tahun 2016 ..... IV-405
Tabel 4.120 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2016 ..... IV-411
Tabel 4.121 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat Tahun 2016 ..... IV-415
Tabel 4.122 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat Tahun 2016 ..... IV-417
Tabel 4.123 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Penelitian dan Pengembangan Tahun 2016 ..... IV-424
Tabel 4.124 Target dan Realisasi Kinerja Urusan Sekretariat DPRD Tahun 2016 ..... IV-425
Tabel 4.125 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat DPRD Yang Dilaksanakan Oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016..... IV-428
Tabel 4.126 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat DPRD Yang Dilaksanakan Oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016..... IV-430
Tabel 4.127 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Sekretariat Daerah Tahun 2016 ..... IV-436
Tabel 4.128 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 ..... IV-471
Tabel 4.129 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang dilaksanakan Oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 ..... IV-475
Tabel 4.130 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Korpri Tahun 2016 ..... IV-487
Tabel 4.131 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Sekretariat Korpri Tahun 2016 ..... IV-489

Tabel 4.132 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2016 ..... IV-493
Tabel 4.133 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Layanan Pengadaan Barang/ Jasa Tahun 2016 ..... IV-494
Tabel 4.134 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Mekakau Ilir Tahun 2016 ..... IV-498
Tabel 4.135 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Mekakau Ilir Tahun 2016 ..... IV-500
Tabel 4.136 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Banding Agung Tahun 2016 ..... IV-504
Tabel 4.137 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Banding Agung Tahun 2016 ..... IV-506
Tabel 4.138 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Warkuk Ranau Selatan Tahun 2016 ..... IV-509
Tabel 4.139 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Warkuk Ranau Selatan Tahun 2016 ..... IV-511
Tabel 4.140 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan BPR Ranau Tengah Tahun 2016 ..... IV-515
Tabel 4.141 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan BPR Ranau Tengah Tahun 2016 ..... IV-517
Tabel 4.142 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Pemaca Tahun 2016 ..... IV-521
Tabel 4.143 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Pemaca Tahun 2016 ..... IV-523
Tabel 4.144 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Simpang Tahun 2016 ..... IV-527
Tabel 4.145 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Simpang Tahun 2016 ..... IV-529
Tabel 4.146 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Buana Pemaca Tahun 2016 ..... IV-533

Tabel 4.147 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buana Pemaca Tahun 2016 ..... IV-535
Tabel 4.148 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua Tahun 2016 ..... IV-538
Tabel 4.149 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Muaradua Tahun 2016.... IV-540
Tabel 4.150 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Rawan Tahun 2016 ..... IV-544
Tabel 4.151 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Rawan Tahun 2016 ..... IV-546
Tabel 4.152 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Sandang Aji Tahun 2016 ..... IV-550
Tabel 4.153 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Sandang Aji Tahun 2016 ..... IV-552
Tabel 4.154 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Tiga Dihaji Tahun 2016 ..... IV-556
Tabel 4.155 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Tiga Dihaji Tahun 2016 ..... IV-558
Tabel 4.156 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Runjung Tahun 2016 ..... IV-562
Tabel 4.157 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Runjung Tahun 2016 ..... IV-564
Tabel 4.158 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Runjung Agung Tahun 2016 ..... IV-568
Tabel 4.159 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Runjung Agung Tahun 2016 ..... IV-570
Tabel 4.160 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Kisam Tinggi Tahun 2016 ..... IV-574
Tabel 4.161 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Kisam Tinggi Tahun 2016 ..... IV-576

Tabel 4.162 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua Kisam Tahun 2016 ..... IV-580
Tabel 4.163 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Muaradua Kisam Tahun 2016 ..... IV-582
Tabel 4.164 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Kisam Ilir Tahun 2016 ..... IV-586
Tabel 4.165 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Kisam Ilir Tahun 2016 ..... IV-588
Tabel 4.166 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Pulau Beringin Tahun 2016 ..... IV-591
Tabel 4.167 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Pulau Beringin Tahun 2016 ..... IV-593
Tabel 4.168 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Sindang Danau Tahun 2016 ..... IV-597
Tabel 4.169 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Sindang Danau Tahun 2016 ..... IV-599
Tabel 4.170 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Sungai Are Tahun 2016 ..... IV-603
Tabel 4.171 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Sungai Are Tahun 2016 ..... IV-605
Tabel 4.172 Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Inspektorat Tahun 2016 ..... IV-610
Tabel 4.173 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Inspektorat Yang Dilaksanakan Oleh Inspektorat Kabupaten Tahun 2016 ..... IV-613
Tabel 4.174 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Inspektorat Yang Dilaksanakan Oleh Inspektorat Kabupaten Tahun 2016 ..... IV-615
Tabel 4.175 Target dan Realisasi Kinerja Urusan BPBD Tahun 2016..... IV-621
Tabel 4.176 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan BPBD Yang Dilaksanakan Oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 ..... IV-623
Tabel 4.177 Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan BPBD Yang Dilaksanakan Oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 ..... IV-625

Tabel 5.1	Realisasi Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Tahun 2016	V-6
Tabel 5.2	Realisasi Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016	V-8
Tabel 5.3	Realisasi Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Tahun 2016	V-10
Tabel 5.4	Realisasi Program dan Kegiatan Urusan Bersama Yang Diterima Oleh Badan Pemberdayaan Masyaraat dan Pemerintahan Desa Tahun 2016	V-12
Tabel 5.5	Rincian Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016	V-13
Tabel 6.1	Jumlah Tahanan Dalam Tahap Pemeriksaan	VI-15
Tabel 6.2	Jumlah Pelanggar Lalu Lintas Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-16
Tabel 6.3	Jumlah Kejadian Kecelakaan Lalu Lintas Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-16
Tabel 6.4	Kejadian Pengerahan Massa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-17
Tabel 6.5	Jumlah Personil Di Kantor Kepolisian Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-17
Tabel 6.6	Jumlah Personil Polsek Jajaran Polres Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016	VI-18
Tabel 6.7	Jumlah Senjata Api Di Kantor Kepolisian Resor Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-18
Tabel 6.8	Jumlah Personil BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan	VI-21
Tabel 6.9	Jumlah Pegawai Kementerian Agama Republik Indonesia Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-22
Tabel 6.10	Jumlah Rumah Ibadah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-24
Tabel 6.11	Jumlah Kelembagaan Agama Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-24
Tabel 6.12	Jumlah Jemaah Haji Yang Berangkat dan Pendaftar Haji Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-25
Tabel 6.13	Jumlah P3N, Pernikahan, dan Perceraian Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016	VI-25
Tabel 6.14	Jumlah Lembaga Pendidikan di Bawah Naungan Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-26
Tabel 6.15	Jumlah Murid/Siswa di Bawah Naungan Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-26

Tabel 6.16	Jumlah Dana Bantuan Opersional Lembaga Pendidikan di Bawah Naungan Kementerian Agama Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2016	VI-27
Tabel 6.17	Jumlah Pemohon dan Sertifikat Tanah Yang Dikeluarkan Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2016	VI-29
Tabel 6.18	Jumlah Napi dan Ruang Tahanan Resor Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016	VI-30
Tabel 6.19	Jumlah Senjata Api Di Cabang Rumah Tahanan Muaradua	VI-30
Tabel 6.20	Perkiraan Kebutuhan Lahan Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II	VI-35
Tabel 6.21	Jumlah Pelanggan PDAM Tirta Saka Selabung Tahun 2016	VI-40
Tabel 6.22	Kapasitas Produksi PDAM Tirta Saka Selabung Tahun 2016	VI-41
Tabel 6.23	Bencana Banjir, Tanah Longsor dan Kebakaran Yang Terjadi di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016	VI-46
Tabel 6.24	Angka Kriminalitas Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016	VI-56
Tabel 6.25	Jumlah Pegawai Kantor Kesbang Pol Linmas dan Sat Pol PP Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Berdasarkan Pendidikan	VI-57
Tabel 6.26	Distribusi Dana Desa Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016	VI-59
Tabel 7.1	Capaian Indikator Pembangunan Makro DaerahTahun 2016	VII-1
Tabel 7.2	Capaian Kinerja Misi Kesatu Tahun 2016	VII-3
Tabel 7.3	Capaian Kinerja Misi Kedua Tahun 2016	VII-6
Tabel 7.4	Capaian Kinerja Misi Ketiga Tahun 2016	VII-7
Tabel 7.5	Capaian Kinerja Misi Keempat Tahun 2016	VII-10
Tabel 7.6	Capaian Kinerja Misi Kelima Tahun 2016	VII-12
Tabel 7.7	Capaian Kinerja Misi Keenam Tahun 2016	VII-14
Tabel 7.8	Capaian Kinerja Misi Ketujuh Tahun 2016	VII-16
Tabel 7.9	Capain Kinerja Misi Kedelapan Tahun 2016	VII-17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Wilayah Administrasi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan I-7
Gambar 1.2 IPM Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2010-2015..... I-22

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD merupakan amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 69 ayat (1) dan Pasal 71. Undang-Undang ini mengamanatkan Kepala Daerah untuk menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Kewajiban penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban juga diatur secara rinci dalam Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ).

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban memuat hasil penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah. Kepala Daerah menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Kemudian, dibahas oleh DPRD untuk rekomendasi perbaikan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

LKPJ Kepala Daerah Akhir Tahun Anggaran 2016 disusun berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 dan mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021. LKPJ Kepala Daerah Akhir Tahun Anggaran 2016 merupakan pertanggung-jawaban Kepala Daerah untuk tahun pertama RPJMD periode Tahun 2016-2021.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Akhir Tahun Anggaran 2016 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Kabupaten Ogan Ilir di Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4347);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

5568), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 343, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5650);

8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);

13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 01 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2012 Nomor 01);

20. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 7 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2015 Nomor 7);
21. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 7 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2015 Nomor 7);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 Nomor 04);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 Nomor 5);
24. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 28 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2015 Nomor 28) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 12 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 Nomor 12);
25. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 Nomor 13);

26. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 Nomor 22) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 Nomor 25);

1.3. Gambaran Umum Daerah

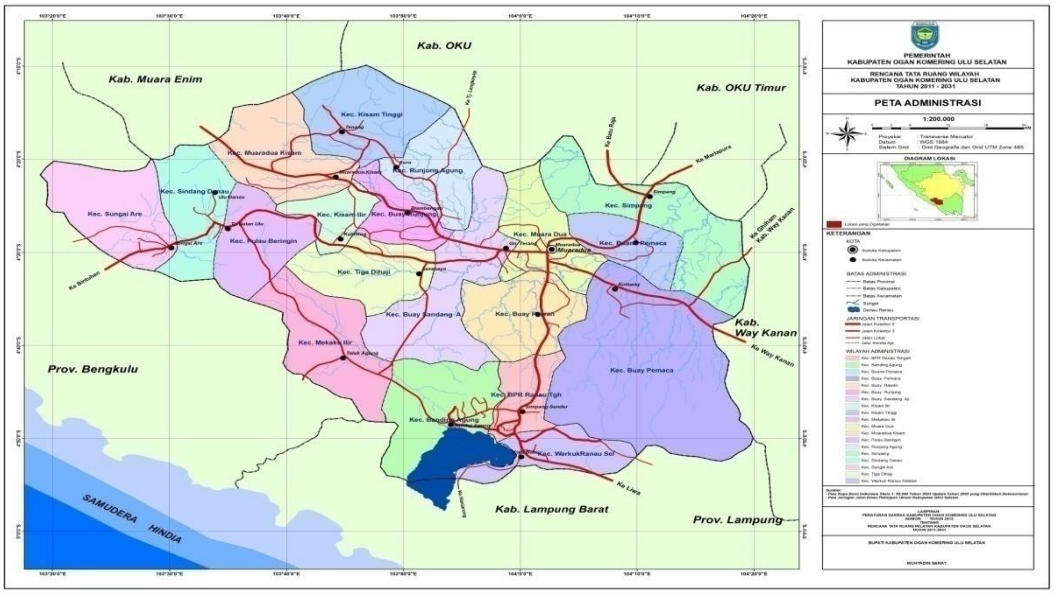
1.3.1. Kondisi Geografis Daerah

1.3.1.1. Batas Administrasi

Secara administratif batas wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kecamatan Ulu Ogan, Kecamatan Pengandonan, dan Kecamatan Lengkiti Kabupaten Ogan Komering Ulu.
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Kabupaten Lampung Barat Provinsi Lampung.
- Sebelah Barat : berbatasan dengan Kabupaten Kaur Provinsi Bengkulu dan Kecamatan Semendo Darat Ulu Kabupaten Muara Enim.
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Martapura Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur dan Kabupaten Way Kanan Provinsi Lampung.

Gambar 1.1
Peta Wilayah Administrasi
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan



1.3.1.2. Luas Wilayah

Secara geografis Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terletak antara $103^0$22'-$104^0$21' BT dan $04^0$14'-$04^0$55' LS. Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki luas ±549.394 ha meliputi 19 Kecamatan. Berdasarkan luasannya terhadap luasan Kabupaten, Kecamatan Buay Pemaca merupakan Kecamatan dengan persentase luasan terbesar, yaitu 13,01 persen sedangkan Kecamatan dengan persentase luasan terkecil adalah Kecamatan Kisam Ilir sebesar 2,48 persen. Luasan wilayah, dan jumlah Desa/Kelurahan pada masing-masing Kecamatan tersaji dalam Tabel 1.1 berikut ini.

Tabel 1.1
Luas Daerah dan Jumlah Desa/Kelurahan Menurut Kecamatan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

No.	Nama Kecamatan	Luas Wilayah (ha)	Persentase Dari Luas Kabupaten (%)	Jumlah Desa/Kelurahan	
1.	Mekakau Ilir	26.115	4,75	**Desa**: 1. Kota Dalam 2. Teluk agung 3. Pulau Duku 4. Tanjung Besar 5. Sinar Marga 6. Kota Baru 7. Galang Tinggi 8. Sukaraja	9. Sri Menanti 10. Selabung Belimbing Jaya 11. Kepayang 12. Kemang Bandung 13. Air Baru 14. Bunut 15. Perean
2.	Banding Agung	27.638	5,03	**Kelurahan:** 1. Bandar Agung Ranau **Desa:** 1. Way Timah 2. Sipatuhu 3. Banding Agung 4. Surabaya 5. Sugih Waras 6. Suka negeri 7. Rantau Nipis 8. Air Rupik 9. Telanai	10. Merbau 11. Tanjung Agung 12. Tanjung Harapan 13. Sumber Makmur 14. Karang Indah 15. Tangsi Agung 16. Penantian 17. Suka Maju 18. Sidodadi 19. Sipatuhu 2 20. Terap Mulia 21. Surabaya Timur
3.	Warkuk Ranau Selatan	23.948	4,36	**Desa**: 1. Kota Batu 2. Suka Jaya 3. Pagar Dewa 4. Tanjung Jati 5. Gunung Aji 6. Gunung Raya 7. Pilla 8. Remanam Jaya	9. Bedeng Tiga 10. Kiwis Raya 11. Segigok Raya 12. Bumi Agung 13. Mekar Sari 14. Gedung Ranau 15. Tanjung Baru 16. Way Wangi Seminung
4.	BPR Ranau Tengah	35.320	6,43	**Kelurahan:** 1. Simpang Sender **Desa:** 1. Tanjung Kemala 2. Suka Marga 3. Subik 4. Jepara 5. Hangkusa 6. Sukarami 7. Tanjung Setia 8. Gedung Baru 9. Padang Ratu	10. Tanjung Sari 11. Sukabumi 12. Sumber Mulia 13. Way Relai 14. Tanjung Baru Ranau 15. Simpang Sender Utara 16. Simpang Sender Selatan 17. Simpang Sender Timur 18. Simpang Sender Tengah 19. Sumber Jaya 20. Pakhda Suka 21. Serumpun Jaya

No.	Nama Kecamatan	Luas Wilayah (ha)	Persentase Dari Luas Kabupaten (%)	Jumlah Desa/Kelurahan	
5.	Buay Pemaca	71.452	13,01	**Desa**: 1. Tanjung Durian 2. Sipin 3. Kota Way 4. Talang Padang 5. Sri Menanti 6. Serakat Jaya 7. Karet Jaya 8. Danau Jaya 9. Sumber Ringin 10. Kembang Tinggi 11. Sidodadi	12. Durian Sembilan 13. Sumber Raya 14. Sidorahayu 15. Sinar Napalan 16. Tanjung Jaya 17. Sinar Baru 18. Mekar Jaya 19. Air Kelian 20. Tanjung sari 21. Tanjung Baru 22. Tanjung Menang
6.	Simpang	34.229	6,23	**Desa**: 1. Karang Agung 2. Lubar 3. Tanjung Sari 4. Simpangan	5. Bungin Campang 6. Simpang Agung 7. Sinar Mulyo
7.	Buana Pemaca	19.010	3,46	**Desa**: 1. Damarpura 2. Jagaraga 3. Bandar 4. Tanjung Beringin	5. Tekana 6. Sinar Danau 7. Tunas Jaya 8. Gemiung
8.	Muaradua	26.195	4,77	**Kelurahan:** 1. Pasar Muaradua 2. Pancur Pungah 3. Kisau 4. Bumi Agung 5. Batu Belang Jaya **Desa:** 1. Gedung Lepihan 2. Gunung Tiga	3. Suka Banjar 4. Sukaraja II 5. Pendagan 6. Mehanggin 7. Pelangki 8. Batu Belang 2 9. Datar
9.	Buay Rawan	16.700	3,04	**Desa**: 1. Rantau Panjang 2. Suka Jaya 3. Banjar Agung 4. Ruos 5. Gunung Cahya	6. Bumi Jaya 7. Bendi 8. Pekuolan 9. Pelawi 10. Majar 11. Bumi Agung Jaya
10.	Buay Sandang Aji	45.000	8,19	**Desa**: 1. Sukarami 2. Tanjung Raya 3. Tanjung Menang Ilir 4. Tanjung Menang Ulu 5. Kenali 6. Negeri Cahya 7. Sukaraja I	8. Tanjung Iman 9. Bunga Emas 10. Lubuk Liku 11. Kota Karang 12. Negeri Batin 13. Madura 14. Negeri Agung 15. Gunung Terang 16. Talang Baru
11.	Tiga Dihaji	15.345	2,79	**Desa**: 1. Peninggiran	5. Karang Pendeta 6. Kota Agung

No.	Nama Kecamatan	Luas Wilayah (ha)	Persentase Dari Luas Kabupaten (%)	Jumlah Desa/Kelurahan	
				2. Kuripan 3. Surabaya 4. Sukarena	7. Sukabumi 8. Kuripan 2
12.	Buay Runjung	17.119	3,12	**Desa**: 1. Sugih Waras 2. Padang Sari 3. Padang Bindu 4. Saung Naga 5. Negeri Batin Baru 6. Kota Aman 7. Blambangan	8. Peninjauan 9. Nagar Agung 10. Simpang Saga 11. Perupus Blambangan 12. Kagelang Blambangan 13. Sukajadi Blambangan 14. Bedeng Blambangan
13.	Runjung Agung	15.741	2,87	**Desa**: 1. Air Baru 2. Karang Endah 3. Merpang 4. Sura	5. Gedung Wani 6. Gedung Nyawa 7. Bumi Genap 8. Penanggungan 9. Tanjung Kurung
14.	Kisam Tinggi	41.700	7,59	**Desa**: 1. Balayan 2. Berasang 3. Tebat Gabus 4. Padang Lay 5. Danau Rata 6. Pajar Bulan 7. Bandar Alam Lama 8. Muara Payang 9. Siring Agung 10. Kota Padang	11. Padang Bindu 12. Tenang 13. Gunung Megang 14. Ulak Pandan 15. Pulau Panggung 16. Simpang Tiga 17. Simpang Empat 18. Singa Laga 19. Air Alun
15.	Muaradua Kisam	21.980	4,00	**Desa**: 1. Lawang Agung 2. Bayur Tengah 3. Tanjung Tebat 4. Sugihan 5. Penyandingan 6. Alun Dua 7. Bandar Alam Baru 8. Dusun Tengah 9. Ulak Agung Ilir	10. Gunung Gare 11. Ulak Agung Ulu 12. Muaradua Kisam 13. Sukananti 14. Pagar dewa 15. Tanjung Beringin 16. Penantian 17. Sukaraja 18. Simpang Lubuk Dalam
16.	Kisam Ilir	13.602	2,48	**Desa**: 1. Pulau Kemiling 2. Siring Alam 3. Simpang Campang 4. Pengandonan 5. Keban Agung	6. Pius 7. Muara Sindang 8. Tanjung Jati 9. Campang Jaya
17.	Pulau Beringin	47.651	8,67	**Desa**: 1. Tanjung Bulan	7. Gunung Batu 8. Kemu

No.	Nama Kecamatan	Luas Wilayah (ha)	Persentase Dari Luas Kabupaten (%)	Jumlah Desa/Kelurahan	
				2. Pulau Beringin 3. Aromantai 4. Tanjung Kari 5. Simpang Pancur 6. Pagar Agung	9. Anugerah Kemu 10. Kemu Ulu 11. Pematang Obar 12. Tanjung Bulan Ulu 13. Pulau Beringin Utara
18.	Sindang Danau	21.000	3,82	**Desa**: 1. Tanjung harapan 2. Muara Sindang Ilir 3. Muara Sindang Tengah	4. Pematang Danau 5. Ulu danau 6. Tebat Layang 7. Watas
19.	Sungai Are	29.649	5,40	**Desa**: 1. Cukoh Nau 2. Pecah Pinggan 3. Ujan Mas 4. Pulau Kemiling 5. Tanah Pilih	6. Guntung Jaya 7. Simpang Luas 8. Sadau Jaya 9. Sebaja
	JUMLAH	**549.394**	**100,00**	**7 Kelurahan, 252 Desa**	

Sumber: Ogan Komering Ulu Selatan dalam Angka

1.3.1.3. Topografi

Topografi wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terdiri dari dataran tinggi yang berbukit-bukit dan bergunung-gunung, Hanya ada 6 Kecamatan yang memiliki topografi relatif datar, yaitu Kecamatan Muaradua, Buay Rawan, Buay Sandang Aji, Tiga Dihaji, Buay Runjung, dan Runjung Agung. Kecamatan yang wilayahnya paling luas adalah Buay Pemaca dengan luas 71.452 Ha. Wilayah tertinggi di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan adalah Gunung Seminung dengan ketinggian 1.888 meter dari permukaan laut, sedangkan danau yang terluas adalah Danau Ranau, terdapat di wilayah Kecamatan Banding Agung.

1.3.1.4. Geologi

Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan secara geologi termasuk dalam cekungan Sumatera Selatan (*Gafoer dkk, 1994*), cekungan yang terbentuk zaman tersier ini sejak lama dikenal sebagai cekungan minyak bumi yang juga kaya akan endapan batubara. Batuan yang mengisi cekungan Sumatera Selatan

dapat dikelompokkan ke dalam Formasi Talangkar, Formasi Baturaja, Formasi Gumai, Formasi Air Benekat, Formasi Muaraenim, dan Formasi Kasai. Jenis batuan yang lebih muda diendapkan di atas formasi berumur tersier tersebut saat dan setelah terjadinya pengangkatan, seperti intrusi batuan beku dan endapan aluvial. Berikut ini adalah penjelasan dari susunan batuan yang terdapat di Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan:

1.3.1.5. Kondisi Tanah

1) Jenis Tanah

Dilihat dari jenis tanahnya secara garis besar, jenis tanah di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan meliputi jenis tanah andosol, podsolik, latosol, regosol, dan renzina. Di mana jenis tanah tersebut memiliki sifat-sifat tertentu yang dapat menjadi suatu potensi maupun kendala dalam pemanfaatan lahan tertentu.

Tabel 1.2
Jenis Tanah

No.	Jenis Tanah	Luas (ha)	%	Lokasi (Kecamatan)
1.	Assosiasi andosol coklat & regosol	21.821,93	3,972	Muaradua Kisam, Pulau Beringin
2.	Assosasi latosol coklat & litosol	23.623,94	4,300	Mekakau Ilir, Banding Agung
3.	Assosiasi podsolik merah kuning dan podsolik kuning	16,48	0,003	Mekakau Ilir
4.	Assosiasi podsolik coklat kuning dan hidromorf	6.416,92	1,168	Kisam Tinggi, Simpang
5.	Assosiasi podsolik coklat kuning dan podsolik	12.119,63	2,206	Simpang
6.	Assosiasi podsolik coklat kuning dan regosol coklat	25.151,26	4,578	Mekakau Ilir, Banding Agung, BPR Ranah Tengah, Warkuk Ranau Selatan
7.	Assosiasi podsolik merah kekuningan	37.765,34	6,874	Muaradua, Buay Rawan, Buay Pemaca
8.	Andosol coklat tua	33.188,89	6,041	Warkuk Ranau Selatan, Buay Pemaca
9.	Kom. latosol coklat merah dan podsolik merah kuning	64.059,34	11,660	Buay Sandang Aji, Tiga Dihaji, Buay Runjung, Runjung Agung, Muaradua
10.	Kom. podsolik coklat dan regosol coklat kuning	84.227,59	15,331	Mekakau Ilir, Pulau Beringin, Simpang, Buana Pemacan, Buay Pemaca, Muaradua, Buay

No.	Jenis Tanah	Luas (ha)	%	Lokasi (Kecamatan)
				Sandang Aji, Runjung Agung
11.	Latosol coklat	87.936,00	16,006	Mekakau Ilir, Banding Agung, Kisam Tinggi, Muaradua Kisam,Kisam Ilir, Tiga Dihaji
12.	Latosol coklat kemerahan	74.096,77	13,487	Buay Pemaca, BPR Ranau Tengah, Warkuk Ranau Selatan
13.	Podsolik coklat kekuningan	36.792,92	6,697	Mekakau Ilir, Banding Agung, Buay Sandang Aji, Buay Rawan
14.	Podsolik coklat kemerahan	30.178,21	5,493	Muaradua, Buay Sandang Aji, Tiga Dihaji, Buay Runjung, Pulau Beringin
15.	Regosol kelabu	8.334,31	1,517	Runjung Agung
16.	Renzina	3.664,46	0,667	Buay Sandang Aji, Simpang
Jumlah		**549.394,00**	**100,00**	

Sumber: RTRW Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2012-2032

2) Tekstur Tanah

Tekstur tanah berhubungan erat dengan plastisitas, permeabilitas, kekerasan, kemudahan olah, kesuburan dan produktivitas tanah pada daerah-daerah geografis tertentu. Dilihat dari tekstur tanahnya, sebagian besar wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tekstur tanahnya halus (liat). Tekstur tanah tersebut memberikan konotasi bahwa bahan tanah tersebut didominasi oleh fraksi liat, walaupun mungkin terdapat fraksi yang lain seperti debu dan pasir, tetapi proporsinya relatif rendah. Sedangkan sisanya memiliki tekstur tanah sedang yang tersusun dari campuran fraksi liat, debu dan pasir dalam proporsi yang seimbang. Peran tekstur tanah secara kimia dalam menentukan tingkat kesuburannya, akan tergantung pada jenis mineralogi bahan penyusunnya.

3) Kedalaman Tanah

Secara umum sebagian besar wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tanahnya memiliki kedalaman efektif >90 cm yang sangat kondusif untuk pertumbuhan tanaman. Selain lahan-lahan dengan kedalaman efektif lebih dari 90 cm juga ditemukan lahan yang kedalaman efektifnya antara 60-90 cm, namun penyebaran luasannya relatif lebih kecil bila dibandingkan dengan yang lebih dari 90 cm. Namun demikian, variasi penyebaran kedalaman efektif tanah ini juga

secara langsung akan memungkinkan penggunaan lahan yang bervariasi sesuai dengan kebutuhan pengembangan.

Tabel 1.3
Kondisi Tekstur Tanah

No.	Kecamatan	Tekstur Tanah		
		Halus	Sedang	Jumlah
1.	Banding Agung			
2.	BPR. Ranah Tengah	56.489	30.417	86.906
3.	Warkuk Ranau Selatan			
4.	Mekakau Ilir	26.115	0	26.115
5.	Pulau Beringin			
6.	Sindang Danau	98.300	0	98.300
7.	Sungai Are			
8.	Muaradua Kisam	35.582	0	35.582
9.	Kisam Ilir			
10.	Kisam Tinggi	41.700	0	41.700
11.	Muaradua	42.895	0	42.895
12.	Buay Rawan			
13.	Buay Sandang Aji	60.345	0	60.345
14.	Tiga Dihaji			
15.	Buay Runjung	32.860	0	32.860
16.	Runjung Agung			
17.	Simpang	43.124	10.115	53.239
18.	Buana Pemaca			
19.	Buay Pemaca	64.307	7.145	71.452
Jumlah		**501.716**	**47.678**	**549.394**

Sumber: RTRW Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2012-2032

1.3.1.6. Hidrologi

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dialiri oleh dua sungai besar yang bermuara ke Sungai Komering, yaitu Sungai Saka dan Selabung. Selain itu, masih terdapat sekitar 20 sungai dan anak sungai lainnya yang tersebar di seluruh wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan juga terdapat beberapa danau, baik yang besar maupun agak kecil, sehingga daerah ini merupakan daerah pariwisata potensial di Provinsi Sumatera Selatan. Danau yang terbesar adalah Danau Ranau (Kecamatan Banding Agung dan Kecamatan Warkuk Ranau Selatan), kemudian selanjutnya adalah Danau Rakihan

(Kecamatan Sindang Danau), Danau Halim (Kecamatan Buay Rawan), dan Danau Asmara (Kecamatan Buana Pemaca).

Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dilalui oleh banyak sungai yang bermuara ke Sungai Komering. Sungai-sungai merupakan potensi untuk pengembangan irigasi guna mendukung kegiatan pengembangan pertanian di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Selain itu juga keberadaan sungai-sungai tersebut dapat berpotensi dimanfaatkan untuk pengambilan sumber air baku (PDAM) untuk memenuhi kebutuhan air bersih. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2011 tentang Sungai, keberadaan sungai-sungai tersebut perlu dijaga dan dilestarikan karena berfungsi sebagai kawasan perlindungan setempat.

Sungai-sungai yang ada di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan merupakan sub-sub DAS dari sub DAS Komering, Sub DAS Ogan, Sub DAS Mesuji Hulu, dan Sub DAS Lematang. Di mana sub DAS tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DAS Musi.

Tabel 1.4
Nama Sungai Dan Panjang
di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

No.	Nama Sungai	Panjang (km)	No.	Nama Sungai	Panjang (km)
1.	Sungai Saka	60	12.	W. Telema	30
2.	A. Gilas	12	13.	Sungai Keruh	20
3.	A. Sililu	35	14.	Sungai Selabung	44
4.	Sungai Mangama	22	15.	W. Ruas	26
5.	Sungai Pilamasin	15	16.	W. Ngepak	10
6.	Sungai Giham	30	17.	Sungai Mekakau	40
7.	Sungai Tahmi	20	18.	A. Beangtai	15
8.	A. Selain	9	19.	Sungai Kemu	35
9.	Sungai Puru	15	20.	A. Singau	23
10.	Sungai Imas	40	21.	A. Kisam	50
11.	A. Buyuk	25			

Sumber: Ogan Komering Ulu Selatan dalam Angka

Berdasarkan faktor iklim, tutupan lahan, tingkat erodibiltas, dan pengelolaan lahan oleh manusia, dapat diketahui tingkat kekritisan sub-sub DAS di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Tingkat kekritisan lahan ini tentu saja perlu menjadi perhatian dalam pembangunan di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mengingat sub-sub DAS tersebut tidak saja berpengaruh terhadap lingkungan di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tetapi juga akan berpengaruh terhadap lingkungan di wilayah regional.

1.3.1.7. Klimatologi

Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki iklim tropis dan basah, dengan variasi curah hujan tahunan antara 2500-3000 mm/th dan 3000-3500 mm/th. Berdasarkan kondisi curah hujan tahunan tersebut di atas, dapat dikatakan bahwa tingkat curah hujan di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tergolong cukup tinggi.

Secara umum wilayah dengan curah hujan tinggi akan mempunyai cadangan air hujan yang tinggi pula, yang dapat diatur untuk berbagai keperluan seperti waduk, irigasi, air minum, dan keperluan sehari-hari, pengisian air tanah, dan sebagainya. Sedangkan dibalik itu air hujan yang berlebihan dapat menimbulkan erosi yang besar, longsoran tebing, banjir bandang, dan banjir (biasanya pengaruh banjir sering terasa di wilayah hilirnya).

1.3.2. Gambaran Umum Demografi

1.3.2.1. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 sebanyak 407.851 jiwa dengan komposisi penduduk laki-laki sebanyak 211.500 jiwa dan perempuan sebanyak 196.351 jiwa.

Tabel 1.5
Jumlah Penduduk Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Nama Kecamatan	Jenis Kelamin		Jumlah	Rasio Jenis Kelamin
		Laki-Laki	Perempuan		
1.	Muaradua	22.977	21.848	44.825	105,17
2.	Pulau Beringin	16.217	15.238	31.455	106,42
3.	Banding Agung	13.359	12.470	25.829	107,13
4.	Muaradua Kisam	10.864	10.084	20.948	107,74
5.	Simpang	8.944	8.361	17.305	106,97
6.	Buay Sandang Aji	10.925	10.091	21.016	108,26
7.	Buay Runjung	7.028	6.630	13.658	106,00
8.	Mekakau Ilir	12.672	11.711	24.383	108,21
9.	Buay Pemaca	24.374	22.084	46.458	110,37
10.	Kisam Tinggi	10.824	9.895	20.719	109,39
11.	Kisam Ilir	3.467	3.295	6.762	105,22
12.	BPR Ranau Tengah	13.725	12.575	26.300	109,15
13.	Warkuk Ranau Selatan	13.451	12.628	26.079	106,52
14.	Runjung Agung	7.503	7.072	14.575	106,09
15.	Sungai Are	5.928	5.408	11.336	109,62
16.	Sindang Danau	5.938	5.635	11.573	105,38
17.	Buana Pemaca	8.155	7.323	15.478	111,36
18.	Tiga Dihaji	6.195	5.616	11.811	110,31
19.	Buay Rawan	8.954	8.387	17.341	106,76
	Jumlah	**211.500**	**196.351**	**407.851**	**107,72**

Sumber: Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2017

Berdasarkan Tabel 1.5 di bawah ini memperlihatkan bahwa kepadatan penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan luas wilayah 549.394 km2 didiami oleh 407.851 jiwa adalah 74,24 jiwa/km2. Kecamatan Muaradua merupakan wilayah terpadat dengan kepadatan 171,12 jiwa/km2. Sedangkan Kecamatan Sungai Are merupakan wilayah yang kepadatan penduduknya paling rendah yaitu sebesar 38,23 jiwa/km2.

Tabel 1.6
Kepadatan Penduduk
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Nama Kecamatan	Jumlah Penduduk (jiwa)	Luas Wilayah (ha)	Kepadatan Penduduk
1.	Muaradua	44.825	26.195	171,12
2.	Pulau Beringin	31.455	47.651	66,01
3.	Banding Agung	25.829	27.638	93,45
4.	Muaradua Kisam	20.948	21.980	95,30
5.	Simpang	17.305	34.229	50,56
6.	Buay Sandang Aji	21.016	45.000	46,70
7.	Buay Runjung	13.658	17.119	79,78
8.	Mekakau Ilir	24.383	26.115	93,37
9.	Buay Pemaca	46.458	71.452	65,02
10.	Kisam Tinggi	20.719	41.700	49,69
11.	Kisam Ilir	6.762	13.602	49,71
12.	BPR Ranau Tengah	26.300	35.320	74,46
13.	Warkuk Ranau Selatan	26.079	23.948	108,90
14.	Runjung Agung	14.575	15.741	92,59
15.	Sungai Are	11.336	29.649	38,23
16.	Sindang Danau	11.573	21.000	55,11
17.	Buana Pemaca	15.478	19.010	81,42
18.	Tiga Dihaji	11.811	15.345	76,97
19.	Buay Rawan	17.341	16.700	103,84
	Jumlah	**407.851**	**549.394**	**74,24**

Sumber: Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2017

Pertumbuhan penduduk merupakan angka yang menggambarkan penambahan penduduk yang dipengaruhi oleh pertumbuhan alamiah maupun migrasi penduduk. Angka pertumbuhan penduduk dapat digunakan untuk memperkirakan jumlah dan struktur penduduk beberapa tahun kedepan. Angka pertumbuhan penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat dilihat pada Tabel 1.7 berikut ini.

Tabel 1.7
Laju Pertumbuhan Penduduk
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Nama kecamatan	Jumlah Penduduk Tahun 2015 (jiwa)	Jumlah Penduduk Tahun 2016 (jiwa)	Pertambahan Penduduk	Angka Pertumbuhan Penduduk
1.	Muaradua	50.607	44.825	-5.782	-11,43
2.	Pulau Beringin	32.513	31.455	-1.058	-3,25
3.	Banding Agung	26.915	25.829	-1.086	-4,03
4.	Muaradua Kisam	21.616	20.948	-668	-3,09
5.	Simpang	17.252	17.305	53	0,31
6.	Buay Sandang Aji	23.615	21.016	-2.599	-11,01
7.	Buay Runjung	14.480	13.658	-822	-5,68
8.	Mekakau Ilir	25.237	24.383	-854	-3,38
9.	Buay Pemaca	42.802	46.458	3.656	8,54
10.	Kisam Tinggi	20.272	20.719	447	2,21
11.	Kisam Ilir	8.004	6.762	-1.242	-15,52
12.	BPR Ranau Tengah	25.872	26.300	428	1,65
13.	Warkuk Ranau Selatan	23.184	26.079	2.895	12,49
14.	Runjung Agung	13.372	14.575	1.203	9,00
15.	Sungai Are	10.301	11.336	1.035	10,05
16.	Sindang Danau	10.270	11.573	1.303	12,69
17.	Buana Pemaca	11.129	15.478	4.349	39,08
18.	Tiga Dihaji	13.963	11.811	-2.152	-15,41
19.	Buay Rawan	15.498	17.341	1.843	11,89
	Jumlah	**406.902**	**407.851**	**949**	**0,23**

Sumber: Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2017

1.3.2.2. Angkatan Kerja dan Ketenagakerjaan

Situasi ketenagakerjaan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dalam tiga tahun terakhir mengalami fluktuatif dan menuju ke arah yang semakin baik. Ditandai dengan tingkat pengangguran pada tahun 2015 hanya 1,83 persen saja lebih kecil dari tahun 2014 sebesar 1,92 persen. Adapun Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja dalam kurun tiga tahun terakhir mengalami fluktuatif di mana pada tahun 2013 mencapai 74,33 persen menjadi 78,55 persen pada tahun 2014, dan pada tahun 2015 menurun menjadi 77,68 persen. TPAK berbeda menurut jenis kelamin, di mana laki-laki mempunyai TPAK yang lebih besar dibandingkan perempuan. Hal ini disebabkan TPAK laki-laki bersifat universal karena setiap laki-laki dewasa dituntut untuk mencari nafkah dirinya maupun keluarganya

Tabel 1.8
Indikator Ketenagakerjaan

No.	Uraian	2013	2014	2015
1.	Angkatan Kerja	173.359	188.614	189.711
2.	TPAK (%)	74,33	78,55	77,68
	- Laki-laki	89,80	908,80	89,41
	- Perempuan	56,51	64,62	64,35
3.	Tingkat Pengangguran (%)	2,33	1,92	1,83
	- Laki-laki	1,87	1,29	1,53
	- Perempuan	3,17	2,93	2,30

Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Tabel 1.9
Jumlah Penduduk Berumur 15 Tahun Keatas Menurut Jenis Kegiatan Selama Seminggu yang Lalu dan Jenis Kelamin di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, 2015

Kengiatan Utama	Jenis Kelamin		
	Laki - laki	Perempuan	Jumlah
Angkatan Kerja	**116.124**	**73.587**	**189.711**
Bekerja	114.343	71.895	186.238
Pengangguran Terbuka	1.781	1.692	3.473
Bukan Angkatan Kerja	**13.752**	**40.765**	**54.517**
Sekolah	9.024	9.018	18.042
Mengurus Rumah Tangga	1.320	29.696	31.016
Lainnya	3.408	2.051	5.459
Jumlah	**129.876**	**114.352**	**244.228**
Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja	**89,41**	**64,35**	**77,68**
Tingkat Pengangguran	**1,53**	**2,30**	**1,83**

Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Jika dilihat dari status pekerjaan utamanya, mayoritas penduduk yang bekerja di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berstatus sebagai pekerja keluarga, yaitu sebanyak 76.330 orang. Kondisi seperti ini dikarenakan mayoritas pekerja di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bergerak di sektor pertanian. Jumlah penduduk yang bekerja menurut status pekerjaan utama disajikan pada Tabel 1.10 berikut ini.

Tabel 1.10
Jumlah Penduduk Berumur 15 Tahun Keatas yang Bekerja Selama Seminggu yang Lalu Menurut Status Pekerjaan Utama dan Jenis Kelamin di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, 2015

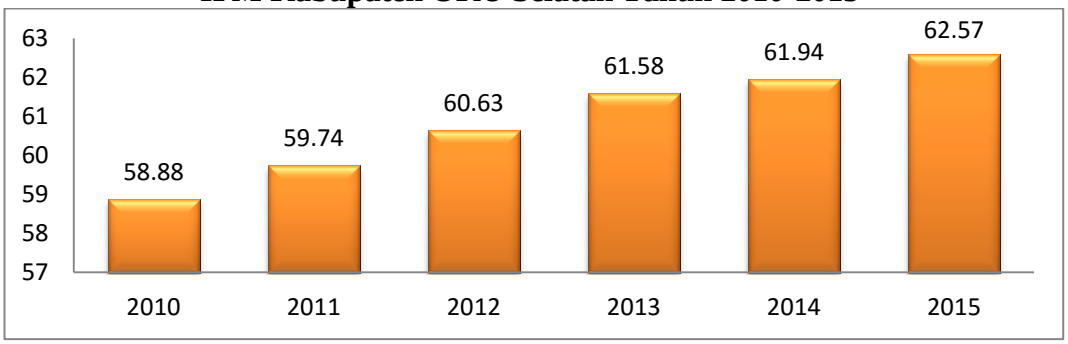
No	Status Pekerjaan Utama	Jenis Kelamin		
		Laki - laki	Perempuan	Jumlah
1.	Berusaha sendiri	21.226	5.174	26.440
2.	Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar	50.857	2.263	53.120
3.	Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar	2.814	396	3.210
4.	Buruh/karyawan/pegawai	8.469	7.834	16.303
5.	Pekerja bebas di pertanian	4.545	1.885	6.430
6.	Pekerja bebas di non pertanian	4.090	315	4.405
7.	Pekerja keluarga/tak dibayar	22.302	54.028	76.330
Jumlah		**114.343**	**71.895**	**186.238**

Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

1.3.2.3. Indeks Pembangunan Manusia

Pembangunan manusia merupakan model pembangunan yang bertujuan untuk memperluas peluang agar penduduk dapat hidup layak. Tujuan tersebut dapat tercapai bila setiap orang memperoleh peluang seluas-luasnya untuk hidup sehat dan panjang. Untuk berpendidikan dan berketerampilan serta mempunyai pendapatan yang diperlukan untuk hidup. Secara keseluruhan, tingkat pencapaian pembangunan manusia di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan hanya mengalami sedikit peningkatan dari 61,58 pada tahun 2013 menjadi 61,94 pada tahun 2014, kemudian meningkat di tahun 2015 menjadi 62,57. Peningkatan IPM ini disebabkan meningkatkan masing-masing komponen pembentuk IPM itu sendiri yaitu Angka Harapan Hidup, Pengeluaran Riil Perkapita/Tahun, Harapan Lama Sekolah dan Rata-rata Lama Sekolah.

Gambar 1.2
IPM Kabupaten OKU Selatan Tahun 2010-2015



Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

1.3.2.4. Pendidikan

Berdasarkan ukuran demografi, kemampuan penduduk dalam membaca dan menulis dapat dilihat dari angka melek huruf (AMH). Pada tahun 2016 angka melek huruf penduduk Ogan Komering Ulu Selatan sudah mencapai 98,40 persen yang menunjukkan bahwa dari 100 orang penduduk Ogan Komering Ulu Selatan masih ada 2 orang saja yang belum bisa membaca dan menulis.

Tabel 1.11
Angka Melek Huruf

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Angka Melek Huruf	98,35	98,36	98,37	98,39	98,40

Sumber: Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Peningkatan APS merupakan salah satu indikator keberhasilan pendidikan karena berkaitan dengan upaya perluasan jangkauan pendidikan. APS mampu menggambarkan tingkat partisipasi/akses pendidikan sesuai usia sekolah, tetapi APS tidak dapat digunakan untuk melihat pada jenjang apa seseorang tersebut bersekolah menikmati pendidikan.

Tabel 1.12
Angka Partisipasi Sekolah

Kelompok Umur	2012	2013	2014	2015	2016
7-12	98,24	99,20	100,00	100,00	100,00
13-15	89,64	88,91	91,60	92,06	87,00

Sumber: Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Angka Partisipasi Murni mengukur proporsi anak sekolah pada suatu jenjang pendidikan tertentu sesuai dengan kelompok umurnya. APM membatasi usia murid sesuai dengan jenjang pendidikan. APM SD di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2015 sebesar 96,2 persen, yang berarti ada 96,2 persen anak usia 7-12 tahun sekolah di tingkat SD. APM SLTP di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2015 mencapai 86,99 persen, yang berarti ada 86,99 persen penduduk usia 13-15 tahun sekolah di jenjang pendidikan SLTP. APM SLTA di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2015 sebesar 50,85 persen, yang berarti hanya ada 50,85 persen saja penduduk usia 16-18 yang sekolah pada jenjang SLTA.

Tabel 1.13
Angka Partisipasi Murni

Tingkat Pendidikan	2012	2013	2014	2015	2016
SD/MI	94,42	98,15	98,53	99,23	99,55
SMP/MTs	70,38	71,64	77,96	78,26	78,35

Sumber: Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Berbeda dengan APM, Angka Partisipasi Kasar hanya memberikan gambaran secara umum mengenai banyaknya anak yang sedang/telah menerima pendidikan pada jenjang tertentu. APK biasanya diterapkan untuk jenjang pendidikan SD, SLTP, dan SLTA. APK SD untuk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 adalah sebesar 99,55 persen, sementara APK SLTP sebesar 78,35 persen.

Tabel 1.14
Angka Partisipasi Kasar

Tingkat Pendidikan	2012	2013	2014	2015	2016
SD/MI	106,33	113,74	111,1	111,15	100,00
SLTP/MTS	87,26	80,19	85,31	85,41	87,00

Sumber: Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Lamanya sekolah atau *years of schooling* adalah sebuah angka yang menunjukkan lamanya bersekolah seseorang dari masuk sekolah dasar sampai dengan tingkat pendidikan terakhir (TPT). Rata-rata lama sekolah Penduduk Usia 15 tahun ke atas di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 mencapai 7,61 tahun.

Tabel 1.15
Angka Rata-Rata Lama Sekolah

Indikator	2012	2013	2014	2015	2016
Angka rata-rata lama sekolah	6,92	7,26	7,30	7,46	7,61

Sumber: Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

1.3.2.5. Penduduk Miskin

Kemiskinan adalah kondisi di mana seseorang atau sekelompok orang tidak mampu memenuhi hal-hal dasarnya untuk mempertahankan dan mengembangkan kehidupan bermartabat. Untuk mengukur kemiskinan Badan Pusat Statistik (BPS) menggunakan konsep kemampuan memenuhi kebutuhan dasar. Dengan pendekatan ini, kemiskinan dipandang sebagai ketidakmampuan dari sisi ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar makanan dan bukan makanan yang diukur dari sisi pengeluaran. Menurut pendekatan ini, penduduk miskin adalah penduduk yang memiliki rata-rata pengeluaran perkapita perbulan di bawah garis kemiskinan (GK).

Tabel 1.16
Persentase Penduduk Diatas Garis Kemiskinan

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Jumlah penduduk miskin (jiwa)	34.720	38.800	38.180	37.986	47.229
2.	Penduduk miskin (%)	10,49	11,57	11,21	11,12	11,58
3.	Penduduk diatas garis kemiskinan (%)	89,51	88,43	88,79	88,88	88,42

Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

1.4. Kondisi Ekonomi Daerah

Kondisi ekonomi suatu daerah dapat mencerminkan tingkat kesejahteraan daerah. Dari gambaran kondisi perekonomian daerah dapat diketahui usaha-usaha yang menopang kehidupan masyarakat. Pertumbuhan ekonomi menunjukkan adanya peningkatan produksi di suatu daerah pada periode waktu tertentu. Peningkatan produksi diharapkan mampu meningkatkan pendapatan masyarakat yang kemudian berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Dalam perekonomian terbuka, pertumbuhan ekonomi tidak hanya dipengaruhi oleh aktivitas perekonomian di wilayah tersebut, namun juga dipengaruhi oleh perekonomian global. Demikian halnya dengan perekonomian di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, tidak hanya dipengaruhi oleh aktivitas ekonomi penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, namun juga dipengaruhi oleh faktor-faktor luar seperti kondisi ekonomi nasional, bahkan ekonomi global.

1.4.1. Sektor Unggulan

1.4.1.1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan

a) Tanaman Pangan

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan merupakan salah satu Kabupaten yang mampu menghasilkan tanaman pangan. Pada tahun 2015 produksi tanaman padi mencapai 198.931,42 ton meningkat pada tahun 2016 menjadi 201.654,22 ton. Perkembangan produksi tanaman pangan periode tahun 2012-2016 disajikan pada Tabel 1.17 berikut ini.

Tabel 1.17
Produksi Tanaman Pangan (ton)

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Padi	119.435	143.541	160.878,6	198.931,42	201.654,22
2.	Jagung	31.829	52.927	381.16,8	60.580	72.820
3.	Ketela pohon	2.376	3.514,5	2.079	2.310	2.540
4.	Ketela rambat	1.263	1.037,5	900	713	822
5.	Kedelai	767	781,3	604,5	795	810
6.	Kacang hijau	367,9	401	379,4	6,25	8,45

Sumber: Dinas Pertanian, Tahun 2017

b) Tanaman Hortikultura

Untuk tanaman sayur-sayuran, daerah ini mampu mensuplai daerah tetangga seperti Kabupaten Ogan Komering Ulu dan Propinsi Lampung. Perkembangan produksi tanaman sayur-sayuran dan buah-buahan periode tahun 2012-2016 disajikan pada Tabel 1.18 dan Tabel 1.19 berikut ini.

Tabel 1.18
Produksi Sayur-Sayuran (ton)

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Bawang daun	128	91	73	100	110
2.	Kentang	22	10	0	160	180
3.	Kubis	329	500	390	1.000	1.100
4.	Petsai/sawi	84	100	130	210	280
5.	Kacang merah	36	70	20	210	280
6.	Kacang panjang	106	52	66	806	840
7.	Cabe besar	200	794	180	1.185	1.234
8.	Cabe rawit	324	42	329	7.024	7.100

Sumber: Dinas Pertanian, Tahun 2017

Tabel 1.19
Produksi Buah-Buahan (ton)

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Alpukat	9.198	28.090	4.544	600	800
2.	Duku	66.663	1.976	7.891	3.980	3.100
3.	Durian	70.443	245.614	8.392	138	125
4.	Jeruk	6.255	8.106	4.465	846	955
5.	Mangga	3.834	14.508	136	294	325
6.	Nangka	2.631	334	0	594	665
7.	Pepaya	2.598	628	0	296	310
8.	Pisang	110.046	72.952	24.086	822	912
9.	Petsay	4.503	6.521	951	210	210

Sumber: Dinas Pertanian, Tahun 2017

c) Tanaman Perkebunan

Sebagian besar penduduk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bekerja di sektor pertanian terutama sub sektor perkebunan rakyat khususnya kopi. Daerah ini sangat potensial untuk tanaman kopi karena didukung oleh iklim yang cocok untuk tumbuhnya tanaman tersebut. Tanaman ini tersebar di seluruh wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, terutama di Kecamatan Banding Agung, Buay Pemaca Muaradua Kisam, Kisam Tinggi, dan Pulau Beringin. Selain kopi, tanaman perkebunan yang banyak diusahakan oleh rakyat di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu tanaman karet, kakao, lada, dan beberapa komoditi lainnya. Perkembangan produksi perkebunan periode tahun 2012-2016 disajikan pada Tabel 1.20 berikut ini.

Tabel 1.20
Produksi Perkebunan (ton)

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Kopi robusta	32.926,78	32.226,90	45.894,96	46.744,82	47.000
2.	Karet	1.897,50	2.956,80	5.222,25	5.187,20	5.188
3.	Kakao	1.051,70	747,33	782,13	764,80	1.078,78
4.	Lada	3.763,20	945,35	4.280,85	1.133,65	3.071,80
5.	Kelapa dalam	1.167,00	1.260	1.189,50	1.218,00	1.072,40
6.	Kelapa sawit	166,00	136,00	230,00	241,50	160,60
7.	Cengkeh	45,60	45,60	46,40	49,20	49,20
8.	Pinang	109,20	73.20	72,40	72,00	71,20
9.	Kayu manis	239,40	72,20	70,30	70,30	64,60
10.	Tembakau	7,20	233,10	236,00	236,00	236,00
11.	Aren	152,10	151,65	159,75	152,45	151,65
12.	Kapuk	24,50	24,95	25,20	25,90	26,60
13.	Kemiri	-	129,35	131,95	135,85	139,10

Sumber: Dinas Pertanian, Tahun 2017

d) Peternakan

Produksi ternak di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang cukup mencolok adalah ternak besar seperti sapi, kerbau, dan kambing. Sementara produksi hasil unggas seperti ayam kampung, ayam ras, dan itik masih terbatas dan dikelola secara tradisional. Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki potensi cukup besar untuk bidang peternakan. Konsumsi masyarakat akan daging

cukup tinggi, sehingga peluang bidang peternakan sangat besar. Perkembangan populasi ternak periode tahun 2012-2016 disajikan pada Tabel 1.21 berikut ini.

Tabel 1.21
Populasi Ternak (ekor)

No.	Uraian	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Sapi	13.126	11.054	14.860	15.900	15.945
2.	Kerbau	515	365	412	499	521
3.	Domba	1.653	1.983	2.111	2.367	2.582
4.	Kambing	28.200	32.200	34.540	36.275	38.455
5.	Ayam ras	150.210	139.000	178.564	190.286	210.550
6.	Ayam kampung	104.300	129.700	130.600	136.734	142.684
7.	Itik	36.000	38.400	39.200	41.560	43.750

Sumber: Dinas Perikanan dan Perternakan, Tahun 2017

e) Perikanan

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan banyak dialiri sungai besar dan kecil. Di daerah ini juga terdapat sebuah danau yang cukup luas yaitu Danau Ranau, di mana di seluruh areal danau tersebut banyak terdapat berbagai jenis ikan. Sampai saat ini, danau tersebut dimanfaatkan masyarakat untuk kegiatan menjaring ikan melalui kerambah, di mana hasil produksi ikan budidaya lebih produktif daripada penangkapan ikan melalui perairan umum.

Tabel 1.22
Produksi Ikan

No.	Jenis Produksi Ikan	Tahun 2016	
		Luas/Unit	Hasil Produksi
1.	Perairan Umum		
	- Danau Ranau, Sungai Saka dan Selabung	12.000 ha	1.143 ton
2	Budidaya		
	- Keramba jaring apung	37 unit	114 ton
	- Pensystem	609 unit	1.290 ton
	- KAT	868 unit	1.616 ton
	- KAD	12 unit	32 ton
	- Mina padi	73 ha	107 ton

Sumber: Dinas Perikanan dan Peternakan, Tahun 2017

1.4.1.2. Perdagangan

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan penduduk lebih dari 300 ribu jiwa merupakan daerah yang potensial untuk sektor perdagangan. Pada tahun 2016, sektor ini bahkan menyumbang di atas 17 persen kontribusinya terhadap PDRB Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Sektor ini juga ditunjang dengan perdagangan hasil bumi seperti hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan rakyat, peternakan, kehutanan, dan industri. Sekalipun Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bukan daerah perlintasan antar Kabupaten, namun kalau dilihat prospek ke depan daerah ini dapat menjadi pemasok hasil kebutuhan untuk beberapa komiditi hortikultura, seperti sayur-sayuran dan buah-buahan. Komoditi tersebut dipasarkan di beberapa Kabupaten tetangga, bahkan sampai menyeberang ke Pulau Jawa.

Keberadaan pasar modern dan tradisional serta kawasan perkotaan memiliki arti yang sangat penting dalam roda perekonmian di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Dengan jumlah pasar kalangan berjumlah 12 unit yang tersebar di tiap Kecamatan, pasar harian (Kopas Saka Selabung) sebanyak 1 unit, serta keberadaan toko/ruko/kios dan semakin marak berdirinya pasar-pasar swalayan akan menjadi tempat yang potensial untuk pemasaran segala jenis produk yang dihasilkan.

1.4.1.3. Industri

Arah pengembangan industri di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di proritaskan pada industri pengolahan hasil-hasil pertanian (agro industry). Hal ini dikarenakan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan merupakan penghasil komoditi pertanian, perkebunan, perhutanan, dan perikanan. Sektor pertanian masih merupakan sektor andalan dalam menunjang perekonomian di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Potensi Industri yang dapat dikembangkan seperti pengolahan kopi, industri pengolahan karet, industri tapioka, dan industri kerajinan rakyat. Jenis industri yang ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mayoritas masih merupakan industri kecil dan industri rumah tangga.

Pada tahun 2016, beberapa jenis industri yang ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu:

Tabel 1.23
Jenis Industri

No.	Uraian	2015	2016
1.	Industri pengolahan kopi	60 buah	74 buah
2.	Industri bata/genteng	41 buah	95 buah
3.	Industri tahu tempe	17 buah	30 buah
4.	Industri kerupuk dan sejenisnya	10 buah	23 buah
5.	Industri alat pertanian	5 buah	10 buah
6.	Industri anyam-anyaman dari rotan/bambu	16 buah	23 buah

Sumber: Dinas Koperasi dan UKM, Perindustrian dan Perdagangan, Tahun 2017

1.4.1.4. Pertambangan dan Energi

Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan secara geologi terletak di bagian barat daya cekungan Sumatera Selatan. Cekungan Sumatera Selatan ini pada zaman tersier dan dikenal sebagai cekungan yang banyak mengandung bahan hidrokarbon (minyak bumi, gas alam, dan batubara). Beberapa hasil tambang yang sudah terindikasi ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu:

Tabel 1.24
Jenis Bahan Tambang dan Energi

No.	Jenis Bahan Tambang	Lokasi/Kecamatan	Perkiraan Cadangan
1.	Batu Kapur	Muaradua, Buay Sandang Aji	187.373.440 ton
2.	Marmer	Simpang, Buana Pemaca, Mekakau Ilir	305.131.441 m3
3.	Granit	Mekakau Ilir, Pulau Beringin	46.695.316 m3
4.	Perlit	Pulau Beringin	14.400.000 ton
5.	Emas	Sungai Are, Runjung Agung, Muaradua Kisam, Kisam Tinggi	Belum Diketahui
6.	Batubara	Buay Sandang Aji, Buay Pemaca, BPR Ranau Tengah	Belum Diketahui
7.	Panas Bumi	Sindang Danau, Banding Agung, Muradua Kisam	801 MWe
8.	Minyak Bumi	Buana Pemaca, Buay Pemaca, Muaradua Kisam	Belum Diketahui
9.	Biji Besi	Buay Pemaca	Belum Diketahui

Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

1.4.1.5. Pariwisata

Untuk menunjang perkembangannya suatu daerah tentunya diperukan adanya tempat wisata yang dapat menarik wisatawan baik wisatawan nusanatara maupun wisatawan manca negara, yang akhirnya dapat menambah pendapatan asli daerah. Oleh karena itu objek wisata perlu dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang baik. Objek wisata yang sudah populer dimasyarakat (objek wisata utama) yang ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yaitu Danau Ranau.

Danau Ranau merupakan danau terbesar dan terindah di Sumatera Selatan yang terletak di Kecamatan Banding Agung, BPR Ranau Tengah, dan Warkuk Ranau Selatan. Berjarak sekitar 342 km dari kota Palembang, 130 km dari Kota Baturaja dam 50 km dari Kota Muaradua. Sementara dari Bandar Lampung, danau ini dapat ditempuh melalui Bukit Kemuning dan Liwa. Danau Ranau ini mempunyai luas sekitar 8 x 16 km dengan latar belakang Gunung Seminung, dikelilingi oleh bukit dan lembah dengan udara yang sejuk.

Tabel 1.25
Potensi dan Objek Wisata

No.	Nama Objek Wisata	Tempat/ (Kecamatan)	Jarak Dari Ibukota Kabupaten (km)
1.	Danau Ranau	Banding Agung	50
2.	Air Panas Gunung Seminung	Banding Agung	55
3.	Air Terjun Subik Tuha	Banding Agung	65
4.	Air Terjun La'ai	Banding Agung	65
5.	Gunung Seminung	Banding Agung	65
6.	Makam Pahit Lidah	Banding Agung	50
7.	Pantai Senangkalan	Banding Agung	55
8.	Pulau Marisa	Banding Agung	50
9.	Goa Kubu Manuk	Banding Agung	55
10.	Goa Kubu Rawong	Banding Agung	55
11.	Batu Bersusun	Banding Agung	50
12.	Batu Kursi	Banding Agung	50
13.	Danau Rakihan	Sindang Danau	75
14.	Air Panas Jelijih	Sindang Danau	75
15.	Air Terjun Chuhup Tinggi	Pulau Beringin	75
16.	Danau Halim	Muaradua	17
17.	Air Terjun Manduriang	BPR Ranau Tengah	27
18.	Air Terjun Lumai	Buay Rawan	17

No.	Nama Objek Wisata	Tempat/ (Kecamatan)	Jarak Dari Ibukota Kabupaten (km)
19.	Air Terjun Mehanggin	Muaradua	10
20.	Air Terjun Kabayan	Buay Sandang Aji	10
21.	Air Terjun Selundong	Buay Sandang Aji	10
22.	Makam Suka Banjar	Buay Sandang Aji	10
23.	Air Terjun Papan	Buay Runjung	35
24.	Goa Burung Walet	Buay Runjung	35
25.	Air Terjun Tanjung Besar	Mekakau Ilir	71

Sumber: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Tahun 2017

1.4.2. Pertumbuhan Ekonomi /PDRB

Laju pertumbuhan PDRB Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tahun 2015 mencapai 4,54 persen, sedangkan tahun 2016 mengalami penurunan menjadi sebesar 4,32 persen (angka proyeksi). Pertumbuhan ekonomi tertinggi dicapai oleh kategori perdagangan besar dan eceran; reparasi mobil dan sepeda motor sebesar 11,39 persen. Sedangkan hampir seluruh kategori ekonomi PDRB yang lain pada tahun 2016 mencatat pertumbuhan yang positif kecuali administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib dan jasa lainnya.

Perkembangan laju pertumbuhan ekonomi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, PDRB Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menurut harga berlaku dan harga konstan periode tahun 2012-2016 tersaji pada Tabel 1.26, Tabel 1.27.dan Tabel 1.28 berikut ini.

Tabel 1.26
Laju Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Menurut Lapangan Usaha (persen), Tahun 2012-2016

No.	Lapangan Usaha	2012	2013	2014	2015	2016*
A	Pertanian, kehutanan, dan perikanan	4,52	4,05	3,35	2,19	1,72
B	Pertambangan dan penggalian	7,09	5,06	6,08	7,18	7,21
C	Industri pengolahan	5,03	6,99	7,26	2,14	1,61
D	Pengadaan listrik dan gas	13,63	14,31	11,10	9,89	8,89
E	Pengadaan air, pengelolaan sampah, limbah dan daur ulang	17,09	4,56	6,50	8,69	6,94
F	Konstruksi	3,46	6,48	4,86	4,35	4,69
G	Perdagangan besar dan eceran; reparasi mobil dan sepeda motor	8,17	6,27	8,32	10,48	11,39
H	Transportasi dan pergudangan	16,00	9,26	8,57	4,81	3,22
I	Penyediaan akomodasi dan makan minum	8,60	8,21	8,94	8,58	8,78
J	Informasi dan komunikasi	20,70	11,94	8,35	8,76	6,58
K	Jasa keuangan dan asuransi	12,38	11,13	6,74	5,33	4,02
L	Real estate	15,06	11,88	7,43	4,09	2,65
MN	Jasa perusahaan	4,96	4,39	8,63	5,13	5,19
O	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	(6,12)	(3,10)	4,12	3,46	(2,86)
P	Jasa pendidikan	14,74	8,78	13,18	6,60	5,05
Q	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	9,11	3,59	6,33	3,61	2,65
RSTU	Jasa lainnya	(2,94)	(0,24)	(0,13)	4,75	(5,57)
Produk Domestik Regional Bruto		**5,26**	**5,20**	**5,51**	**4,54**	**4,32**

*angka proyeksi
Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Tabel 1.27
Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Lapangan Usaha (juta rupiah) Tahun 2012-2016

No.	Lapangan Usaha	2012	2013	2014	2015	2016*
A	Pertanian, kehutanan, dan perikanan	1.814.531,40	1.998.699,30	2.123.322,70	2.199.759,70	2.345.554,31
B	Pertambangan dan penggalian	88.070,00	100.524,00	112.978,00	1.222.978,00	2.939.559,09
C	Industri pengolahan	322.469,00	370.174,80	426.521,70	448.697,40	500.928,12
D	Pengadaan listrik dan gas	1.666,90	2.235,70	2.898,20	3.713,40	4.849,82
E	Pengadaan air, pengelolaan sampah, limbah dan daur ulang	1.259,50	1.439,90	1.981,60	2.218,60	2.679,41
F	Konstruksi	761.658,40	858.509,80	955.361,20	1.064.361,20	1.189.958,92
G	Perdagangan besar dan eceran; reparasi mobil dan sepeda motor	783.170,30	879.612,40	1.011.586,20	1.258.353,20	1.473.843,40
H	Transportasi dan pergudangan	31.655,00	36.975,30	45.304,30	52.237,00	61.729,14
I	Penyediaan akomodasi dan makan minum	32.254,60	37.717,30	45.380,00	55.475,00	66.465,95
J	Informasi dan komunikasi	19.863,70	23.021,70	27.679,70	31.019,70	35.988,47
K	Jasa keuangan dan asuransi	42.729,50	49.963,00	56.739,40	62.925,40	71.591,05
L	Real estate	195.622,10	230.367,80	265.113,50	284.113,50	321.748,49
MN	Jasa perusahaan	922,00	1.056,10	1.190,10	1.260,10	1.398,39
O	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	302.216,30	316.524,20	356.832,10	379.832,10	409.904,73
P	Jasa pendidikan	180.596,90	213.326,90	261.348,70	282.348,70	327.700,89
Q	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	52.948,90	59.228,40	68.492,80	76.267,80	86.132,95
RSTU	Jasa lainnya	40.587,50	42.070,30	43.024,00	46.021,00	47.989,25
Produk Domestik Regional Bruto		**4.672.224,10**	**5.221.446,70**	**5.805.754,10**	**6.371.602,10**	**7.065.728,96**

*angka proyeksi
Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Tabel 1.28
Produk Domestik Regional Bruto Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Atas Dasar Harga Konstan Menurut Lapangan Usaha (juta rupiah) Tahun 2012-2016

No.	Lapangan Usaha	2012	2013	2014	2015	2016*
A	Pertanian, kehutanan, dan perikanan	1.608.053,80	1.673.236,40	1.729.335,10	1.767.243,20	1.823.734,31
B	Pertambangan dan penggalian	74.972,30	78.762,20	83.548,30	89.548,30	95.011,50
C	Industri pengolahan	280.650,50	300.280,60	322.089,40	328.981,80	346.875,71
D	Pengadaan listrik dan gas	1.535,10	1.754,70	1.949,50	2.142,30	2.394,02
E	Pengadaan air, pengelolaan sampah, limbah dan daur ulang	1.188,40	1.242,60	1.323,40	1.438,40	1.532,92
F	Konstruksi	618.337,60	658405,6	690.372,00	720.372,00	757.996,52
G	Perdagangan besar dan eceran; reparasi mobil dan sepeda motor	655.025,30	696.095,00	754.026,90	833.026,90	902.525,21
H	Transportasi dan pergudangan	31.214,30	34.103,90	37.024,90	38.804,80	41.724,97
I	Penyediaan akomodasi dan makan minum	27.574,30	29.838,20	32.504,60	35.294,60	38.321,53
J	Informasi dan komunikasi	18.586,30	10.805,20	22.541,70	24.515,70	26.886,12
K	Jasa keuangan dan asuransi	38.964,10	43.324,10	46.115,30	48.575,30	52.279,62
L	Real estate	182.945,70	204.671,90	219.884,90	226.884,90	243.762,40
MN	Jasa perusahaan	858,80	896,50	973,90	1.023,90	1.085,71
O	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	2.669.992,00	258.720,30	269.375,90	278.693,90	131.219,98
P	Jasa pendidikan	160.069,10	174.125,00	197.081,30	210.061,30	229.981,14
Q	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	50.289,20	52.096,20	55.395,20	57.395,20	59.980,38
RSTU	Jasa lainnya	39.691,30	39.595,40	39.542,60	41.420,60	42.013,62
Produk Domestik Regional Bruto		**4.056.975,30**	**4.267.954,10**	**4.503.084,90**	**4.707.443,00**	**4.946.666,58**

*angka proyeksi
Sumber: BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

BAB II
KEBIJAKAN PEMERINTAHAN DAERAH

2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

2.1.1. Visi

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Akhir Tahun 2016 merupakan tahapan ketiga dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2005-2025. Dengan dilantiknya Popo Ali Martopo, B. Commerce sebagai Bupati dan Sholehien Abuasir, SP.,M.Si sebagai Wakil Bupati Ogan Komering Ulu Selatan, maka ditetapkan Visi Pembangunan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, yaitu:

"Terwujudnya OKU Selatan yang Bermartabat, Religius, Sejahtera, Aman, Maju dan Adil".

Penjelasan Visi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, yaitu:

OKU Selatan : meliputi wilayah dan seluruh isinya. Artinya Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan semua warganya yang berada dalam suatu kawasan dengan batas-batas tertentu yang berkembang sejak tahun 2003 hingga sekarang. Kebaikan dan kemajuan harus dirasakan oleh semua wilayah bukan hanya satu atau dua daerah tertentu, tetapi oleh seluruh warga di Ogan Komering Ulu Selatan.

Bermartabat : adalah suatu kondisi masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan yang memiliki jati diri, kepribadian luhur, dan berakhlak mulia berlandaskan moral dan norma-norma yang hidup, serta mengedepankan kebersamaan dan persaudaraan.

Religius : adalah suatu kondisi masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan yang memahami, mengamalkan, dan menghayati ajaran agamanya dalam kehidupan sehari-hari, dan berdampak positif bagi tiap individu bersangkutan dan lingkungan sosial (masyarakat) nya.

Sejahtera : adalah keadaan di mana semua lapisan masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan secara menyeluruh dapat terpenuhi hak-hak dasarnya di bidang sosial, ekonomi, politik dan budaya terutama pangan, sandang, dan papan secara merata, serta memiliki rasa aman dan kepercayaan yang tinggi kepada pemerintah sehingga menikmati kehidupan yang lebih bermutu dan maju, serta memiliki pilihan yang luas dalam seluruh kehidupannya.

Aman : adalah suatu kondisi masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan yang tenteram, bebas dari rasa takut akan gangguan tindakan kejahatan dan gangguan sosial lainnya, serta bebas dari perlakuan sewenang-wenang dengan jaminan adanya kepastian hukum.

Maju : adalah suatu kondisi masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan yang berkualitas, mempunyai sikap dan pola pikir yang rasional, profesional, optimis dan mampu berkarya menuju masa depan yang lebih baik dengan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memadai.

Adil : adalah suatu kondisi masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan yang terjamin hak-haknya sebagai warga negara, serta tidak ada diskriminasi dalam pembangunan dan penegakan hukum baik antar wilayah, individu, golongan/kelompok, maupun strata/status sosial. Masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan akan merasa

mendapatkan keadilan yang berdimensi sosial, politik, ekonomi, dan budaya, seraya terbebas dari perlakuan yang sewenang-wenang

2.1.2. Misi

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, pembangunan Ogan Komering Ulu Selatan 5 (lima) tahun ke depan (2016-2021) dilaksanakan melalui 8 (delapan) misi pembangunan, yang disebut Asta Karya Pembangunan, yaitu:

1. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).
2. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang kreatif, sehat, produktif, dan inovatif.
4. Meningkatkan pembangunan infrastruktur daerah.
5. Memacu pertumbuhan ekonomi kerakyatan melalui pengembangan potensi dan sumber daya lokal.
6. Mengembangkan pertanian untuk meningkatkan nilai tambah petani.
7. Mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam (SDA) dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan dan keselarasan sosial-budaya masyarakat.
8. Menggali dan mengembangkan khazanah budaya daerah yang berakar pada nilai-nilai luhur daerah.

2.1.3. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Makro Daerah

Berdasarkan, visi dan misi pembangunan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, dan mendukung prioritas pembangunan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2013-2018; maka tujuan dan sasaran pembangunan makro daerah adalah, sebagai berikut:

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Pembangunan Makro Daerah

No.	Tujuan	Indikator	Kondisi Awal (2015)	Sasaran					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Meningkatkan mutu sumber daya manusia	Nilai IPM	62,57	63,31	64,05	64,79	65,53	66,27	67,01
2.	Mengurangi kesenjangan pendapatan	Indeks Gini	0,310	0,302	0,299	0,296	0,293	0,290	0,287
3.	Meningkatkan pertumbuhan ekonomi	Angka Pertumbuhan Ekonomi (%)	4,54	4,9	5,1	5,5	5,9	6,2	7,10
4.	Mengendalikan harga	Angka Inflasi (%)	6,12	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
5.	Mengurangi pengangguran	Angka Pengangguran Terbuka (%)	1,83	1,74	1,65	1,56	1,47	1,38	1,29
6.	Mengurangi kemiskinan	Angka Kemiskinan (%)	11,12	9,19	8,75	8,33	7,01	6,07	5,95

2.1.4. Tujuan dan Sasaran

2.1.4.1. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kesatu

Dalam upaya mewujudkan Misi Kesatu: menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*); maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai, adalah sebagai berikut.

Tujuan 1 : Mewujudkan kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa, dengan sasaran:

1.1. Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel

1.2. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur dan pembinaan serta pengembangan aparatur

1.3. Meningkatnya pengelolaan serta pelayanan administrasi umum dan kerjasama ASN yang relevan

Tujuan 2 : Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas, dengan sasaran:

2.1. Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berbasis kinerja dan partisipatif

2.2. Menguatnya sistem inovasi daerah (SIDa)

Tujuan 3 : Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel, dengan sasaran:

3.1. Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset daerah yang baik

3.2. Meningkatnya penerimaan pendapatan asli daerah

Tujuan 4 : Mewujudkan keterbukaan dan penyebarluasan informasi dan komunikasi, dengan sasaran:

4.1. Terselenggaranya pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika yang optimal.

Tujuan 5 : Mewujudkan pengelolaan pelayanan prima administrasi kependudukan, dengan sasaran:

5.1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil.

Tujuan 6 : Mewujudkan pengelolaan pemerintah desa yang demokratis, dengan sasaran:

6.1. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa

Tujuan 7 : Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat, dengan sasaran:

7.1. Meningkanya ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat

7.2. Meningkatnya kesadaran politik masyarakat

2.1.4.2. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kedua

Dalam upaya mewujudkan Misi Kedua: meningkatkan kualitas kehidupan beragama; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 8 : Meningkatkan iman dan takwa, dengan sasaran:

8.1. Meningkatnya dukungan pemerintah daerah dalam mewujudkan iman dan takwa

2.1.4.3. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Ketiga

Dalam upaya mewujudkan Misi Ketiga: meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang kreatif, sehat, produktif, dan inovatif; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 9 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, dengan sasaran:

9.1. Meningkatnya kualitas layanan pendidikan
9.2. Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan
9.3. Meningkatnya pengelolaan perpustakaan dan arsip daerah
9.4. Meningkatnya kesejahteraan sosial
9.5. Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga
9.6. Meningkatnya pengendalian laju pertumbuhan penduduk
9.7. Tercapainya kesejahteraan perempuan dan anak
9.8. Menurunnya angka kemiskinan

2.1.4.4. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Keempat

Dalam upaya mewujudkan Misi Keempat: meningkatkan pembangunan infrastruktur daerah; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 10 : Meningkatkan infrastruktur daerah yang berkualitas dan berkelanjutan, dengan sasaran:

10.1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan
10.2. Meningkatnya sarana dan prasarana perumahan dan permukiman
10.3. Meningkatnya sarana prasarana jaringan irigasi serta infrastruktur sumber daya air (SDA)

Tujuan 11 : Meningkatkan infrastruktur perhubungan, dengan sasaran:

11.1. Meningkatnya pelayanan transportasi yang memadai

Tujuan 12 : Meningkatkan tanggap darurat bencana, dengan sasaran:

12.1. Menurunnya dampak bencana

2.1.4.5. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kelima

Dalam upaya mewujudkan Misi Kelima: memacu pertumbuhan ekonomi kerakyatan melalui pengembangan potensi dan sumber daya lokal; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 13 : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah, dengan sasaran:

13.1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas Koperasi dan UMKM
13.2. Meningkatnya ketahanan pangan
13.3. Terwujudnya sentra-sentra industri mikro dan makro
13.4. Meningkatnya ketahanan energi
13.5. Meningkatnya penanaman modal di daerah
13.6. Meningkatnya pembangunan dan pengembangan pariwisata
13.7. Meningkatnya pengelolaan transmigrasi
13.8. Meningkatnya kualitas tenaga kerja
13.9. Terwujudnya pasar yang berkualitas

Tujuan 14 : Meningkatkan dan menstabilkan transaksi perdagangan yang sehat, dengan sasaran:

14.1. Meningkatnya stabilitas perdagangan yang sehat

2.1.4.6. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Keenam

Dalam upaya mewujudkan Misi Keenam: mengembangkan pertanian untuk meningkatkan nilai tambah petani; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 15 : Meningkatkan kesejahteraan petani, dengan sasaran:

15.1. Meningkatnya kemampuan sumber daya manusia pertanian dan perikanan
15.2. Meningkatnya produksi pertanian dan perikanan
15.3. Meningkatnya daya saing produk pertanian

2.1.4.7. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Ketujuh

Dalam upaya mewujudkan Misi Ketujuh: mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam (SDA) dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan dan keselarasan sosial-budaya masyarakat; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 16 : Meningkatkan keselarasan pembangunan yang berkelanjutan, dengan sasaran:

16.1. Terwujudnya kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berwawasan lingkungan

16.2. Terwujudnya pembangunan berkelanjutan berdasarkan Rencana Tata Ruang (RTR)

16.3. Terwujudnya kawasan cepat tumbuh

16.4. Terwujudnya Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota

16.5. Terwujudnya kelembagaan pengelolaan hutan

Tujuan 17 : Meningkatkan layanan kebersihan, dengan sasaran:

17.1. Terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat

2.1.4.8. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Mewujudkan Misi Kedelapan

Dalam upaya mewujudkan Misi Kedelapan: menggali dan mengembangkan khazanah budaya daerah yang berakar pada nilai-nilai luhur daerah; maka tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang adalah sebagai berikut.

Tujuan 18 : Menemukan kembali seni dan budaya tradisional masa lalu, dengan sasaran:

18.1. Meningkatnya khazanah budaya tradisional

Tujuan 19 : Mengembangkan seni dan budaya, dengan sasaran:

19.1. Meningkatnya khazanah seni dan budaya

2.1.5. Indikator Sasaran

Berdasarkan tujuan pembangunan jangka menengah tahun 2016-2021, maka sasaran yang akan dicapai berikut indikator sasaran, sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Sasaran Pembangunan Daerah
Tahun 2016

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
1. Mewujudkan kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa	1.1. Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel	Nilai implementasi SAKIP	Indeks	C	C
		Indeks kepuasan masyarakat		N/A	Baik
	1.2. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur dan pembinaan serta pengembangan aparatur	Persentase aparatur mempunyai sasaran kerja pegawai (SKP) berkategori baik	%	30,00	30,00
	1.3. Meningkatnya pengelolaan serta pelayanan administrasi umum dan kerjasama ASN yang relevan	Persentase pencapaian target SPM	%	N/A	100,00
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas.	2.1 Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berbasis kinerja dan partisipatif	Penjabaran program RPJMD kedalam RKPD	%	44,71	100,00
	2.2. Menguatnya sistem inovasi daerah (SIDa)	Jumlah produk-produk inovatif baru	Produk	1	1
3. Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	3.1. Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset daerah yang baik	Predikat pengelolaan keuangan		WTP	WTP
	3.2. Meningkatnya penerimaan pendapatan asli daerah	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Milyar (000.000)	41.115	41.160
4. Mewujudkan keterbukaan dan penyebarluasan informasi dan komunikasi	4.1. Terselenggaranya pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika yang optimal	*Website* Kabupaten yang dikelola secara profesional	Tool	6	6
		Persentase jaringan	%	89,50	89,50

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
		komunikasi			
5. Mewujudkan pengelolaan pelayanan prima administrasi kependudukan	5.1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	%	30,00	35,00
6. Mewujudkan pengelolaan pemerintah desa yang demokratis	6.1. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintahan desa yang baik	%	50,00	50,00
		Persentase aparatur desa yang terlatih	%	25,00	30,00
7. Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat	7.1. Meningkatnya ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat	Jumlah patroli petugas Satpol PP	Kali	3	3
		Tingkat keamanan	%	98,81	98,81
	7.2. Meningkatnya kesadaran politik masyarakat	Persentase partisipasi masyarakat dalam kesadaran berpolitik	%	73,24	73,24
8. Meningkatkan iman dan takwa	8.1. Meningkatnya dukungan pemerintah daerah dalam mewujudkan iman dan takwa	Persentase peningkatan kualitas sarana ibadah	%	100,00	100,00
		Jumlah STQ	Kali	20	20
9. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia	9.1. Meningkatnya kualitas layanan pendidikan	Rata-rata lama sekolah	Tahun	7,46	7,61
		Harapan lama sekolah	Tahun	11,22	11,31
		APK PAUD	%	23,00	26,00
		Persentase gedung sekolah SD/MI dalam kondisi baik	%	97,47	98
		Persentase gedung sekolah SMP/MTS dalam kondisi baik	%	95,10	96,00
		Rasio Guru/ murid pendidikan dasar perkelas rata-rata	Rasio	1:12	1:12
		Angka Partisipasi Sekolah (APS)	%	100,00	100,00

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
		7-12 tahun			
		Angka Partisiprasi Sekolah (APS) 13-15 tahun	%	92,06	87,00
		APK (SD/MI)	%	111,15	111,15
		APK (SMP/ MTS)	%	85,41	87,00
		APM (SD/MI)	%	99,23	99,55
		APM (SMP/ MTS)	%	78,26	78,35
	9.2. Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan	Angka harapan hidup	Tahun	66,08	66,16
		Jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD)	PKM	-	2
		Jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya	PKM	9	3
		Jumlah Rumah Sakit D pratama	Buah	-	-
		Menjadikan RSUD Muaradua menjadi RS terakreditasi di tahun 2019	Buah	-	-
		Rasio medis dan para medis	Rasio	16	-
		Rumah tangga ber PHBS	%	78,30	88,30
		Persentase rumah sehat	%	78,30	88,30
		Desa STBM (sanitasi total berbasis masyarakat)	Desa/Kel	14	28
		Desa siaga aktif	%	60,00	70,00
		Persentase pengawasan dan pemeriksaan bahan pangan, obat-obatan dan makanan	PKM/Kec	19	19
		Sesuai target SDG's dan Permenkes No. 828/2008	Indikator SPM	0	22

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
		Jumlah pelayanan akreditasi rumah sakit	Pelayanan	1	1
	9.3. Meningkatnya pengelolaan perpustakaan dan arsip daerah	Jumlah sarana perpustakaan keliling desa	Unit	-	1
		Pengelolaan arsip secara elektronik	SKPD	1	1
	9.4. Meningkatnya kesejahteraan sosial	Jumlah keluarga sangat miskin (KSM) yang memperoleh bantuan	KSM	2711	3871
		PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Jiwa	1981	21
	9.5. Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi	7	7
		Peringkat prestasi olahraga		10 besar	-
		Jumlah organisasi pemuda	Organisasi	16	16
	9.6. Meningkatnya pengendalian laju pertumbuhan penduduk	Presentase laju pertumbuhan penduduk	%	0,23	1,40
	9.7. Tercapainya kesejahteraan perempuan dan anak	Jumlah organisasi perempuan	Organisasi	12	13
		Jumlah kasus KDRT	Kasus	13	12
	9.8. Menurunnya angka kemiskinan	Persentase penduduk miskin	%	11,12	9,19
10. Meningkatkan infrastruktur daerah yang berkualitas dan berkelanjutan	10.1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan	Jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun	Km	708,129	150
		Jumlah jembatan terbangun	Unit	6	6
		Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	%	24,67	26,00
		Proporsi panjang	%	21,14	45,00

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
		jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik			
		Panjang bronjong/talud terpasang	Km	1	1,1
	10.2. Meningkatnya sarana dan prasarana perumahan dan permukiman	Persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun	%	62,54	70,00
		Persentase rumah tinggal bersanitasi	%	37,77	40,00
		Panjang jalan yang memiliki trotoar, Saluran Drainase/ Gorong-gorong Terpasang	Km	8	4
		Jumlah toilet umum	Unit	1	15
		Jumlah IPAL komunal	Unit	0	0
		Jumlah desa yang teraliri air bersih	Desa/Kel	175	-
		Jumlah SPAM yang dibangun	SPAM	11	-
		Optimalisasi SPAM	SPAM	11	-
	10.3. Meningkatnya sarana prasarana jaringan irigasi serta infrastruktur sumber daya air (SDA)	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	27,97	25,00
		Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dibangun	Unit	-	-
11. Meningkatkan infrastruktur perhubungan	11.1. Meningkatnya pelayanan transportasi yang memadai	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	Rasio	0,015	0,015
		Jumlah bandar udara	Bandara	-	-
		Jumlah terminal	Unit	1	1
		Jumlah dermaga	Dermaga	3	1
		Pemasangan rambu-rambu	Buah	154	200
12. Meningkatkan tanggap darurat	12.1. Menurunnya dampak bencana	Menurunnya persentase	%	40,00	34,00

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
bencana		ancaman bencana			
13. Meningkatkan daya saing perekonomian daerah	13.1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas Koperasi dan UMKM	Jumlah koperasi aktif	%	59,72	60,00
		Jumlah pasar tradisional koperasi	Unit	1	1
	13.2. Meningkatnya ketahanan pangan	Jumlah kecamatan rawan pangan	Kec	6	6
		Pola Pangan Harapan (PPH)		72,8	72,8
	13.3. Terwujudnya sentra-sentra industri mikro dan makro	Jumlah sentra-sentra industri yang dibangun	Unit	-	-
	13.4. Meningkatnya ketahanan energi	Rasio elektrifikasi	%	45,50	65,00
		Rumah tangga berlistrik	%	45,50	60,00
		Jumlah PLTMH yang dibangun	Unit	13	2
		Jumlah PLTS yang dibangun	Unit	9	-
		Jumlah biogas yang dibangun	Unit	27	-
	13.5. Meningkatnya penanaman modal di daerah	Jumlah investor (PMDN/PMA)	Investor	23	23
		Realisasi nilai Investasi (PMDN dan PMA)	Triliyun	0,3	1
		Rasio daya serap tenaga kerja	Rasio	25,50	29,32
	13.6. Meningkatnya pembangunan dan pengembangan pariwisata	Jumlah kunjungan wisatawan	Orang	12.685	15.000
		Jumlah event berskala nasional dan internasional	Event	6	13
		Kelompok sadar wisata	Kelompok	2	3
	13.7. Meningkatnya pengelolaan transmigrasi	Luas wilayah permukiman transmigrasi	Ha	-	1.500
	13.8. Meningkatnya kualitas tenaga kerja	Pencari kerja yang ditempatkan	%	15,00	55,00
	13.9. Terwujudnya pasar yang	Jumlah pasar yang mendapat	Pasar	14	1

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
	berkualitas	pembangunan, pengembangan, dan peningkatan			
14. Meningkatkan dan menstabilkan transaksi perdagangan yang sehat	14.1. Meningkatnya stabilitas perdagangan yang sehat	Jumlah pelaku usaha perdagangan yang diawasi, dipantau dan dikendalikan	Pelaku Usaha	N/A	200
		Angka inflasi	%	6,12	4,00
15. Meningkatkan kesejahteraan petani	15.1. Meningkatnya kemampuan sumber daya manusia pertanian dan perikanan	Indeks Nilai Tukar Petani (NTP)	Indeks	100	100
		Kelas kelompok tani		Pemula	Pemula
	15.2. Meningkatnya produksi pertanian dan perikanan	Provitas padi (ton/ha)	Ton/Ha	4,99	5,0
		Provitas jagung	Ton/Ha	5,8	6,0
		Provitas kedelei	Ton/Ha	1,1	1,2
		Provitas pisang	Ton/Ha	58	58
		Provitas alpukat	Ton/Ha	3	3
		Provitas durian	Ton/Ha	30	30
		Provitas duku	Ton/Ha	15	15
		Produksi kopi	Ton	46.744	47.000
		Produksi lada	Ton	1.133,65	1.133,90
		Produksi kakao	Ton	764,80	765
		Produksi karet	Ton	5.187,20	5.188
		Pembangunan dermaga perikanan	Unit	-	-
		Jumlah ternak Itik	Ekor	-	-
		Jumlah ternak kambing	Ekor	-	-
		Jumlah ternak sapi	Ekor	-	-
		Jumlah pembinaan kelembagaan petani pekebun kopi	Kelompok	66	-
		Jumlah rehabilitasi kopi sambung	Ha	2.300	25
		Jumlah pengelolaan paska panen kopi rakyat	Ton	8	8,5

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
		Jumlah mitra perusahaan kopi	Perusahaan	2	2
		Jumlah kawasan minapolitan	Kawasan	-	-
		Jumlah kawasan mandiri pangan	Kawasan	-	-
	15.3. Meningkatnya daya saing produk pertanian	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	1	1
		Informasi komoditi pertanian	Dokumen	1	1
		Informasi komoditi pertanian	Dokumen	-	-
		Informasi komoditi pertanian	Dokumen	1	1
		Informasi komoditi pertanian	Dokumen	-	-
16. Meningkatkan keselarasan pembangunan berkelanjutan	16.1. Terwujudnya kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berwawasan lingkungan	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20
		Cakupan penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	Ha	-	-
		Cakupan kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berkelanjutan	%	50,00	50,00
	16.2. Terwujudnya pembangunan berkelanjutan berdasarkan Rencana Tata Ruang (RTR)	Jumlah dokumen rencana tata ruang (RTR) dan pengaturan zonasi	Dokumen	1	1
		Jumlah peta dasar yang dibuat sesuai kebutuhan	Peta	1	-
		Skala kesesuaian pemanfaatan ruang dengan RTRW		Skala 1	Skala 1
	16.3. Terwujudnya kawasan cepat	Jumlah kawasan cepat	Kawasan	-	-

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (201)	Target 2016
	tumbuh	tumbuh yang dibangun			
	16.4. Terwujudnya taman hutan raya (tahura), hutan tanaman rakyat (HTR), dan hutan kota	Jumlah luas Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota	Ha	26.455	50
	16.5. Terwujudnya kelembagaan pengelolaan hutan	Persenase luas hutan lindung dan hutan produksi yang dikelola	%	3,84	-
17. Meningkatkan layanan kebersihan	17.1. Terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20
18. Menemukan kembali seni dan budaya tradisional masa lalu	18.1. Meningkatnya khazanah budaya tradisional	Jumlah buku tentang adat, seni dan budaya Kabupaten OKU Selatan	Judul	-	-
		Volume pagelaran budaya yang dilaksanakan	Kali	2	2
		Ragam pakaian adat	Ragam	6	-
		Jumlah desa budaya yang dibina	Desa	-	-
19. Mengembangkan seni dan budaya	19.1 Meningkatnya khazanah seni dan budaya	Jumlah museum	Museum	-	-
		Benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	Benda/Situs	-	-
		Jumlah kelembagaan/ sanggar/grup kesenian	Grup	10	42

2.2. Strategi, Arah Kebijakan, dan Program Dalam RPJMD

2.2.1 Strategi

1. Strategi untuk mencapai Misi Kesatu: Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*), antara lain:
   - Penataan sistem kelembagaan yang tepat fungsi

- Meningkatkan sistem pengawasan dalam penyusunan LKIP, LPPD, RKA PD, dan laporan keuangan yang transparan dan akuntabel
- Meningkatkan SDM aparatur yang berintegritas, kompeten, capable, profesional, berkinerja tinggi dan sejahtera
- Meningkatkan ketersediaan produk hukum yang implementatif
- Meningkatkan komunikasi dan sinkronisasi antara Pemerintah Daerah, DPRD, dan masyarakat
- Meningkatkan fasilitas pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik
- Mengembangkan sistem pengangkatan, penempatan dan pemberhentian sesuai dengan kompetensi
- Peningkatan peran ASN
- Mewujudkan perencanaan yang berkualitas dan akuntabel
- Mewujudkan integrasi/konektivitas data melalui pengelolaan satu data pembangunan
- Meningkatkan kerjasama pembangunan,
- Penyiapan data statistik daerah
- Pengembangan dan pengelolaan sistem dan manajemen inovasi daerah yang produktif dan modern
- Melaksanakan e-Budgeting tepat waktu
- Meningkatkan potensi sumber-sumber pendapatan yang baru
- Melaksanakan penerimaan secara online melalui Sismiop dan simpada
- Peningkatan pengelolaan kominfo terpadu
- Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
- Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
- Peningkatan pemberdayaan dan kemanidirian masyarakat desa
- Penguatan perekonomian desa melalui BUMDes dan lembaga ekonomi desa
- Peningkatan kapasitas, kualitas, kuantitas SDM dan sarana prasarana Satpol- PP

- Peningkatan pemberdayaan dan partisipasi masyarakat dalam memelihara keamanan, ketentraman dan ketertiban umum
- Peningkatan kualitas SDM dan sarana prasarana unit pemadam kebakaran
- Meningkatkan peran partai politik dan organisasi kemasyarakatan dalam kehidupan berdemokrasi

2. Strategi untuk mencapai Misi Kedua: Meningkatkan Kualitas Kehidupan Beragama, antara lain:
   - Meningkatkan peran serta tokoh agama dan tokoh masyarakat
3. Strategi untuk mencapai Misi Ketiga: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Kreatif, Sehat, Produktif, dan Inovatif, antara lain:
   - Peningkatan akses layanan pendidikan bagi seluruh anak usia sekolah
   - Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan kesehatan
   - Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan
   - Peningkatan kualitas dan kapasitas kearsipan
   - Peningkatan mutu dan jangkauan pelayanan sosial
   - Peningkatan prestasi pemuda dan olahraga
   - Peningkatan partisipasi dan peran aktif pemuda dalam pembangunan
   - Pengendalian pertumbuhan penduduk tumbuh seimbang
   - Penguatan perlindungan terhadap perempuan dan anak
   - Peningkatan akses terhadap pelayanan dasar dan pemberdayaan masyarakat miskin
4. Strategi untuk mencapai Misi Keempat: Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur Daerah, antara lain:
   - Meningkatkan pembangunan, pemeliharaan jalan dan jembatan
   - Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana kebinamargaan
   - Meningkatkan kualitas pelayanan jasa konstruksi daerah
   - Meningkatkan pembangunan dan pengembangan perumahan, pemukiman, gedung, dan air bersih, serta tempat pemakaman umum (TPU)
   - Meningkatkan penataan drainase perkotaan dan perdesaan

- Meningkatkan ketersediaan sarana sanitasi komunal
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas ruang terbuka hijau di kawasan perkotaan
- Peningkatan cakupan pelayanan air bersih
- Mengoptimalkan fungsi jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya untuk keberlanjutan dan ketersediaan air irigasi
- Mengembangkan dan mengelola konservasi sumber daya air.
- Pengembangan manajemen transportasi massal
- Peningkatan kualitas prasarana penunjang transportasi
- Peningkatan sarana penunjang keamanan dan keselamatan pengguna jalan
- Peningkatan prasarana dan sarana penunjang uji KIR kendaraan
- Peningkatan kemudahan aksesibilitas pengguna transportasi umum
- Penyusunan data dan informasi dalam rangka identifikasi daerah potensi bencana
- Meningkatkan kapasitas manajemen penanggulangan bencana (mitigasi, kesiapsiagaan, tanggap darurat, rehabilitasi dan rekonstruksi)

5. Strategi untuk mencapai Misi 5: Memacu Pertumbuhan Ekonomi Kerakyatan Melalui Pengembangan Potensi dan Sumber Daya Lokal, antara lain:
   - Meningkatkan iklim kelembagaan UMKM yang kompetetif
   - Meningkatkan kualitas kelembagaan, sarana prasarana dan permodalan koperasi
   - Memantapkan ketahanan pangan
   - Mewujudkan sarana dan prasarana produksi untuk sentra industri mikro dan makro
   - Meningkatkan pola kemitraan
   - Meningkatkan elektrifikasi
   - Meningkatkan investasi di daerah
   - Mengoptinalkan kinerja pelayanan perijinan investasi
   - Revitalisasi kepariwisataan

- Meningkatkan promosi pariwisata
- Memantapkan pengelolaan transmigrasi sebagai daya saing daerah
- Mendorong terciptanya kesempatan kerja
- Peningkatan keterampilan dan sikap perilaku pencari kerja
- Pembinaan dan perlindungan tenaga kerja dalam kerangka kelangsungan pekerjaan, keselamatan kerja dan mencegah pemutusan hubungan kerja
- Meningkatkan dan penyediaan sarana prasarana pasar
- Meningkatkan kualitas SDM pengelola pasar tradisional
- Mengendalikan, memantau, mengawasi kualitas, harga barang, sembako serta distribusinya

6. Strategi untuk mencapai Misi 6: Mengembangkan Pertanian Untuk Meningkatkan Nilai Tambah Petani, antara lain:
   - Meningkatkan kelembagaan petani
   - Meningkatkan infrastruktur prasarana, sarana pertanian dan perikanan
   - Mengembangkan kopi robusta sebagai komodoti unggulan daerah
   - Meningkatkan pemanfaatan lahan yang berkelanjutan
   - Menerapkan teknologi tepat guna
   - Mengembangkan kawasan minapolitan, dan kawasan mandiri pangan
   - Meningkatkan efisiensi usaha tani
7. Strategi untuk mencapai Misi 7: Mengoptimalkan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA) Dengan Tetap Memperhatikan Kelestarian Lingkungan dan Keselarasan Sosial-Budaya Masyarakat, antara lain:
   - Meningkatkan penerapan pembangunan yang berwawasan lingkungan
   - Meningkatkan peran serta lembaga dan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan
   - Merencanakan, melaksanakan serta mengendalikan pembangunan berdasarkan rencana tata ruang wilyah
   - Mengoptimalkan tugas Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD)
   - Mengembangkan wilayah pedesaan sebagai kawasan cepat tumbuh

- Mewujudkan dan mengembangkan taman hutan raya (tahura), hutan tanaman rakyat (HTR), dan hutan kota dalam mendukung kelesterian lingkungan hidup
- Mewujudkan terbentuknya kelembagaan KPHL dan KPHP
- Meningkatkan sarana dan pengelolaan persampahan serta penanganan limbah cair
- Meningkatkan pengelolaan persampahan dari control landfill menjadi sanitary landfill

8. Strategi untuk mencapai Misi 8: Menggali dan Mengembangkan Khazanah Budaya Daerah Yang Berakar Pada Nilai-Nilai Luhur Daerah, antara lain:
   - Penelusuran sejarah seni dan budaya tradisional
   - Pelestarian adat, seni dan budaya tradisional
   - Meningkatkan kualitas SDM pelaku seni dan budaya
   - Memfasilitasi kelembagaan dan sanggar seni dan budaya

2.2.2 Arah Kebijakan

Arah kebijakan ditetapkan untuk memperjelas strategi yang harus laksanakan, melalui serangkaian kebijakan berikut ini:

1. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Kesatu: Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*), antara lain:
   - Peningkatan sistem pengawasan dan pengendalian internal yang efektif
   - Meningkatkan teknologi informasi (TI) dalam manajemen pemerintahan (e-government)
   - Memantapkan sistem pengawasan internal
   - Meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan daerah melalui pendidikan dan pelatihan, serta peningkatan jenjang fungsional pegawai
   - Penataan regulasi daerah dan produk hukum daerah
   - Menyediakan sarana dan prasarana sesuai standar Lembaga Kebijakan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
   - Peningkatan kapasitas dan kompetensi aparatur
   - Meningkatkan kualitas manajemen SDM aparatur

- Membentuk korps profesi ASN yang lebih profesional
- Mengembangkan perencanaan pembangunan daerah berbasis elektronik (e-planning)
- Meningkatkan koordinasi, integrasi, sinergi, sinkronisasi (KISS)
- Peningkatan pengendalian dan evaluasi pembangunan serta sistem pengawasan sebagai umpan balik bagi perencanaan
- Mewujudkan pengelolaan data yang akurat, relevan dan terkini dengan membangun koneksi data SKPD untuk mendukungan proses perencanaan pembangunan
- Peningkatan kualitas pengelolaan kerjasama melalui aliansi strategis multi pihak dalam dan luar negeri.
- Peningkatan ketersediaan data statistik daerah
- Mengembangkan kerangka umum inovasi daerah yang kondusif bagi pengembangan usaha dan penanaman modal
- Meningkatkan prasarana dan saran inovasi
- Meningkatkan kapasitas lembaga penelitian dan pengembangan daerah
- Memantapkan pengelolaan keuangan dan aset daerah
- Melaksanakan pendataan ulang objek pajak baru
- Pemutakhiran zona nilai tanah
- Penataan ulang kode blok
- Pemberian reward dan punishman pada wajib pajak
- Membangun sarana dan prasarana pelayanan pajak secara online
- Membina dan mengawasi penggunaan kominfo
- Mengembangkan sistem pemeliharaan data kependudukan dan pencatatan sipil
- Menambah ketersediaan sarana prasarana pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
- Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- Meningkatkan sumber daya aparatur desa dan kelurahan
- Meningkatkan kesadaran masyarakat desa untuk membangun desa

- Meningkatkan peran perempuan
- Meningkatkan peran dan fungsi lembaga ekonomi perdesaan
- Meningkatkan keberdayaan dan kemandirian masyarakat desa
- Meningkatkan kapasitas, kualitas, kuantitas sdm apartur pol pp dan sarana prasarana Satpol- PP
- Meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap peraturan daerah dan keputusan kepala daerah yang berlaku
- Meningkatkan kualitas dan kuantiras unit pelayanan pemadam kebakaran
- Peningkatan kesadaran politik dan berdemokrasi bagi masyarakat

2. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Kedua: Meningkatkan Kualitas Kehidupan Beragama, antara lain:
   - Pemberdayaan tokoh agama dan tokoh masyarakat
3. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Ketiga: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Kreatif, Sehat, Produktif, dan Inovatif, antara lain:
   - Peningkatan layanan pendidikan anak usia dini
   - Peningkatan layanan pendidikan dasar
   - Peningkatan layanan pendidikan menengah
   - Peningkatan layanan pendidikan non formal
   - Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga pendidik
   - Peningkatan kualitas manajemen pendidikan
   - Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan
   - Meningkatkan kompetensi aparatur kesehatan
   - Meningkatkan peran serta masyarakat dalam berprilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)
   - Meningkatkan pengawasan terhadap keamanan bahan pangan, obat-obatan dan makanan
   - Penyusunan capaian standar pelayanan minimal (SPM) kesehatan
   - Penyusunan capaian standar pelayanan minimal (SPM) RSUD Muaradua
   - Meningkatkan pencapaian kemitraan dan jaminan pelayanan kesehatan
   - Meningkatkan ketersediaan data dan informasi pelayanan kesehatan

- Meningkatkan jumlah dan koleksi buku perpustakaan daerah serta pembinaan perpustakaan sekolah dan masyarakat
- Meningkatkan pelayanan maksimal kearsipan
- Meningkatkan penanganan terhadap PMKS
- Meningkatkan pelayanan dan rehabilitasi korban bencana serta pendampinggan korban tindak kekerasan
- Membangun sarana dan prasarana olahraga
- Meningkatkan pembinaan olahraga prestasi dan olahraga rekreasi
- Membina pemuda dan organisasi kepemudaan
- Meningkatkan pembinaan dan pemasyarakatan olahraga
- Meningkatkan pembinaan keluarga sejahtera
- Meningkatkan pembinaan kepesertaan dan kemandirian ber KB
- Membina dan pemberdayaan organisasi perempuan
- Mencegah dan menanggulangi segala bentuk kekerasan terhadap perempuan dan anak
- Meningkatkan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) tentang pengarusutamaan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
- Penanggulangan kemiskinan terpadu melalui TKPKD

4. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Keempat: Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur Daerah, antara lain:
   - Melaksanakan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan jalan dan jembatan.
   - Menyediakan sistem informasi data base jalan dan jembatan
   - Menyediakan sarana dan prasarana kebinamargaan
   - Membina dan mengawasi penyedia jasa konstruksi
   - Peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di lingkungan permukiman serta penataan perumahan
   - Menata dan memelihara drainase perkotaan dan perdesaan
   - Menyediakan MCK komunal
   - Menata dan memelihara taman perkotaan

- Mengeksploitasi dan mengeksplorasi air bersih perdesaan dan memelihara sambungan distribusi
- Peningkatan, normalisasi, rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana jaringan irigasi.
- Pengelolaan sumber daya air dan penataan kelembagaan
- Peningkatan perencanaan, pengendalian, dan pengawasan dalam pemanfaatan sumber daya air (SDA)
- Mengembangkan angkutan massal antar kecamatan
- Menyediakan prasarana transportasi yang layak
- Memasang fasilitas dan rambu jalan pada ruas jalan kabupaten
- Menata dan menertibkan sempadan jalan yang digunakan untuk parkir
- Merehabilitasi dan memelihara prasarana dan sarana uji KIR kendaraan
- Menyelenggarakan manajemen transportasi
- Mengembangkan transportasi umum massal yang berkelanjutan
- Mengidentifikasi daerah potensi rawan bencana
- Meningkatkan kemampuan dan keterampilan SDM penanggulangan bencana serta perkuatan kelembagaan dan masyarakat dalam penanggulangan bencana

5. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Kelima: Memacu Pertumbuhan Ekonomi Kerakyatan Melalui Pengembangan Potensi dan Sumber Daya Lokal, antara lain:
   - Meningkatkan kualitas SDM dan daya saing produk UMKM
   - Memfasilitasi peluang pangsa pasar dan kemitraan UMKM
   - Meningkatkan peran dan fungsi kelembagaan koperasi
   - Memfasilitasi permodalan
   - Memfasilitasi revitalisasi pasar koperasi
   - Pengembangan ketersediaan dan penanganan rawan pangan
   - Pengembangan sistem distribusi dan stabilitas harga pangan
   - Pengembangan penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan
   - Meningkatkan peran dan fungsi kelembagaan pangan di masyarakat

- Memfasilitasi sarana dan prasarana produksi untuk sentra industri mikro dan makro
- Membangun jaringan pemasaran industri mikro dan makro
- Memfasilitasi pola kemitraan antar stakeholders
- Meningkatkan kualitas jaringan kelistrikan
- Mengembangkan sumber energi baru terbarukan
- Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder dalam bidang energi dan kelistrikan
- Meningkatkan efektivitas promosi , iklim investasi, dan realisasi investasi di daerah
- Menyederhanakan prosedur perijinan dan pelimpahan wewenang serta optimalisasi pemanfaatan TIK dalam pelayanan perijinan.
- Menjadikan Kawasan Danau Ranau sebagai destinasi wisata bertaraf internasional
- Meningkatkan peran serta swasta dan masyarakat dalam pengelolaan pariwisata
- Mengembangkan kerjasama antar daerah
- Meningkatkan infrastruktur pariwisata
- Meningkatkan cakupan promosi pariwisata
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM pariwisata
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas kelompok sadar wisata
- Penyiapan kawasan dan pembangunan permukiman transmigrasi
- Meningkatkan informasi lowongan pekerjaan
- Mengembangkan kewirausahaan
- Membangun Balai Latihan Kerja (BLK)
- Meningkatkan peran dan fungsi lembaga ketenagakerjaan
- Membangun, mengembangkan dan revittalisasi sarana prasarana pasar
- Meningkatkan pembinaan, pendidikan dan pelatihan terhadap SDM pengelola pasar tradisional
- Mengawasi dan membina para pelaku usaha perdagangan

6. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Keenam: Mengembangkan Pertanian Untuk Meningkatkan Nilai Tambah Petani, antara lain:
   - Meningkatkan peran dan profesionalisme penyuluh
   - Meningkatkan kapasitas petani
   - Meningkatkan jumlah dan kualitas infrastruktur prasana sarana pertanian dan perikanan
   - Memfasilitasi pengembangan perkebunan kopi rakyat
   - Meningkatkan efisiensi penggunaan lahan untuk perkebunan sawit
   - Menyediakan dan melakukan teknologi pertanian
   - Menyiapkan sarana dan prasarana di kawasan Minapolitan, dan kawasan mandiri pangan
   - Memfasilitasi permodalan dan pemasaran produk pertanian
7. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Ketujuh: Mengoptimalkan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA) Dengan Tetap Memperhatikan Kelestarian Lingkungan dan Keselarasan Sosial-Budaya Masyarakat, antara lain:
   - Mengendalikan pencemaran dan perusakan lingkungan pada air, tanah, dan udara
   - Menyusun regulasi tentang lingkungan hidup
   - Mengupayakan perlindungan dan konservasi sumber daya alam
   - Meningkatkan kualitas SDM apartur pengelola lingkungan
   - Meningkatkan kualitas dan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan lingkungan
   - Menyusun dan menetapkan perencanaan serta regulasi tata ruang
   - Melaksanakan tugas dan fungsi Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD)
   - Membangun kawasan cepat tumbuh
   - Menyiapkan regulasi Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota.
   - Mengembangkan dan melestarikan tanaman kayu unggulan lokal dan MPTS (Multipurpose tree Speciaes)

- Membina kelembagaan hutan tanaman rakyat (HTR)
- Meningkatkan potensi keragaman hayati
- Menetapkan KPHL/KPHP
- Meningkatkan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan
- Meningkatkan cakupan daerah layanan penanganan persampahan

8. Arah kebijakan untuk mencapai Misi Kedelapan: Menggali dan Mengembangkan Khazanah Budaya Daerah Yang Berakar Pada Nilai-Nilai Luhur Daerah, antara lain:
   - Penyusunan buku tentang adat, seni dan budaya tradisional OKU Selatan
   - Meningkatkan pagelaran seni dan budaya tradisional
   - Menciptakan dan menetapkan pakaian adat OKU Selatan
   - Membangun infrastruktur, sarana dan prasarana kesenian
   - Meningkatkan pelaksanaan pembinaan terhadap kelembagaan dan sanggar seni dan budaya
   - Membina dan menguatkan kelompok dan pelaku seni budaya lokal

2.2.3 Program

Dalam rangka mewujudkan capaian keberhasilan misi pembangunan dengan dukungan strategi dan kebijakan pembangunan daerah, maka Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah menetapkan program pembangunan menurut urusan, yaitu:

1. Urusan Pendidikan;
   a. Program Pendidikan Anak Usia Dini
   b. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun
   c. Program Pendidikan Menengah
   d. Program Pendidikan Non Formal
   e. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Pendidik
   f. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan
2. Urusan Kesehatan;
   a. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan
   b. Program Upaya Kesehatan Masyarakat

c. Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
d. Program Pengawasan Obat dan Makanan
e. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
f. Program Pengembangan Lingkungan Sehat
g. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular
h. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan
i. Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin
j. Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya
k. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata
l. Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan
m. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita
n. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia
o. Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak
p. Program Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan
q. Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata

3. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
   a. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan
   b. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong
   c. Program Pembangunan Turap/Talud/Bronjong
   d. Program Rehabilitasi/Pemeliharan Jalan dan Jembatan
   e. Program Pembangunan Sistem Informasi/Database Jalan dan Jembatan
   f. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan
   g. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
   h. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku
   i. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya

j. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah
k. Program Pengendalian Banjir.
l. Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh
m. Program Perencanaan Tata Ruang
n. Program Pemanfaatan Ruang
o. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang

4. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
   a. Program Pengembangan Perumahan
   b. Program Lingkungan Sehat Perumahan
   c. Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran
   d. Program Pengelolaan Areal Pemakaman
5. Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat;
   a. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
   b. Program pemeliharaan kantramtibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal
   c. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
   d. Program Pendidikan Politik Masyarakat
   e. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
6. Urusan Sosial;
   a. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya
   b. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
   c. Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan trauma
   d. Program Pembinaan Panti Asuhan/Panti Jompo
   e. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Social
   f. Program Keluarga Harapan (PKH)
   g. Program Penanganan Masalah Strategis Yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa

7. Urusan Tenaga Kerja;
   a. Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
   b. Program Peningkatan Kesempatan Kerja
   c. Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan
8. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
   a. Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan
   b. Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
   c. Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan
   d. Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan.
9. Urusan Pangan;
   a. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)
10. Urusan Pertanahan;
   a. Program Pembangunan Sistem Pendaftaran Tanah
   b. Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah
   c. Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan
   d. Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan
11. Urusan Lingkungan Hidup;
   a. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
   b. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
   c. Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
   d. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
   e. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
   f. Program Peningkatan Pengendalian Polusi
12. Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
   a. Program Penataan Administrasi Kependudukan

13. Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
    a. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
    b. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan
    c. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa
    d. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa
    e. Program Peningkatan Peran Perempuan Di Perdesaan
    f. Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat
14. Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
    a. Program Keluarga Berencana
    b. Program Kesehatan Reproduksi Remaja
    c. Program Pelayanan Kontrasepsi
    d. Program Pembinaan Peran Serta Masyarakat Dalam Pelayanan KB/KR Yang Mandiri
    e. Program Pengembangan Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR
    f. Program Pengembangan Model Operasional BKB-Posyandu-PADU
    g. Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS Termasuk HIV/AIDS
    h. Program Penyiapan Tenaga Pendamping Kelompok Bina Keluarga
    i. Program Pengembangan Bahan Informasi Tentang Pengasuhan dan Pembinaan Tumbuh Kembang Anak
15. Urusan Perhubungan;
    a. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan
    b. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan
    c. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalulintas
    d. Program Peningkatan Kalaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor
    e. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ
16. Urusan Komunikasi dan Informatika;
    a. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
    b. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi
    c. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Informasi dan Komunikasi
    d. Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media

17. Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah;
    a. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah
    b. Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah
    c. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi
18. Urusan Penanaman Modal;
    a. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
    b. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
    c. Program Penyiapan Potensi Sumber Daya, Sarana dan Prasarana Daerah
19. Urusan Kepemudaan dan Olahraga;
    a. Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda
    b. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
    c. Program Peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan dan Kecakapan Hidup Pemuda
    d. Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga
    e. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga
    f. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga
    g. Program Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba
20. Urusan Statistik;
    a. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
21. Urusan Persandian
    a. Program Pengembangan Persandian Daerah
22. Urusan Kebudayaan;
    a. Program Pengembangan Nilai Budaya
    b. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
    c. Program Pengelolaan Keragaman Budaya
23. Urusan Perpustakaan
    a. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
    b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Umum Daerah

24. Urusan Kearsipan.
    a. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
    b. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
    c. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
    d. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
25. Urusan Kelautan dan Perikanan;
    a. Program Pengembangan Budidaya Perikanan
    b. Program Pengembangan Kawasan Budidiya Laut, Air Payau dan Air Tawar
    c. Program Pengembangan Perikanan Tangkap
    d. Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan
26. Urusan Pariwisata;
    a. Program Pengembangan Destinasi Pariwisata
    b. Program Pengembangan Kemitraan
    c. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata
27. Urusan Pertanian;
    a. Program Peningkatan Kesejahteraan Petani
    b. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)
    c. Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian Perkebunan
    d. Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan
    e. Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan
    f. Program Pemberdayaan Penyuluh Pertanian/Perkebunan Lapangan
    g. Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan
    h. Pemeliharaan Kesehatan dan Pencegahan Penyakit Menular
    i. Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Peternakan
    j. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penaykit Ternak
28. Urusan Kehutanan;
    a. Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan
    b. Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan
    c. Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Hutan
    d. Program Pemanfaatan Kawasan Hutan Industri

e. Program Pembinaan dan Penertiban Industri Hasil Hutan
f. Program Perencanaan dan Pengembangan Hutan

29. Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral;
    a. Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan
    b. Program Pembinaan dan Pengawasan Bidang Pertambangan
30. Urusan Perdagangan;
    a. Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan
    b. Program Peningkatan dan pengembangan ekspor
    c. Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri
    d. Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan
31. Urusan Perindustrian
    a. Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah
    b. Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial
32. Urusan Transmigrasi;
    a. Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi
    b. Program Transmigrasi Lokal
33. Urusan Perencanaan;
    a. Program Pengembangan Data/Informasi
    b. Program Kerjasama Pembangunan
    c. Program Pengembangan Wilayah Perbatasan
    d. Program Perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis Cepat Tumbuh
    e. Program Perencanaan Pengembangan Kota-Kota Menengah dan Besar
    f. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah
    g. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
    h. Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi
    i. Program Perencanaan Sosial Dan Budaya
    j. Program Perencanaan Prasarana Wilayah dan Sumber Daya Alam
    k. Program Perencanaan Pembangunan Daerah Rawan Bencana
34. Urusan Keuangan;
    a. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

35. Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan;
    a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
    b. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
    c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
    d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
    e. Program Pendidikan Kedinasan
    f. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
    g. Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS
36. Urusan Penelitian dan Pengembangan;
    a. Program Pendayagunaan Iptek
37. Urusan Sekretariat DPRD;
    a. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah
38. Urusan Sekretariat Daerah;
    a. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
    b. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
    c. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
    d. Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan
    e. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
    f. Program peningkatan potensi sumber daya daerah
    g. Program Pengendalian dan Pengawasan Inflasi Daerah
    h. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah
    i. Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan
    j. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
    k. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
    l. Program Pengembangan Lembaga-Lembaga Sosial Keagamaan dan lembaga pendidikan agama
    m. Program Pelayanan Pemilihan Barang dan Jasa

n. Program Fasilitasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan
o. Program Penanggulangan Kemskinan

39. Urusan Inspektorat;
    a. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
    b. Program Peningkatan Profesionalitas Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan
    c. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
    d. Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan
    e. Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat
40. Urusan BPBD;
    a. Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran
    b. Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam
    c. Program Pengendalian Kebakaran Hutan

2.3. Prioritas Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 7 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2016, mendistribusikan kewenangan kepada seluruh SKPD untuk menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, tranparansi, akuntabilitas, dan partisipasi.

RKPD adalah dokumen perencanaan tahunan Pemerintah Daerah, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), serta mengacu pada RKPD Provinsi dan RKP Nasional. Namun karena RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berakhir sampai tahun 2015, maka penyusunan RKPD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2005-2025. Sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 Pasal 287 ayat (2) menyatakan bahwa: untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah kabupaten/kota, penyusunan RKPD berpedoman pada sasaran pokok arah kebijakan RPJPD Kabupaten/Kota dan mengacu pada RPJMD Provinsi untuk keselaran program dan kegiatan pembangunan daerah Kabupaten/Kota dengan pembangunan daerah Provinsi.

2.3.1. Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

Berdasarkan dokumen RPJPD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2005-2025 pada tahap III periode 2016-2021 yaitu sasaran pokok pada tahun ini memantapkan pembangunan secara menyeluruh diberbagai bidang dengan menekankan pada pengembangan insfrastruktur yang kuat guna menunjang investasi dan perekonomian melalui upaya-upaya diantaranya adalah:

a. Pemantapan kondisi infrastruktur.
b. Pemantapan kualitas SDM dengan memperluas akses pendidikan dan pelayanan kesehatan.
c. Pemantapan kapasitas, kemampuan dan etos kerja aparatur.
d. Pemantapan produktifitas UMKM dan Koperasi.
e. Pemantapan infrakstuktur strategis pertanian.
f. Pemantapan produksi dan nilai tambah usaha dibidang pertanian.
g. Pemantapan produktivitas industri kecil menengah.
h. Pemantapan sarana dan prasarana perdagangan.
i. Pemantapan pelayanan investasi.
j. Pemantapan pemanfaatan Sumber Daya Alam.

Prioritas dan sasaran pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 merupakan penjabaran dari hasil analisis terhadap:

a. Identifikasi tujuan dan sasaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005-2025.
b. Identifikasi isu strategis dan kebijakan nasional (RKP tahun 2016).
c. Identifikasi isu strategis pembangunan Tingkat Provinsi (RKPD Provinsi tahun2016)
d. Identifikasi isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah Tahun 2016
e. Rancangan kerangka ekonomi daerah beserta kerangka pendanaan.

Pada RKPD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 prioritas pembangunan tetap mengacu pada Rencana Pembangunan RPJPD Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2005-2025. Disamping itu perlu ditingkatkan kinerja pembangunan secara menyeluruh lintas bidang/sektor dan lintas wilayah dengan menekankan pada peningkatan SDM yang berkualitas, pencapaian daya saing kompetitif perekonomian dengan mempercepat pencapaian keunggulan sarana/prasarana pembangunan dan sumberdaya manusia yang berkualitas dan didukung oleh pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam yang berkelanjutan sesuai dengan rencana tata ruang dan wilayah.

Adapun prioritas pembangunan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Peningkatan akses dan layanan mutu pendidikan, difokuskan pada:
   a. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.
   b. Peningkatan Mutu Pendidikan.
   c. Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan.
2. Peningkatan akses dan mutu pelayanan kesehatan, difokuskan pada:
   a. Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana RSUD Muaradua, puskesmas, puskesmas pembantu dan jaringannya.
   b. Peningkatan kemitraan layanan kesehatan.
   c. Perbaikan gizi masyarakat.
   d. Pencegahan penyakit menular

3. Pengembangan infrastruktur wilayah, difokuskan pada:
   a. Peningkatan dan pembangunan jalan dan jembatan
   b. Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana kota dan pedesaan.
   c. Peningkatan jaringan irigasi dan air bersih.
   d. Penguatan infrastruktur yang mendukung sektor pertanian, pariwisata dan sektor industri
4. Pengembangan pemanfaatan sumber daya alam, difokuskan pada:
   a. Pengembangan potensi sumber dayaalam
   b. Pengembangan jaringan listrik pedesaan (PLTS dan PLTMH)
   c. Promosi investasi sektor pertambangan
   d. Pengembangan sarana dan prasarana wisata
5. Peningkatan produktivitas pertanian dan perikanan, difokuskan pada:
   a. Revitalisasi pertanian dan perikanan (Peningkatan Ketahanan Pangan; Peningkatan Produksi; dan Peningkatan Pemasaran hasil Produksi)
   b. Pemberdayaan penyuluh
   c. Perluasan jaringan irigasi
   d. Peningakatan sarana dan prasarana pertanian dan perikanan
   e. Penyediaan benih bermutu
   f. Pemberdayaan kelompok tani
   g. Peningkatan kesejahteraan petani
6. Pengembangan UMKM dan Koperasi, difokuskan pada:
   a. Perkuatan permodalan UMKM dan Koperasi
   b. Pengembangan kemitraan
   c. Meningkatkan promosi, pelayanan perizinan dan investasi
7. Penanggulangan kemiskinan, difokuskan pada:
   a. PNPM generasi sehat cerdas, P2DT dan program kemiskinan lainnya
   b. Pemberdayaan masyarakat Desa
   c. Peningkatan kesempatan kerja
   d. Pengembangan ekonomi lokal

2.3.2. Program Transisi

Dalam upaya mengantisipasi kekosongan dokumen perencanaan jangka menengah daerah pada akhir masa jabatan Bupati/Wakil Bupati Ogan Komering Ulu Selatan untuk masa bhakti 2010-2015, maka dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2005-2025, disusun Rancangan Program Indikatif satu tahun kedepan. Berikut rancangan program transisi untuk tahun 2016.

Tabel 2.3
Program Utama Transisi

No.	Program Utama	Sasaran	Indikator
1.	Program pembangunan pendidikan	1. Meningkatkan akses pendidikan menengah dan tinggi 2. Meningkatnya layanan mutu pendidikan sesuai dengan standar nasional dan internasional	1. Sarana prasarana pendidikan 2. Angka kelulusan 3. Sekolah unggulan
2.	Program peningkatan kesehatan	1. Meningkatnya akses pelayanan kesehatan 2. Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan	1. Angka kematian bayi 2. Angka kematian ibu melahirkan 3. Persentase masyarakat memanfaatkan fasilitas kesehatan
3.	Pembangunan infrastruktur	1. Pengembangan infrastruktur wilayah	1. Ketersediaan infrastruktur wilayah
4.	Pemanfaatan SDA	1. Optimalisasi pengembangan SDA	1. Tingkat investasi

2.4. Penetapan Indikator Kinerja Daerah

2.4.1. Indikator Makro Daerah

Indikator makro daerah merupakan indikator ekonomi dan sosial yang akan dicapai oleh seluruh Perangkat Daerah (PD) melalui berbagai program dan kegiatan pembangunan.

Tabel 2.4
Target Indikator Makro Daerah
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2016
1.	PDRB Atas Harga Berlaku	Juta Rupiah	6.498.390,3
2.	PDRB Atas Harga Konstan	Juta Rupiah	4.983.728,4
3.	Pengeluaran Per Kapita Yang Disesuaikan	Ribu Rupiah	7854,52
4.	Pertumbuhan Ekonomi	%	4,9
5.	Inflasi	%	4,00
6.	Pendapatan Daerah:	Rupiah	1.201.516.695.499,93
	- Pendapatan Asli Daerah	Rupiah	41.160.000.000,00
	- Dana Perimbangan	Rupiah	875.519.672.499,93
	- Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah	Rupiah	284.837.023.000,00
7.	Realisasi nilai investasi (PMDN dan PMA)	Rupiah	1.000.000.000.000
8.	Persentase Penduduk Miskin	%	9,19
9.	Indeks Pembangunan Manusia	Indeks	63,31
10.	Angka Harapan Hidup	Tahun	66,16
11.	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	7,61
12.	Harapan Lama Sekolah	Tahun	11,31
13.	Tingkat Pengangguran Terbuka	%	1,74
14.	Gini Rasio	Indeks	0,302

2.4.2. Indikator Kinerja Pembangunan

Indikator kinerja pembangunan daerah merupakan indikator kinerja utama dan sasaran yang akan dicapai oleh seluruh Perangkat Daerah (PD) melalui berbagai program dan kegiatan pembangunan.

2.4.2.1. Indikator Kinerja Misi Kesatu

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Kesatu: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik *(good governance)*, adalah:

Tabel 2.5
Target Indikator Kinerja Misi Kesatu
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Persentase terpenuhinya pelayanan kedinasan KDH/WKDH	%	60,00	65,00
2.	Persentase Kepatuhan Aparatur Kebijakan Kepala Daerah	Indeks	C	C
3.	Jumlah inovasi pengembangan data elektronik	Buah	4	4
4.	Jumlah regulasi	Regulasi	413	470
5.	Jumlah MoU	MoU	40	1
6.	Jumlah regulasi kelembagaan	Regulasi	-	1
7.	Cakupan ketersediaan administrasi pertanahan	%	100,00	100,00
8.	Cakupan kepengawasan kebijakan kepala daerah	%	N/A	35,00
9.	Jumlah pegawai fungsional yang mengikuti pelatihan APIP	Orang	17	6
10.	Jumlah rancangan peraturan daerah inisiatif	Raperda	-	2
11.	Jumlah perda yang ditetapkan terhadap program legislasi daerah		9 perda dari 18 prolegda	15 perda dari 15 prolegda
12.	Realisasi pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik	%	70,00	75,00
13.	Persentase ketersediaan laporan Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan	%	90,00	100,00
14.	Cakupan pengelolaan persandian daerah	%	20,00	21,00
15.	Persentase aparatur mempunyai sasaran kerja pegawai (SKP) berkategori baik	%	30,00	30,00
16.	Persentase ketersediaan pegawai berdasarkan analisis beban kerja	%	10,00	20,00
17.	Persentase pegawai lulusan:			
	Strata 1	%	47,20	48,00
	Strata 2	%	2,10	2,10
	Strata 3	%	0,00	0,00
18.	Jumlah pelanggaran disiplin aparatur	Kasus	10	10
19.	Jumlah pegawai purna tugas	Orang	50	60
20.	Jumlah pejabat yang telah lulus diklat kepemimpinan	Orang	143	153
21.	Jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat	Orang	2.636	395
22.	Jumlah bantuan untuk anggota korps profesi ASN	Orang	268	300
23.	Jumlah dokumen perencanaan	Dokumen	76	39
24.	Jumlah wilayah perbatasan yang dikembangkan	Kabupaten	5	5
25.	MoU kerjasama pembangunan	MoU	1	1

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
26.	Jumlah aparatur perencana yang berkompeten	Orang	-	3
27.	Sistem informasi e-planing	Sistem	-	-
28.	Ketersediaan data statistik daerah	Dokumen	2	2
29.	Jumlah produk-produk inovatif baru	Produk	1	1
30.	Predikat pengelolaan keuangan		WTP	WTP
31.	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Milyar	41,1	41,1
32.	Website milik pemerintah daerah	Tool	6	6
33.	Persentase jaringan komunikasi	%	89,50	89,50
34.	Jumlah SDM terlatih	Orang	-	-
35.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi		Sudah Ada	Sudah Ada
36.	Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	%	30,00	35,00
37.	Persentase kepemilikan KTP	%	47,00	50,00
38.	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	66,00	70,00
39.	Persentase pasangan berakte nikah	%	0,00	70,00
40.	Persentase bayi berakte kelahiran	%	55,00	60,00
41.	Persentase penduduk yang memiliki kartu keluarga	%	43,00	50,00
42.	Persentase penduduk yang memiliki akte perceraian	%	0,00	20,00
43.	Persentase penduduk yang memiliki akta kematian	%	3,00	25,00
44.	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintahan desa yang baik	%	50,00	50,00
45.	Persentase aparatur desa yang terlatih	%	25,00	30,00
46.	Jumlah desa berstatus swasembada	Desa	-	25
47.	Jumlah kelompok binaan PKK	Kelompok	252	252
48.	Jumlah PKK aktif	PKK	252	252
49.	Jumlah LPM berprestasi	LPM	1	1
50.	Jumlah kelompok binaan LPM	Kelompok	19	19
51.	Jumlah BUMdes	BUMdes	-	-
52.	Jumlah kelompok ekonomi produktif masyarakat desa	Kelompok	0	0
53.	Jumlah penerima bantuan generasi sehat cerdas (GSC)	%	3,00	2,90
54.	Jumlah PPNS	Orang	-	-
55.	Jumlah Pol PP	Orang	270	250
56.	Jumlah anggota Satpol-PP yang mengikuti pelatihan	Orang	30	31
57.	Jumlah patroli petugas Satpol PP	Kali	3	3
58.	Tingkat keamanan	%	98,81	98,81
59.	Penegakan perda	Perda	5	5
60.	Tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK)	Menit/Km	1	1
61.	Persentase partisipasi masyarakat dalam kesadaran berpolitik	%	73,24	73,24

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
62.	Jumlah masyarakat dan aparatur yang mengikuti bela negara	Orang	5	5

2.4.2.2. Indikator Kinerja Misi Kedua

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Kedua**:** Meningkatkan kualitas kehidupan beragama, adalah:

Tabel 2.6
Target Indikator Kinerja Misi Kedua
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Peningkatan kualitas sarana ibadah	%	100,00	100,00
2.	Jumlah STQ	Kali	20	20

2.4.2.3. Indikator Kinerja Misi Ketiga

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Ketiga: Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang kreatif, sehat, produktif, dan inovatif, adalah:

Tabel 2.7
Target Indikator Kinerja Misi Ketiga
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	APK PAUD	%	23,00	26,00
2.	Persentase kelurahan/desa yang memiliki minimal satu lembaga PAUD	%	94,00	94,00
3.	Persentase lembaga dan program PAUDNI yang mendapatkan pemetaan mutu	%	9,00	11,00
4.	Prosentase anak yang mendapatkan layanan pendidikan	%	100,00	100,00
5.	Persentase wilayah yang terjaring untuk mendapatkan layanan pendidikan	%	100,00	100,00
6.	Persentase gedung sekolah SD/MI dalam kondisi baik	%	97,47	98,00
7.	Persentase gedung sekolah SMP/MTS dalam kondisi baik	%	95,10	96,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
8.	Persentase angka putus sekolah (SD/MI)	%	0,1	0,1
9.	Persentase angka putus sekolah (SMP/MTS)	%	0,50	0,45
10.	Persentase ketersediaan sekolah pendidikan dasar	%	67,83	100,00
11.	Rasio Guru/murid pendidikan dasar perkelas rata-rata	Rasio	1:12	1:12
12.	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12 tahun	%	100,00	100,00
13.	Angka Partisiprasi Sekolah (APS) 13-15 tahun	%	92,06	87,00
14.	APK (SD/MI)	%	111,15	111,15
15.	APK (SMP/MTS)	%	85,41	87
16.	APM (SD/MI)	%	99,53	99,55
17.	APM (SMP/MTS)	%	78,26	78,35
18.	Jumlah lembaga kursus dan pelatihan memenuhi standar nasional	Lembaga	5	6
19.	Jumlah lembaga non formal	Lembaga	24	25
20.	Prosentase guru yang dinilai berkompetensi dalam kependidikan	%	14,00	17,00
21.	Prosentase guru yang sudah memiliki sertifikat guru	%	14,00	17,00
22.	Persentase sekolah yang memhami system pendataan dan informasi pendidikan dasar	%	80,00	82,00
23.	Jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD)	PKM	-	2
24.	Jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya	PKM	9	3
25.	Jumlah Rumah Sakit D pratama	Buah	-	-
26.	Menjadikan RSUD Muaradua menjadi RS terakreditasi di tahun 2019	Buah	-	-
27.	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	%	23,80	25,00
28.	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	%	40,00	40,00
29.	Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi	Orang	-	2
30.	Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi	Orang	3	3
31.	Rasio medis dan para medis	Rasio	16	-
32.	Rumah tangga ber PHBS	%	78,30	88,30
33.	Persentase rumah sehat	%	78,30	88,30
34.	Desa STBM (sanitasi total berbasis masyarakat)	Desa/Kel	14	28
35.	Desa siaga aktif	%	60,00	70,00
36.	Persentase pengawasan dan pemeriksaan bahan pangan, obat-obatan dan makanan	PKM/Kec	19	19
37.	Sesuai target SDG's dan permenkes no. 828/2008	Indikator SPM	0	22

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
38.	Jumlah pelayanan akreditasi rumah sakit	Pelayanan	1	1
39.	Cakupan pembiayaan pelayanan kesehatan bagi seluruh masyarakat	%	34,68	36
40.	Sistem informasi online sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 46/2014 tentang sistem informasi kesehatan	PKM	6	6
41.	Jumlah sarana perpustakaan keliling desa	Unit	-	1
42.	Pengelolaan arsip secara elektronik	SKPD	1	1
43.	Jumlah keluarga sangat miskin (KSM) yang memperoleh bantuan	KSM	2711	3871
44.	PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Jiwa	1981	21
45.	Jumlah panti yang mendapatkan bantuan sarana prasarana	Panti	6	-
46.	Jumlah panti rehabilitasi yang dapat dibangun	Panti	-	-
47.	Jumlah potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS) yang terdaftar	-	-	-
48.	Jumlah penangan korban bencana		-	1 KSB 12 bulan 100 orang
49.	Jumlah korban tindak kekerasan	Kasus	13	10
50.	Jumlah gedung olahraga	Unit	-	-
51.	Gelanggang/balai remaja	Unit	-	-
51.	Lapangan olahraga	Unit	7	5
52.	Stadion olahrga	Unit	-	-
53.	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi	7	7
54.	Jumlah klub olahraga	Klub	3	3
55.	Peringkat prestasi olahraga		10 besar	-
56.	Jumlah kegiatan olahraga	Cabor	14	14
57.	Jumlah organisasi pemuda	Organisasi	16	16
58.	Jumlah kegiatan kepemudaan	Kegiatan	9	9
59.	Jumlah pemuda yang dilatih	Pemuda	-	-
60.	Jumlah keluarga sejahtera	%	74,00	78,00
61.	Persentase peserta KB baru dan aktif	%	74,69	75,21
62.	Presentase laju pertumbuhan penduduk	%	0,23	1,40
63.	Angka kelahiran total (TFR) per WUS		2,6	2,5
64.	Presentase pemakaian KB MKJP	%	30,24	32,09
65.	Presentase kebutuhan ber KB yang tidak terpenuhi (Unmeet Need)	%	7,30	7,30
66.	Angka kelahiran pada remaja berusia 15-19		74	73
67.	Jumlah organisasi perempuan	Organisasi	12	13
68.	Jumlah kasus KDRT	Kasus	13	12
69.	Jumlah lembaga KPAI yang aktif		1	1
70.	Persentase jumlah tenaga kerja dibawah umur	%	0,00	0,00
71.	Jumlah penyelesaian pengaduan	Kasus	4	1

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
	perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan			
72.	Jumlah konseling yang dilaksanakan	Kali	100	110
73.	Persentase penduduk miskin	%	11,12	9,19

2.4.2.4. Indikator Kinerja Misi Keempat

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Keempat: Meningkatkan pembangunan infrastruktur daerah, adalah:

Tabel 2.8
Target Indikator Kinerja Misi Keempat
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun	Km	708,129	150
2.	Jumlah jembatan terbangun	Unit	6	6
3.	Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	%	24,67	26,00
4.	Proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	21,14	45,00
5.	Informasi data jalan dan jembatan	%	60,00	60,00
6.	Panjang bronjong/talud terpasang	Km	1	1,1
7.	Jumlah sarana dan prasarana kebinamargaan	%	30,00	30,00
8.	Pembinaan IUJK	%	-	-
9.	Persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun	%	62,54	70,00
10.	Persentase rumah tinggal bersanitasi	%	37,77	40,00
11.	Lingkungan pemukiman kumuh	%	11,00	9,00
12.	Jumlah tempat pemakaman umum yang tertata	Lokasi	10	3
13.	Panjang jalan yang memiliki trotoar, Saluran Drainase/Gorong-gorong Terpasang	Km	8	4
14.	Jumlah toilet umum	Unit	1	15
15.	Jumlah IPAL komunal	Unit	0	0
16.	Jumlah taman kota	Lokasi	1	1
17.	Jumlah desa yang teraliri air bersih	Desa/Kel	175	-
18.	Jumlah SPAM yang dibangun	SPAM	11	-
19.	Optimalisasi SPAM	SPAM	11	-
20.	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	27,97	28,00
21.	Jumlah kelembagaan Sumber Daya Air (SDA)	Lembaga	41	41

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
22.	Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dibangun	Unit	-	-
23.	Jumlah kejadian banjir	Kali	10	-
24.	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	Rasio	0,015	0,015
25.	Jumlah bandar udara	Bandara	-	-
26.	Jumlah terminal	Unit	1	1
27.	Jumlah dermaga	Dermaga	3	1
28.	Pemasangan rambu-rambu	Buah	154	200
29.	Persentase ketersediaan parkir	%	5,00	6,00
30.	Jumlah uji KIR angkutan umum	Buku	561	1.000
31.	Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR)	Jam	2	2
32.	Rasio trayek	Rasio	0,44	0,44
33.	Jumlah kemitraan transportasi	Organisasi	-	-
34.	Jumlah transportasi massal	Unit	-	-
35.	Menurunnya persentase ancaman bencana	%	40,00	34,00

2.4.2.5. Indikator Kinerja Misi Kelima

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Kelima: Memacu pertumbuhan ekonomi kerakyatan melalui pengembangan potensi dan sumber daya lokal, adalah:

Tabel 2.9
Target Indikator Kinerja Misi Kelima
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti pelatihan	Pelaku Usaha	20	30
2.	Jumlah promosi	Kali	2	2
3.	Jumlah pelatihan pengurus koperasi	Orang	75	50
4.	Jumlah koperasi aktif	%	59,72	60,00
5.	Jumlah koperasi yang mendapat bantuan permodalan	Koperasi	2	3
6.	Jumlah pasar tradisional koperasi	Unit	1	1
7.	Jumlah kecamatan rawan pangan	Kecamatan	6	6
8.	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan	Dok	1	1
9.	Pola Pangan Harapan (PPH)		72,8	72,8
10.	Jumlah lembaga ketahanan pangan	Lembaga	40	40
11.	Jumlah sentra-sentra industri yang dibangun	Unit	-	-

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
12.	Jumlah Industri	Unit	834	877
13.	Jumlah kelompok pengrajin	Kube	2	4
14.	Rasio elektrifikasi	%	45,50	65,00
15.	Rumah tangga berlistrik	%	45,50	60,00
16.	Gangguan listrik (≤100 jam per tahun	Jam	194	185
17.	Jumlah PLTMH yang dibangun	Unit	13	2
18.	Jumlah PLTS yang dibangun	Unit	9	-
19.	Jumlah biogas yang dibangun	Unit	27	-
20.	Jumlah dokumen kajian	Dokumen	4	2
21.	Travo dan JTR yang dibangun	Km	64	5,7
22.	Lampu jalan yang dipasang	Titik	392	-
23.	Jumlah investor	Perusahaan	4	1
24.	Jumlah regulasi	Regulasi	3	0
25.	Jumlah investor (PMDN/PMA)	Investor	23	23
26.	Realisasi nilai Investasi (PMDN dan PMA)	Triliyun	0,3	1
27.	Rasio daya serap tenaga kerja	Rasio	25,50	29,32
28.	Terbangunnya Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) dan database penanaman modal yang terintegrasi	Unit	-	-
29.	Jumlah kajian potensi sumber daya yang terkait dengan investasi	Dokumen	2	-
30.	Lama proses perizinan	Hari	1	1
31.	Jumlah perizinan yang diterbitkan	Jenis	16	16
32.	Jumlah SDM penanaman modal yang terlatih	Orang	2	25
33.	Jumlah kunjungan wisatawan	Orang	12.685	15.000
34.	Objek di kawasan danau ranau	Objek	8	1
35.	Jumlah hotel bintang 3	Hotel	-	-
36.	Jumlah sarana pariwisata yang dikelola oleh masyarakat dan swasta	Objek	1	1
37.	Persentase peningkatan PAD dari sektor pariwisata	%	0,30	0,35
38.	Momeorandum of Understanding (MoU)	MoU	7	1
39.	Aksesibilitas menuju kawasan wisata	Objek	8	1
40.	Pengembangan dan pembangunan objek wisata baru	Objek	-	1
41.	Penyediaan sarana dan prasarana pendukung pariwisata	Objek Wisata	8	1
42.	Jumlah event berskala nasional dan internasional	Event	6	13
43.	Advertising dan e-marketing	Item/Lokasi	3	5
44.	SDM yang terlatih/profesional	Orang	40	120
45.	Kelompok sadar wisata	Kelompok	2	3
46.	Luas wilayah permukiman transmigrasi	Ha	-	1.500
47.	Pencari kerja yang ditempatkan	%	15,00	55,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
48.	Keselamatan dan perlindungan kerja	%	15,00	35,00
49.	Jumlah pasar yang mendapat pembangunan, pengembangan, dan peningkatan	Pasar	14	1
50.	Jumlah pengelola pasar yang ditingkatkan SDM nya	Orang	-	-
51.	Jumlah pelaku usaha perdagangan yang diawasi, dipantau dan dikendalikan	Pelaku Usaha	N/A	200
51.	Jumlah pedagang/usaha informal yang dibina	Pelaku Usaha	N/A	50
52.	Jumlah pameran produk unggulan daerah	Kali	3	3
53.	Angka inflasi	%	6,12	4,00

2.4.2.6. Indikator Kinerja Misi Keenam

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Keenam: Mengembangkan pertanian untuk meningkatkan nilai tambah petani, adalah:

Tabel 2.10
Target Indikator Kinerja Misi Keenam
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Indeks Nilai Tukar Petani (NTP)		100	100
2.	Kelas kelompok tani		Pemula	Pemula
3.	Provitas padi	Ton/Ha	4,99	5,0
4.	Provitas jagung	Ton/Ha	5,8	6,0
5.	Provitas kedelei	Ton/Ha	1,1	1,2
6.	Provitas cabe	Ton/Ha	8	9
7.	Provitas bawang merah	Ton/Ha	-	21
8.	Provitas jahe	Ton/Ha	7	8
9.	Jalan pertanian	Km	22	25
10.	Jaringan irigasi	Km	35	40
11.	Benih padi	Kg	13.200	15.000
12.	Benih jagung	Kg	2.000	2.250
13.	Provitas pisang	Ton/Ha	58	58
14.	Provitas alpukat	Ton/Ha	3	3
15.	Provitas durian	Ton/Ha	30	30
16.	Provitas duku	Ton/Ha	15	15
17.	Luas areal tanam padi	Ha	43.294	44.000
18.	Luas areal tanam jagung	Ha	9.395	1.150
19.	Luas areal tanam kedelai	Ha	526	700
20.	Luas areal tanam cabe	Ha	50	55
21.	Luas areal tanam bawang merah	Ha	0	10

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
22.	Luas area tanaman jahe	Ha	40	40
23.	Luas areal tanam pisang	Batang	292.350	300.600
24.	Luas areal tanam alpukat	Batang	20.040	20.040
25.	Luas areal tanam durian	Batang	70.822	80.000
26.	Luas areal tanam duku	Batang	25.171	25.171
27.	Produksi sawit	Ton	241,50	-
28.	Produksi kopi	Ton	46.744	47.000
29.	Produksi lada	Ton	1.133,65	1.133,90
30.	Produksi kakao	Ton	764,80	765
31.	Produksi karet	Ton	5.187,20	5.188
32.	Panjang jalan produksi perkebunan	Km	45	-
33.	Luas areal tanam karet	Ha	5510	100
34.	Luas areal tanam sawit	Ha	510	20
35.	Luas areal tanam kopi	Ha	70.799	70.799
36.	Luas areal tanam lada	Ha	4625	25
37.	Luas areal tanam kakao	Ha	1726	10
38.	Jumlah benih ikan	Ekor	-	-
39.	Jumlah pakan ikan	Kg	8.250	
40.	Jumlah Induk Ikan	Jenis	3	3
41.	Pembuatan kolam tanah	Unit	140	-
42.	Jumlah KJA Knock Down	Unit	-	-
43.	Pembuatan Kolam Terpal	Unit	-	-
44.	Jumlah Pakan Ikan Mini	Unit	2	-
45.	Pembuatan Pen Sistem	Unit	-	-
46.	Rehab Hatcery BBI	Unit	-	-
47.	Rehab Kolam BBI	Unit	-	-
48.	Rehab Kolam Percontohan KAD	Unit	-	-
49.	Pembangunan pipanisasi saluran air BBI	Unit	-	-
50.	Pembanguan Hatchery dan UPR	Unit	2	-
51.	Pembangunan lanjutan pagar BBI	Meter	750	-
51.	Pembangunan bak pemijahan	Bak	-	-
52.	Pendampingan kelompok nelayan perikanan tangkap	Kelompok	-	-
53.	Pembangunan dermaga perikanan	Unit	-	-
54.	Pengembangan lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap	Tempat Usaha	-	-
55.	Jumlah peralatan P2HP	Unit	8	-
56.	Jumlah sarana pemasaran perikanan	Unit	-	-
57.	Jumlah obat-obatan ternak	Jenis	10	-
58.	Jumlah sarana pendukung pusat kesehatan hewan	Jenis	2	-
59.	Jumlah sarana dan prasarana inseminasi buatan	Jenis	6	
60.	Jumlah vaksin rabies dan desinfektan	Ampul/liter	210/100	
61.	Jumlah ternak Itik	Ekor	41560	-
62.	Jumlah ternak kambing	Ekor	36275	-
63.	Jumlah ternak sapi	Ekor	15900	-

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
64.	Jumlah pakan itik	Kg	-	-
65.	Jumlah pakan konsentrat	Kg	-	-
66.	Pembangunan unit pengolahan pupuk organik	Kelompok	-	-
67.	Pembangunan jalan usaha tani	Km	-	-
68.	Pembuatan embung	Unit	-	-
69.	Pembuatan sumur bor	Unit	1	-
70.	Jumlah pembinaan kelembagaan petani pekebun kopi	Kelompok	66	-
71.	Jumlah rehabilitasi kopi sambung	Ha	2.300	25
72.	Persentase pengendalian hama penyakit tanaman perkebunan	%	24,19	-
73.	Jumlah pengelolaan paska panen kopi rakyat	Ton	8	8,5
74.	Jumlah mitra perusahaan kopi	Perusahaan	2	2
75.	Jumlah penilaian perusahaan perkebunan sawit	Perusahaan	5	5
76.	Jumlah alsintan	Unit	12	0
77.	Jumlah alsintan	Unit	12	-
78.	Jumlah alsintan	Unit	7	-
79.	Jumlah alsintan	Unit	12	-
80.	Jumlah alsintan	Unit	12	-
81.	Jumlah kawasan minapolitan	Kawasan	-	-
82.	Restocking di perairan umum	Ekor	-	-
83.	Jumlah kawasan mandiri pangan	Kawasan	-	-
84.	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	1	1
85.	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	1	1
86.	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	-	-
87.	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	1	1
88.	Informasi komoditi peternakan	Dokumen	-	-

2.4.2.7. Indikator Kinerja Misi Ketujuh

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Ketujuh: Mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam (sda) dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan dan keselarasan sosial-budaya masyarakat, adalah:

Tabel 2.11
Target Indikator Kinerja Misi Ketujuh
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20
2.	Tempat pengolahan sampah (rumah/bank sampah)	Unit	2	0
3.	Pencemaran status mutu air	%	49,00	49,00
4.	Cakupan penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	Ha	-	-
5.	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan UKL, UPL, amdal, dan SPPL (yang sudah ada dan yang baru)	Usaha/Keg	60	60
6.	Penegakan hukum lingkungan	%	-	20,00
7.	Cakupan kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berkelanjutan	%	50,00	50,00
8.	Taman kehati dan taman hijau	Batang	1.000	300
9.	Jumlah SDM yang memiliki sertifikasi penilai, penyusun amdal	Orang	2	4
10.	Sekolah adiwiyata (pembinaan Sekolah Adiwiyata lama dan baru)	Sekolah	5	5
11.	Jumlah LSM lingkungan dan kelompok perduli lingkungan	LSM	-	-
12.	Jumlah dokumen rencana tata ruang (RTR) dan pengaturan zonasi	Dokumen	1	1
13.	Jumlah peta dasar yang dibuat sesuai kebutuhan	Peta	1	-
14.	Regulasi BKPRD	Perda/Perbub	-	-
15.	Skala kesesuaian pemanfaatan ruang dengan RTRW		Skala 1	Skala 1
16.	Jumlah kawasan cepat tumbuh yang dibangun	Kawasan	-	-
17.	Jumlah luas Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota	Ha	26.455	50
18.	Persentase luas hutan lindung dan hutan produksi yang dikelola	%	3,84	-
19.	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20

2.4.2.8. Indikator Kinerja Misi Kedelapan

Target kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi kebijakan dan program pembangunan dalam mewujudkan Misi Kedelapan: Menggali dan mengembangkan khazanah budaya daerah yang berakar pada nilai-nilai luhur daerah, adalah:

Tabel 2.12
Target Indikator Kinerja Misi Kedelapan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target 2016
1.	Jumlah buku tentang adat, seni dan budaya tradisional Kabupaten OKU Selatan	Judul	-	-
2.	Volume pagelaran budaya yang dilaksanakan	Kali	2	2
3.	Ragam pakaian adat	Ragam	6	-
4.	Jumlah desa budaya yang dibina	Desa	-	-
5.	Jumlah museum	Museum	-	-
6.	Benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	Benda/Situs	-	-
7.	Jumlah kelembagaan/ sanggar/grup kesenian	Grup	10	42
8.	Jumlah gedung kesenian	Unit	1	-
9.	Jumlah sarana prasarana seni dan budaya	Unit	-	-
10.	Jumlah pelatihan	Kegiatan	-	1

BAB III
KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Dalam menjaga prinsip transparansi dan akuntabel, maka pengelolaan keuangan daerah harus dilaksanakan dalam suatu sistem terintegrasi yang diwujudkan dalam bentuk dokumen pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), dan ditetapkan setiap tahun dengan Peraturan Daerah. Pengelolaan keuangan daerah dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat, sebagaimana azas umum pengelolaan keuangan daerah yang telah menjadi komitmen Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Selain mempunyai fungsi sebagai alokasi, distribusi, dan stabilisasi dalam pengelolaan perekonomian daerah, APBD juga merupakan salah satu instrumen yang menjamin terciptanya disiplin dalam proses pengambilan keputusan terkait dengan kebijakan pendapatan maupun belanja daerah. Landasan administratif dalam pengelolaan anggaran daerah yang mengatur, antara lain prosedur dan teknis penganggaran harus diikuti secara tertib dan taat azas, supaya APBD dapat disusun dan dilaksanakan dengan baik dan benar.

Dalam penyusunan anggaran daerah, terdapat beberapa prinsip disiplin anggaran, antara lain:

1. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional, bukan secara emosional dan dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan dengan upaya yang maksimal.
2. Sedangkan belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja dengan mengutamakan kinerja penyerapan dana pada triwulan ke tiga setiap tahun anggaran berjalan.

3. Penganggaran pengeluaran harus didukung oleh kepastian penerimaan daerah dalam jumlah yang cukup dan tidak dibenarkan melaksanakan kegiatan yang belum tersedia atau tidak mencukupi anggarannya dalam APBD/Perubahan APBD.
4. Semua penerimaan dan pengeluaran daerah dalam tahun anggaran yang bersangkutan harus dimasukkan dalam APBD dan dibukukan dalam rekening Kas Umum Daerah.

Penyusunan APBD pada dasarnya bertujuan untuk menyelaraskan kebijakan ekonomi makro dan sumberdaya yang tersedia, mengalokasikan sumberdaya secara tepat sesuai kebijakan Pemerintah dan mempersiapkan kondisi bagi pelaksanaan pengelolaan anggaran secara baik. Aspek penting dalam penyusunan anggaran adalah penyelarasan antara kebijakan (*policy*), perencanaan (*planning*) dengan penganggaran (*budgeting*) antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah agar tidak tumpang tindih sehingga dapat menjamin terpenuhinya target yang telah ditentukan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016.

Dalam rangka pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan, Pemerintah Daerah wajib menyampaikan pertanggungjawaban yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Namun dalam penyusunan LKPJ Akhir Tahun 2016, data yang digunakan adalah data APBD yang belum diaudit oleh BPK, dikarenakan pada saat penyusunan LKPJ belum adanya data hasil audit BPK.

Di dalam Peraturan Bupati Nomor 7 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 ditetapkan bahwa Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 harus memperhitungkan berbagai kondisi yang terjadi baik lokal, nasional, maupun internasional. Kondisi tersebut menjadi asumsi yang mendasari Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016.

Berbagai asumsi yang menjadi dasar dalam penyusunan APBD Tahun Anggaran 2016, adalah asumsi dasar APBN, laju inflasi, pertumbuhan PDRB, dan asumsi lainnya. Dengan memperhatikan kebijakan pembangunan, dan prioritas program yang menjadi fokus perhatian pusat dan daerah dalam mencapai tujuan pembangunan (nasional maupun daerah). Kebijakan dan program/kegiatan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan rakyat dicanangkan untuk dicapai melalui 4 (empat) bagian utama, yaitu: norma pembangunan, tiga dimensi pembangunan, kondisi yang diperlukan agar pembangunan dapat berlangsung, serta program-program *quick wins* untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat dan kualitas manusia. Kondisi tersebut menjadi asumsi yang mendasari penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016.

Kondisi tersebut menjadi asumsi yang mendasari penetapan APBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2016, sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 7 Tahun 2015. Secara makro diuraikan sebagai berikut:

1. Asumsi Ekonomi Makro untuk APBN Tahun 2016, yaitu:
   a. Pertumbuhan ekonomi makro diperkirakan 5,5%.
   b. Laju inflasi diperkirakan 4,7%.
   c. Suku Bunga Surat Perbendaharaan Negara (SPN) selama 3 bulan 5,5%.
   d. Nilai Tukar Rupiah diperkirakan Rp.13.400,- per Dollar Amerika Serikat.
   e. Harga minyak USD 60 Dollar Amerika Serikat per Barrel.
   f. Lifting minyak 1.985 juta barel per hari.
2. Asumsi ekonomi makro Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2016, yaitu:
   a. Pertumbuhan ekonomi makro berkelanjutan diperkirakan sebesar 6,25%.
   b. Laju inflasi diperkirakan sebesar 4%.
3. Berdasarkan asumsi yang digunakan pada APBN dan asumsi yang digunakan pada APBD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2016, maka Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menetapkan asumsi yang dipergunakan dalam APBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016, sebagai berikut:

a. Pertumbuhan ekonomi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan diperkirakan berada pada kisaran 4,67%.
b. Laju inflasi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan diperkirakan berada pada kisaran 6,3%.

4. Kondisi eksternal yang mempengaruhi Penyusunan APBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah:
   a. Adanya dukungan dana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan terhadap pembangunan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
   b. Adanya stabilitas keamanan dan ketentraman masyarakat.
   c. Penerimaan daerah dari Dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak mengalami penurunan dari tahun sebelumnya.
   d. Penerimaan daerah dari Dana Alokasi Umum (DAU) naik dari tahun sebelumnya.
   e. Penerimaan daerah dari Dana Alokasi Khusus (DAK) naik dari tahun sebelumnya.
   f. Penerimaan daerah dari Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.
5. Kondisi internal yang diperkirakan berpengaruh terhadap kebijakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, antara lain:
   a. PAD belum meningkat secara signifikan dari tahun sebelumnya.
   b. Porsi alokasi belanja tidak langsung dengan belanja langsung relatif hampir berimbang sehingga berpengaruh terhadap percepatan pelaksanaan pembangunan.
   c. Masih terbatasnya kompetensi SDM aparatur pada bidang kerjanya.
   d. Tata kelola keuangan daerah semakin baik.
   e. Struktur organisasi pemerintahan relatif gemuk.

6. Lain-Lain asumsi terhadap penyusunan APBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan adalah:
   a. Adanya peningkatan belanja pegawai yang disebabkan oleh: Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP).
   b. Kondisi ekonomi stabil.

3.1. Pengelolaan Pendapatan Daerah

Kebijakan alokasi penganggaran dalam rangka mewujudkan pembangunan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016, secara umum ditujukan dalam rangka penurunan kemiskinan, pengangguran, peningkatan produksi unggulan, pencapaian target *Subtainable Development Goals* (SDGs), dan peningkatan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan masyarakat, penurunan angka kematian akibat kesakitan, kematian akibat melahirkan, dan meningkatkan sarana prasarana pengungkit daya saing (jalan, jembatan, irigasi, dan perhubungan).

Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah yang menambah ekuitas dana lancar yang merupakan hak Pemerintah Daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, pendapatan daerah yang dianggarkan dalam APBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan.

Berdasarkan ketentuan pasal 285 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sumber-sumber pendapatan daerah terdiri atas:

a. Pendapatan Asli Daerah, berupa:
   1. Pajak daerah;
   2. Retribusi daerah;
   3. Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan; dan
   4. Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah.
b. Pendapatan Transfer; dan
c. Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah.

Dalam perjalanan waktu pelaksanaan Tahun Anggaran 2016 memperhatikan situasi kondisi yang terjadi, beberapa hal yang mendasari perubahan kebijakan Pendapatan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu:

1. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Bagi Hasil Bukan Pajak/ Sumberdaya Alam berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 66 Tahun 2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016.
2. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Bagi Hasil Bukan Pajak/ Sumberdaya Alam berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 259/ PMK.07/2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Kurang Bayar dan Lebih Bayar Dana Bagi Hasil Sumberdaya Alam Menurut Provinsi/Kabupaten/ Kota Tahun Anggaran 2013 dan Tahun Anggaran 2014.
3. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Bagi Hasil Pajak berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 47/PMK.07/2016 tanggal 24 Maret 2016 tentang Rincian Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau Menurut Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2016.
4. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Alokasi Khusus Pada Komponen Dana Alokasi Khusus Fisik berdasarkan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor: SE-10/MK.07/2016 tanggal 8 April 2016 tentang Pengurangan/Pemotongan Dana Alokasi Khusus Fisik Secara Mandiri Tahun Anggaran 2016.
5. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Alokasi Khusus Pada Komponen Dana Alokasi Khusus Non Fisik berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 66 Tahun 2016 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016.
6. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Bagi Hasil Pajak Dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya sesuai dengan Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 203/KPTS/BPKAD/2016 tanggal 21 Maret 2016 tentang Alokasi Sementara Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Provinsi Sumatera Selatan Kepada Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2016.

7. Adanya Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 154/KPTS/ BPKAD/2015 tanggal 5 Februari 2015 tentang Hutang Dana Bagi Hasil Pajak Rokok Provinsi Sumatera Selatan Kepada Pemerintah Kabupaten/ Kota Se-Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2014.
8. Adanya Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 305/KPTS/ BPKAD/2016 tanggal 2 Mei 2016 tentang Alokasi Kurang Bayar Dana Bagi Hasil Pajak Rokok Bulan Desember Tahun 2014 untuk Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Sumatera Selatan.
9. Adanya Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 163/KPTS/ BPKAD/2016 tanggal 26 Februari 2016 tentang Utang Dana Bagi Hasil Pajak Rokok Provinsi Sumatera Selatan Kepada Pemerintah Kabupaten/ Kota Se-Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2015.
10. Adanya Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 257/KPTS/ BPKAD/2016 tanggal 7 April 2016 tentang Alokasi Dana Bagi Hasil Pajak Rokok Triwulan IV untuk Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2015.
11. Adanya perubahan pendapatan daerah dari Dana Bantuan Keuangan Dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya sesuai dengan Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 198/KPTS/BPKAD/2016 tanggal 17 Maret 2016 tentang Alokasi Belanja Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Kabupaten/Kota pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2016, dan Surat Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor: 900/2557/BPKAD/ 2016 tanggal 5 September 2016 perihal Bantuan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

3.1.1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah

Berbagai langkah yang telah dilakukan untuk mengoptimalkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang merupakan potensi daerah dan sebagai penerimaan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sesuai urusannya diarahkan

melalui upaya peningkatan pendapatan daerah dari sektor pajak daerah, retribusi daerah, dan dana perimbangan.

Dengan memperhatikan arah kebijakan pendapatan tahun 2016, maka upaya-upaya yang akan dilakukan untuk mencapai target pendapatan daerah antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan penggalian, penelitian dan kajian, serta pengembangan obyek/ subyek sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) lain.
2. Optimalisasi sistem dan prosedur pemungutan pajak dan retribusi daerah.
3. Peningkatan profesionalisme sumberdaya manusia aparatur pengelola pendapatan.
4. Peningkatan koordinasi antar SKPD pengelola pendapatan.
5. Pendataan dan pemuktahiran data obyek pajak PBB perdesaan dan perkotaan.
6. Peningkatan pengendalian dan pengawasan atas pungutan Pendapatan Asli Daerah (PAD) untuk memperkecil kebocoran.
7. Meningkatkan koordinasi dengan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah berkaitan dengan peningkatan dana perimbangan.

Adapun kebijakan yang dilakukan untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah, antara lain:

1. Pemantapan kelembagaan dan sistem operasional pemungutan pendapatan daerah.
2. Meningkatkan koordinasi terhadap semua jajaran, baik tingkat Kecamatan, Kabupaten maupun Provinsi dalam pengelolaan PAD.
3. Meningkatkan efiktifitas pengelolaan aset Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang dapat menghasilkan PAD.
4. Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang mengatur PAD yang bersumber dari PBB perdesaan dan perkotaan.

Sedangkan kebijakan pendapatan untuk meningkatkan dana perimbangan sebagai upaya peningkatan kapasitas fiskal daerah adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan akurasi data terkait bagi hasil penerimaan pajak/bukan pajak.
2. Meningkatkan koordinasi dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat terkait alokasi Dana Perimbangan.

3.1.2. Target dan Realisasi Pendapatan

Target dan realisasi Pendapatan Daerah, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 sebesar Rp.1.236.605.536.199,48 terealisasi sebesar Rp.1.135.991.127.943,53 atau mencapai 91,86%. Rincian target dan realisasi Pendapatan disajikan pada Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1
Target dan Realisasi Pendapatan Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Pendapatan Asli Daerah	42.703.243.718,09	35.696.934.794,31	83,59
2.	Dana Perimbangan	960.009.890.075,00	866.483.544.547,00	90,26
3.	Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah	233.892.402.406,39	233.810.648.602,22	99,97
	Jumlah	**1.236.605.536.199,48**	**1.135.991.127.943,53**	**91,86**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Adapun rincian masing-masing komponen pendapatan tersebut di atas, dapat diuraikan sebagai berikut.

3.1.2.1. Pendapatan Asli Daerah

Pendapatan asli daerah merupakan pendapatan yang berasal dari: pajak daerah; retribusi daerah; hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan; serta lain-lain pendapatan asli daerah yang sah. Penerimaan dari pendapatan asli daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun anggaran 2016 ditargetkan sebesar Rp.42.703.243.718,09 terealisasi sebesar Rp.35.696.934.794,31 atau

83,59%. Rincian target dan realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2
Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Pajak Daerah	7.641.000.000,00	8.015.920.952,00	104,91
2.	Retribusi Daerah	6.169.000.000,00	2.894.609.350,00	46,92
3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	3.357.026.472,31	3.357.026.472,31	100,00
4.	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	25.536.217.245,78	21.429.378.020,00	83,92
	Jumlah	**42.703.243.718,09**	**35.696.934.794,31**	**83,59**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Berdasarkan Tabel 3.2 di atas, menunjukkan bahwa Retribusi Daerah dan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah belum mampu mencapai target yang sudah ditetapkan di dalam APBD Tahun Anggaran 2016.

a. Pajak Daerah

Pajak Daerah yang dipungut oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, terdiri atas: pajak hotel, pajak restoran, pajak hiburan, pajak reklame, pajak penerangan jalan, pajak pengambilan bahan galian golongan C, pajak parkir, pajak air bawah tanah, pajak sarang burung walet, PBB perdesaan dan perkotaan, dan bea perolehan hak atas tanah dan bangunan (BPHTB), ditargetkan sebesar Rp.7.641.000.000,00, terealisasi sebesar Rp.8.015.920.952,00 atau 104,91%. Rincian target dan realisasi pajak daerah pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.3 berikut ini.

Tabel 3.3
Realisasi Pajak Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Pajak Hotel	120.000.000,00	228.787.174,00	190,66
2.	Pajak Restoran	600.000.000,00	1.157.780.578,00	192,96
3.	Pajak HIburan	10.000.000,00	12.906.750,00	129,07
4.	Pajak Reklame	150.000.000,00	265.574.156,00	177,05
5.	Pajak Penerangan Jalan	1.200.000.000,00	1.409.161.597,00	117,43
6.	Pajak Pengambilan Bahan Galian Golongan C	2.100.000.000,00	3.098.857.077,00	147,56
7.	Pajak Parkir	60.000.000,00	70.626.100,00	117,71
8.	Pajak Air Bawah Tanah	1.000.000,00	445.500,00	44,55
9.	Pajak Sarang Burung Walet	50.000.000,00	399.000,00	0,80
10.	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1.000.000.000,00	1.285.957.925,00	128,60
11.	Pajak Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	2.350.000.000,00	485.425.095,00	20,66
	Jumlah	**7.641.000.000,00**	**8.015.920.952,00**	**104,91**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

b. Retribusi Daerah

Retribusi daerah dimaksudkan untuk menampung jenis penerimaan yang dikelola oleh SKPD, dan diperoleh karena pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Retribusi daerah yang dipungut oleh pemerintah kabupaten ogan komering ulu selatan, terdiri atas: retribusi jasa umum, retribusi jasa usaha, dan retribusi perijinan tertentu. Secara keseluruhan pendapatan dari retribusi daerah ditargetkan sebesar Rp.6.169.000.000,00, terealisasi sebesar Rp.2.894.609.350,00 atau 46,92%. Rincian target dan realisasi retribusi daerah pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.4 berikut ini.

Tabel 3.4
Realisasi Retribusi Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Retribusi Jasa Umum	5.330.000.000,00	2.341.347.100,00	43,93
2.	Retribusi Jasa Usaha	480.000.000,00	310.181.000,00	64,62
3.	Retribusi Perizinan Tertentu	359.000.000,00	243.081.250,00	67,71
	Jumlah	**6.169.000.000,00**	**2.894.609.350,00**	**46,92**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

c. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan

Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan merupakan laba yang diperoleh dari penyertaan modal Pemerintah Daerah pada perusahaan milik daerah (BUMD), yaitu: PT Bank SumselBabel. Pendapatan dari hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan ditargetkan sebesar Rp.3.357.026.472,31 terealisasi sebesar Rp.3.357.026.472,31 atau sebesar 100,00%. Rincian target dan realisasi hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.5 berikut ini.

Tabel 3.5
Realisasi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Bagian Laba Atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Daerah/ BUMD	3.357.026.472,31	3.357.026.472,31	100,00
	Jumlah	**3.357.026.472,31**	**3.357.026.472,31**	**100,00**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

d. Pengelolaan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah

Pengelolaan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah pada tahun 2016 ditargetkan sebesar Rp.25.536.217.245,78 terealisasi sebesar Rp.21.429.378.020,00 atau 83,92%. Rincian target dan realisasi Pengelolaan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.6 berikut ini.

Tabel 3.6
Realisasi Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah
Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Penerimaan Jasa Giro	7.036.217.245,78	7.026.135.399,00	99,86
2.	Lain-lain PAD yang Sah Lainnya	3.500.000.000,00	6.421.860.721,00	183,48
3.	Pendapatan Dana Kapitasi JKN	15.000.000.000,00	7.981.381.900,00	53,21
	Jumlah	**25.536.217.245,78**	**21.429.378.020,00**	**83,92**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

3.1.2.2. Dana Perimbangan

Dana Perimbangan merupakan dana yang bersumber dari dana penerimaan APBN yang dialokasikan kepada daerah untuk membiayai kebutuhan daerah. Dana perimbangan diberikan dengan tujuan mengurangi ketimpangan/ kesenjangan fiskal antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dan antar Pemerintah Daerah. Dana Perimbangan terdiri atas Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumberdaya Alam, Dana Alokasi Umum, dan Dana Alokasi Khusus. Penerimaan Dana Perimbangan pada tahun 2016 ditargetkan sebesar Rp.960.009.890.075,00 terealisasi sebesar Rp. 866.483.544.547,00 atau 90,26%.

Rincian target dan realisasi Dana Perimbangan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan disajikan pada Tabel 3.7 berikut ini.

Tabel 3.7
Realisasi Dana Perimbangan Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumberdaya Alam	103.961.902.075,00	96.049.653.547,00	92,39
2.	Dana Alokasi Umum	588.216.178.000,00	588.216.178.000,00	100,00
3.	Dana Alokasi Khusus	267.831.810.000,00	182.217.713.000,00	68,03
	Jumlah	**960.009.890.075,00**	**866.483.544.547,00**	**90,26**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Rincian penerimaan dari komponen Dana Perimbangan dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam

Penerimaan dari Dana Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam ditargetkan sebesar Rp.103.961.902.075,00 terealisasi sebesar Rp.96.049.653.547,00 atau sebesar 92,39%. Rincian target dan realisasi dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak/sumberdaya alam pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.8 berikut ini.

Tabel 3.8
Realisasi Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil bukan Pajak/Sumber Daya Alam Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Bagi Hasil Pajak	20.530.284.000,00	21.244.495.396,00	103,48
2.	Bagi Hasil Bukan Pajak/ Sumber Daya Alam	83.431.618.075,00	74.805.158.151,00	89,66
	Jumlah	**103.961.902.075,00**	**96.049.653.547,00**	**92,39**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

b. Dana Alokasi Umum

Dana Alokasi Umum (DAU) adalah dana yang bersumber dari pendapatan APBN yang dialokasikan dengan tujuan pemerataan kemampuan keuangan antar daerah untuk mendanai kebutuhan daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi. Penerimaan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang bersumber dari DAU pada tahun 2016 ditargetkan sebesar Rp.588.216.178.000,00 terealisasi sebesar Rp.588.216.178.000,00 atau mencapai 100%. Rincian target dan realisasi dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak/sumberdaya alam pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.9 berikut ini.

Tabel 3.9
Realisasi Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Dana Alokasi Umum (DAU	588.216.178.000,00	588.216.178.000,00	100,00
	Jumlah	**588.216.178.000,00**	**588.216.178.000,00**	**100,00**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

c. Dana Alokasi Khusus

Dana Alokasi Khusus (DAK) adalah dana yang bersumber dari pendapatan APBN yang dialokasikan kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan khusus yang merupakan urusan daerah, dan sesuai dengan prioritas nasional. Kebijakan transfer ke daerah melalui DAK ditujukan untuk pembangunan fisik berbagai sarana dan prasarana layanan publik di daerah.

Penerimaan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) pada tahun 2016 ditargetkan sebesar Rp.267.831.810.000,00 terealisasi sebesar Rp.182.217.713.000,00 atau 68,03%. Rincian target dan realisasi DAK pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.10 berikut ini.

Tabel 3.10
Realisasi Dana Alokasi Khusus Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik	151.498.929.000,00	112.662.853.000,00	74,37
2.	Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik	116.332.881.000,00	69.554.860.000,00	59,79
	Jumlah	**267.831.810.000,00**	**182.217.713.000,00**	**68,03**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Rincian realisasi pengeluaran DAK Fisik Tahun Anggaran 2016 disajikan pada Tabel 3.11 berikut ini.

Tabel 3.11
Realisasi Penyaluran DAK Fisik
Tahun 2016

No.	Jenis DAK	Pagu Anggaran (Rp)	Penerimaan Dari RKUN (Rp)	Sisa Pembayaran (Rp)
1.	DAK Reguler	129.593.529.618,00	100.614.884.000,00	28.978.645.618,00
2.	DAK IPD	21.905.398.581,00	12.047.969.000,00	9.857.429.581,00
	Jumlah	**151.498.929.000,00**	**112.662.853.000,00**	**38.836.076.000,00**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Tabel 3.11 di atas menunjukkan bahwa, terjadi kekurangan penyaluran DAK Fisik dari Pemerintah Pusat sebesar Rp.38.836.076.000,00 atau 25,63%. Hal tersebut sesuai dengan Surat Edaran Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: SE-10/MK.07/2016 tentang Pengurangan/Pemotongan Dana Alokasi Khusus Fisik Secara Mandiri Tahun Anggaran 2016. Adapun realisasi penerimaan DAK Fisik melalui RKUN, disajikan pada Tabel 3.12 berikut ini.

Tabel 3.12
Realisasi Penerimaan DAK Fisik
Tahun 2016

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Penerimaan Dari RKUN (Rp)	Sisa Pembayaran (Rp)
1.	**DAK Reguler**	**129.593.529.618,00**	**100.614.884.000,00**	**28.978.645.618,00**
	1) Bidang Kesehatan dan Keluarga Berencana	5.540.342.621,00	1.837.467.000,00	3.702.875.621,00
	2) Bidang Pendidikan	1.101.740.000,00	605.957.000,00	495.783.000,00
	3) Bidang Sarana Perdagangan	532.367.609,00	292.802.000,00	239.565.609,00
	4) Bidang Infrastruktur Perumahan Air Minum dan Sanitasi	226.430.000,00	124.537.000,00	101.893.000,00
	5) Bidang Transportasi	120.601.354.395,00	96.481.084.000,00	24.120.270.395,00
	6) Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan	420.209.713,00	336.168.000,00	84.041.713,00
	7) Bidang Kedaulatan Pangan	882.652.137,00	706.122.000,00	176.530.137,00
	8) Bidang Kelautan dan Perikanan	288.433.143,00	230.747.000,00	57.686.143,00
2.	**DAK IPD**	**21.905.398.581,00**	**12.047.969.000,00**	**9.857.429.581,00**
	1) Sub Bidang Air Minum	3.171.340.521,00	1.779.191.817,00	1.392.148.704,00
	2) Sub Bidang Sanitasi	3.530.759.113,00	1.980.660.841,00	1.550.098.272,00
	3) Sub Bidang Infrastruktur Irigasi	5.547.947.888,00	2.947.147.716,00	2.600.800.172,00
	4) Sub Bidang Infrastruktur Jalan	9.655.351.059,00	5.340.968.626,00	4.314.382.433,00
	Jumlah	**151.498.928.199,00**	**112.662.853.000,00**	**38.836.075.199,00**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Dalam rangka menyikapi penerimaan DAK Fisik dari RKUN yang tidak mencukupi untuk melakukan pembayaran kepada Fihak Ketiga. Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan melakukan langkah-langkah strategis antara lain:

a. Untuk mengurangi beban daerah pada tahun anggaran berikutnya dan menjaga stabilitas keuangan daerah serta menciptakan suasana pemerintahan yang kondusif, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mengoptimalkan pembayaran kepada Fihak Ketiga di akhir Bulan Desember 2016. Sehingga realisasi SP2D Daerah melebihi penerimaan DAK Fisik dari RKUN sebagaimana Tabel 3.13 berikut ini.

Tabel 3.13
Realisasi DAK Fisik Terhadap SP2D Daerah
Tahun 2016

No.	Jenis DAK	Penerimaan Dari RKUN (Rp)	Realisasi SP2D Daerah (Rp)	Penggunaan Dana APBD (Rp)
1.	DAK Reguler	100.614.884.000,00	123.971.296.483,00	23.356.412.483,00
2.	DAK IPD	12.047.969.000,00	20.070.360.400,00	8.022.391.400,00
	Jumlah	**112.662.853.000,00**	**144.041.656.883,00**	**31.378.803.883,00**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

b. Mengingat kondisi keuangan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada akhir tahun anggaran 2016 tidak mencukupi untuk me-lakukan pembayaran kepada Fihak Ketiga sesuai dengan kontrak, maka berdasarkan Permendagri Nomor 31 Tahun 2016, langkah strategis dalam menyelesaikan sisa pembayaran yang dilakukan adalah dengan merevisi Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun Anggaran 2017, adapun sisa pembayaran kepada Fihak Ketiga tersaji pada Tabel 3.14 berikut ini.

Tabel 3.14
Nilai Kontrak dan Realisasi Pembayaran DAK Fisik Kepada Fihak Ketiga Melalui SP2D Daerah
Tahun 2016

No.	Jenis DAK	Nilai Kontrak (Rp)	Realisasi Pembayaran (Rp)	Sisa Pembayaran (Rp)
1.	DAK Reguler	127.071.620.749,02	123.971.296.483,00	3.100.324.266,02
2.	DAK IPD	21.130.662.300,00	20.070.360.400,00	1.060.301.900,00
	Jumlah	**148.202.283.049,02**	**144.041.656.883,00**	**4.160.626.166,02**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Secara rinci sisa pembayaran DAK Fisik kepada Fihak Ketiga, disajikan pada Tabel 3.15 berikut ini.

Tabel 3.15
Realisasi Pembayaran DAK Fisik Kepada Fihak Ketiga Melalui SP2D Daerah
Tahun 2016

No.	Jenis DAK	Nilai Kontrak (Rp)	Realisasi Pembayaran (Rp)	Sisa Pembayaran (Rp)
1.	**DAK Reguler**	**127.071.620.749,02**	**123.971.296.483,00**	**3.100.324.266,02**
	1) Bidang Kesehatan dan Keluarga Berencana	4.894.938.993,02	2.482.957.722,00	2.411.981.271,02
	2) Bidang Pendidikan	1.040.430.256,00	352.087.261,00	688.342.995,00
	3) Bidang Sarana Perdagangan	526.838.000,00	526.838.000,00	0,00
	4) Bidang Infrastruktur Perumahan Air Minum dan Sanitasi	219.511.000,00	219.511.000,00	0,00
	5) Bidang Transportasi	118.944.407.500,00	1.189.444.075,00	0,00
	6) Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan	319.062.500,00	319.062.500,00	0,00
	7) Bidang Kedaulatan Pangan	868.793.000,00	868.793.000,00	0,00
	8) Bidang Kelautan dan Perikanan	257.639.500,00	257.639.500,00	0,00
2.	**DAK IPD**	**21.130.662.300,00**	**20.070.360.400,00**	**1.060.301.900,00**
	1) Sub Bidang Air Minum	2.971.454.000,00	1.911.152.100,00	1.060.301.900,00
	2) Sub Bidang Sanitasi	3.374.400.000,00	3.374.400.000,00	0,00
	3) Sub Bidang Infrastruktur Irigasi	5.410.550.000,00	5.410.550.000,00	0,00

No.	Jenis DAK	Nilai Kontrak (Rp)	Realisasi Pembayaran (Rp)	Sisa Pembayaran (Rp)
	4) Sub Bidang Infrastruktur Jalan	9.374.658.300,00	9.374.658.300,00	0,00
	Jumlah	**148.202.283.049,02**	**144.041.656.833,00**	**4.160.626.166,02**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Langkah-langkah strategis yang dilakukan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dalam menyelesaikan pembayaran kepada Fihak Ketiga sesuai dengan nilai kontrak dengan mengajukan permohonan penganggaran kembali kurang salur DAK Fisik Tahun Anggaran 2016 pada Perubahan APBN Tahun Anggaran 2017 ke Menteri Keuangan Republik Indonesia Cq. Dirjen Perimbangan Keuangan Daerah melalui Surat Nomor: 900/33/BPKAD/2017 tanggal 12 Januari 2017.

Kemudian, melalui Surat Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Nomor: S/30/PK/2017 tanggal 13 Januari 2017, menyatakan sebagai berikut:

1. Sesuai Pasal 73 Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 187/PMK.07/2016 tentang Perubahan atas PMK Nomor: 48/PMK.07/2016 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa, penyaluran DAK Fisik dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Triwulan I dilaksanakan paling cepat bulan Februari sebesar 30% dari pagu alokasi dengan persyaratan APBD TA berjalan dan laporan realisasi dan capaian *output* kegiatan tahun anggaran sebelumnya;
   b. Triwulan II sebesar 25% dari pagu alokasi dengan persyaratan laporan realisasi dan capaian *output* kegiatan triwulan I dengan realisasi penyerapan paling rendah 75% dari dana yang telah diterima di RKUD;
   c. Triwulan III sebesar 25% dari pagu alokasi dengan persyaratan laporan realisasi dan capaian *output* kegiatan sampai dengan triwulan II dengan realisasi penyerapan paling rendah 75% dari dana yang telah diterima di RKUD dan capaian *output* kegiatan paling rendah 30%; dan

d. Triwulan IV sebesar 20% dari pagu alokasi dengan persyaratan laporan realisasi dan capaian *output* kegiatan sampai dengan triwulan III dengan realisasi penyerapan paling rendah 90% dari dana yang telah diterima di RKUD dan capaian *output* kegiatan paling rendah 60%.

2. Persyaratan penyaluran dimaksud pada angka 1 di atas harus sudah disampaikan oleh Kepala Daerah paling lambat 12 (dua belas) hari kerja sebelum tahun anggaran berjalan berakhir (15 Desember 2016). dalam hal persyaratan disampaikan setelah melewati batas waktu tersebut, maka DAK Fisik tidak disalurkan pada TA 2016, dan penyelesaian kegiatan dan atau kewajiban kepada pihak ketiga atas pelaksanaan kegiatan DAK Fisik didanai dari APBD;
3. Sehubungan dengan penyaluran DAK Fisik TA 2016, dari jumlah alokasi DAK Fisik Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebesar Rp.151.498.928.199,-, hingga tanggal 31 Desember 2016 sudah disalurkan sebesar Rp.112.662.853.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Jenis DAK Fisik	Alokasi (Rp)	Penyaluran (Rp)
DAK Reguler	129.593.529.618	100.614.884.000
DAK IPD	21.905.398.581	12.047.969.000
DAK Affirmasi	-	-
Jumlah	**151.498.928.199**	**112.662.853.000**

4. Dalam hal Pemerintah Daerah menyampaikan laporan setelah batas waktu dan/atau laporan tidak memenuhi persyaratan sesuai ketentuan, maka DAK Fisik tidak dapat disalurkan pada TA 2016. Namun, dalam hal daerah telah menyampaikan laporan *output* kegiatan DAK Fisik yang sudah mencapai 100% (seratus persen) pada tahun 2016, maka penyelesaian pembayaran DAK Fisik tersebut dapat dipertimbangkan untuk diusulkan dalam RAPBN 2017 dengan memperhatikan kondisi keuangan negara dan hasil verifikasi fisik serta administrasi.

3.1.2.3. Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah

Penerimaan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang berasal dari lain-lain pendapatan daerah yang sah berasal dari: Pendapatan Hibah; Dana Bagi Hasil Pajak Dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya; Dana Penyesuaian; Bantuan Keuangan Dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya; serta Pendapatan Lainnya. Pada tahun 2016, Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah ditargetkan sebesar Rp.233.892.402.406,39 terealisasi sebesar Rp.233.810.648.602,22 atau 99,97%. Rincian target dan realisasi Penerimaan Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah disajikan pada Tabel 3.16 berikut ini.

Tabel 3.16
Realisasi Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah
Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Pendapatan Hibah	1.182.205.000,00	613.332.400,00	51,88
2.	Dana Bagi Hasil Pajak Dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	33.467.287.406,39	34.890.249.650,22	104,25
3.	Bantuan Keuangan Dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya	43.250.000.000,00	42.314.156.552,00	97,84
4.	Pendapatan Lainnya	155.992.910.000,00	155.992.910.000,00	100,00
	Jumlah	**233.892.402.406,39**	**233.810.648.602,22**	**99,97**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Rekapitulasi keseluruhan realisasi Pendapatan Daerah apabila disandingkan dengan target yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 4 Tahun 2016 menunjukkan bahwa realisasi pendapatan daerah sebesar Rp.1.135.991.127.943,53 atau 94,55%, dan belum memenuhi target yang ditetapkan sebesar Rp.1.201.516.695.499,93. Secara lengkap capaian kinerja pendapatan daerah dibandingkan dengan target RPJMD disajikan pada Tabel 3.17 berikut ini.

Tabel 3.17
Capaian Kinerja Realisasi Pendapatan Daerah Terhadap Target RPJMD Tahun 2016

No.	Uraian	Proyeksi RPJMD tahun 2016	Realisasi Tahun 2016	%
I.	**PENDAPATAN ASLI DAERAH**	**41.160.000.000,00**	**35.696.934.794,31**	**86,73**
1.	Pendapatan pajak daerah	7.511.000.000,00	8.015.920.952,00	106,72
2.	Hasil retribusi daerah	6.149.000.000,00	2.894.609.350,00	47,07
3.	Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan	2.500.000.000,00	3.357.026.472,31	134,28
4.	Lain-lain pendapatan asli daerah yang sah	25.000.000.000,00	21.429.378.020,00	85,72
II.	**DANA PERIMBANGAN**	**875.519.672.499,93**	**866.483.544.547,00**	**98,97**
1.	Bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak	135.864.373.499,93	96.049.653.547,00	70,70
2.	Dana alokasi umum	588.216.178.000,00	588.216.178.000,00	100,00
3.	Dana alokasi khusus	151.439.121.000,00	182.217.713.000,00	120,32
III.	**LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH**	**284.837.023.000,00**	**233.810.648.602,22**	**82,09**
1.	Pendapatan hibah	1.182.205.000,00	613.332.400,00	51,88
2.	Dana bagi hasil pajak dari provinsi dan pemerintah daerah lainnya	21.765.995.000,00	34.890.249.650,22	160,30
3.	Dana penyesuaian	56.991.325.000,00	0	0,00
4.	Bantuan keuangan dari provinsi atau pemerintah daerah lainnya	48.904.588.000,00	42.314.156.552,00	86,52
5.	Pendapatan lainnya	155.992.910.000,00	155.992.910.000,00	100,00
	JUMLAH	**1.201.516.695.499,93**	**1.135.991.127.943,53**	**94,55**

Sumber: Bappeda Litbang Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

3.1.3. Permasalahan dan Solusi

Sejauh ini potensi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah terus diupayakan digarap secara maksimal, namun pendapatan daerah ini dianggap belum optimal untuk menunjang pendapatan daerah, karena wujud kemandirian suatu daerah dilihat dari jumlah pendapatan asli daerahnya dalam menopang kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dimana dalam hal ini Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memberikan kontribusi terhadap pendapatan daerah sebesar 3,14 persen dan hanya mampu membiayai 3,00 persen

keseluruhan dari penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di tahun anggaran 2016.

Belum optimalnya Pendapatan Asli Daerah sebagai komponen utama penyumbang pendapatan daerah dikarenakan berbagai faktor antara lain rendahnya pertumbuhan ekonomi dari usaha sektor riil, investasi yang lebih didominasi oleh sektor pertanian, masih rendahnya tingkat kepatuhan subyek pajak dan retribusi daerah yang masih rendah dalam melaksanakan kewajibannya yang juga diakibatkan belum maksimalnya upaya penegakan hukum (pemberian sanksi) terhadap pelanggar hukum dan profesionalitas (kemampuan teknis) aparatur yang masih perlu diperbaiki selain itu beberapa resesi global meski tidak secara langsung namun secara signifikan juga mempengaruhi perekonomian di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, hal ini ditunjukkan dengan menurunnya daya beli masyarakat, rendahnya investasi serta fluktuasinya harga produk pertanian.

Secara umum realisasi pendapatan pada tahun anggaran 2016 belum menunjukkan kenaikan yang signifikan dalam menyumbang pendapatan daerah. Hal ini disebabkan terdapat beberapa hambatan dan kendala dalam merealisasikan target Pendapatan Pajak Daerah. Untuk itu, langkah-langkah untuk mengatasinya, sebagai berikut :

1. Meningkatkan hubungan vertikal dengan membuka hubungan informal dengan para petinggi partai tingkat pusat dan pejabat Pemerintah yang berhubungan dengan penganggaran dana.
2. Melakukan intensifikasi dan ekstensifikasi terhadap objek Pajak Daerah.
3. Melakukan pemeriksaan dengan membentuk Tim Gabungan.
4. Membentuk Unit Pelayanan Pajak Daerah (UPPD) di Kecamatan untuk meningkatkan potensi penerimaan pajak daerah
5. Melakukan penertiban terhadap reklame yang habis masa izinnya.
6. Pendataan dan penghitungan target berdasarkan data potensi yang akurat.

7. Peningkatan pengendalian dan pengawasan atas pungutan Pendapatan Asli Daerah (PAD) untuk memperkecil kebocoran yang dibarengi dengan peningkatan kualitas, kemudahan, ketepatan dan kecepatan pelayanan dengan biaya murah.
8. Memberikan sanksi terhadap Wajib Pajak/Wajib Retribusi yang tidak patuh, *law enforcement* dalam upaya membangun ketaatan wajib pajak dan wajib retribusi daerah.

3.2. Pengelolaan Belanja Daerah

3.2.1. Kebijakan Umum Belanja Daerah

Kebijakan Umum Anggaran Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016 disusun berdasarkan ketentuan Pasal 34 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, yang mengamanatkan agar Pemerintah Daerah bersama-sama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menyusun Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Selain itu, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016. Selanjutnya, berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tersebut Pemerintah Daerah menyusun Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara.

Dalam penyusunan rancangan anggaran belanja daerah, usulan kegiatan diperoleh dari pengajuan Rencana Kerja dan Anggaran dari masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD). Usulan masing-masing satuan kerja peragkat daerah tersebut dihimpun berdasarkan skala prioritas, dihitung dan kemudian dijabarkan kedalam kelompok belanja yang sesuai dengan kegiatan, serta sesuai kode rekening yang ada.

Belanja daerah digunakan untuk pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang terdiri dari urusan wajib dan urusan pilihan yang ditetapkan dengan ketentuan perundang-undangan. Belanja penyelenggaraan urusan wajib diprioritaskan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah yang diwujudkan dalam bentuk peningkatan

pelayanan dasar terutama di bidang pendidikan dan kesehatan, pengembangan infrastruktur wilayah terutama infrastruktur yang mendukung sektor pertanian, pariwisata dan sektor industri. Sedangkan penyelenggaraan urusan pilihan diprioritaskan untuk peningkatan produksi dibidang pertanian untuk mendukung program UPSUS (Upaya Khusus) dalam rangka pencapaian Swasembada Pangan Nasional Tahun 2017 dan pengembangan kepariwisataan.

Rencana belanja daerah dalam APBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016, dialokasikan untuk:

a. Belanja Tidak Langsung, meliputi: belanja pegawai (gaji dan tunjangan CPNSD dan PNSD, serta tambahan penghasilan pegawai), belanja hibah, belanja bantuan sosial, dan belanja bantuan keuangan kepada Provinsi/Kabupaten/Kota/Pemerintahan Desa dan partai politik, serta belanja tidak terduga.
b. Belanja Langsung, meliputi: belanja pegawai (honorarium bagi PNSD dan non PNSD), belanja barang dan jasa, serta belanja modal.

Secara garis besar kebijakan belanja daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dari APBD Tahun Anggaran 2016 hingga Perubahan APBD Tahun Anggaran 2016 secara substansial tidak mengalami perubahan kebijakan yang signifikan, perubahan kebijakan yang terjadi hanya dinominal alokasi anggaran.

3.2.2. Target dan Realisasi Belanja

Kemampuan keuangan daerah pada tahun anggaran 2016 sebesar Rp.1.297.794.672.063,57 digunakan untuk membiayai Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung. Selanjutnya dari anggaran yang telah direncanakan tersebut terealisasi sebesar Rp.1.190.079.829.794,30 atau 91,70%. Rincian target dan realisasi anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.18 berikut ini.

Tabel 3.18
Target dan Realisasi Belanja Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Tidak Langsung	652.747.988.488,57	585.237.414.441,30	89,66
2.	Belanja Langsung	645.046.683.575,00	604.842.415.353,00	93,77
	Jumlah	**1.297.794.672.063,57**	**1.190.079.829.794,30**	**91,70**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Adapun rincian masing-masing komponen belanja tidak langsung dan belanja langsung, dapat diuraikan sebagai berikut.

3.2.2.1. Belanja Tidak Langsung

Belanja Tidak Langsung merupakan belanja yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, terdiri dari: Belanja Pegawai; Belanja Bunga; Belanja Subsidi; Belanja Hibah; Belanja Bantuan Sosial; Belanja Bantuan Keuangan Kepada Provinsi/Kabupaten/ Kota/Pemerintahan Desa dan Partai Politik; serta Belanja Tidak Terduga. Belanja tidak langsung pada tahun 2016 dianggarkan sebesar Rp.652.747.988.488,57 terealisasi sebesar Rp.585.237.414.441,30 atau 89,66%. Realisasi anggaran Belanja Tidak Langsung pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.19 berikut ini.

Tabel 3.19
Realisasi Belanja Tidak Langsung
Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Pegawai	468.420.688.131,57	401.526.502.705,30	85,72
2.	Belanja Hibah	6.573.525.000,00	6.524.867.412,00	99,26
3.	Belanja Bantuan Sosial	600.000.000,00	519.390.000,00	86,57
4.	Belanja Bantuan Keuangan kepada Provinsi/Kabupaten/Kota/ Pemerintahan Desa dan Partai Politik	175.727.360.357,00	175.670.510.324,00	99,97
5.	Belanja Tidak Terduga	1.426.415.000,00	996.144.000,00	69,84
	Jumlah	**652.747.988.488,57**	**585.237.414.441,30**	**89,66**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Rincian belanja dari komponen belanja tidak langsung tersebut di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai digunakan untuk membiayai Belanja Gaji dan Tunjangan; Belanja Tambahan Penghasilan PNS; Belanja Penerimaan lainnya Pimpinan dan Anggota DPRD serta KDH/WKDH; Biaya Pemungutan Pajak Daerah; serta Insentif Pemungutan Pajak Daerah. Alokasi anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp.468.420.688.131,57 terealisasi sebesar Rp.401.526.502.705,30 atau 85,72%. Secara rinci realisasi Belanja Pegawai pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.20 berikut ini.

Tabel 3.20
Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan	337.321.986.381,57	330.773.028.482,30	98,06
2.	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	130.111.501.000,00	69.907.568.484,00	53,73
3.	Belanja Penerimaan lainnya Pimpinan dan anggota DPRD serta KDH/WKDH	300.000.000,00	300.000.000,00	100,00
4.	Biaya Pemungutan Pajak Daerah	71.700.750,00	56.098.150,00	78,24
5.	Insentif Pemungutan Pajak Daerah	615.500.000,00	489.807.589,00	79,58
	Jumlah	**468.420.688.131,57**	**401.526.502.705,30**	**85,72**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

b. Belanja Hibah

Belanja Hibah dianggarkan untuk pemberian hibah kepada masyarakat dan organisasi kemasyarakatan yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya dan diberikan secara selektif dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, rasionalitas, serta ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah.

Alokasi anggaran Belanja Hibah sebesar Rp.6.573.525.000,00 terealisasi sebesar Rp.6.524.867.412,00 atau 99,26%. Secara rinci realisasi Belanja Hibah pada taqhun 2016 disajikan pada Tabel 3.21 berikut.

Tabel 3.21
Realisasi Belanja Hibah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Hibah kepada Badan/ Lembaga/Organisasi	6.573.525.000,00	6.524.867.412,00	99,26
	Jumlah	**6.573.525.000,00**	**6.524.867.412,00**	**99,26**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

c. Belanja Bantuan Sosial

Dalam rangka meningkatkan kualitas kehidupan sosial dan ekonomi masyarakat, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memberikan bantuan sosial secara selektif dan tidak mengikat, memiliki kejelasan peruntukan penggunaannya. Ada 2 (dua) jenis bantuan sosial, yaitu bantuan sosial untuk lanjut usia, dan bantuan sosial yang tidak direncanakan. Alokasi anggaran Belanja Bantuan Sosial sebesar Rp.600.000.000,00 terealisasi sebesar Rp.519.390.000,00 atau 86,57%. Secara rinci realisasi Belanja Bantuan Sosial pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.22 berikut ini.

Tabel 3.22
Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Bantuan Sosial Kepada Anggota Masyarakat	600.000.000,00	519.390.000,00	86,57
	Jumlah	**600.000.000,00**	**519.390.000,00**	**86,57**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

d. Belanja Bantuan Keuangan Kepada Provinsi/Kabupaten/Kota/ Pemerintahan Desa dan Partai Politik

Belanja bantuan keuangan diperuntukkan kepada Pemerintah Desa untuk membiayai tunjangan Kepala Desa beserta perangkatnya, serta untuk penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa. Alokasi anggaran belanja bantuan ini sebesar Rp.175.727.360.357,00 terealisasi sebesar Rp.175.670.510.324,00 atau sebesar 99,97%. Secara rinci realisasi belanja bantuan keuangan Kepada Provinsi/Kabupaten/Kota/Pemerintahan Desa dan Partai Politik pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.23 berikut.

Tabel 3.23
Realisasi Belanja Bantuan Keuangan Kepada Provinsi/Kabupaten/Kota/ Pemerintahan Desa dan Partai Politik Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Bantuan Keuangan kepada Desa	174.748.410.000,00	174.691.560.000,00	99,97
2.	Belanja Bantuan Kepada Partai Politik	978.950.357,00	978.950.324,00	100,00
	Jumlah	**175.727.360.357,00**	**175.670.510.324,00**	**99,97**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

e. Belanja Tidak Terduga

Penganggaran Belanja Tidak Terduga dilakukan secara rasional dengan mempertimbangkan realisasi Tahun Anggaran 2015, dan estimasi kegiatan-kegiatan yang sifatnya tidak dapat diprediksi, di luar kendali, serta tidak biasa/ tanggap darurat, yang tidak diharapkan berulang, seperti penanggulangan bencana alam, dan bencana sosial termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun sebelumnya yang telah ditutup (jika ada), dan belum tertampung dalam bentuk program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2015.

Alokasi anggaran Belanja Tidak Terduga sebesar Rp.1.426.415.000,00 terealisasi sebesar Rp.996.144.000,00 atau sebesar 69,84%. Secara rinci realisasi Belanja Tidak Terduga pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.24 berikut ini.

Tabel 3.24
Realisasi Belanja Tidak Terduga Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Tak Terduga	1.426.415.000,00	996.144.000,00	69,84
	Jumlah	**1.426.415.000,00**	**996.144.000,00**	**69,84**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

3.2.2.2. Belanja Langsung

Penganggaran Belanja Langsung dalam APBD digunakan untuk pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah, yang terdiri dari urusan wajib pelayanan dasar dan urusan wajib non pelayanan dasar. Penganggaran Belanja Langsung dituangkan dalam bentuk program/kegiatan, yang manfaat capaian kinerjanya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan keberpihakan Pemerintah Daerah kepada kepentingan publik.

Belanja Langsung terdiri dari: Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, serta Belanja Modal. Alokasi Anggaran Belanja Langsung pada tahun 2016 sebesar Rp.645.046.683.575,00 terealisasi sebesar Rp.604.842.415.353,00 atau 93,77%. Secara rinci realisasi anggaran Belanja Langsung pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.25 berikut ini.

Tabel 3.25
Realisasi Belanja Langsung Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Pegawai	34.412.020.509,00	26.746.641.707,00	77,72
2.	Belanja Barang dan Jasa	225.990.054.432,94	204.942.585.551,00	90,69
3.	Belanja Modal	384.644.608.633,06	373.153.188.095,00	97,01
	Jumlah	**645.046.683.575,00**	**604.842.415.353,00**	**93,77**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

Rincian belanja dari komponen Belanja Langsung di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Belanja Pegawai

Penganggaran honorarium bagi PNSD dan non PNSD termasuk honorarium narasumber/tenaga ahli dengan memperhatikan asas kepatutan, kewajaran, rasionalitas berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Alokasi anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp.34.412.020.509,00 terealisasi sebesar Rp.26.746.641.707,00 atau 77,72%. Secara rinci realisasi Belanja Pegawai pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.26 berikut ini.

Tabel 3.26
Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Honorarium PNS	32.962.302.509,00	25.376.534.107,00	76,99
2.	Uang Lembur	1.449.718.000,00	1.370.107.600,00	94,51
	Jumlah	**34.412.020.509,00**	**26.746.641.707,00**	**77,72**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

b. Belanja Barang dan Jasa

Penganggaran belanja barang habis pakai dilakukan se-efisien mungkin termasuk belanja perjalanan dinas dalam rangka kunjungan kerja disesuaikan dengan kebutuhan nyata dan jumlahnya dibatasi. Demikian pula penganggaran untuk menghadiri rapat pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, sosialisasi, dan sejenisnya yang terkait dengan pengembangan SDM dilakukan sangat selektif dengan mempertimbangkan aspek-aspek urgensi dan kompetensi, serta manfaatnya. Anggaran untuk pengadaan barang termasuk berupa aset tetap yang akan diserahkan atau dijual kepada pihak ketiga/masyarakat.

Alokasi anggaran Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.225.990.054.432,94 terealisasi sebesar Rp.204.942.585.551,00 atau 90,69%. Secara rinci realisasi Belanja Barang dan Jasa pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.27 berikut ini.

Tabel 3.27
Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Bahan Pakai Habis	24.863.103.974,74	23.848.129.816,00	95,92
2.	Belanja Bahan/Material	10.034.967.285,00	5.110.712.528,00	50,93
3.	Belanja Jasa Kantor	25.281.310.675,00	23.980.246.116,00	94,85
4.	Belanja Premi Asuransi	7.074.313.400,00	5.060.302.440,00	71,53
5.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	8.882.063.500,00	6.845.837.292,00	77,07
6.	Belanja Cetak dan Penggandaan	9.038.024.759,00	8.435.622.326,00	93,33
7.	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	3.571.828.400,00	3.205.759.713,00	89,75
8.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	792.585.000,00	717.450.144,00	90,52
9.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5.680.855.683,00	5.554.588.929,00	97,78
10.	Belanja Makanan dan Minuman	15.473.098.900,00	14.477.076.900,00	93,56
11.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	4.765.049.960,00	1.201.650.960,00	25,22
12.	Belanja Pakaian Kerja	1.305.922.000,00	1.304.807.500,00	99,91
13.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	1.695.940.000,00	1.678.855.573,00	98,99
14.	Belanja Perjalanan Dinas	63.030.074.897,00	60.370.607.983,00	95,78
15.	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	200.000.000,00	200.000.000,00	100,00
16.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	2.813.000.000,00	2.497.788.913,00	88,79
17.	Belanja Pemeliharaan	6.938.427.999,20	6.300.655.228,00	90,81
18.	Belanja Jasa Konsultansi	13.628.600.000,00	13.519.711.500,00	99,20
19.	Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	2.820.066.000,00	2.671.115.250,00	94,72
20.	Belanja yang bersumber dari Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional	4.949.667.000,00	4.913.726.440,00	99,27
21.	Belanja Narasumber	2.655.136.000,00	2.552.271.000,00	96,13
22.	Belanja Uang Yang Diserahkan ke Masyarakat	362.200.000,00	362.200.000,00	100,00
23.	Hibah Barang Yang Diserahkan ke Masyarakat/Pihak Ketiga	9.923.819.000,00	9.923.819.000,00	100,00
24.	Belanja Barang Di Bawah Nilai Kapitalisasi	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
25.	Belanja Rambu - Rambu	197.500.000,00	197.500.000,00	100,00

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
	Lalulintas			
26.	Belanja Jasa Pertimbangan Teknis	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
27.	Belanja Jasa Peta Bidang	8.000.000,00	7.650.000,00	95,63
	Jumlah	**225.990.054.432,94**	**204.942.585.551,00**	**90,69**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

c. Belanja Modal

Penganggaran Belanja Modal diutamakan untuk pemenuhan rencana kebutuhan barang milik daerah, serta sarana dan prasarana penunjang infrastruktur daerah berdasarkan kebutuhan dasar. Dalam pelaksanaannya berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Alokasi anggaran belanja modal sebesar Rp.384.644.608.633,06 terealisasi sebesar Rp.373.153.188.095,00 atau 97,01%. Secara rinci realisasi Belanja Modal pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.28 berikut ini.

Tabel 3.28
Realisasi Belanja Modal Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Gedung	731.205.000,00	507.831.560,00	69,45
2.	Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Bukan Gedung	464.000.000,00	450.127.080,00	97,01
3.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat-Alat Besar Darat	1.000.000,00	0,00	0,00
4.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	10.377.436.647,06	10.033.811.661,00	96,69
5.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Angkut Apung Bermotor	141.905.000,00	141.905.000,00	100,00
6.	Belanja Modal Peralatan dan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
	Mesin - Pengadaan Alat Bengkel Bermesin			
7.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Ukur	197.741.991,00	196.050.000,00	99,14
8.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pengolahan	88.000.000,00	88.000.000,00	100,00
9.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
10.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	2.757.450.000,00	2.382.019.945,00	86,38
11.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	9.163.000.320,00	7.767.090.489,00	84,77
12.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	3.637.186.175,00	3.259.953.429,00	89,63
13.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	630.170.000,00	624.740.000,00	99,14
14.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Studio	662.395.000,00	625.719.109,00	94,46
15.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi	154.000.000,00	150.768.017,00	97,90
16.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Pemancar	8.250.000,00	4.650.000,00	56,36
17.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kedokteran	1.582.360.000,00	249.810.000,00	15,79
18.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kesehatan	1.603.323.000,00	1.600.933.772,00	99,85
19.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Unit-Unit Laboratorium	6.000.000,00	5.819.381,00	96,99
20.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Peraga/Praktek Sekolah	220.348.000,00	0,00	0,00
21.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektronika	20.000.000,00	19.950.000,00	99,75

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
22.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin -Pengadaan Alat Keamanan dan Perlindungan	106.000.000,00	103.064.500,00	97,23
23.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	42.010.990.700,00	38.325.032.712,00	91,23
24.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	9.528.360.900,00	9.478.626.900,00	99,48
25.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti	53.000.000,00	52.248.000,00	98,58
26.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Rambu-Rambu	158.163.000,00	158.163.000,00	100,00
27.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jalan	213.951.266.300,00	213.238.009.500,00	99,67
28.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jembatan	21.855.386.500,00	21.826.631.300,00	99,87
29.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Irigasi	22.797.917.600,00	22.660.807.600,00	99,40
30.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Be	13.796.798.000,00	12.940.901.520,00	93,80
31.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Bersih/Baku	4.857.497.000,00	3.654.748.100,00	75,24
32.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Kotor	19.726.076.000,00	19.570.775.500,00	99,21
33.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Instalasi Air Minum/Air Bersih	55.200.000,00	53.713.700,00	97,31
34.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Instalasi Pembangkit Listrik	254.000.000,00	180.263.820,00	70,97
35.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Instalasi Gardu Listrik	0,00	0,00	0,00
36.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jaringan Listrik	1.443.000.000,00	1.432.254.000,00	99,26

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
37.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jaringan Telepon	0,00	0,00	0,00
38.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku	282.681.500,00	62.333.500,00	22,05
39.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00
40.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Alat Olah Raga Lainnya	260.000.000,00	259.340.000,00	99,75
41.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Aset Tetap Renovasi	900.000.000,00	884.595.000,00	98,29
	Jumlah	**384.644.608.633,06**	**373.153.188.095,00**	**97,01**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

3.2.3. Permasalahan dan Solusi

Beberapa permasalahan yang menyebabkan belum optimalnya hasil dan manfaat Belanja Langsung adalah belum optimalnya monitoring anggaran sehingga kualitas belanja belum sesuai dengan harapan atau dapat dimanfaatkan tepat pada waktunya, waktu pengerjaannya yang tidak mencukupi untuk kegiatan yang dianggarkan di APBD, perubahan serta perubahan iklim yang cukup mempengaruhi pekerjaan, petunjuk teknis pelaksanaan Dana Alokasi Khusus yang tidak fleksibel, serta tidak jarang terlambat turun sehingga penumpukan anggaran terjadi di Triwulan IV yang mengakibatkan beban kerja meningkat tajam, begitu pula belum berfungsi secara optimalnya Analisis Standar Belanja (ASB) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menimbulkan permasalahan tersendiri.

Analisis Standar Belanja, Standar Harga Barang dan Standar Biaya Umum merupakan pedoman yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya setiap program atau kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran. Ketiga dokumen pedoman tersebut ditetapkan bersifat statis dan kaku sehingga tidak mampu menyerap tingkat inflasi dan fluktuasi harga sehingga perencanaan belanja daerah yang dihasilkan tidak mencerminkan pencapaian

kinerja yang maksimal, unsur lain yang belum tercermin dalam pedoman tersebut adalah keragaman jenis barang dan tingkat perbedaan harga setiap daerah atau Desa yang menjadi acuan penyusunan Analisis Standar Belanja.

Adapun untuk menghadapi permasalahan yang timbul dapat di atasi dengan beberapa langkah terpadu sebagaimana berikut ini:

1. Penyusunan Anggaran Belanja Daerah harus didasarkan pada usulan Satuan Kerja Perangkat Daerah dengan memperhatikan skala prioritas, azas manfaat, efisiensi dan efektifitas suatu kegiatan, juga disesuaikan dengan tugas pokok dari masing-masing unit kerja yang bersangkutan.
2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bersama mitra Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan harus memperhatikan faktor perencanaan yang kuat serta pengawasan yang melekat dan berkesinambungan.
3. Penyusunan Analisis Standar Belanja, Standar Harga Barang dan Standar Biaya Umum serta perangkat pengendali belanja kegiatan harus dapat dikeluarkan sebelum dimulainya proses KUA dan PPAS dan mampu mengakomodir tingkat inflasi serta biaya transportasi antar Desa sehingga akan meminimalkan sisa lebih perhitungan tahun anggaran berjalan yang berarti dapat memaksimalkan penggunaan anggaran belanja dalam rangka mengoptimalkan pelayanan publik.
4. Meningkatkan kemampuan SKPD dalam perencanaan dan pengelolaan administrasi kegiatan serta perbaikan sistem pengelolaan keuangan daerah.
5. Meningkatkan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan melalui koordinasi berjenjang serta memberikan peringatan kepada SKPD yang target kinerjanya tidak tercapai.
6. Mempercepat proses administrasi, perijinan dan pelelangan dalam pelaksanaan konstruksi, serta pengadaan barang dan jasa.
7. Menyusun mekanisme pemberian *reward* dan *punishment* bagi seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, terkait dengan penyerapan anggaran.

3.3. Pengelolaan Pembiayaan Daerah

Pembiayaan daerah berfungsi untuk menyeimbangkan struktur APBD yang dapat timbul akibat disebabkan oleh lebih besarnya atau lebih kecilnya belanja daerah dibandingkan dengan pendapatan yang diperoleh. Penyebab utama terjadinya ketidakseimbangan anggaran, adalah adanya kebutuhan pembangunan daerah yang semakin meningkat. Sementara, kenaikan pendapatan daerah belum mampu menutup belanja daerah. Kebijakan pembiayaan daerah terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.

3.3.1. Kebijakan Pembiayaan Daerah

Dalam struktur APBD, selain komponen Pendapatan dan Belanja Daerah, juga mencakup Pembiayaan Daerah, meliputi: sumber penerimaan daerah dan pengeluaran daerah. Kebijakan pembiayaan timbul karena jumlah pengeluaran daerah lebih besar dari penerimaan sehingga menimbulkan defisit.

Sumber penerimaan daerah berasal dari sisa lebih perhitungan anggaran tahun lalu, transfer dana cadangan, penerimaan pinjaman dan obligasi, serta hasil penjualan aset daerah yang dipisahkan. Sedangkan sumber pengeluaran daerah terdiri dari transfer ke dana cadangan, penyertaan modal, pembayaran hutang pokok yang jatuh tempo, dan sisa lebih perhitungan anggaran tahun berjalan.

3.3.2. Target dan Realisasi Pembiayaan

3.3.2.1. Penerimaan Pembiayaan Daerah

Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya, mencakup: sisa lebih perhitungan anggaran tahun anggaran sebelumnya (SiLPA), pencairan dana cadangan, hasil kekayaan daerah yang dipisahkan, penerimaan pinjaman daerah, penerimaan kembali pemberian pinjaman, dan penerimaan piutang daerah.

Pada tahun 2016 penerimaan pembiayaan ditargetkan sebesar Rp.64.189.135.864,09 terealisasi sebesar Rp.64.053.318.663,93 atau 99,79%.

Secara rinci realisasi Penerimaan Pembiayaan Daerah pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.29 berikut ini.

Tabel 3.29
Realisasi Penerimaan Pembiayaan Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I.	**Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya**	64.053.318.663,93	64.053.318.663,93	100,00
1.	Sisa Penghematan Belanja atau Akibat Lainnya	64.053.318.663,93	64.053.318.663,93	100,00
II.	**Penerimaan Piutang Daerah**	135.817.200,16	0,00	0,00
1.	Penerimaan Piutang Daerah Dari Pemerintah	135.817.200,16	0,00	0,00
	Jumlah	**64.189.135.864,09**	**64.053.318.663,93**	**99,79**

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

3.3.2.2. Pengeluaran Pembiayaan Daerah

Pengeluaran pembiayaan adalah pengeluaran yang wajib dikeluarkan baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya, mencakup: pembentukan dana cadangan; penyertaan modal (investasi) Pemerintah Daerah; pembayaran pokok utang; dan pemberian pinjaman daerah.

Pada tahun 2016 pengeluaran pembiayaan daerah ditargetkan sebesar Rp.3.000.000.000,00 terealisasi sebesar Rp.3.000.000.000,00 atau 100%. Secara rinci realisasi pengeluaraan pembiayaan daerah pada tahun 2016 disajikan pada Tabel 3.30 berikut ini.

Tabel 3.30
Realisasi Pengeluaran Pembiayaan Daerah Tahun 2016

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I.	**Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah**	**3.000.000.000,00**	**3.000.000.000,00**	**100,00**
1.	Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00	100,00
	Pembiayaan Netto	**61.189.135.864,09**	**61.053.318.663,93**	**99,78**
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)		**0,00**	**6.964.616.813,16**	

Sumber: BPKAD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017 (Unaudited)

3.3.3. Permasalahan dan Solusi

Pada umumnya realisasi pembiayaan sudah cukup baik, hanya saja yang menjadi kendala adalah masih tingginya SiLPA tahun anggaran berjalan, hal ini mengakibatkan kurangnya optimalisasi anggaran, yang tentu saja berakibat pada turunnya nilai ekonomi uang yang harus tersimpan di dalam rekening kas daerah tersebut. Untuk mengatasi hal ini dimasa yang datang diharapkan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat lebih berani lagi mengasumsikan penerimaan daerah, sehingga dapat mengoptimalisasikan anggaran dan kemampuan ekonomi yang ada.

BAB IV
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

4.1. Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2016

Capaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, merupakan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian Visi, Misi Bupati dan Wakil Bupati dari keberhasilan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Adapun pencapaian sasaran yang merupakan perwujudan dari tujuan pembangunan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 adalah, sebagai berikut:

Tabel 4.1
Indikator Kinerja Sasaran
Tahun 2016

No.	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
					Target	Realisasi	
1.	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel	Nilai implementasi SAKIP	Indeks	C	C	C	100,00
		Indeks kepuasan masyarakat		N/A	Baik	Baik	100,00
2.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur dan pembinaan serta pengembangan aparatur	Persentase aparatur mempunyai sasaran kerja pegawai (SKP) berkategori baik	%	30	30,00	100,00	333,33
3.	Meningkatnya pengelolaan serta pelayanan administrasi umum dan kerjasama ASN yang relevan	Persentase pencapaian target SPM	%	N/A	100,00	100,00	100,00
4.	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berbasis kinerja dan partisipatif	Penjabaran program RPJMD kedalam RKPD	%	44,71	100,00	100,00	100,00
5.	Menguatnya sistem inovasi	Jumlah produk-produk inovatif	Produk	1	1	0	0,00

No.	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
					Target	Realisasi	
	daerah (SIDa)	baru					
6.	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset daerah yang baik	Predikat pengelolaan keuangan		WTP	WTP	WTP	100,00
7.	Meningkatnya penerimaan pendapatan asli daerah	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Milyar (000.000)	41.115	41.160	35,7	86,9
8.	Terselenggaranya pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika yang optimal	*Website* Kabupaten yang dikelola secara profesional	Tool	6	6	6	100,00
		Persentase jaringan komunikasi	%	89,50	89,50	89,50	100,00
9.	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	%	30,00	35,00	35,00	100,00
10.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintahan desa yang baik	%	50,00	50,00	50,00	100,00
		Persentase aparatur desa yang terlatih	%	25,00	30,00	30,00	30,00
11.	Meningkatnya ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat	Jumlah patroli petugas Satpol PP	Kali	3	3	3	100,00
		Tingkat keamanan	%	98,81	98,81	98,81	100,00
12.	Meningkatnya dukungan Pemerintah daerah dalam mewujudkan iman dan takwa	Persentase peningkatan kualitas sarana ibadah	%	100,00	100,00	100,00	100,00
		Jumlah STQ	Kali	20	20	7	35,00
13.	Meningkatnya kualitas layanan pendidikan	Rata-rata lama sekolah	Tahun	7,46	7,61	7,61	100,00
		Harapan lama sekolah	Tahun	11,22	11,31	11,31	100,00
		APK PAUD	%	23	26,00	30,86	118,70
		Persentase gedung sekolah SD/MI dalam kondisi baik	%	97,47	98,00	100,00	100,00
		Persentase gedung sekolah SMP/MTS dalam kondisi baik	%	95,10	96,00	100,00	100,00
		Rasio guru/murid pendidikan dasar perkelas rata-rata	Rasio	1:12	1:12	1:12	100,00
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12 tahun	%	100,00	100,00	100,00	100,00

No.	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
					Target	Realisasi	
		Angka Partisiprasi Sekolah (APS) 13-15 tahun	%	92,06	87,00	87,00	100,00
		APK (SD/MI)	%	111,15	111,15	100,00	89,97
		APK (SMP/MTS)	%	85,41	87,00	87,00	100,00
		APM (SD/MI)	%	99,23	99,55	99,55	100,00
		APM (SMP/MTS)	%	78,26	78,35	78,35	100,00
14.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan	Angka harapan hidup	Tahun	66,08	66,16	66,22	100,09
		Jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD)	PKM	-	2	2	0
		Jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya	PKM	9	3	3	0
		Rumah tangga ber PHBS	%	78,30	88,30	88,30	76,20
		Persentase rumah sehat	%	78,30	88,30	88,30	79,00
		Desa STBM (sanitasi total berbasis masyarakat)	Desa/Kel	14	28	50	178,57
		Desa siaga aktif	%	60,00	70,00	56,30	80,43
		Persentase pengawasan dan pemeriksaan bahan pangan, obat-obatan dan makanan	PKM/Kec	19	19	19	100,00
		Sesuai target SDG's dan Permenkes No. 828/2008	Indikator SPM	0	22	21	95,45
		Jumlah pelayanan akreditasi rumah sakit	Pelayanan	1	1	1	100,00
15.	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan dan arsip daerah	Jumlah sarana perpustakaan keliling desa	Unit	-	1	0	0,00
		Pengelolaan arsip secara elektronik	SKPD	1	1	0	0,00
16.	Meningkatnya kesejahteraan sosial	Jumlah keluarga sangat miskin (KSM) yang memperoleh bantuan	KSM	2.711	3.871	1.740	44,95
		PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Jiwa	1.981	21	388	1.847
17.	Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi	7	7	7	100,00
		Jumlah organisasi	Organisasi	16	16	16	100,00

No.	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
					Target	Realisasi	
		pemuda					
18.	Meningkatnya pengendalian laju pertumbuhan penduduk	Presentase laju pertumbuhan penduduk	%	0,23	1,40	Dalam Proses	Dalam Proses
19.	Tercapainya kesejahteraan perempuan dan anak	Jumlah organisasi perempuan	Organisasi	12	13	11	84,62
		Jumlah kasus KDRT	Kasus	13	12	6	50,00
20.	Menurunnya angka kemiskinan	Persentase penduduk miskin	%	11,12	9,19	11,53	-
21.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan	Jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun	Km	708,129	150	118,893	79,26
		Jumlah jembatan terbangun	Unit	6	6	25	416,67
		Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	%	24,67	26,00	18,00	69,23
		Proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	21,14	45,00	21,14	46,98
		Panjang bronjong/ talud terpasang	Km	1	1,1	1,0025	91,14
22.	Meningkatnya sarana dan prasarana perumahan dan permukiman	Persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun	%	62,54	70,00	80,49	114,99
		Persentase rumah tinggal bersanitasi	%	37,77	40,00	39,85	99,63
		Panjang jalan yang memiliki trotoar, Saluran Drainase/ Gorong-gorong Terpasang	Km	8	4	4	100,00
		Jumlah toilet umum	Unit	1	15	14	93,33
		Jumlah IPAL komunal	Unit	0	0	1	100,00
23.	Meningkatnya sarana prasarana jaringan irigasi serta infrastruktur sumber daya air (SDA)	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	27,97	28,00	5,26	18,79
24.	Meningkatnya pelayanan transportasi yang memadai	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	Rasio	0,015	0,015	0,00	0,00
		Jumlah terminal	Unit	1	1	0	0,00
		Jumlah dermaga	Dermaga	3	1	1	100,00
		Pemasangan rambu-rambu	Buah	154	200	154	77,00
25.	Menurunnya	Menurunnya	%	40,00	34,00	96,43	283,62

No.	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
					Target	Realisasi	
	dampak bencana	persentase ancaman bencana					
26.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Koperasi dan UMKM	Jumlah koperasi aktif	%	59,72	60,00	60,00	100,00
		Jumlah pasar tradisional koperasi	Unit	1	1	0	0,00
27.	Meningkatnya ketahanan pangan	Jumlah kecamatan rawan pangan	Kec	6	6	6	100,00
		Pola Pangan Harapan (PPH)		72,8	72,8	82,0	112,64
28.	Meningkatnya ketahanan energi	Rasio elektrifikasi	%	45,50	65,00	60,00	92,31
		Rumah tangga berlistrik	%	45,50	60,00	65,00	108,33
		Jumlah PLTMH yang dibangun	Unit	13	2	1	50,00
29.	Meningkatnya penanaman modal di daerah	Jumlah investor (PMDN/PMA)	Investor	23	23	21	91,30
		Realisasi nilai Investasi (PMDN dan PMA)	Triliyun	0,3	1	0,1	10,00
		Rasio daya serap tenaga kerja	Rasio	25,50	29,32	14,57	49,69
30.	Meningkatnya pembangunan dan pengembangan pariwisata	Jumlah kunjungan wisatawan	Orang	12.685	15.000	13.534	90,23
		Jumlah event berskala nasional dan internasional	Event	6	13	2	15,38
		Kelompok sadar wisata	Kelompok	2	3	3	100,00
31.	Meningkatnya pengelolaan transmigrasi	Luas wilayah permukiman transmigrasi	Ha	-	1.500	300	20,00
32.	Meningkatnya kualitas tenaga kerja	Pencari kerja yang ditempatkan	%	15,00	55,00	1,00	1,82
33.	Terwujudnya pasar yang berkualitas	Jumlah pasar yang mendapat pembangunan, pengembangan, dan peningkatan	Pasar	14	1	1	100,00
34.	Meningkatnya stabilitas perdagangan yang sehat	Jumlah pelaku usaha perdagangan yang diawasi, dipantau dan dikendalikan	Pelaku Usaha	N/A	200	169	84,50
		Angka inflasi	%	6,12	4,00	4,00	100,00
35.	Meningkatnya kemampuan sumber daya manusia pertanian dan perikanan	Indeks Nilai Tukar Petani (NTP)	Indeks	100	100	100	100,00
		Kelas kelompok tani		Pemula	Pemula	Pemula	100,00
36.	Meningkatnya produksi pertanian	Provitas padi	Ton/Ha	4,99	5,0	4,90	98,00
		Provitas jagung	Ton/Ha	5,8	6,0	7,60	126,67

No.	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
					Target	Realisasi	
	dan perikanan	Provitas kedelei	Ton/Ha	1,1	1,2	1,5	125,00
		Provitas pisang	Ton/Ha	58	58	30	51,72
		Provitas alpukat	Ton/Ha	3	3	2	66,67
		Provitas durian	Ton/Ha	30	30	25	83,33
		Provitas duku	Ton/Ha	15	15	20	133,33
		Produksi kopi	Ton	46.744	47.000	47.000	100,00
		Produksi lada	Ton	1.133,65	1.133,90	3.071,80	270,91
		Produksi kakao	Ton	764,80	765	1.078,78	141,02
		Produksi karet	Ton	5.187,20	5.188	5188	100,00
		Jumlah rehabilitasi kopi sambung	Ha	2.300	25	25	100,00
		Jumlah pengelolaan paska panen kopi rakyat	Ton	8	8,5	8,5	100,00
		Jumlah mitra perusahaan kopi	Perusahaan	2	2	2	100,00
		Jumlah kawasan minapolitan	Kawasan	-	-	1	100,00
37.	Meningkatnya daya saing produk pertanian	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	3	3	2	66,67
38.	Terwujudnya kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berwawasan lingkungan	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20	6,00	115,38
		Cakupan kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berkelanjutan	%	50,00	50,00	50,00	100,00
39.	Terwujudnya pembangunan berkelanjutan berdasarkan Rencana Tata Ruang (RTR)	Jumlah dokumen rencana tata ruang (RTR) dan pengaturan zonasi	Dokumen	1	1	1	100,00
		Skala kesesuaian pemanfaatan ruang dengan RTRW		Skala 1	Skala 1	Skala 1	100,00
40.	Terwujudnya taman hutan raya (tahura), hutan tanaman rakyat (HTR), dan hutan kota	Jumlah luas Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota	Ha	26.455	50	0	0,00
41.	Terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20	6,00	115,38
42.	Meningkatnya khazanah budaya tradisional	Volume pagelaran budaya yang dilaksanakan	Kali	2	2	2	100,00
43.	Meningkatnya khazanah seni dan budaya	Jumlah kelembagaan/ sanggar/grup kesenian	Grup	10	42	36	85,71

Berdasarkan capaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 menunjukkan bahwa indikator yang memiliki persentase capaian ≥100% sebanyak 22 indikator dari total 43 indikator. Sedangkan 21 indikator belum tercapai, atau tingkat capaiannya ≤100%, namun kinerja indikator tersebut menunjukkan peningkatan kinerja dibandingkan capaian tahun sebelumnya. Fakta tersebut menunjukkan bahwa secara umum, capaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016, memiliki progres yang lebih baik dengan pertimbangan adanya pencapaian sasaran yang lebih baik dibandingkan capaian pada tahun 2015. Untuk itu, dukungan program yang memiliki signifikasi terhadap pencapaian sasaran, sangat diperlukan untuk mendukung pencapaian sasaran sebagaimana target yang sudah ditentukan.

4.2. Urusan Wajib Pelayanan Dasar

4.2.1. Urusan Pendidikan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pendidikan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Pendidikan telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: APK (SD/MI); APM (SD/MI); APM (SMP/MTs); dan jumlah lembaga kursus dan pelatihan memenuhi standar nasional.

Tabel 4.2
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pendidikan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	APK PAUD	%	23,00	26,00	30,86	118,70	41,00	75,27
2.	Persentase kelurahan/desa yang memiliki minimal satu lembaga PAUD	%	94,00	94,00	94,00	100,00	100,00	94
3.	Persentase lembaga dan	%	9,00	11,00	11,00	100,00	21,00	52,38

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
	program PAUDNI yang mendapatkan pemetaan mutu							
4.	Prosentase anak yang mendapatkan layanan pendidikan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.	Persentase wilayah yang terjaring untuk mendapatkan layanan pendidikan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6.	Persentase gedung sekolah SD/MI dalam kondisi baik	%	97,47	98,00	98,00	100,00	100,00	98,00
7.	Persentase gedung sekolah SMP/MTS dalam kondisi baik	%	95,10	96,00	96,00	100,00	100,00	96,00
8.	Persentase angka putus sekolah (SD/MI)	%	0,1	0,1	0,13	-	0,1	-
9.	Persentase angka putus sekolah (SMP/MTS)	%	0,50	0,45	0,18	-	0,25	-
10.	Persentase ketersediaan sekolah pendidikan dasar	%	67,83	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
11.	Rasio Guru/murid pendidikan dasar perkelas rata-rata	Rasio	1:12	1:12	1:12	100,00	1:12	100,00
12.	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12 tahun	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
13.	Angka Partisiprasi Sekolah (APS) 13-15 tahun	%	92,06	87,00	87,00	100,00	100,00	87,00
14.	APK (SD/MI)	%	111,15	111,15	111,15	100,00	111,15	100,00
15.	APK (SMP/MTS)	%	85,41	87,00	87,00	100,00	100,00	87,00
16.	APM (SD/MI)	%	99,53	99,55	99,55	100,00	100,45	99,10
17.	APM (SMP/MTS)	%	78,26	78,35	78,35	100,00	80,00	97,93
18.	Jumlah lembaga kursus dan pelatihan memenuhi standar nasional	Lembaga	5	6	5	83,33	21	23,81
19.	Jumlah lembaga non formal	Lembaga	24	25	25	100,00	40	62,5
20.	Prosentase guru yang dinilai berkompetensi dalam kependidikan	%	14	17,00	17	100,00	32,00	53,13
21.	Prosentase guru yang sudah memiliki sertifikat guru	%	14	17,00	17,00	100,00	32,00	53,13
22.	Persentase sekolah yang memahami system pendataan dan informasi pendidikan dasar	%	80,00	75,00	85,00	113,33	100,00	85,00

Berdasarkan Tabel 4.2 di atas, persentase APK PAUD sebesar 30,86%, capaian ini telah mencapai 118,70% dari target yang telah ditetapkan. Persentase Kelurahan/Desa yang memiliki minimal satu lembaga PAUD sebesar 94%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Selanjutnya, persentase lembaga dan program PAUDNI yang mendapatkan pemetaan mutu sebesar 11%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 21%, telah mencapai 52,38%. Kemudian, prosentase anak yang mendapatkan layanan pendidikan dan persentase wilayah yang terjaring untuk mendapatkan layanan pendidikan sebesar 100%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Untuk persentase gedung sekolah SD/MI dalam kondisi baik sebesar 98%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 98%. Selanjutnya, persentase gedung sekolah SMP/MTs dalam kondisi baik sebesar 96%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 96%. Untuk Persentase angka putus sekolah (SD/MI) meningkat menjadi 0,13% dari target yang ditetapkan sebesar 0,1%. Sedangkan Persentase angka putus sekolah (SMP/MTs) menurun menjadi 0,18% dari target sebesar 0,45%. Kemudian, persentase ketersediaan sekolah pendidikan dasar sebesar 100%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

APS (SD/MI) sebesar 100%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. APS (SMP/MTs) sebesar 87%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. APK (SD/MI) sebesar 111,15%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu 111,15%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 111,15%, telah mencapai 100%. Selanjutnya, APK (SMP/MTs) sebesar 87%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Sedangkan, APM (SD/MI) sebesar 90%, capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 99,55%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100,45%, telah mencapai 89,60%. APM (SMP/MTs) sebesar 70%, capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 78,35%, dan bila

dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 80%, telah mencapai 87,50%.

Jumlah lembaga kursus dan pelatihan memenuhi standar nasional sebanyak 5 lembaga, capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 6 lembaga, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 21 lembaga, telah mencapai 23,81%. Jumlah lembaga non formal sebanyak 25 lembaga, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 40 lembaga, telah mencapai 62,50%. Prosentase guru yang dinilai berkompetensi dalam kependidikan dan prosentase guru yang sudah memiliki sertifikat guru sebesar 17%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 32%, telah mencapai 53,13%. Kemudian, persentase sekolah yang memahami system pendataan dan informasi pendidikan dasar sebesar 85%, capaian ini telah mencapai 113,33% dari target yang telah ditetapkan.

4.2.1.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pendidikan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal;
   2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan laporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah
e. Program Pendidikan Anak Usia Dini, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung sekolah
   2) Pengembangan pendidikan anak usia dini
   3) Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini
   4) Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini
   5) Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini
f. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung sekolah
   2) Penambahan ruang kelas sekolah
   3) Pengadaan alat praktik dan peraga siswa

4) Pengadaan mebeluer sekolah
5) Pengadaan perlengkapan sekolah
6) Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah
7) Pelatihan kompetensi tenaga pendidik
8) Pelatihan penyusunan kurikulum
9) Penyediaan bantuan operasional sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP
10) Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTS
11) Penyelenggaraan paket A setara SD
12) Pembinaaan minat, bakat, dan kreativitas siswa
13) Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar

g. Program Pendidikan Menengah, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung sekolah
   2) Pengadaan mebeluer sekolah
   3) Pelatihan penyusunan kurikulum
   4) Penyelenggaraan Paket C setara SMU
   5) Pembinaan minat, bakat dan kreatifikasi siswa
h. Program Pendidikan Non Formal, terdiri dari 1 (satu) kegiatan yaitu:
   1) Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal
i. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan yaitu:
   1) Pelaksanaan Sertifikasi pendidik
   2) Pelaksanaan uji kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
   3) Pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi
   4) Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)
   5) Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan
   6) Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik

j. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan yaitu:
   1) Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan
   2) Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan
   3) Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan

4.2.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Pendidikan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.14,614,362,040.00,- terealisasi sebesar Rp.13.061.370.622,00,- atau 90,79%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan, disajikan pada Tabel 4.3 berikut ini.

Tabel 4.3
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pendidikan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pendidikan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**1.390.323.680,00**	**1.277.494.794,00**	**91,88**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	2.900.000,00	96,67
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	91.000.000,00	48.665.417,00	53,48
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	10.000.000,00	3.690.875,00	36,91
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	61.200.000,00	53.500.000,00	87,42
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	5.600.000,00	5.600.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	7.500.000,00	3.649.000,00	48,65
	7) Penyediaan alat tulis kantor	559.800.000,00	559.435.100,00	99,93
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	14.723.680,00	14.495.500,00	98,45
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.500.000,00	2.485.000,00	99,40
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	7.500.000,00	75,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	243.000.000,00	235.048.902,00	96,73
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	9.925.000,00	99,25
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	372.000.000,00	330.600.000,00	88,87
2.	**Program Peningkatan Sarana dan**	**315.000.000,00**	**306.022.841,00**	**97,15**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	Prasarana Aparatur			
	1) Pembangunan gedung kantor	255.000.000,00	252.972.000,00	99,20
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	60.000.000,00	53.050.841,00	88,42
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**105.000.000,00**	**91.926.800,00**	**87,55**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	55.000.000,00	41.926.800,00	76,23
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**82.000.000,00**	**69.684.000,00**	**84,98**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	2.975.000,00	99,17
	2) Penyusunan laporan keuangan semesteran	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	4.950.000,00	99,00
	6) Monev perencanaan	40.000.000,00	33.925.000,00	84,81
	7) Penyusunan Laporan Pemerintah Penyelenggaraan Daerah	30.000.000,00	23.834.000,00	79,45
5.	**Program Pendidikan Anak Usia Dini**	**1.054.310.080,00**	**1.018.055.000,00**	**96,56**
	1) Pembangunan gedung sekolah	614.000.000,00	612.035.000,00	99,68
	2) Pengembangan pendidikan anak usia dini	135.000.000,00	135.000.000,00	100,00
	3) Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini	85.310.080,00	60.000.000,00	70,33
	4) Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini	170.000.000,00	168.210.000,00	98,95
	5) Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini	50.000.000,00	42.810.000,00	85,62
6.	**Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun**	**8.435.534.280,00**	**7.540.390.362,00**	**89,39**
	1) Pembangunan gedung sekolah	851.400.000,00	839.722.500,00	98,63
	2) Penambahan ruang kelas sekolah	671.244.000,00	362.237.262,00	53,97
	3) Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	92.939.200,00	4.797.000,00	5,16
	4) Pengadaan mebeluer sekolah	370.800.000,00	367.101.300,00	99,00
	5) Pengadaan perlengkapan sekolah	137.008.800,00	4.797.000,00	3,50
	6) Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	250.000.000,00	243.447.500,00	97,38
	7) Pelatihan Penyusunan kurikulum	400.000.000,00	394.533.200,00	98,63
	8) Penyediaan bantuan operasional sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP	5.152.356.000,00	5.039.100.000,00	97,80
	9) Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/ SDLB dan SMP/MTS	224.786.280,00	4.432.000,00	1,97

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	10) Penyelenggaraan Paket A Setara SD	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	11) Pembinaaan minat, bakat, dan kreativitas siswa	255.000.000,00	250.672.600,00	98,30
	12) Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar	20.000.000,00	19.550.000,00	97,75
7.	**Program Pendidikan Menengah**	**1.245.110.000,00**	**1.123.742.400,00**	**98,13**
	1) Pembangunan gedung sekolah	712.000.000,00	607.177.000,00	99,21
	2) Pengadaan mebeleur sekolah	78.000.000,00	77.437.500,00	99,28
	3) Pelatihan penyusunan kurikulum	225.000.000,00	215.372.800,00	95,72
	4) Penyelenggaraan Paket C setara SMU	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	5) Pembinaan minat, bakat dan kreatifikasi siswa	215.110.000,00	208.755.100,00	97,05
8.	**Program Pendidikan Non Formal**	**20.000.000,00**	**8.290.000,00**	**41,45**
	1) Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal	20.000.000,00	8.290.000,00	41,45
9.	**Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan**	**735.000.000,00**	**584.920.100,00**	**79,58**
	1) Pelaksanaan sertifikasi pendidik	30.000.000,00	29.798.300,00	99,33
	2) Pelaksanaan uji kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	130.000.000,00	0,00	0,00
	3) pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	100.000.000,00	93.780.400,00	93,78
	4) Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)	230.000.000,00	224.075.200,00	97,42
	5) Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	100.000.000,00	95.919.200,00	95,92
	6) Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik	145.000.000,00	141.347.000,00	97,48
10.	**Program Manajemen Pelayanan Pendidikan**	**1.103.910.000,00**	**1.040.844.325,00**	**94,29**
	1) Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan	607.000.000,00	594.108.325,00	97,88
	2) Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	366.910.000,00	322.036.000,00	87,77
	3) Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan	130.000.000,00	124.700.000,00	95,92
	Jumlah	**14.614.362.040,00**	**13.061.370.622,00**	**90,79**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pendidikan pada Dinas Pendidikan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.4 berikut ini.

Tabel 4.4
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pendidikan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pendidikan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**Rp.1.390.323.680,00**	**Rp.1.277.494.794,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	2.900.000,00
		Output : Terbayarnya Jasa surat menyurat	500 bh materai	483 bh materai
		Outcome : Tersedianya Jasa surat menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah dana (Rp)	91.000.000,00	48.665.417,00
		Output : Terbayarnya jasa komunikasi, air dan Listrik	3 rekening	3 rekening
		Outcome : Tersedianya Jasa Komunikasi,air dan Listrik	3 rekening	3 rekening
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah dana (Rp)	10.000.000,00	3.690.875,00
		Output : Terbayarnya Jasa Pemeliharaan dan perizininan kendaraan Dinas	4 unit	4 unit
		Outcome : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan perizininan kendaraan Dinas	4 unit	4 unit
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah dana (Rp)	61.200.000,00	53.500.000,00
		Output : Terbayarnya Honorarium Pelaksanaan Administrasi Keuangan	13 orang	13 orang
		Outcome : Meningkatkan kesejahteraan dan motivasi Kerja	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	5.600.000,00	5.600.000,00
		Output : Terbayarnya jasa kebersihan kantor	1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya Jasa kebersihan kantor	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah dana (Rp)	7.500.000,00	3.649.000,00
		Output : Perbaikan peralatan kerja	100%	100%
		Outcome : Menunjang dalam percepatan pelayanan adminstrasi perkantoran	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	559.800.000,00	559.435.100,00
		Output : Tersedianyan alat tulis kantor	29 item	29 item

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terbayarnya alat tulis kantor	100%	100%
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah dana (Rp)	14.723.680,00	14.495.500,00
		Output : Tersedianya barang cetakan dan penggadaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Menunjang dalam percepatan pelayanan adminstrasi perkantoran	100%	100%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	2.500.000,00	2.485.000,00
		Output : Tersedianya Listrik dan Penerangan Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Menunjang dalam percepatan pelayanan adminstrasi perkantoran	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah dana (Rp)	10.000.000,00	7.500.000,00
		Output : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan per undang-undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatkan pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	243.000.000,00	235.048.902,00
		Output : Terwujudnya koordinasi dan konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Koordinasi dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	10.000.000,00	9.925.000,00
		Output : Tersedianya perjalanan Dinas dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah dana (Rp)	372.000.000,00	330.600.000,00
		Output : Pembayaran upah / jasa bagi pegawai non PNS,Penilik dan pengawas pada Dinas Pendidikan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terbayar upah / jasa bagi pegawai non PNS,Penilik dan pengawas pada Dinas Pendidikan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**315.000.000,00**	**306.022.841,00**
	1) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	255.000.000,00	252.972.000,00
		Output : Pembangunan Gedung UPTD pada Dinas Pendidikan	1 kegiatan	Pembangunan Kantor UPTD Kec.Buay Pematang Ribu Ranau

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terbangunnya Gedung UPTD Dinas pendidikan	100%	Tengah (BPRRT) Dinas Pendidikan Kabupaten OKU Selatan 100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah dana (Rp)	60.000.000,00	53.050.841,00
		Output : Tersedianya pemeliharaan rutin Mobil Dinas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya dan terpeliharanya mobil Dinas	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**105.000.000,00**	**91.926.800,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah dana (Rp)	55.000.000,00	41.926.800,00
		Output : Keikutsertaan Pegawai Mengikuti Bimtek tentang Peraturan Perundang-undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya kemampuan dan pengetahuan pegawai	100%	100%
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Keikutsertaan Pegawai mengikuti Bimtek Implentasi tentang peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya kemampuan dan pengetahuan pegawai	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**82.000.000,00**	**69.684.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah dana (Rp)	3.000.000,00	2.975.000,00
		Output : Proses Penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terususunya laporan Pencapaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	100%	100%
	2) Penyusunan laporan keuangan semesteran	Input : Jumlah dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Proses penyusunan pelaporan keuangan semester	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersajinya pelaporan keuangan semester	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Proses pelaporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Proses penyusunan Renja SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Renja SKPD	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	4.950.000,00
		Output : Proses penyusunan Renstra SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Renstra SKPD	100%	100%
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah dana (Rp)	40.000.000,00	33.925.000,00
		Output : Proses Monitoring dan Perencanaan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersedianya Monitoring dan perencanaan	100%	100%
	7) Penyusunan Laporan Pemerintah Penyelenggaraan Daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	30.000.000,00	23.834.000,00
		Output : Proses penyusunan Laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	100%	100%
5.	**Program Pendidikan Anak Usia Dini**		**1.054.310.080,00**	**1.018.055.000,00**
	1) Pembangunan gedung sekolah	Input : Jumlah dana (Rp)	614.000.000,00	612.035.000,00
		Output : Pembangunan Gedung PAUD	4 unit	4 unit, terdiri dari: - Gedung Sekolah PAUD KB Harapan Ceria Desa Kemang Bandung Kec.Mekakau Ilir - Gedung PAUD Desa Tanjung Besar Kecamatan Mekakau Ilir - Gedung PAUD Desa Pere'an Kecamatan Mekakau Ilir - Gedung PAUD Desa Air Baru Kecamatan Mekakau Ilir
		Outcome : Terbangunnya Gedung PAUD	4 unit	4 unit
	2) Pengembangan pendidikan anak usia dini	Input : Jumlah dana (Rp)	135.000.000,00	135.000.000,00
		Output : Terlaksananya pendidikan anak usia dini	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terselenggaranya pendidikan anak usia dini	100%	100%
	3) Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini	Input : Jumlah dana (Rp)	85.310.080,00	60.000.000,00
		Output : Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	**Target Kinerja**	**Realisasi**
		Outcome : Terselenggaranya Pendidikan Anak Usia Dini	100%	100%
	4) Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini	Input : Jumlah dana (Rp) Output : Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama Pendidikan Anak Usia Dini Outcome : Terselenggara koordinasi dan kerjasama Pendidikan Anak Usia Dini	170.000.000,00 1 kegiatan 100%	168.210.000,00 1 kegiatan 100%
	5) Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini	Input : Jumlah dana (Rp) Output : Publikasi dan sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini Outcome : Terselenggaranya Publikasi Sosialisasi Pendidikan Usia Dini	50.000.000,00 1 kegiatan 100%	42.810.000,00 1 kegiatan 100%
6.	**Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun**		**8.435.534.280,00**	**7.540.390.362,00**
	1) Pembangunan gedung sekolah	Input : Jumlah dana (Rp) Output : Pembangunan Gedung Sekolah Outcome : Terbangunnya Gedung sekolah	851.400.000,00 3 unit 3 unit	839.722.500,00 3 unit terdiri dari: - Pembangunan Ruang Kelas Baru SD Sumber Dana DAK Tahun Anggaran 2016 - Pembangunan Gedung Serba Guna SDN 3 Muaradua dan Pembangunan Kamar Mandi /MCK pada SDN 3 Muaradua Kecamatan Muaradua - Pembangunan Pagar SMP Negeri 1 Buay Runjung Kecamatan Buay Runjung - Pembangunan Pagar SMPN 2 Buana Pemaca Desa Gemiung Kec.Buana Pemaca 3 unit
	2) Penambahan ruang kelas sekolah	Input : Jumlah dana (Rp) Output : Pembangunan Penambahan Ruang kelas Baru Outcome : Terbangunnya Penambahan Ruang kelas Baru	671.244.000,00 1 kegiatan 100%	362.237.262,00 1 kegiatan 100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	3) Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	Input : Jumlah dana (Rp)	92.939.200,00	4.797.000,00
		Output : Pengadaan alat Praktek dan Peraga siswa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya alat Praktek dan peraga siswa	100%	100%
	4) Pengadaan mebeluer sekolah	Input : Jumlah dana (Rp)	370.800.000,00	367.101.300,00
		Output : Pengadaan Mebeuler Sekolah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Mebeleur Sekolah	100%	100%
	5) Pengadaan perlengkapan sekolah	Input : Jumlah Dana (Rp)	137.008.800,00	4.797.000,00
		Output : Pengadaan Perlengkapan Sekolah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Perlengkapan sekolah	100%	100%
	6) Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	243.447.500,00
		Output : Pelatihan penyusunan kurikulum	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya kegiatan pelatihan penyusunan kurikulum	100%	100%
	7) Pelatihan Penyusunan kurikulum	Input : Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	394.533.200,00
		Output : Pelatihan Penyusunan kurikulum	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pelatihan Penyusunan kurikulum	100%	100%
	8) Penyediaan bantuan operasional sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.152.356.000,00	5.039.100.000,00
		Output : Penyediaan Dana Bantuan Operasional Sekolah jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta Pesantren Salafiyah Dan Satuan Pendidikan Non islam Setara SD SMP	1 kegiatan	- Dana Sharing Sekolah Gratis Jenjang SD/MI Negeri dan Swasta - Dana Sharing Sekolah Gratis Jenjang SMP/MTs Negeri dan Swasta
		Outcome : Tersedianya Dana Bantuan Operasional Sekolah jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta Pesantren Salafiyah Dan Satuan Pendidikan Non islam Setara SD SMP	100%	100%
	9) Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/ SDLB dan SMP/MTS	Input : Jumlah Dana (Rp)	224.786.280,00	4.432.000,00
		Output : Penyediaan buku Pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTS	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya buku Pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTS	100%	100%
	10) Penyelenggaraan Paket A Setara	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
	SD	Output : Penyelenggaraan Paket A setara SD		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terselenggaranya Paket A setara SD		100%	100%
	11) Pembinaaan minat, bakat, dan kreativitas siswa	Input : Jumlah Dana (Rp)		255.000.000,00	250.672.600,00
		Output : Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah Dasar		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terselenggara Akreditasi Sekolah Dasar		100%	100%
	12) Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar	Input : Jumlah Dana (Rp)		20.000.000,00	19.550.000,00
		Output : Pembangunan Gedung Sekolah		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terealisasi Pembangunan Gedung sekolah		100%	100%
7.	**Program Pendidikan Menengah**			**1.245.110.000,00**	**1.123.742.400,00**
	1) Pembangunan gedung sekolah	Input : Jumlah Dana (Rp)		712.000.000,00	607.177.000,00
		Output : Pembangunan gedung sekolah		1 kegiatan	- Pembangunan Pagar SMAN 1 Buay Sandang Aji Desa Gunung Terang Kecamatan Buay Sandang Aji - Pembangunan Pagar SMAN 1 Tiga Dihaji Kecamatan Tiga Dihaji - Pembangunan Pagar Sekolah SMKN 1 OKU Selatan
		Outcome : Terlaksananya Pembangunan gedung sekolah		100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur sekolah	Input : Jumlah Dana (Rp)		78.000.000,00	77.437.500,00
		Output : Pengadaan Mebeuler Sekolah		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Mebeleur Sekolah		100%	100%
	3) Pelatihan penyusunan kurikulum	Input : Jumlah dana		225.000.000,00	215.372.800,00
		Output : Pelatihan penyusunan kurikulum		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pelatihan Penyusunan Kurikulum		100%	100%
	4) Penyelenggaraan Paket C setara SMU	Input : Jumlah Dana (Rp)		15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Pengembangan data dan informasi pendidikan Non Formal		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pengembangan data dan informasi pendidikan Non Formal		100%	100%
	5) Pembinaan minat, bakat dan	Input : Jumlah Dana (Rp)		215.110.000,00	208.755.100,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	kreatifikasi siswa	Output : Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Sertifikasi Pendidik	100%	100%
8.	**Program Pendidikan Non Formal**		**20.000.000,00**	**8.290.000,00**
	1) Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	8.290.000,00
		Output : Pengembangan data dan informasi pendidikan Non Formal	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pengembangan data dan informasi pendidikan Non Formal	100%	100%
9.	**Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan**		**735.000.000,00**	**584.920.100,00**
	1) Pelaksanaan sertifikasi pendidik	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.798.300,00
		Output : Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Sertifikasi Pendidik	100%	100%
	2) Pelaksanaan uji kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Input : Jumlah Dana	130.000.000,00	0,00
		Output : Pelaksanaan Uji Kompetensi Pendidik dan tenaga Kependidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Uji Kompetensi Pendidik dan tenaga Kependidikan	100%	100%
	3) Pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	93.780.400,00
		Output : Pelatihan Bagi pendidik untuk memenuhi standar Kompetensi	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : TerlaksananyaPelatihan Bagi pendidik untuk memenuhi standar Kompetensi	100%	100%
	4) Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)	Input : Jumlah Dana (Rp)	230.000.000,00	224.075.200,00
		Output : Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)	100%	100%
	5) Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	95.919.200,00
		Output : Pengembaan Sistem Pendataan dan pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Pengembaan Sistem Pendataan dan pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	6) Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Pembangunan Sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi Pendidik Outcome : Pembangunan Sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi Pendidik	145.000.000,00 1 kegiatan 100%	141.347.000,00 1 kegiatan 100%
10.	**Program Manajemen Pelayanan Pendidikan**		**1.103.910.000,00**	**1.040.844.325,00**
	1) Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Pelaksanaan Evaluasi Hasil Kinerja Bidang Pendidikan Outcome : Terlaksananya evaluasi hasil Kinerja Bidang Pendidikan	607.000.000,00 1 kegiatan 100%	594.108.325,00 1 kegiatan 100%
	2) Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan Outcome : Terlaksananya Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	366.910.000,00 1 kegiatan 100%	322.036.000,00 1 kegiatan 100%
	3) Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Penyelenggaraan pelatihan, Seminar dan Lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu Pendidikan Outcome : Terselenggara pelatihan, Seminar dan Lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu Pendidikan	130.000.000,00 1 kegiatan 100%	124.700.000,00 1 kegiatan 100%
	Jumlah		**14.614.362.040,00**	**13.061.370.622,00**

4.2.1.3. Permasalahan dan Solusi

Dari pelaksanaan program dan kegiatan Urusan Pendidikan ditemukan permasalahan dan solusi sebagai berikut:

1. Secara umum jumlah guru termasuk tenaga guru tidak tetap telah mencukupi setiap jenjang dan jenis sekolah, namun penyebaran guru yang telah PNS belum merata serta kompetensi dan kualifikasi guru perlu ditingkatkan. Untuk mengatasi hal ini dimasa yang akan datang diperlukannya distribusi guru secara merata melalui koordinasi dengan instansi terkait, serta peningkatan kompetensi melalui pelatihan baik kegiatan MGMP maupun melalui pola pembelajaran jarak jauh (UPBJJ) Palembang secara mandiri maupun subsidi.
2. Akses pelayanan pendidikan pada jenjang pendidikan menengah masih kurang, terutama pada jenjang pendidikan kejuruan. Untuk solusi hal ini dapat diatasi dengan pendirian kelas jauh, apabila telah dianggap cukup siswanya tersebut dapat didefinitipkan.
3. Saat ini semua pendataan ditingkat sekolah, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi dan Nasional berbasis website sedangkan ditingkat sekolah masih belum memenuhi tenaga sumberdaya manusia yang memiliki kecakapan dibidang teknologi informasi sehingga sekolah kesulitan menggunakan aplikasi yang berbasis teknologi informasi tersebut. Untuk mengatasi hal ini dimasa yang akan datang perlu dilaksanakan pelatihan secara kontinyu dan berkelanjutan untuk memudahkan akses pendataan berbasis website.
4. Kepala Sekolah di semua jenis dan jenjang sekolah sebagian besar belum mengikuti diklat kompetensi sebagai Kepala Sekolah sebagai syarat menduduki jabatan Kepala Sekolah, untuk mengatasi hal ini kiranya instansi yang berkompeten melakukan pelatihan dan diklat Calon Kepala Sekolah secara bertahap.

4.2.2. Urusan Kesehatan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kesehatan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana tersaji pada Tabel 4.5 berikut ini.

Tabel 4.5
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kesehatan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
A.	**Dinas Kesehatan**							
1.	Jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD)	PKM	-	2	0	0	19	0,00
2.	Jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya	PKM	9	3	0	0	1	0,00
3.	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	%	23,80	25,00	24,10	96,40	100,00	24,10
4.	Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi	Orang	-	2	214	10700	102	209,80
5.	Rumah tangga ber PHBS	%	78,30	88,30	76,20	86,30	100,00	86,30
6.	Persentase rumah sehat	%	78,30	88,30	79,00	89,47	100,00	89,47
7.	Desa STBM (sanitasi total berbasis masyarakat)	Desa/Kel	14	28	50	178,57	259	19,31
8.	Desa siaga aktif	%	60,00	70,00	56,30	80,43	100,00	80,43
9.	Persentase pengawasan dan pemeriksaan bahan pangan, obat-obatan dan makanan	PKM/ Kec	19	19	19	100,00	19	100,00
10.	Sesuai target SDG's dan permenkes no. 828/2008	Indikator SPM	0	22	21	95,45	22	95,45
11.	Cakupan pembiayaan pelayanan kesehatan bagi seluruh masyarakat	%	34,68	36,00	35,00	97,22	53	66,04
12.	Sistem informasi online sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 46/2014 tentang sistem	PKM	6	6	6	100,00	19	31,58

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
	informasi kesehatan							
B.	**RSUD Muaradua**							
1.	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	%	40,00	40,00	40,00	100,00	100,00	40,00
2.	Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi	Orang	3	3	3	100,00	29	10,34
3.	Jumlah pelayanan akreditasi rumah sakit	Pelayanan	1	1	1	100,00	6	16,67

Berdasarkan Tabel 4.5 di atas, jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD) dan jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya belum terealisasi. Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan sebesar 24,10%, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 25%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, baru mencapai 24,10%. Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi sebanyak 214 orang, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 102 orang, telah mencapai 209,80%.

Rumah tangga ber PHBS sebesar 76,20%, capaian ini masih di bawah target yang ditetapkan sebesar 88,30%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 86,30%. Sedangkan untuk persentase rumah sehat sebesar 79%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 89,47%. Desa STBM (Sanitasi Total Berbasis Masyarakat) sebanyak 50 desa/keluran, capaian ini telah mencapai 178,57% dari target yang telah ditetapkan. Kemudian desa siaga aktif sebanyak 56,30%, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 70%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 80,43%.

Untuk di RSUD Muaradua, persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan mencapai sebesar 40%, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar

100%, telah mencapai 40%. Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi sebanyak 3 orang, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 29 orang, baru mencapai 10,34%. Selanjutnya jumlah pelayanan akreditasi rumah sakit sebanyak 1 pelayanan, capaian ini sesuai target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 6 pelayanan, baru mencapai 16,67%.

4.2.2.1. Program dan Kegiatan

4.2.2.1.1. Dinas Kesehatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Kesehatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   3) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   5) Penyediaan alat tulis kantor
   6) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   7) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   9) Penyediaan makanan dan minuman
   10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung kantor
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor

4) Pengadaan mebeleur
5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
9) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
10) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
   2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan
   3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
f. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan
   2) Peningkatan mutu penggunaan obat dan perbekalan kesehatan
g. Program Upaya Kesehatan Masyarakat, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kesehatan masyarakat
   2) Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan
   3) Peningkatan pelayanan jaminan persalinan

h. Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyuluhan masyarakat pola hidup sehat
i. Program Pengembangan Lingkungan Sehat, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengkajian pengembangan lingkungan sehat
   2) Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat
j. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Penyemprotan/fogging sarang nyamuk
   2) Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular
   3) Peningkatan imuniasasi
k. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan
   2) Pembangunan dan pemutakhiran data dasar standar pelayanan kesehatan
l. Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskemas Pembantu dan Jaringannya, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan puskesmas
   2) Pengadaan sarana dan prasarana puskesmas
   3) Rehabilitasi sedang/berat puskesmas pembantu
m. Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat
   2) Kemitraan peningkatan kualitas dokter dan paramedis
n. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyuluhan kesehatan anak balita
   2) Immunisasi bagi anak balita
o. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelayanan pemeliharaan kesehatan

4.2.2.1.2. RSUD Muaradua

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Kesehatan yang dilaksanakan oleh RSUD Muaradua adalah sebagai berikut:

a. Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   9) Penyediaan peralatan rumah tangga
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian kerja lapangan

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA
   6) Penyusunan Profil SKPD dan Penyusunan Laporan SDM Kesehatan
   7) Penyusunan Perda Pelayanan Medik
   8) Penyusunan Prolegda Rumah Sakit
f. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan
g. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan standar pelayanan kesehatan
h. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan rumah sakit
   2) Pengadaan alat-alat kesehatan rumah sakit
   3) Pengadaan mebeuleur rumah sakit
   4) Pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit (dapur, ruang pasien, laundry, ruang tunggu dan lain-lain)

4.2.2.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.2.2.2.1. Dinas Kesehatan

Urusan Kesehatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.43.070.341.205,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.26.930.190.437,00,- atau 62,53%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program/kegiatan disajikan pada Tabel 4.6 berikut ini.

Tabel 4.6
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kesehatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**867.900.000,00**	**857.074.462,00**	**98,75**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	38.000.000,00	32.004.462,00	84,22
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	26.000.000,00	21.170.000,00	81,42
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	210.600.000,00	210.600.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan alat tulis kantor	85.000.000,00	85.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	27.500.000,00	27.500.000,00	100,00
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan makanan dan minuman	70.000.000,00	70.000.000,00	100,00
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	200.000.000,00	200.000.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	80.000.000,00	80.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	52.800.000,00	52.800.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**553.100.000,00**	**555.132.928,00**	**99,59**
	1) Pembangunan gedung kantor	150.000.000,00	152.682.928,00	98,92
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	60.000.000,00	59.350.000,00	98,92
	4) Pengadaan mebeleur	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	85.000.000,00	85.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	33.100.000,00	33.100.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	9) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	10) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**27.000.000,00**	**27.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	27.000.000,00	27.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**445.000.000,00**	**394.253.800,00**	**99,81**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	150.000.000,00	99.873.800,00	99,87
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	120.000.000,00	120.000.000,00	100,00
	3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	175.000.000,00	174.380.000,00	99,65
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**21.000.000,00**	**21.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	.500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
6.	**Program Obat dan Perbekalan Kesehatan**	**1.433.006.440,00**	**29.986.440,00**	**2,31**
	1) Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan	1.393.006.440,00	29.986.440,00	2,39
	2) Peningkatan mutu penggunaan obat dan perbekalan kesehatan	40.000.000,00	0,00	0,00
7.	**Program Upaya Kesehatan Masyarakat**	**5.897.180.000,00**	**4.459.865.350,00**	**75,63**
	1) Peningkatan kesehatan masyarakat	160.000.000,00	159.875.000,00	99,92
	2) Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan	4.617.000.000,00	4.299.990.350,00	93,13
	3) Peningkatan pelayanan jaminan persalinan	1.120.180.000,00	0,00	0,00
8.	**Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat**	**240.000.000,00**	**240.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyuluhan masyarakat pola hidup sehat	240.000.000,00	240.000.000,00	100,00
9.	**Program Pengembangan Lingkungan Sehat**	**85.000.000,00**	**85.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengkajian pengembangan lingkungan sehat	55.000.000,00	55.000.000,00	100,00
	2) Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
10.	**Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular**	**175.000.000,00**	**175.000.000,00**	**100,00**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Penyemprotan/fogging sarang nyamuk	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	2) Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	95.000.000,00	95.000.000,00	100,00
	3) Peningkatan imuniasasi	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
11.	**Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan**	**100.000.000,00**	**99.780.800,00**	**99,78**
	1) Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembangunan dan pemutakhiran data dasar standar pelayanan kesehatan	90.000.000,00	89.780.800,00	99,76
12.	**Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskemas Pembantu dan Jaringannya**	**7.109.314.480,00**	**5.499.897.752,00**	**79,12**
	1) Pembangunan puskesmas	4.276.400.000,00	4.045.317.736,00	92,78
	2) Pengadaan sarana dan prasarana puskesmas	1.679.614.480,00	285.384.496,00	20,25
	3) Rehabilitasi sedang/berat puskesmas pembantu	1.153.300.000,00	1.169.195.520,00	98,89
13.	**Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan**	**26.241.396.285,00**	**14.271.198.905,00**	**54,38**
	1) Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat	23.916.396.285,00	11.968.348.905,00	50,04
	2) Kemitraan peningkatan kualitas dokter dan paramedis	2.325.000.000,00	2.302.850.000,00	99,05
14.	**Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita**	**120.000.000,00**	**120.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyuluhan kesehatan anak balita	80.000.000,00	80.000.000,00	100,00
	2) Immunisasi bagi anak balita	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
15.	**Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia**	**95.000.000,00**	**95.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelayanan pemeliharaan kesehatan	95.000.000,00	95.000.000,00	100,00
	Jumlah	**43.070.341.205,00**	**26.930.190.437,00**	**62,53**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kesehatan pada Dinas Kesehatan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.7 berikut ini.

Tabel 4.7
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kesehatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**867.900.000,00**	**857.074.462,00**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	38.000.000,00	32.004.462,00
		Output : Proses Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%
		Outcome : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	26.000.000,00	21.170.000,00
		Output : Proses Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100%	100%
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	210.600.000,00	210.600.000,00
		Output : Proses Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100%	100%
		Outcome : Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	100%	100%
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Proses Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%	100%
	5) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	85.000.000,00
		Output : Proses Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%	100%
	6) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	45.000.000,00
		Output : Proses Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	100%
	7) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	27.500.000,00	27.500.000,00
		Output : Proses Penyediaan Komponen Instalasi	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Proses Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	9) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	70.000.000,00	70.000.000,00
		Output : Proses Penyediaan Makanan dan Minuman	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	100%	100%
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	200.000.000,00
		Output : Proses Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	80.000.000,00
		Output : Proses Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	100%	100%
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	52.800.000,00	52.800.000,00
		Output : Proses Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**553.100.000,00**	**555.132.928,00**
	1) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	152.682.928,00
		Output : Proses Pembangunan Gedung Kantor	1 kegiatan	Pembangunan Lahan Parkir, Countblok dan Taman

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Pembangunan Gedung Kantor	100%	100%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	100.000.000,00
		Output : Proses Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	59.350.000,00
		Output : Proses Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	100%
	4) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Proses Pengadaan mebeleur	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan mebeleur	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Proses Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	85.000.000,00
		Output : Proses Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	33.100.000,00	33.100.000,00
		Output : Proses Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	100%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Proses Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100%
	9) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Proses Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Kantor		
		Outcome : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	100%	100%
	10) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Proses Rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**27.000.000,00**	**27.000.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	27.000.000,00	27.000.000,00
		Output : Proses Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**445.000.000,00**	**394.253.800,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	99.873.800,00
		Output : Proses Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%	100%
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	120.000.000,00	120.000.000,00
		Output : Proses Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	175.000.000,00	174.380.000,00
		Output : Proses Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**21.000.000,00**	**21.000.000,00**
	7) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Jumlah dokumen Lakip tahun 2016	1 dokumen Lakip	1 dokumen Lakip

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Penyampaian Lakip Tepat Waktu	1 dokumen Lakip	1 dokumen Lakip
	8) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	.500.000,00	500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan semester tepat waktu	1 dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	1 Bulan	1 Bulan
	9) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Pelaporan Akhir Tahun Tepat Waktu	1 dokumen	1 Dokumen
	10) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Renja	1 dokumen Renja	1 dokumen renja
		Outcome : Penyampaian Renja Tepat Waktu	1 dokumen Renja	1 dokumen renja
	11) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Renstra	1 Dokumen Renstra	1 Dokumen Renstra
		Outcome : Penyampaian Renstra Tepat Waktu	1 Dokumen Renstra	1 Dokumen Renstra
	12) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen Rka	1 Dokumen RKA
		Outcome : Penyampaian RKA Tepat waktu	1 Dokumen Rka	1 Dokumen RKA
6.	**Program Obat dan Perbekalan Kesehatan**		**1.433.006.440,00**	**29.986.440,00**
	1) Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.393.006.440,00	29.986.440,00
		Output : Proses Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Pengadaaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	100%	100%
	2) Peningkatan mutu penggunaan obat dan perbekalan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	0,00
		Output : Proses Peningkatan Mutu Penggunaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Peningkatan Mutu Penggunaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	100%	100%
7.	**Program Upaya Kesehatan Masyarakat**		**5.897.180.000,00**	**4.459.865.350,00**
	1) Peningkatan kesehatan masyarakat	Input : Jumlah Dana (Rp)	160.000.000,00	159.875.000,00
		Output : Proses Peningkatan Kesehatan Masyarakat	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Peningkatan Kesehatan Masyarakat	100%	100%
	2) Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.617.000.000,00	4.299.990.350,00
		Output : Proses Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan	100%	100%
	3) Peningkatan pelayanan jaminan persalinan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.120.180.000,00	0,00
		Output : Proses Peningkatan Pelayanan Jaminan Persalinan	100%	100%
		Outcome : Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Jaminan Persalinan	100%	100%
8.	**Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat**		**240.000.000,00**	**240.000.000,00**
	1) Penyuluhan masyarakat pola hidup sehat	Input : Jumlah Dana (Rp)	240.000.000,00	240.000.000,00
		Output : Proses Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan
9.	**Program Pengembangan Lingkungan Sehat**		**85.000.000,00**	**85.000.000,00**
	1) Pengkajian pengembangan lingkungan sehat	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.000.000,00	55.000.000,00
		Output : Proses Pengkajian Pengembangan Lingkungan Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pengkajian Pengembangan Lingkungan Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan
	2) Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Proses Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan
10.	**Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular**		**175.000.000,00**	**175.000.000,00**
	1) Penyemprotan/fogging sarang nyamuk	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Proses Penyemprotan/Fogging Sarang Nyamuk	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyemprotan/Fogging Sarang Nyamuk	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	2) Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Proses Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular Outcome : Terlaksananya Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	95.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan	95.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan
	3) Peningkatan imuniasasi	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Proses Peningkatan Imunisasi Outcome : Terlaksananya Peningkatan Imunisasi	60.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan	60.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan
11.	**Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan**		**100.000.000,00**	**99.780.800,00**
	1) Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Proses Evaluasi dan Pengembangan Standar Pelayanan Kesehatan Outcome : Terlaksananya Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	10.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan	10.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan
	2) Pembangunan dan pemutakhiran data dasar standar pelayanan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Proses Pembangunan dan Pemutakhiran Data Dasar Standar Pelayanan Kesehatan Outcome : Terlaksananya Pembangunan dan Pemutakhiran Data Dasar Standar Pelayanan Kesehatan	90.000.000,00 1 kegiatan 1 kegiatan	89.780.800,00 1 kegiatan 1 kegiatan
12.	**Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskemas Pembantu dan Jaringannya**		**7.109.314.480,00**	**5.499.897.752,00**
	1) Pembangunan puskesmas	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Proses Pembangunan Puskesmas	4.276.400.000,00 17 poskesdes, lahan parkir, pagar dan sumur bor	4.045.317.736,00 - Pembangunan Ruang Rawat Inap Puskesmas Buay Pemaca - Pembangunan Ruang Rawat Inap Puskesmas Kisam Ilir - Pembangunan Ruang Rawat Inap Puskesmas Sungai Are - Pembangunan Poskesdes Gedung Ranau Kec. Warkuk Ranau

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
				Selatan - Pembangunan Poskesdes Tanjung Bulan Kec. Pulau Beringin - Pembangunan Poskesdes Alun Dua Kec. Muaradua Kisam - Pembangunan Poskesdes Sumber Jaya Kec. BPR Ranau Tengah - Pembangunan Poskesdes Srimenanti Kec. Mekakau Ilir - Pembangunan Poskesdes Pagar Dewa Kec. Muaradua Kisam - Pembangunan Poskesdes Karang Agung Kec. Simpang - Pembangunan Poskesdes Kiwis Raya Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pembangunan Poskesdes Campang Jaya Kec. Kisam Ilir - Pembangunan Poskesdes Sugih Waras Kec. Banding Agung - Pembangunan Poskesdes Kembang Tinggi Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Poskesdes Sinar Baru Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Poskesdes Kota Baru Kec. Mekakau Ilir - Pembangunan Poskesdes Hangkusa BPR Ranau Tengah - Pembangunan Pagar dan Sumur UPTD Puskesmas Buay Sandang Aji - Pembangunan Pagar dan Sumur Bor Pustu Belambangan Kec.

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Pembangunan Puskesmas	17 poskesdes, lahan parkir, pagar dan sumur bor	Buay Runjung 17 poskesdes, lahan parkir, pagar dan sumur bor
	2) Pengadaan sarana dan prasarana puskesmas	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.679.614.480,00	285.384.496,00
		Output : Proses Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas	5 set	5 set, terdiri dari: - Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas Rawat Inap - Pengadaan Alat Pemeriksaan Umum Set - Pengadaan Set Pelayanan KB - Pengadaan Alat Rontgen - Pengadaan Alat Obstetri dan Ginekologi Set
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas	5 set	5 set
	3) Rehabilitasi sedang/berat puskesmas pembantu	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.153.300.000,00	1.169.195.520,00
		Output : Proses Rehabilitasi Sedang/Berat Puskesmas Pembantu	8 puskesmas	8 puskesmas, terdiri dari: - Rehab UPTD Puskesmas Warkuk Ranau Selatan - Rehab UPTD Puskesmas Muaradua - Rehab Berat Pustu Tanjung Durian Kec. Buay Pemaca - Rehab UPTD Polindes Damar Pura Kec. Buana Pemaca - Rehab UPTD Polindes Kota Padang Kec. Kisam Tinggi - Rehab UPTD Polindes Padang Bindu Kec. Buay Runjung - Rehab UPTD Polindes Gunung Tiga Kec. Muaradua - Rehab Pustu Belambangan Kec. Buay Runjung

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Puskesmas Pembantu	8 puskesmas	8 puskesmas
13.	**Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan**		**26.241.396.285,00**	**14.271.198.905,00**
	1) Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat	Input : Jumlah Dana (Rp)	23.916.396.285,00	11.968.348.905,00
		Output : Proses Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat	Jamsoskes Sumses Semesta	- FKTP Muaradua Kisam - FKTP Kisam Ilir - FKTP Buay Rawan - FKTP Runjung Agung - FKTP Pulau Beringin - FKTP Buay Sandang Aji - FKTP BPR Ranau Tengah - FKTP Tiga Dihaji - FKTP Kisam Tinggi - FKTP Warkuk Ranau Selatan - FKTP Sindang Danau - FKTP Buay Runjung - FKTP Mekakau Ilir - FKTP Banding Agung - FKTP Buana Pemaca - FKTP Simpang - FKTP Sungai Are - FKTP Buay Pemaca - FKTP Muaradua
		Outcome : Terlaksananya Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat	Jamsoskes Sumses Semesta	Jamsoskes Sumses Semesta
	2) Kemitraan peningkatan kualitas dokter dan paramedis	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.325.000.000,00	2.302.850.000,00
		Output : Prose Kemitraan Peningkatan Kualitas Dokter dan Paramedis	200 tenaga kesehatan (PTT dan tenaga kesehatan)	200 tenaga kesehatan (PTT dan tenaga kesehatan)
		Outcome : Terlaksananya Kemitraan Peningkatan Kualitas Dokter dan Paramedis	200 tenaga kesehatan (PTT dan tenaga kesehatan)	200 tenaga kesehatan (PTT dan tenaga kesehatan)
14.	**Program Peningkatan Pelayanan**		**120.000.000,00**	**120.000.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Urusan		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	Kesehatan Anak Balita			
	1) Penyuluhan kesehatan anak balita	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	80.000.000,00
		Output : Proses Penyuluhan Kesehatan Anak Balita	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyuluhan Kesehatan Anak Balita	1 kegiatan	1 kegiatan
	2) Immunisasi bagi anak balita	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Proses Immunisasi Bagi Anak Balita		
		Outcome : Terlaksananya Immunisasi Bagi Anak Balita		
15.	**Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia**		**95.000.000,00**	**95.000.000,00**
	1) Pelayanan pemeliharaan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	95.000.000,00	95.000.000,00
		Output : Proses Pelayanan Pemeliharaan Kesehatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pelayanan Pemeliharaan Kesehatan	1 kegiatan	1 kegiatan
	Jumlah		**43.070.341.205,00**	**26.930.190.437,00**

4.2.2.2.2. RSUD Muaradua

Urusan Kesehatan yang dilaksanakan oleh RSUD Muaradua mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.12.810.360.400,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.10.905.019.179,00,- atau 85,13%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.8 berikut ini.

Tabel 4.8
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan Oleh RSUD Muaradua Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**7.336.960.000,00**	**5.896.219.502,00**	**80,36**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	152.000.000,00	50.107.552,00	32,97
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	26.500.000,00	2.783.000,00	10,50
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	87.000.000,00	87.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	136.400.000,00	136.400.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	80.000.000,00	79.975.000,00	99,97
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	50.000.000,00	49.960.000,00	99,92
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	10.000.000,00	9.997.000,00	99,97
	9) Penyediaan peralatan rumah tangga	40.000.000,00	39.991.000,00	99,98
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	244.800.000,00	244.724.500,00	99,97
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100.000.000,00	99.942.000,00	99,94
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	2.500.000,00	0,00	0,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	6.400.760.000,00	5.088.339.450,00	79,50
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**1.682.000.000,00**	**1.338.254.377,00**	**79,56**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	1.045.000.000,00	702.260.377,00	67,20
	2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	255.000.000,00	254.897.000,00	99,96
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	24.400.000,00	24.315.000,00	99,65
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	127.600.000,00	127.527.000,00	99,94
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	225.000.000,00	224.255.000,00	99,67
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian kerja lapangan	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**50.000.000,00**	**37.599.000,00**	**75,20**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	50.000.000,00	37.599.000,00	75,20
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**32.000.000,00**	**31.959.800,00**	**99,87**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan profil SKPD dan penyusunan laporan SDM kesehatan	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan perda pelayanan medik	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	8) Penyusunan prolegda rumah sakit	20.000.000,00	19.959.800,00	99,80
6.	**Program Obat dan Perbekalan Kesehatan**	**1.353.000.000,00**	**1.281.833.728,00**	**94,74**
	1) Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan	1.353.000.000,00	1.281.833.728,00	94,74
7.	**Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan**	**137.448.000,00**	**136.220.000,00**	**99,11**
	1) Penyusunan standar pelayanan kesehatan	137.448.000,00	136.220.000,00	99,11
8.	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata**	**2.209.952.400,00**	**2.173.932.772,00**	**98,37**
	1) Pembangunan rumah sakit	496.000.000,00	462.493.000,00	93,24
	2) Pengadaan alat-alat kesehatan rumah sakit	1.638.952.400,00	1.636.539.772,00	99,85
	3) Pengadaan mebeuleur rumah sakit	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	4) Pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit (dapur, ruang pasien, laundry, ruang tunggu dan lain-lain)	50.000.000,00	49.900.000,00	99,80
	Jumlah	**12.810.360.400,00**	**10.905.019.179,00**	**85,13**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kesehatan pada RSUD Muaradua dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.9 berikut ini.

Tabel 4.9
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kesehatan Yang Dilaksanakan Oleh RSUD Muaradua Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**7.336.960.000,00**	**5.896.219.502,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)		3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat		100%	100%
		Outcome : Terciptanya kellancaran kerja		100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		152.000.000,00	50.107.552,00
		Output : Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		100%	100%
		Outcome : Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		26.500.000,00	2.783.000,00
		Output : Pembayaran legalisasi kendaraan dinas		100%	100%
		Outcome : Terpenuhinya pembayaran legalisasi kendaraan dinas dan kendaraan operasional		100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		87.000.000,00	87.000.000,00
		Output : Terlaksananya penyediaan jasa administrasi		100%	100%
		Outcome : Efektifitas dan efisiensi kinerja administrasi keuangan		100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		136.400.000,00	136.400.000,00
		Output : Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan kantor		100%	100%
		Outcome : Efektifitas dan efisiensi kebersihan kantor		100%	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		80.000.000,00	79.975.000,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor		100%	100%
		Outcome : Efektifitas dan efisiensi kinerja aparatur		1 tahun	1 tahun
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		50.000.000,00	49.960.000,00
		Output : Tersedianya penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Efektifitas dan efisiensi kinerja	100%	100%
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.997.000,00
		Output : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%
		Outcome : Efektifitas dan efisiensi kinerja aparatur	100%	100%
	9) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	39.991.000,00
		Output : Terlaksananya jasa penyediaan peralatan rumah tangga	100%	100%
		Outcome : Tercapainya penyediaan kebersihan kantor	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Karyawan RSUD Muaradua dapat informasi terbaru	100%	100%
		Outcome : Peningkatan kualitas informasi karyawan RSUD Muaradua	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	244.800.000,00	244.724.500,00
		Output : Karyawan dan pasien di RSUD Muaradua terpenuhi kebutuhan makan dan minum nya	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tidak adanya keluhan karyawan dan pasien RSUD Muaradua mengenai masalah makan dan minum	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.942.000,00
		Output : Rapat koordinasi dan konsultasi karyawan di RSUD Muaradua ke luar daerah dapat terlaksana dengan baik	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan mutu SDMM Karyawan di RSUD Muaradua	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	0,00
		Output : Rapat koordinasi dan konsultasi karyawan di RSUD Muaradua ke dalam daerah dapat terlaksana dengan baik	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan mutu SDMM Karyawan di RSUD Muaradua	100%	100%
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.400.760.000,00	5.088.339.450,00
		Output : Terlaksananya jasa tenaga administrasi dan teknisi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : efektifitas dan efisiensi kinerja administrasi keuangan	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**			**1.682.000.000,00**	**1.338.254.377,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.045.000.000,00	702.260.377,00
		Output : Dapat mempermudah kinerja seluruh karyawan RSUD Muaradua		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur		100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)		5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Proses perlengkapan rumah dinas RSUD Muaradua		100%	100%
		Outcome : Dapat menambahkan kenyamanan direktur dan sokter spesialis di RSUD Muaradua		100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		255.000.000,00	254.897.000,00
		Output : Proses tersedianya pemeliharaan rutin gedung RSUD Muaradua		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya pemeliharaan rutin pada gedung RSUD Muaradua		100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)		Rp.24.400.000,00	24.315.000,00
		Output : Kendaraan dinas RSUD Muaradua dapat digunakan dengan baik		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Kendaraan dinas dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya		100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		127.600.000,00	127.527.000,00
		Output : Kendaraan dinas opersional RSUD Muaradua dapat digunakan dengan baik		1 tahun	1 tahun
		Outcome : Kendaraan dinas opersional dapat digunakan sebagaimana mestinya		100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		225.000.000,00	224.255.000,00
		Output : Proses tersedianya pemeliharaan rutin peralatan RSUD Muaradua		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya pemeliharaan rutin pada peralatan RSUD Muaradua		100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**			**9.000.000,00**	**9.000.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	1) Pengadaan pakaian kerja lapangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.000.000,00	9.000.000,00
		Output : Dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap RSUD Muaradua	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Dapat Meningkatkan Pelayanan Khusus nya Cleaning Service RSUD Muaradua	1 tahun	1 tahun
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**50.000.000,00**	**37.599.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	37.599.000,00
		Output : Terciptanya Karyawan RSUD yang Profesional sesuai dengan pendidikan nya	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Dapat memberikan pelayanan kesehatan dengan baik dan terampil	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**32.000.000,00**	**31.959.800,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Pelaporan RSUD Muaradua dapat dilaksanakan tepat waktu	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan Pelaporan RSUD Muaradua	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terciptanya pembuatan laporan keuangan RSUD Muaradua	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Laporan keuangan RSUD dapat terlaksana denga baik	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tercapainya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3 unit	3 unit
		Outcome : Adanya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tercapainya Penyusunan Renja RSUD Muaradua	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan Pelaporan RSUD Muaradua	100%	100%
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	**Target Kinerja**	**Realisasi**
		Output : Tercapainya penyusunan RKA	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya penyusunan RKA	100%	100%
	6) Penyusunan profil SKPD dan penyusunan laporan SDM kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tercapainya Penyusunan Profil SKPD RSUD Muaradua	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Keterangan RSUD Muaradua	100%	100%
	7) Penyusunan perda pelayanan medik	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tercapainya Penyusunan perda medik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya penyusunan perda medik	100%	100%
	8) Penyusunan prolegda rumah sakit	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.959.800,00
		Output : Tercapainya Prolegda Rumah Sakit	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Prolegda Rumah Sakit	100%	100%
6.	**Program Obat dan Perbekalan Kesehatan**		**1.353.000.000,00**	**1.281.833.728,00**
	1) Pengadaaan obat dan perbekalan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.353.000.000,00	1.281.833.728,00
		Output : Stock Obat obatan di apotik RSUD Muaradua Terpenuhi	1 kegiatan	- Belanja obat dan pembekalan kesehatan - Pengadaan alat kesehatan habis pakai RSUD Muaradua - Pengadaan reagent laboratorium RSUD Muaradua - Pengadaan film rongent RSUD Muaradua - Cairan devloper dan fixer RSUD Muaradua - Pengadaan kaset fuji film
		Outcome : Pasien dapat menerima dan mendapatkan obat obatan yang diperlukan	100%	100%
7.	**Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan**		**137.448.000,00**	**136.220.000,00**
	1) Penyusunan standar pelayanan kesehatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	137.448.000,00	136.220.000,00
		Output : Terlaksananya Proses Akreditasi 5 Pelayanan di RSUD Muaradua	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersusunnya 5 Standar Pelayanan Kesehatan di RSUD	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Muaradua		
8.	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata**		**2.209.952.400,00**	**2.173.932.772,00**
	1) Pembangunan rumah sakit	Input : Jumlah Dana (Rp)	496.000.000,00	462.493.000,00
		Output : Tercapainya pemeliharaan sarana dan prasarana RSUD Muaradua	1 kegiatan	- Pembangunan lapangan parkir konblok - Pembangunan Mushallah RSUD Muaradua
		Outcome : Sarana dan prasarana gedugn RSUD Muaradua terpelihara dengan baik	100%	100%
	2) Pengadaan alat-alat kesehatan rumah sakit	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.638.952.400,00	1.636.539.772,00
		Output : Tercapainya pengadaan alat alat kesehatan rumah sakit	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peralatan RSUD Muaradua menjadi lengkap	100%	100%
	3) Pengadaan mebeuleur rumah sakit	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya Meubeleur RSUD muaradua	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Dapat menambah kenyamanan karyawan dan pasien RSUD Muaradua	100%	100%
	4) Pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit (dapur, ruang pasien, laundry, ruang tunggu dan lain-lain)	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.900.000,00
		Output : Tersedianya Pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit (dapur, ruang pasien, laundry, ruang tunggu dan lain-lain)	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Perlengkapan rumah tangga rumah sakit (dapur, ruang pasien, laundry, ruang tunggu dan lain-lain) RSUD Muaradua dapat terpenuhi dengan baik	100%	100%
	Jumlah		**12.810.360.400,00**	**10.905.019.179,00**

4.2.2.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Kesadaran sebagian masyarakat untuk menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) masih kurang.
2. Belum optimalnya standarisasi pelayanan kesehatan di Puskesmas.

Solusi:

1. Peningkatan KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) terkait perilaku hidup bersih dan sehat serta Penggiatan sosialisasi tentang HIV/AIDS ke masayarakat dan sekolah-sekolah.
2. Pelaksanaan akreditasi Puskesmas yang menyeluruh sampai Puskesmas benar-benar terstandarisasi.

4.2.3. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana tersaji pada Tabel 4.10 berikut ini.

Tabel 4.10
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
A.	**Dinas Pekerjaan Umum**							
1.	Jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun	Km	708,129	150	118,893	79,26	1.031	11,53
2.	Jumlah jembatan terbangun	Unit	6	6	25	416,67	29	86,21
3.	Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	%	24,67	26,00	18,00	69,23	35,00	51,43
4.	Proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	21,14	45,00	21,14	46,98	75,00	28,19

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
5.	Informasi data jalan dan jembatan	%	60,00	60,00	60,00	100,00	100,00	60,00
6.	Panjang bronjong/talud terpasang	Km	1	1,1	1,0025	91,14	10,4	9,64
7.	Jumlah sarana dan prasarana kebinamargaan	%	30,00	30,00	30,00	100,00	80,00	37,50
8.	Panjang jalan yang memiliki trotoar, saluran drainase/ gorong-gorong terpasang	Km	8	4	4	100,00	72	5,56
9.	Jumlah taman kota	Lokasi	1	1	1	100,00	1	100,00
10.	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	27,97	28,00	5,26	18,79	55,00	9,56
11.	Jumlah kelembagaan Sumber Daya Air (SDA)	Lembaga	41	41	41	100,00	41	100,00
B.	**BAPPEDA PM**							
1.	Jumlah dokumen rencana tata ruang (RTR) dan pengaturan zonasi	Dokumen	1	1	1	100,00	9	11,11
2.	Skala kesesuaian pemanfaatan ruang dengan RTRW		Skala 1	Skala 1	Skala 1	100,00	Skala 2	-

Berdasarkan Tabel 4.10 di atas, jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun sepanjang 118,893 km, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 150 km, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sepanjang 1.031 km, baru mencapai 11,53%. Untuk, jumlah jembatan terbangun sebanyak 25 unit (6 unit jembatan gantung, 18 unit jembatan beton, dan 1 unit jembatan rangka baja) dari target yang ditetapkan 6 unit, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 29 unit, telah mencapai 86,21%. Selanjutnya, drainase dalam kondisi baik sebanyak 18%, capaian ini masih di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 26%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 yaitu 35%, telah mencapai 51,43%. Proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik sebesar 21,14%, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 45%, dan

bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 75%, telah mencapai 28,19%. Kondisi jalan 21,14 persen dalam kondisi baik dirasa kurang untuk sebuah daerah. Pembangunan wilayah akan terhambat karena tidak didukung oleh infrastruktur jaringan jalan yang memadai.

Untuk panjang bronjong/talud terpasang sepanjang 1,0025 km (bronjong 558,5 meter, talud 444 meter) capaian ini di bawah target yang ditetapkan yaitu sepanjang 1,1 km, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021, baru mencapai 9,64%. Kemudian, panjang jalan yang memiliki trotoar, saluran drainase/gorong-gorong terpasang sepanjang 4 km, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sepanjang 72 km, telah mencapai 5,56%. Sedangkan, luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik sebesar 5,26%, capaian ini masih di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 28%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 55%, baru mencapai 9,56%. Jumlah dokumen rencana tata ruang (RTR) dan pengaturan zonasi sebanyak 1 dokumen, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 9 dokumen, baru mencapai 11,11%. Skala kesesuaian pemanfaatan ruang dengan RTRW adalah skala 1, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

4.2.3.1. Program dan Kegiatan

4.2.3.1.1. Dinas Pekerjaan Umum

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 16 (enam belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan

5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11) Penyediaan makanan dan minuman
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
14) Penyediaan informasi pembangunan daerah
15) Penerimaan daerah bukan pajak (PNBP) SKPD
16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung kantor
   2) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   4) Pengadaan peralatan gedung kantor
   5) Pengadaan mebeleur
   6) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   7) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   8) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
   2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:

1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Monev perencanaan
6) Penyusunan RKA
7) Penyusunan Harga Satuan

f. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan jalan
   2) Pembangunan jembatan
g. Program Pembangunan Turap/Talud/Bronjong, teridiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan turap/talud/bronjong
h. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu
   1) Rehabilitasi/pemeliharaan jalan
   2) Rehabilitasi/pemeliharaan jembatan
i. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan reservoir
   2) Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi

4.2.3.1.2. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal, adalah sebagai berikut:

a. Program Perencanaan Tata Ruang, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Revisi rencana tata ruang
b. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi bidang sarana dan prasarana wilayah
   2) Koordinasi BKPRD

4.2.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.2.3.2.1. Dinas Pekerjaan Umum

Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.345.604.848.016,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.340.023.952.050,00,- atau 98,39%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.11 berikut ini.

Tabel 4.11
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum
Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**1.988.591.016,00**	**1.895.858.027,00**	**88,30**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	8.500.000,00	8.145.000,00	95,82
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	141.600.000,00	75.222.578,00	53,12
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	21.800.000,00	258.250,00	1,18
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	451.200.000,00	451.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	71.100.000,00	71.100.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	18.000.000,00	7.236.000,00	40,20
	7) Penyediaan alat tulis kantor	65.000.000,00	70.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	45.291.016,00	45.290.840,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	67.500.000,00	64.463.363,00	95,50
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	134.800.000,00	82.605.000,00	61,28
	11) Penyediaan makanan dan minuman	66.000.000,00	66.573.000,00	96,17
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	400.000.000,00	511.813.996,00	95,97

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	ke luar daerah			
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	50.000.000,00	52.150.000,00	52,15
	14) Penyediaan informasi pembangunan daerah	83.000.000,00	25.000.000,00	50,00
	15) Penerimaan daerah bukan pajak (PNBP) SKPD	32.400.000,00	32.400.000,00	100,00
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	332.400.000,00	332.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**49.127.052.900,00**	**45.674.179.221,00**	**92,97**
	1) Pembangunan gedung kantor	33.559.000.000,00	30.351.905.100,00	90,80
	2) Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	991.000.000,00	952.495.000,00	96,11
	3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	93.500.000,00	88.497.398,00	94,65
	4) Pengadaan peralatan gedung kantor	299.329.000,00	273.427.459,00	91,35
	5) Pengadaan mebeleur	146.500.000,00	143.000.000,00	97,61
	6) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	18.000.000,00	15.000.000,00	83,33
	7) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	45.792.000,00	20.383.158,00	44,51
	8) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	419.304.000,00	207.309.206,00	49,44
	9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	13.686.185.900,00	13.622.161.900,00	99,53
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**70.000.000,00**	**69.950.000,00**	**99,93**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	70.000.000,00	69.950.000,00	99,93
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**320.000.000,00**	**200.171.441,00**	**62,55**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	180.000.000,00	132.689.200,00	73,72
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	140.000.000,00	67.482.241,00	48,20
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**135.000.000,00**	**134.808.795,00**	**99,86**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	20.000.000,00	19.991.000,00	99,96
	5) Monev perencanaan	30.000.000,00	29.820.000,00	99,40
	6) Penyusunan RKA	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan Harga Satuan	40.000.000,00	39.997.795,00	99,99

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
6.	**Program Pembangunan Jalan dan Jembatan**	**177.485.859.400,00**	**176.804.190.300,00**	**99,62**
	1) Pembangunan jalan	159.661.063.900,00	158.991.022.000,00	99,58
	2) Pembangunan jembatan	17.824.795.500,00	17.813.168.300,00	99,93
7.	**Program Pembangunan Turap/Talud/ Bronjong**	**30.157.532.000,00**	**29.192.128.880,00**	**96,80**
	1) Pembangunan turap/talud/bronjong	30.157.532.000,00	29.192.128.880,00	96,80
8.	**Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan**	**66.410.208.000,00**	**66.261.172.500,00**	**99,78**
	1) Rehabilitasi/pemeliharaan jalan	61.652.429.000,00	61.521.149.500,00	99,79
	2) Rehabilitasi/pemeliharaan jembatan	4.757.779.000,00	4.740.023.000,00	99,63
9.	**Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya**	**19.910.604.700,00**	**19.791.492.886,00**	**99,40**
	1) Pembangunan reservoir	19.268.848.700,00	19.151.239.886,00	99,39
	2) Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi	641.756.000,00	640.253.000,00	99,77
	Jumlah	**345.604.848.016,00**	**340.023.952.050,00**	**98,39**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang pada Dinas Pekerjaan Umum dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.12 berikut ini.

Tabel 4.12
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**1.988.591.016,00**	**1.895.858.027,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.500.000,00	8.145.000,00
		Output : Tersediannya Jasa Surat Menyurat	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Surat Menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	141.600.000,00	75.222.578,00
		Output : Tersediannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.800.000,00	258.250,00
		Output : Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terjaganya kendaraan dinas/operasional	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	451.200.000,00	451.200.000,00
		Output : Tersedianya jasa administrasi keuangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terselenggaranya administrasi yang tertib	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	71.100.000,00	71.100.000,00
		Output : Tersedianya jasa kebersihan kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terjaganya kebersihan kantor	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	7.236.000,00
		Output : Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terjaganya peralatan kantor	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	65.000.000,00	70.000.000,00
		Output : Tersedianya alat tulis kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya rutinitas perkantoran	100%	100%

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.291.016,00	45.290.840,00
		Output : Tersedinaya cetak dan penggandaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya rutinitas perkantoran	100%	100%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	67.500.000,00	64.463.363,00
		Output : Tersedinaya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksanaya rutinitas perkantoran	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	134.800.000,00	82.605.000,00
		Output : Tersediannya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	66.000.000,00	66.573.000,00
		Output : Tersediannya makan dan minum rapat	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	511.813.996,00
		Output : Tersediannya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	52.150.000,00
		Output : Tersediannya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	14) Penyediaan informasi pembangunan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	83.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya Penyediaan Informasi Pembangunan Daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Informasi Pembangunan Daerah	100%	100%
	15) Penerimaan daerah bukan pajak (PNBP) SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	32.400.000,00	32.400.000,00
		Output : Tersedianya Penerimaan Daerah Bukan Pajak (PNBP) SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program	Uraian		
		Indikator	**Target kinerja**	**Realisasi**
		Outcome : Meningkatnya Penerimaan Daerah Bukan Pajak (PNBP) SKPD	100%	100%
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran Outcome : Terlaksananya Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran	332.400.000,00 1 kegiatan 100%	332.400.000,00 1 kegiatan 100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**49.127.052.900,00**	**45.674.179.221,00**
	1) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersedianya Pembangunan Gedung Kantor Kab. OKU Selatan	33.559.000.000,00 1 kegiatan	30.351.905.100,00 - Perencanaan Gapura Masuk Kawasan Wisata Danau Ranau - Perencanaan Teknis Gapura Batas Kota Muaradua - Perencanaan Teknis Kantor Lurah di Wilayah Kecamatan Muaradua, Banding Agung, BPRRT - Perencanaan Teknis Design Interior dan Sound Sistem Gedung Kesenian Muaradua - Perencanaan Teknis Master Plant Rumah Dinas Bupati OKU Selatan - Perencanaan Teknis Tugu Sp. Tiga Bumi Agung, Sp Simpang Sender dan Simpang Tiga Jembatan Komering 3 - Reviuw Dsaint Masjid Agung Kota Muaradua - Perencanaan Teknis Gedung BPBD, KLP dan Dinas Perikan dan Peternakan OKU Selatan - Perencanaan Teknis Gedung BPKAD, Dispora dan Satpol PP OKU Selatan - Perluasan Parkir Dinas PU OKU Selatan - Pembangunan Kantor Dinas TPH Kab. OKU Selatan - Pembangunan Lapangan Parkir dan Dapur Gedung Darma Wanita, PKK, Pemangku

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Adat dan Gedung Pertemuan & Gedung Pemuda Kab. OKU Selatan - Lanjutan Kantor Desa TJ. Jati Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pembangunan TPA Pelawi Kab. OKU Selatan - Revitalisasi Kolam Air Panas Danau Ranau (Bangub) - Pembangunan Balai Desa Tanjung Kemala Kec. BPRRT - Pembangunan Stadion Bumi Agung Kec. Muaradua - Pembangunan Pagar Keliling & WC SMP N1 Runjung Agung Kec. Runjung Agung - Pembangunan Pagar Kantor Camat Sungai Are - Pembangunan Pagar Kawasan kantor Camat Muaradua - Pembangunan Pagar Kantor Camat Simpang - Pembangunan Pagar Kantor Camat Runjung Agung - Pembangunan Pagar Kantor Camat Mekakau Ilir - Lanjutan pembangunan Pagar Beton dan Jalan Kantor Camat Buay Runjung - Rehab Pagar Puskesmas Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pagar Kantor Camat Tiga Dihaji - Pagar Catur Desa Teluk Agung Kadus 2 dan 3 Kec. Mekakau Ilir - Halte / Peristirahatan Pendaki Gunung Seminung
		Outcome : Terbangunnya Perkantoran OKU Selatan	100%	100%
	2) Pengadaan kendaraan dinas/	Input : Jumlah Dana (Rp)	991.000.000,00	952.495.000,00

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	operasional	Output : Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	2 unit	2 unit
		Outcome : Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	100%	100%
	3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	93.500.000,00	88.497.398,00
		Output : Tersedianya perlengkapan kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	4) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	299.329.000,00	273.427.459,00
		Output : Tersedianya peralatan kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	5) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	146.500.000,00	143.000.000,00
		Output : Tersediannya Pendukung Kelancaran Kerja	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Tersediannya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.792.000,00	20.383.158,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	419.304.000,00	207.309.206,00
		Output : Tersedianya rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terjaganya kendaraan dinas/operasional	100%	100%
	9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.686.185.900,00	13.622.161.900,00
		Output : Tersedianya Rehabilitasi Gedung Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**70.000.000,00**	**69.950.000,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta	Input : Jumlah Dana (Rp)	70.000.000,00	69.950.000,00

No.	Program	Uraian			Target kinerja	Realisasi
		Indikator				
	perlengkapannya	Output	:	Tersedianya Pengadaan Pakian Dinas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terciptanya Kinerja Pegawai yang Baik	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**320.000.000,00**	**200.171.441,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	180.000.000,00	132.689.200,00
		Output	:	Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Meningkatnya Sumber Daya Manusia	100%	100%
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	140.000.000,00	67.482.241,00
		Output	:	Tersedianya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Meningkatnya Sumber Daya Manusia	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**135.000.000,00**	**134.808.795,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dinas Pekerjaan Umum (LKIP SKPD)	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersedianya Dokumen LKIP SKPD	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Semester	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Keuangan Semester	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.991.000,00
		Output	:	Tersusunnya Renja SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Tersedianya Renja SKPD	100%	100%
	5) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.820.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Monev Triwulan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Laporan Monev Triwulan	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Tersusunnya RKA SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya RKA SKPD	100%	100%
	7) Penyusunan Harga Satuan	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	39.997.795,00
		Output : Tersusunnya Harga Satuan Bahan dan Upah Dinas PU	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Harga Satuan Bahan dan Upah Dinas PU	100%	100%
6.	**Program Pembangunan Jalan dan Jembatan**		**177.485.859.400,00**	**176.804.190.300,00**
	1) Pembangunan jalan	Input : Jumlah Dana (Rp)	159.661.063.900,00	158.991.022.000,00
		Output : Tersedianya Pembangunan Jalan	118,893 km	- Pembangunan Ruas Jalan Gedung Wani - Ham Bangkar Kec. Runjung Agung (DAK Jalan) - Peningkatan Ruas Jalan Rantau Panjang - Gunung Pasir Kec. Muaradua (DAK Jalan) - Lanjutan Peningkatan Jalan Sp. Lubuk Serai-Muara Payang Kec. Kisam Tinggi (DAK Jalan) - Pembangunan Ruas Jalan Kota Batu - Heni Arong Batas Lampung Kec. Warkuk Ranau Selatan - Lanjutan Peningkatan Jalan Sp. Aji - Sp. Lubuk Dalam Kec. Muaradua Kisa (DAK Jalan) - Lanjutan Pembangunan Ruas Jalan Kota Way – Simpang Empat Kec. Buana Pemaca - Lanjutan Peningkatan Ruas Jalan Sp. Sukabumi - Pantai Danau Ranau Kec. BPRRT

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Lanjutan Peningkatan Ruas Jalan Sp. Pendagan - Datar Kec. Muaradua (DAK Jalan) - Lanjutan Peningkatan Jalan Lubuk Liku-Bunga Mas - Talang Baru Kec. Buay Sandang Aji (DAK Jalan) - Lanjutan Peningkatan Ruas Jalan Way Bulan - Kecipung Kec. Muaradua (DAK Jalan) - Pembangunan Jalan & Pagar Kantor Camat Pulau Beringin - Pembangunan Jalan Bendi - Pekuwolan Kec. Buay Rawan (Bangub) - Peningkatan Ruas Jalan Dalam Kota Belambangan Kec. Buay Runjung (DAK Jalan) - Lanjutan Pembangunan Ruas Jalan Sp. Gunung Tiga - Gunung Tiga Kec. Muaradua - Lanjutan Pembangunan Jalan Sp. Sukabanjar - Sukabanjar Kec. Buay Sandang Aji (Bangub) - Peningkatan Ruas Jalan Dalam Kota Sp Martapura Kec. Simpang (DAK Jalan) - Peningkatan Ruas Jalan Dalam Kota Kecamatan Mekakau Ilir (Bangub) - Lanjutan Pembangunan Ruas jalan Dalam Kota Sungai Are Kecamatan Sungai Are (DAK Jalan) - Pembangunan Jalan Menuju Perkebunan Desa Sura Kec. Runjung Agung (Bangub) - Peningkatan Jalan RT. 1 Lingkungan IV Kel. Batu Belang Jaya Kec. Muaradua (Bangub) - Pembangunan Jalan Setapak Ataran Sawah Lebar Menuju Ataran Sanggur Dusun IV Menuju Dusun V Desa Pendagan Kec. Muaradua - Pembangunan Jalan Lingkar Desa Gedung Nyawa Kec. Runjung Agung

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Pembangunan Jalan Setapak Dusun I,II,III,IV Desa Penanggungan Kec. Runjung Agung - Pembangunan Jalan Setapak Dusun VI Desa Karet Jaya Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Jalan & Talud Menuju PUSKESMAS Rawat Inap Mekakau Ilir Kec. Mekakau Ilir (Bangub) - Pembangunan Jalan Setapak Dusun II Desa Tanjung Jaya Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Jalan Setapak Dusun I Desa karang Agung Kec. Simpang - Pembangunan Jalan Setapak Tanjung Beringin Kec. Buana Pemaca - Pembangunan Jalan Desa Mekar Sari Kec. Warkuk Ranau Selatan - Peningkatan Jalan Menuju Talang Ogan Dusun II Desa Sadau Jaya Kec. Sungai Are (Bangub) - Peningkatan Jalan Dalam Pulau Beringin Utara Kec. Pulau Bering - Pembangunan Jalan Setapak Desa Lubar Kec. Simpang - Pembangunan Jalan Cor Beton Desa Kiwis Raya Kec. Warkuk Ranau Selatan - Peningkatan Jalan Dusun III Desa Pelangki Kec. Muaradua - Peningkatan Jalan Umbul Karet Dusun I & II Desa Sukarami Kec. Buay Sandang Aji - Pembangunan Jalan Dusun II Desa Penyandingan Kec. Muaradua Kisam (bangub) - Peningkatan Jalan Bumi Jaya Kec. Buay Rawan - Lanjutan Peningkatan Jalan Negeri Batin Kec. Buay Sandang Aji

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Pembangunan Jalan Desa Gunung Terang Kec. Buay Sandang Aji - Pemeliharaan Jalan Setapak Tanjung Jati (Pekon Luar) Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pemeliharaan Jalan Setapak Tanjung Jati (Pasar Kangkung) Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pemeliharaan Jalan Kota Batu (Simpang Kampung Sawo Ke Arah Pasar Desa Kota Batu) - Peningkatan Jalan SP. Majar - Majar Kec. Buay Rawan - Peningkatan Jalan Desa Sukajaya Kec. Buay Rawan - Lanjutan Peningkatan Jalan GSP II Kecipung Kelurahan Batu Belang Jaya - Pembangunan Jalan Talang Sebaris Desa Sipin Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Cor Beton Jalan Depan RSUD Muaradua Dusun III Desa Bumi Agung Jaya Kec. Buay Rawan - Pembangunan Cor Beton Lingkungan II Kel. Pancur Pungah Kec. Muaradua - Pembangunan Jalan setapak Dusun III Desa Tanjung Raya Kec, Buay Sandang Aji - Pembangunan Cor Beton kampung 4 Desa Damarpura Kec. Buana Pemaca - Pembangunan Jalan Lingkar Talang Padang Kec. Buay Pemaca - Rehab Jalan Desa Banding Agung Kec. Banding Agung - Rehab Jalan Setapak Pancur Pungah Kec. Muaradua - Semenisasi Jalan Lingkar Kalangan Desa Simpang Luas Kec. Sungai Are

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Semenisasi Dusun 5 Desa Ulak Agung Ulu Kec. Muaradua Kisam - Semenisasi Jalan Lingkungan XI Kel. Batu Belang Jaya Kec. Muaradua - Semenisasi di Desa Madura Kec. Buay Sandang Aji - Pembangunan Jalan Setapak Desa Gunung Tiga Dusun 2 Kec. Muaradua - Pembangunan Jalan Menuju Persawahan Griya 1 Kec. Muaradua - Semenisasi Jalan Sepultura 3 Talang Kates Kel. Batu Belang Jaya Kec. Muaradua - Pembangunan Jalan Setapak Simpang Proyek Kec. Muaradua Kisam - Pembangunan jalan setapak desa simpang kotway kelurahan batu belang jaya kec. Muaradua - Semenisasi jalan setapak dusun II desa Pelawi Kec. Buay Rawan - Pembangunan jalan setapak Desa Talang Baru Kec. Buay Sandang aji - Pembangunan Jalan setapak Dusun VII desa mehanggin Kec. Muaradua - Pembangunan jalan setapak Talang kemuning Dusun VII Desa Sukarna Kec. Tiga Dihaji - Semenisasi jalan Dusun 2 Desa Pekuwolan Kec. Buay Rawan - Semenisasi jalan setapak Dusun II Desa Gunung Cahya Kec. Buay Rawan - Jalan lingkar Kampung Baru Sampai MTS Kelurahan Bumi Agung Kec. Muaradua - Jalan Setapak Darmaga Mejin ke Sungai Mejin Desa Tj. Jati Kec. Warkuk Ranau Selatan - Jalan Setapak Desa Suka Jaya Kec. Warkuk

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Ranau Selatan - Corbeton Desa Peninggiran Kec. Tiga Dihaji - Corbeton Desa Manduriang Kec. BPR Ranau Tengah - Corbeton Desa Tanjung Menang Ilir Kec. BSA - Semenisasi Jalan Cokohnau-Tebat Layang Kec. Sindang Danau - Lanjutan Semenisasi Dusun 3 Desa Sebaja Kec. Sindang Danau - Pembangunan Jalan Setapak/ Siring Pasang Desa Air Kelian Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Jalan Setapak Menuju Ataran Meraki Desa Peningiran Kec. Tiga Dihaji - Cor Semen Jalan Serasan Seandanan Kelurahan Batu Belang Jaya Lingkungan VII Gang Batu Rafflesia Kec. Muaradua - Pembangunan Jalan Setapak Desa Tekana Kec. Buana Pemaca - Jalan Setapak desa Pelawi Kec. Buay rawan - Jalan Desa Sidodadi Kec. Banding agung - Jalan Desa Air Rupik Kec. Banding Agung - Semenisasi Jalan Tengah Kelurahan Simpang Sender BPR-RT - Semenisasi Jalan Setapak Desa Subik Kec. BRP-RT - Semenisasi Jalan Setapak Desa Sumber Jaya Kec. BPR-RT - Corbeton jalan Desa Suka Maju Kec. Banding Agung - Semenisasi Jalan Persawahan Dusun III talang Kandau Desa Tanjung Setia Kec. BPRRT - Semenisasi Dusun 2 Desa Gunung Cahya Kec. Buay Rawan - Semenisasi Jalan Lingkar Desa, dusun 2 Sugi

No.	Program	Uraian		
		Indikator	**Target kinerja**	**Realisasi**
				Waras Kec. Banding Agung - Jalan Setapak Desa mehanggin Kec. Muaradua - Jalan Setapak Desa Jaga Raga Menuju Talang Kemiling - Semenisasi Jalan Desa Bandar Menuju Sungai komering - Corbeton Desa Surabaya Kec Tiga Dihaji - Semenisasi Jalan Dan Jembatan di Desa Pelangki - Semenisasi Di Lingkungan Kp. Masjid Kel. Pasar Muaradua - Semenisasi Di Lingkungan Talang Jawa Kel. Pasar Muaradua - Semenisasi Di Desa Sukarami Kec. Buay Sandang Aji - Semenisasi di desa Pelangki Dusun 4 Kec. Muaradua - Jalan Setapak Kel. Kisau Kec. Muaradua - Jalan Setapak Desa Kota Karang Kec. Buay Sandang Aji - Pembuatan jalan corbeton dibatu belang - Jalan Setapak Tebing Batu Desa Sinar Baru - Semenisasi Jalan Desa Anugrah Masjid Padang Tebung Kec. Pulau Beringin - Semenisasi Jalan Desa Simpang Pancur Kec. Pulau Beringin - Semenisasi Jalan Desa Pagar Agung Kec. Pulau Beringin - Semenisasi Jalan Desa gunung Batu Kec. Pulau Beringin - Jalan Rabat Beton Desa Sinar Mulyo Kec. Simpang Martapura - Jalan Rabat Beton Lingkungan Way Bulan Menuju SMA 2 Buay Rawan (Kelurahan

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Bumi Agung) - Jalan Setapak Menuju Pemakaman Desa Ulak Agung Ulu Kec. Muaradua Kisam - Pembangunan Jalan lingkar Desa Serakat Jaya Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Jalan Lingkar Desa Kotaway Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Jalan Lingkar Desa Sri Menanti Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Jalan lingkar Desa Sumber Raya Kec. Buay Pemaca - Cor Beton Jalan Lingkar Desa, Kadus 1 Desa Sinar Marga Kec. Mekakau Ilir - Corbeton Jalan Lingkar Desa, Kadus 2 Desa Sinar Marga Kec. Mekakau Ilir - Corbeton Jalan Lingkar Desa, Kadus 3 Desa Sinar Marga Kec. Mekakau Ilir - Cor Beton Jalan Desa Bunut Kec. Mekakau Ilir - Cor Beton Jalan Desa Kota Baru Kec. Mekakau Ilir - Cor Beton Jalan Desa Sukaraja Kec. Mekakau Ilir - Jalan Lingkar Desa Kemu Kec. Pulau Beringin - Jalan setapak Air Jernih Desa Kemu ulu Kec. Pulau Beringin - Jalan Setapak Desa Muaradua Kisam Kec. Muaradua Kisam - Peningkatan Jalan Lawang Agung Kec. Muaradua Kisam - Pembangunan Jalan Setapak Desa Sukananti Kec. Muaradua Kisam - Pembangunan Jalan Setapak Desa Muara Sindang Kec. Muaradua Kisam

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Pembangunan Jalan Setapak Desa Sukaraja Kec. Muaradua Kisam - Lanjutan Jalan, Talut dan Siring Jalan menuju Tempat Pemakaman Umum (TPU) Talang Belidang Dusun I Desa Pelangki Kec. Muaradua - Lanjutan jalan setapak menuju perkebunan Rakyat Desa Negeri Batin - Kec. Buay Sandang Aji - Corbeton Jalan Saga desa Madura kec. Buay Sandang Aji - Jalan setapak Dusun III Tanjung Setia Kec. BPRT - Jalan Setapak Simpang Sender Kec. BPRRT - Jalan Setapak Desa Sinar Mulyo Kampung III Kec. Simpang - Semenisasi Jalan Setapak Desa Kota Dalam Kec. Mekakau Ilir - Semenisasi Jalan Desa Kiwis Raya Kec. Warkuk Ranau Selatan - Jalan setapak Desa Pulau Beringin induk - Jalan Setapak Tebang Selbang Desa Pagar agung - Jalan Setapak tebat selebang Desa Pulau Beringin - Jalan Setapak talang jering Desa Pulau Beringin - Jalan Setapak Desa Negeri Agung Kec. Buay Sandang Aji - Semenisasi Jalan Gerbang Desa Pendagan Kec. Muaradua - Jalan Rabat Beton Desa bungin Campang Kecamatan simpang - Pembangunan Jalan Setapak Desa Sidorahayu Kec. Buay Pemaca

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Semenisasi kadus 2 desa teluk Agung kec. Mekakau Ilir - Jalan Setapak Talang Malaya Dusun 5 Desa Karang Pendeta - Jalan Setapak Desa Tanjung Menang Ulu / Nambak Ulu - Jalan Setapak Dusun 1 Desa Gunung Tiga Kec. Muaradua - Semenisasi Dusun III Desa Pelangki Kec. Muaradua - Semenisasi Pantai Lama Kota Batu Kec. Warkuk Ranau Selatan - Jalan Setapak Tebalaman tembus talang krenjing kota Kec. Warkuk Ranau Selatan - Jalan Setapak Desa Gunung Aji Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pembukaan Jalan Dusun III Desa Gedung Wani Kec. Runjung Agung - Jalan Desa Karang Indah Kec. Runjung Agung - Semenisasi dan Gorong-Gorong Dusun 6 Desa Gedung Wani Kec. - Runjung Agung - Semenisasi jalan dusun 4 Desa Simpang Luas - Semenisasi Jalan Setapak Dusun 7 (Tujuh) Desa Simpang Luas - Pembanguanan Jalan lingjkar Desa Sidodadi Kec. Buay Pemaca - Pembukaan Jalan Lingkar Desa Penanggungan Kec. Runjung Agung - Jalan Rabat Beton Desa Lubuk Liku Kec. Buay Sandang Aji - Semenisasi Jalan Lingkungan VIII Kecipung Kelurahan Batu Belang Jaya - Jalan Setapak Kampung Abadi Lingkungan 2

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Pasar Ilir Kec. Muaradua - Cor Beton Jalan Setapak Pematang Besar Ilir Desa Pulau Beringin Kec. Pulau Beringin - Lanjutan Cor Jalan Setapak Pematang Besar Ulu Desa Pulau Beringin Kec. Pulau Beringin - Cor Jalan Setapak ke talang Suban Desa Pulau Beringin Kec. Pulau Beringin - Semenisasi Jalan ataran Serumpun Pematang Ubar Kec. Pulau Beringin - Pembangunan Jalan Setapak Talang Sidodadi Dusun 1 Desa Pekuolan Kec. Buay Rawan - Pembangunan Jalan Setapak Gang Langgar Dusun VII Desa Bumi Genap Kec. Runjung Agung - Pembangunan Jalan Setapak Air Mendara RT 01 Desa Suka Jaya Kec. Buay Rawan - Jalan Setapak Simpang Pendagan Jalan PAM RT 1 Kel. Pasar Muaradua Kec. Muaradua - Lanjutan Jalan Setapak ataran Datar lebar Desa Aromantai - Jalan Setapak ataran Suban Bukit Desa Aromantai - Jalan setapak talang ogan tebat pesuk Desa Tanjung Kari - Jalan setapak talang kuburan desa tanjung bulan ulu - Semenisasi Desa Sinar Napalan Dusun 1 - Semenisasi dan siring Desa Danau Jaya Dusun 2 Kecamatan Buay Pemaca - Pembangunan Jalan Lingkungan X Way Bulan Kel. Bumi Agung Kec. Muaradua (Bangub) - Pembangunan Jalan Setapak Saung Naga Sunur Raya Kec. Buay Runjung - Pembukaan Jalan Keluarahan Kisau Tembus

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Mahanggin Kec. Muaradua (TMMD) - Peningkatan Jalan Desa Pius - Keban Agung Kec. Kisam Ilir
		Outcome : Terbangunnya Jalan	118,893 km	118,893 km
	2) Pembangunan jembatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	17.824.795.500,00	17.813.168.300,00
		Output : Tersedianya Pembangunan Jembatan	24 unit	- Perencanaan Teknis Jembatan Air Komering IV Kec. Simpang - Perencanaan Teknis Pembangunan Jembatan Air Suban Desa Bunga Mas Kec. Buay Sandang Aji - Perencanaan Teknis Jembatan Air Luas Desa Pecah Pinggan Kec. Sungai Are - Pembangunan Jembatan Air Meleki Kec. Buay Sandang Aji (DAK IPD) - Pembangunan Jembatan Air Pius Kec. Buay Sandang Aji (DAK IPD) - Pembangunan Jembatan Air Buyuk Kec. Buay Pemaca (DAK IPD) - Lanjutan Pembangunan Jembatan Gantung Air Teleme Desa Jagaraga Kec. Buana Pemaca - Pembangunan Jembatan Gantung Way Sekuyir Desa Gedung Lepihan Kec. Muaradua (Bangub) - Pembangunan Jembatan Lingkungan IX Kel. Batu Belang Jaya Kec. Muaradua - Lanjutan Pembangunan Jembatan Gantung Desa Lubar Kec. Simpang (Bangub) - Pembangunan Jembatan Menuju Griya GSP I Kec. Muaradua - Jembatan Sungai Selusu Desa Tanjung Jaya Kec. Buay Pemaca - Jembatan Gantung Air Panas Desa Ulu Danau Kec. Sindang Danau - Pembangunan Jembatan Sungai Saka Talang

No.	Program	Uraian		
		Indikator	**Target kinerja**	**Realisasi**
				Suratin Desa Tanjung Jaya - Pembangunan Jembatan Sungai Selulu talang tuban Desa Durian Sembilan Kec. Buay Pemaca - Jembatan Dusun Talang Darso Desa Sidodadi - Lanjutan Pembangunan Jembatan Kerinci Ilir Desa Sipin - Pembangunan Jembatan Desa Kemu Kec. Pulau Beringin - Jembatan Dusun III Desa Remanan Jaya Warkuk Ranau Selatan - Pembangunan Jembatan Desa Kemang Bandung Kec. Mekakau Ilir - Jembatan Gantung Sungai Keruh talang Metutu Desa Pelangki Kec. Muaradua - Jembatan Sungai Desa Pulau Beringin - Jembatan Sungai Desa Aromantai - Pembangunan Jembatan Dan Jalan Setapak Air Kima Desa Padang Bindu Kec. Buay Runjung - Lanjutan Jembatan desa Mekar Jaya Dusun 6 (Enam)
		Outcome : Terbangunnya Jembatan	24 unit	24 unit
7.	**Program Pembangunan Turap/Talud/ Bronjong**		**30.157.532.000,00**	**29.192.128.880,00**
	1) Pembangunan turap/talud/bronjong	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.157.532.000,00	29.192.128.880,00
		Output : Tersedianya Pembangunan Turap/ Talud/ Bronjong	1 kegiatan	- Perencanaan Teknis Talud Air Komering Dalam Kota Muaradua - Normalisasi Sungai Teleme Desa Kota Way Kec. Buay Pemaca (Bangub) - Normalisasi Sungai Muara Sindang Desa Muara Sindang Tengah Kec. Sindang Danau (Bangub) - Lanjutan Pembangunan Bronjong Pengaman

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Jembatan Gantung Desa Kota Karang Kec. Buay Sandang Aji (Bangub) - lanjutan Pembangunan Talud Lingkungan II Tangsi Bawah Kel. Bumi Agung Kec. Muaradua (Bangub) - Pembangunan Bronjong Lingkungan VI Talang Sebaris Kel. Kisau Kec. Muaradua (Bangub) - Pembangunan Bronjong Desa Kiwis Raya Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pembangunan Talud SD Negeri Air Baru Kec. Runjung Agung - Lanjutan Pembangunan Talud Lingkungan VII GSP 1 Kel. Batu Belang Jaya Kec. Muaradua - Talud Dusun 1 Desa Sukarena Kec. Tiga Dihaji - Talud / Taman Laboraturium SMP. 70 Kec. Warkuk Ranau Selatan - Talud / Taman Kantor Camat Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pembangunan talud Desa Kenali Kec. BSA - Talud dan Jalan setapak Kelurahan simpang sender Kec. BPRRT - Talud SDN. Lubar Kec. Simpang - Bronjong jalan dusun 1 dan lapangan bola desa simpang luas Kecamatan Sungai Are - Pembuatan Talut dusun talang baru Desa Kembang Tinggi Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Drainase Kota Muaradua (Bangub) - Pembangunan Siring, Talud dan Areal Parkir Insfektur Kab. OKU Selatan (Bangub) - Pembangunan Siring Pasang Desa Pecah Pinggan Kec. Sungai Are - Pembangunan Siring Desa Berasang Kec.

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Kisam Tinggi (Bangub) - Pembangunan dan Pemeliharaan Siring Pasangan dikeluarahan Bandar Agung Kec. Banding Agung - Pembangunan Siring Pasang Perumahan Villa Seminung Kec. Muaradua - Pembangunan Siring Pasang Desa Srimenanti Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Siring Pasang Desa Gedung Wani Kec. Runjung Agung (Bangub) - Pembangunan Siring Pasang Dusun III Desa Serakat Jaya Kec. Buay Pemaca - Pembangunan Siring Pasang Dusun II Desa Tanjung Sari Kec. Simpang - Pembangunan Siring Pasang Desa Balaian Kec. Kisam Tinggi (Bangub) - Siring Pasang Dusun 3 Air Abang Desa Kotawai Kec. Buay Pemaca - Siring Pasang Desa Sipatuhu 2 Kec. Banding Agung - Pembangunan siring Pasang Kampung I Desa Damar Pura Kec. Buana Pemaca - Pembangunan Siring Pasang Talang Belidang Dusun I Desa Pelangki Kec. Muaradua - Siring Pasang Lingkungan Kampung Sawah Kec. Muaradua - Pembangunan siring pasang Desa Merpang Kec. Runjung agung - Pembangunan Siring Pasang Desa Madura Kec. Buay Sandang Aji - Siring Cacing Sawah Bimbin Kota Batu Kec. Warkuk Ranau Selatan - Siring Pasang Desa Pilla Kec. Warkuk Ranau Selatan - Siring Cacing Sawah Desa Tj. Jati Kec.

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Warkuk Ranau Selatan - Siring Cacing ataran Sawah Mejin Kec. Warkuk Ranau Selatan - Siring Pasang Desa Sukarna Kec. Tiga Dihaji - Siring Pasang Pembuangan Limbah Desa Muara Sindang Ilir Kec. Sindang Danau - Pembangunan Siring Pasang Desa Suka Bumi Kec. BPRT - Siring Pasang Rt. 01 Kampung Sawah Kel. Pasar Muaradua Kec. Muaradua - Siring Pasang Desa Suka Bumi Kec. BPRRT - Siring Pasang Blok 4 Sipatuhu Kec. Banding Agung - Siring Pasang Depan KUD Sipatuhu Kec. Banding Agung - Siring Pasang Desa Sumber Makmur Kec. Banding Agung - Siring Pasang Kadus VI Desa Negeri Batin Kec. Buay Sandang Aji - Siring pasang dijalan seuyun seangkonan - Siring kampung abadi - Siring Pasang Desa Penanggungan Kec. Runjung Agung - Siring Pasang Desa Sinar Marga Kec. Mekakau Ilir - Siring pasang sisi jalan desa Sukarami kec,BPR Ranau Tengah - Siring Pasang Sisi Jalan Desa Tanjung Baru Ranau - Siring Pasang Desa Simpang Agung Kampung III Kec. Simpang - Siring Pasang Desa Tanjung Beringin - Kec. Buana Pemaca - Siring Pasang Desa Gunung Raya Kec. Warkuk Ranau Selatan

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				- Siring Pasang Pulau Beringin Induk - Siring Pasang Tertutup di Desa Gedung Lepihan / Gunung Terang Kec. Muaradua - Siring Pasang desa Sinar Mulyo Kec. Simpang - Siring Pasang Desa Kotway Kec. Buay Pemaca - Siring pasang Desa Pulau Beringin - Pembangunan Siring Utama Kampung Abadi RT 03,04 Kel. Pasar Muaradua Kec. Muaradua - Pembangunan Siring Pasang Dusun 9 RT. 1 Desa Tanjung Jaya Kec. Buay Pemaca
		Outcome : Terbangunnya Turap/Talud/Bronjong	100%	100%
8.	**Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan**		**66.410.208.000,00**	**66.261.172.500,00**
	1) Rehabilitasi/pemeliharaan jalan	Input : Jumlah Dana (Rp)	61.652.429.000,00	61.521.149.500,00
		Output : Tersedianya Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	1 kegiatan	- Pemeliharaan Jalan Wilayah Kabupen OKU Selatan - Pemeliharaan Ruas Jalan Sp. Campang - Sp. Lubuk Dalam Kec. Muaradua Kisam (DAK Jalan) - Lanjutan Pemeliharaan Ruas Jalan Kiwis Raya - Ramenam Jaya Kec. Warkuk Ranau Selatan (Bangub) - Pemeliharaan dan Peningkatan Ruas Jalan Banding Agung-Mekakau Ilir-Pulau Beringin (B.Alam) - Lanjutan Pemeliharaan dan Peningkatan Jalan Sumber Jaya - Batas Lampung (DAK Jalan) - Pemeliharaan Ruas Jalan Villa Pusri - Banding Agung (DAK Jalan)
		Outcome : Terpeliharanya Jalan	100%	100%
	2) Rehabilitasi/pemeliharaan jembatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.757.779.000,00	4.740.023.000,00
		Output : Tersedianya Rehab/Pemeliharaan Jembatan	1 kegiatan	- Pemeliharaan Jembatan Wilayah Kabupaten OKU Selatan

No.	Program	Uraian		
		Indikator	**Target kinerja**	**Realisasi**
				- Pemeliharaan Jembatan Rangka Baja Air Teleme II Desa Kotaway Kec. Buay Pemaca (Bencana Alam) (Bangub) - Pemeliharaan Jembatan Rangka Baja Air Imus II Desa Kembang Tinggi - Sumberingin Kec. Buay Pemaca (Bencana Alam) - Pemeliharaan Jembatan Gantung Desa Madura Kec. Buay Sandang Aji - Rehab Jembatan Gantung Desa Sukaraja 1 Kec. BSA - Rehab 6 (Enam) Buah Jembatan Desa Tanjung Agung Kec. Banding Agung - Rehab Jembatan Gantung Desa Tanjung Raya Kec. Buay Sandang Aji
		Outcome : Terpeliharaannya Jembatan	100%	100%
9.	**Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya**		**19.910.604.700,00**	**19.791.492.886,00**
	1) Pembangunan reservoir	Input : Jumlah Dana (Rp)	19.268.848.700,00	19.151.239.886,00
		Output : Tersedianya Pembangunan Jaringan Irigasi	1 kegiatan	- Perencanaan Teknis Bendungan dan Daerah Irigasi Serakat Jaya Kec. Buay Pemaca - Perencanaan Teknis D.I Gemiung Kec. Buana Pemaca - Perencanaan Teknis Pembangunan Bendungan Air Pius Desa Bunga Mas Kec. Buay Sandang Aji - Pembangunan Irigasi Dataran Lebar dan Bendungan Sungai Mekakau Desa Aromantai Kec. Pulau Beringin - Pembangunan Peningkatan Irigasi Saluran Way Siak Way Bulan Kel. Batu Belang Jaya - Pembangunan Bendungan Air Kampulan Desa Gedung Wani Kec. Runjung Agung - Pembangunan Irigasi Padang Bindu Dusun I

No.	Program	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Kec. Kisam Tinggi - Lanjutan Pembangunan Siring Daerah Irigasi Sabah Ralangan Desa Gedung Wani Kec. Runjung Agung (Bangub) - Pembangunan D.I Air Sungkai Tebat Bangkarang Desa Muaradua Kisam Kec. Muaradua Kisam (Bangub) - Pembangunan D. I Simpang Sender Tengah Kec. BPRRT (Bangub) - Pembangunan D. I Desa Simpang Pancur Kec. Pulau Beringin (Bangub) - Kontruksi Partisipatif untuk Rehabilitasi Ringan (43 Kab Moderate Track) Pada DI. Niagara (Keg. WISMP) - Kontruksi Partisipatif untuk Rehabilitasi Ringan (43 Kab Moderate Track) Pada DI. Rantau Nipis (Keg. WISMP) - Kontruksi Partisipatif untuk Rehabilitasi Ringan (43 Kab Moderate Track) Pada DI. Ulu Danau/Cangkah Kiri (Keg. WISMP) - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Air Tak Berikan (DAK IPD) - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Terawengan (DAK IPD) - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Pulau Kemiling (DAK IPD) - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Way Warkoek (DAK IPD) - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Ulu Pematang Danau (DAK IPD) - Darmaga Air Panas Kota Batu Kec. Warkuk Ranau Selatan - Irigasi Balambangan - Irigasi Jalan Setapak Desa Sunur - Irigasi Air Keni Desa Ulak Agung Ulu Kec.

No.	Program	Uraian		
		Indikator	**Target kinerja**	**Realisasi**
				Muaradua Kisam - Dermaga Pantai Lama Kota Batu Kec. Warkuk Ranau Selatan - DAM /Irigasi Air Keruh Desa Pulau Beringin Kec. Pulau Beringin - Peningkatan Irigasi Lubuk Liku - Bunga Mas Kec. Buay Sandang Aji
		Outcome : Terbangunnya Jaringan Irigasi	100%	100%
	2) Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	641.756.000,00	640.253.000,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Irigasi	5.980 meter	- Pemeliharaan & Peningkatan D.I Pulau Duku Kec. Mekakau Ilir - Pemeliharaan D.I Betuk Sehik Desa Ulu Danau Kec. Sindang Danau - Pemeliharaan D.I Pulau Kejai Desa Padang Bindu Kec. Buay Runjung - Operasi dan Pemeliharaan (OP) D.I Rantau Nipis Kec. Banding Agung - Operasi dan Pemeliharaan (OP) D.I Peninjauan Kec. Buay Runjung - Operasi dan Pemeliharaan (OP) D.I Sunur Kec. Buay Runjung
		Outcome : Terpeliharanya Jaringan Irigasi	5.980 meter	5.980 meter
	Jumlah		**345.604.848.016,00**	**340.023.952.050,00**

4.2.3.2.2. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal

Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.500.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.421.583.697,00,- atau 84,32%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.13 berikut ini.

Tabel 4.13
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Perencanaan Tata Ruang**	**300.000.000,00**	**222.991.275,00**	**74,33**
	1) Revisi rencana tata ruang	300.000.000,00	222.991.275,00	74,33
2.	**Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang**	**200.000.000,00**	**198.592.422,00**	**99,30**
	1) Koordinasi bidang sarana dan prasarana wilayah	100.000.000,00	99.030.020,00	99,03
	2) Koordinasi BKPRD	100.000.000,00	99.562.402,00	99,56
	Jumlah	**500.000.000,00**	**421.583.697,00**	**84,32**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.14 berikut ini.

Tabel 4.14
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016

No.	Program/kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Perencanaan Tata Ruang**		**300.000.000,00**	**222.991.275,00**
	2) Revisi rencana tata ruang	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	222.991.275,00
		Output : Jumlah dokumen rekomedasi peninjauan kembali rencana tata ruang wilayah	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Rekomendasi peninjauan kembali tata ruang wilayah	1 dokumen	1 dokumen
2.	**Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang**		**200.000.000,00**	**198.592.422,00**
	3) Koordinasi bidang sarana dan prasarana wilayah	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.030.020,00
		Output : Terlaksananya koordinasi bidang sarana dan prasarana wilayah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersusunnya Data	1 laporan	1 laporan
	4) Koordinasi BKPRD	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.562.402,00
		Output : Terlaksananya Koordinasi BKPRD	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersusunnya laporan penataan ruang yang sesuai peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
	Jumlah		**500.000.000,00**	**421.583.697,00**

4.2.3.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Kendala utama yang dihadapi dalam pemenuhan kebutuhan infrastruktur lingkungan utamanya jalan lingkungan adalah keterbatasan tenaga dalam melakukan survey maupun pendataan kondisi jalan lingkungan yang ada pada setiap Wilayah Desa.
2. Fasilitas pengandaan air minum masih mengalami banyak kendala di wilayah ini berkaiatan dengan kebijakan dan pengadaaan sarana prasarana:
   - Belum lengkap dan terbarukannya perangkat peraturan yang mendukung penyediaan air minum dan sanitasi yang layak.
   - Belum adanya kebijakan komprehensif lintas sektor dalam penyediaan air minum dan sanitasi yang layak.
   - Menurunnya kualitas dan kuantitas sumber daya air minum, akibat pencemaran terhadap sumber air baku dan banyaknya rumah tangga yang menggunakan air minum non perpipaan.
   - Belum diimbanginya pertumbuhan penduduk, terutama di perkotaan dengan pembangunan infrastruktur air minum dan sanitasi yang layak. Tingkat investasi dalam penyediaan sambungan perpipaan khususnya di perkotaan tidak mampu mengimbangi laju pertumbuhan penduduk perkotaan.
   - Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk menerapkan praktik Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS).
   - Masih terbatasnya penyedia air minum yang layak baik oleh PDAM dan non-PDAM yang sehat (kredibel dan profesional), terutama di daerah perkotaan.
   - Investasi sistem penyediaan air minum dan sanitasi yang layak masih kurang memadai, baik dari pemerintah maupun swasta. Pendanaan sebagian besar masih bertumpu pada anggaran Pemerintah Pusat.
3. Persoalan dalam sistem pengelolaannya yang berupa pembangunan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik baik setempat maupun terpusat belum dikelola.

4. Permasalahan kelembagaan dalam program WISMP APL-1 relatif lebih kompleks, karena melibatkan banyak instansi, lembaga, dan stakeholders mulai dari tingkat pusat sampai daerah. Karena itu, kemampuan mengenali permaslahan kelembagaan yang sesuai, merupakan satu permasalahan yang esensial dalam pengembangna program WISMP di masa mendatang.
5. Permasalahan umum dalam Urusan Penataan Ruang adalah belum ditetapkannya RDTR menjadi produk hukum (Perda).
6. Permasalahan lain yang terjadi terkait dengan perencanaan tata ruang adalah masih kurangnya Kapasitas Kelembagaan Penataan Ruang. Kelembagaan penataan ruang mempunyai peranan yang sangat penting di dalam mensinkronisasikan kegiatan pembangunan dengan rencana tata ruang, sehingga diperlukan personil-personil yang mumpuni di bidang penataan ruang (baik dalam perencanaan maupun dalam pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang).

Solusi:

1. Meningkatkan jumlah tenaga dalam melakukan survey maupun pendataan kondisi jalan lingkungan yang ada pada setiap wilayah desa guna pemenuhan kebutuhan infrastruktur lingkungan utamanya jalan lingkungan.
2. Terkait pencapaian Target MDGs yang ke 10, yaitu menurunkan separuh proporsi penduduk tanpa akses terhadap sumber air minum yang aman dan berkelanjutan serta fasilitas sanitasi dasar pada tahun 2015, berikut beberapa hal yang dapat dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, diantaranya:
   a) Meningkatkan cakupan pelayanan air minum, melalui: pembangunan dan perbaikan sistem air baku; perbaikan dan pengembangan instalasi; pengembangan dan perbaikan jaringan transmisi dan distribusi, terutama di kawasan perkotaan; dan pengembangan sistem penyediaan air minum berbasis masyarakat di perdesaan yang dilaksanakan secara lintas sektor.
   b) Meningkatkan akses penduduk terhadap sanitasi yang layak, melalui: peningkatan investasi pengelolaan sistem air limbah terpusat; dan

penyediaan sanitasi berbasis masyarakat dengan fokus pelayanan bagi masyarakat miskin.

c) Menyediakan perangkat peraturan di tingkat pusat dan/atau daerah untuk mendukung pelayanan air minum dan sanitasi yang layak, melalui penambahan, revisi, maupun deregulasi peraturan perundang-undangan.

d) Memastikan ketersediaan air baku untuk air minum, melalui:
   - Pengendalian penggunaan air tanah oleh pengguna domestik maupun industri;
   - Perlindungan sumber air tanah dan permukaan dari pencemaran domestik;dan
   - Pengembangan dan penerapan teknologi pemanfaatan sumber air alternatif termasuk air reklamasi.

e) Meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai pentingnya perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), melalui komunikasi, informasi dan edukasi serta pembangunan sarana dan prasarana air minum dan sanitasi di sekolah.

f) Meningkatkan sistem perencanaan pembangunan air minum dan sanitasi yang layak, melalui:
   - Penyusunan rencana induk sistem penyediaan air minum (RIS-SPAM); penyusunan Strategi Sanitasi Kota (SSK); dan
   - Pemantauan dan evaluasi pelaksanaannya.

g) Meningkatkan kinerja manajemen penyelenggaraan air minum dan sanitasi yang layak, melalui:
   - Penyusunan business plan, pelaksanaan manajemen aset, dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia, baik yang dilakukan oleh institusi maupun masyarakat;
   - Peningkatan kerja sama lintas program, lintas sektor, dan kerjasama pemerintah, swasta dan masyarakat;
   - Peningkatan keterkaitan antara system pengelolaan yang dilakukan oleh masyarakat dengan pemerintah; dan
   - Optimalisasi pemanfaatan sumber dana.

h) Meningkatkan belanja investasi daerah untuk perbaikan akses air minum dan sanitasi yang difokuskan pada pelayanan bagi penduduk perkotaan terutama masyarakat miskin.

i) Meningkatkan iklim investasi yang mendukung pembangunan guna merangsang partisipasi aktif sektor swasta dan masyarakat melalui:
   - Peningkatan kerjasama pemerintah-swasta (KPS) dan *corporate social* responsibilities (CSR); dan
   - Pengembangan dan pemasaran pilihan sistem penyediaan air minum dan sanitasi yang tepat guna

3. Pada segi yang lain, dalam rangka menunjang keberlanjutan fungsi lingkungan hidup permasalahan penanganan sanitasi tidak hanya dilakukan pada segi ketersedian akses sanitasi bagi masyarakat tetapi lebih ditekankan pada sistem pengelolaannya yang berupa pembangunan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik baik setempat maupun terpusat, hal ini perlu untuk dilakukan mengingat dengan semakin bertambahnya kegiatan pembangunan perumahan.
4. Dari seluruh pihak yang terlibat dalam program, perlu menyadari permasalahan ini, sehingga factor kelembagaan tidak menjadi salah satu kendala dalam implementasi program nantinya. Untuk itu, pengembangan kelembagaan baik lembaga masyarakat maupun pemerintah juga gabungan mesti dijiwai oleh setidaknya tiga prinsip yang satu sama lain saling terkait erat, yaitu pengembangan kelembagaan dalam konteks pemberdayaan, dan penguatan kemandirian lokal.
5. Melakukan penyusunan raperda Rencana Detil Tata Ruang Kawasan.
6. Peningkatan kapasitas kelembagaan penataan ruang dalam hal ini Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sangat diperlukan untuk mempersiapkan dalam pelaksanaan penataan ruang yang meliputi Perencanaan Tata Ruang, Pemanfaatan Ruang dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang, sehingga masing-masing pokja dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

4.2.4. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah persentase rumah tinggal bersanitasi.

Tabel 4.15
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
A.	**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**							
1.	Tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK)	Menit/ Km	1	1	1	100,00	1	100,00
B.	**DINAS PEKERJAAN UMUM**							
1.	Persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun	%	62,54	70,00	80,49	114,99	100,00	80,49
2.	Persentase rumah tinggal bersanitasi	%	37,77	40,00	39,85	99,63	100,00	39,85
3.	Lingkungan pemukiman kumuh	%	11	9,00	6,00	-	0,00	-
4.	Jumlah tempat pemakaman umum yang tertata	Lokasi	10	3	8	266,67	63	12,70
5.	Jumlah toilet umum	Unit	1	15	14	93,33	76	18,42
6.	Jumlah IPAL komunal	Unit	0	0	1	100,00	15	6,67

Berdasarkan Tabel 4.15 di atas, tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK) adalah 1 menit/km, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Selanjutnya, persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun sebesar 80,49%, capaian ini telah mencapai 114,49% dari target yang telah ditetapkan. Persentase rumah tinggal bersanitasi sebesar 39,85%, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 40%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD

tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 39,85%. Lingkungan pemukiman kumuh berkurang menjadi 6% dari target yang ditetapkan sebesar 9%. Jumlah tempat pemakaman umum yang tertata sebanyak 8 lokasi, capaian ini telah mencapai 266,67% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 63 lokasi, baru mencapai 12,70%.

Selanjutnya jumlah toilet umum yang dibangun sebanyak 14 unit, capaian ini belum mencapai target yang ditetapkan sebanyak 15 unit, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 76 unit, baru mencapai 18,42%. Sedangkan jumlah IPAL Komunal yang dibangun sebanyak 1 unit, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 15 unit, baru mencapai 6,67%.

4.2.4.1. Program dan Kegiatan

4.2.4.1.1. Dinas Pekerjaan Umum

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum adalah sebagai berikut:

a. Program Lingkungan Sehat Perumahan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin
b. Program Pengelolaan Areal Pemakaman, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman

4.2.4.1.2. Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi adalah sebagai berikut:

a. Program Pengelolaan Areal Pemakaman, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman
   2) Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman

4.2.4.1.3. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang dilaksanakan oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja, adalah sebagai berikut:

a. Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan pelayanan penanggulangan bahaya kebakaran

4.2.4.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.2.4.2.1. Dinas Pekerjaan Umum

Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.13.091.402.000,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.11.736.310.647,00,- atau 89,65%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program/kegiatan disajikan pada Tabel 4.16 berikut ini.

Tabel 4.16
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Lingkungan Sehat Perumahan**	**9.854.690.000,00**	**8.512.948.647,00**	**86,38**
	1) Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	9.854.690.000,00	8.512.948.647,00	86,38
2.	**Program Pengelolaan Areal Pemakaman**	**3.236.712.000,00**	**3.223.362.000,00**	**99,59**
	1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	3.236.712.000,00	3.223.362.000,00	99,59
	Jumlah	**13.091.402.000**	**11.736.310.647,00**	**89,65**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman pada Dinas Pekerjaan Umum dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.17 berikut ini.

Tabel 4.17
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016

No	Program/kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Lingkungan Sehat Perumahan**		**9.854.690.000,00**	**8.512.948.647,00**
	1) Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.854.690.000,00	8.512.948.647,00
		Output : Tersedianya Sarana Air Minum dan Sanitasi	1 kegiatan	- Dana Shearing Pamsimas (2 Desa) - Lanjutan Pembangunan Air Bersih Sp. Pendagan Kec. Muaradua (Bangub) - Peningkatan Jaringan Distribusi Air Minum Desa Kota Dalam Kec. Mekakau Ilir (DAK AIr Minum) - Pembangunan Sarana Air Minum Desa Peninggiran Kec. Tiga Dihaji (DAK IPD) - Pembangunan Sarana Air Minum Desa Lubuk Liku Kec. Buay Sandang Aji (DAK IPD) - Pembangunan Sarana Air Minum Desa Teluk Agung Kec. Mekakau Ilir (DAK IPD) - Pembangunan Sarana Air Minum Desa Kota Padang Kec. Kisam Tinggi (DAK IPD) - Pembangunan Sarana Air Minum Desa Balayan Kec. Kisam Tinggi (DAK IPD) - Pembangunan Sarana Air Minum Desa Remanam Jaya Kec. Warkuk Ranau Selatan (DAK IPD) - Pembangunan dan Pemeliharaan Kawasan PDAM Sunur Raya Kec. Buay Runjung (Bangub) - Pembangunan Sumur Bor UPTD Puskesmas Rawat Inap Muaradua - Pembanguna Intake SPAM Buay Sandang Aji - Pembangunan Sumur Bor Lingkungan 7 Kampung tanding Kel. Pasar Muaradua Kec. Muaradua - Pengadaan Air Bersih Dusun Pusri Desa Suka Marga Kec. BPRRT - Pipanisasi Air Bersih Dusun V Talang Pohon Desa Remanam Jaya Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pipanisasi/Pembuatan Air Bersih di Terawengan

No	Program/kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
				Kec. Buay Runjung - Lanjutan Pembangunan Air Bersih Bungin Campang Kec. Simpang - Pembangunan MCK Desa Surabaya Kec. Banding Agung (DAK Sanitasi) - Pembangunan Toilet Umum Desa Kota Agung Kec. Tiga Dihaji (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Bunga Mas Kec. Buay Sandang Aji (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Tanjung Kurung Kec. Runjung Agung (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Galang Tinggi Kec. Mekakau Ilir (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Guntung Jaya Kec. Sungai Are (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Kota Aman Kec. Buay Runjung (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Simpang Sender Utara Kec. BPRRT - (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Gunung Aji Kec.Warkuk Ranau Selatan (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Pematang Danau Kec. Sindang Danau (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Kota Dalam Kec. Mekakau Ilir (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Sidodadi Kec. Banding Agung (DAK IPD) - Pembangunan IPAL Komunal Desa Tanjung Sari Kec. BPRRT (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Air Baru Kec. Rujung Agung (DAK IPD) - Pembangunan Toilet Umum Desa Kota Karang Kec. Buay Sandang Aji (DAK IPD) - MCK Panati Lama 4 Titik Kota Batu Kec. Warkuk

No	Program/kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Terbangunnya Sarana Air Bersih dan Sanitasi	100%	Ranau Selatan 100%
2.	**Program Pengelolaan Areal Pemakaman**		**3.236.712.000,00**	**3.223.362.000,00**
	1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.236.712.000,00	3.223.362.000,00
		Output : Tersedianya Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemakaman	1 kegiatan	- Lanjutan Pagar Makam Desa Tj. Jati Kec. Warkuk Ranau Selatan - Pagar TPU Suka Negeri Kec. Banding Agung - Pagar TPU Desa Ranatau Nipis Kec. Banding Agung - Lanjutan Pagar Pemakaman Umum Desa Bandar - Pagar Kuburan Desa Damar Pura - Lanjutan Pagar Pemakaman Umum Kel. Bumi Agung Kec. Muaradua - Pagar Pemakaman Umum Desa Karang Agung Kec. Simpang - Pagar TPU (Tempat Pemakaman Umum) Desa Bungin Campang Kec. Simpang - Pagar TPU dusun 3 desa Bungin Campang Kec. Simpang - Pagar Kuburan Desa kota Dalam Kec. Mekakau Ilir - Pagar Kuburan Desa Teluk Agung Kec. Mekakau Ilir - Pagar tempat Pemakaman Umum Desa Ulak Agung ilir
		Outcome : Terbangunya Sarana dan Prasarana Pemakaman	100%	100%
	Jumlah		**13.091.402.000,00**	**11.736.310.647,00**

4.2.4.2.2. Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi

Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.195.909.600,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.194.381.600,00,- atau 99,22%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program/kegiatan disajikan pada Tabel 4.18 berikut ini.

Tabel 4.18
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengelolaan Areal Pemakaman**	**195.909.600,00**	**194.381.600,00**	**99,22**
	1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	150.000.000,00	148.472.000,00	98,98
	2) Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman	45.909.600,00	45.909.600,00	100,00
	Jumlah	**195.909.600,00**	**194.381.600,00**	**99,22**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman pada Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.19 berikut ini.

Tabel 4.19
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman
Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pengelolaan Areal Pemakaman**		**195.909.600,00**	**194.381.600,00**
	1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	148.472.000,00
		Output : Terbangunnya Kompenen Fisik TMP	100%	100%
		Outcome : Terlaksanya Pembanunan jalan setapak menuju makam dan pintu gerbang TMP	100%	100%
	2) Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.909.600,00	45.909.600,00
		Output : Terpeliharanya TPU dan TMP	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpeliharanya TPU dan TMP	1 tahun	1 tahun
	Jumlah		**195.909.600,00**	**194.381.600,00**

4.2.4.2.3. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja

Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang dilaksanakan oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.632.085.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.632.085.000,00,- atau 100,00%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.20 berikut ini.

Tabel 4.20
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran**	**632.085.000,00**	**632.085.000,00**	**100,00**
	1) Peningkatan pelayanan penanggulangan bahaya kebakaran	632.085.000,00	632.085.000,00	100,00
	Jumlah	**632.085.000,00**	**632.085.000,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.21 berikut ini.

Tabel 4.21
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016

No.	Program/kegiagan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran**		**632.085.000,00**	**632.085.000,00**
	1) Peningkatan pelayanan penanggulangan bahaya kebakaran	Input : Jumlah Dana (Rp)	632.085.000,00	632.085.000,00
		Output : Terlaksananya kegiatan pemadam kebakaran	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Aparatur yang tanggap kebakaran	100%	100%
	Jumlah		**632.085.000,00**	**632.085.000,00**

4.2.4.3. Permasalahan dan Solusi

1. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat kita akan sanitasi yang layak dan tingginya angka rumah tidak layak huni masih menjadikan masalah ini sebagai isu utama dalam capaian Urusan Perumahan bagi Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Dalam penanganan masalah sanitasi, setidaknya ada 2 (dua) program utama yang bisa kita jadikan andalan, yaitu Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat (SLBM) dan Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman (PPSP). Namun demikian percepatan dan penyebarluasan program ini masih memerlukan banyak dukungan sumberdaya, baik berupa pendanaan maupun peran aktif berbagai *stakeholder* untuk bersama pemerintah melaksanakan kedua program tersebut.
2. Mengingat keterbatasan kemampuan yang dimiliki Pemerintah baik Pusat maupun Daerah, diperlukan upaya-upaya terobosan yang bersifat merubah paradigma dalam pengembangan sanitasi lingkungan. Beberapa upaya bisa dilakukan terhadap pengembangan sanitasi lingkungan berskala komunitas berbasis masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat yang bertujuan untuk menjamin keberlanjutan pengelolaan. Selain itu untuk menuntaskan pembangunan sanitasi diperlukan integrasi antar program maupun antar kegiatan.
3. Terkait dengan terbatasnya dana, strategi yang juga dilakukan dalam pengentasan masalah sanitasi adalah dengan melakukan tahapan prioritas penanganan. Tahap awal pengentasan masalah sanitasi diprioritaskan di wilayah perkotaan dengan kepadataan tinggi. Pengembangan sanitasi lingkungan berskala komonitas sangat tepat dilakukan di wilayah perkotaan. Namun permasalahan yang timbul adalah terbatasnya lahan yang tersedia. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan memanfaatkan lahan-lahan kosong milik umum/individu maupun jalan lingkungan yang telah disepakati bersama.

4.2.5. Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: jumlah anggota Satuan Pol-PP; serta jumlah masyarakat dan aparatur yang mengikuti bela negara.

Tabel 4.22
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah Pol PP	Orang	270	250	200	80,00	325	61,54
2.	Jumlah anggota Satpol-PP yang mengikuti pelatihan	Orang	30	31	31	100,00	402	7,71
3.	Jumlah patroli petugas Satpol PP	Kali	3	3	3	100,00	21	14,29
4.	Tingkat keamanan	%	98,81	98,81	98,81	100,00	100,00	98,81
5.	Penegakan perda	Perda	5	5	5	100,00	6	83,33
6.	Jumlah masyarakat dan aparatur yang mengikuti bela negara	Orang	5	5	0	0,00	60	0,00

Berdasarkan Tabel 4.22 di atas, jumlah anggota Satpol-PP sebanyak 200 orang, capaian ini masih di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 250 orang, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 325 orang, telah mencapai 61,54%. Sedangkan, jumlah anggota Satpol-PP yang mengikuti pelatihan sebanyak 31 orang, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 402 orang, baru mencapai 7,71%. Kemudian, untuk jumlah patroli petugas Satpol-PP sebanyak 3 kali, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Tingkat keamanan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebesar 98,81%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Untuk penegakan Perda sebanyak 5 Perda, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Sedangkan, jumlah masyarakat dan aparatur yang mengikuti bela negara tidak tercapai dari target yang telah ditetapkan sebanyak 5 orang.

4.2.5.1. Program dan Kegiatan

4.2.5.1.1. Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat yang dilaksanakan oleh Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan Laporan Pemerintah Penyelenggaraan Daerah
e. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan
f. Program Pendidikan Politik Masyarakat, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

4.2.5.1.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja

Program dan kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat yang dilaksanakan oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
   2) Pengadaan pakaian kerja lapangan
   3) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
f. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyiapan tenaga pengendali kemanan dan kenyamanan lingkungan
   2) Pengendalian keamanan lingkungan

4.2.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.2.5.2.1. Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat

Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat yang diselenggarakan oleh Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.598.693.750,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.576.645.164,00,- atau 96,32%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.23 berikut ini.

Tabel 4.23
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**359.253.750,00**	**343.655.164,00**	**95,66**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	6.900.000,00	6.900.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.600.000,00	4.665.750,00	48,60
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.800.000,00	852.500,00	47,36
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	67.200.000,00	67.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	10.500.000,00	10.500.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	21.600.000,00	21.600.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.880.000,00	2.700.000,00	93,75
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	199.543.750,00	197.586.914,00	99,02
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	9.230.000,00	1.650.000,00	17,88
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**55.350.000,00**	**55.350.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	23.350.000,00	23.350.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	32.000.000,00	32.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**7.200.000,00**	**7.200.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**18.830.000,00**	**18.830.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
	7) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	2.690.000,00	2.690.000,00	100,00
5.	**Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal**	**76.580.000,00**	**74.880.000,00**	**97,78**
	1) Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan	76.580.000,00	74.880.000,00	97,78
6.	**Program Pendidikan Politik Masyarakat**	**81.480.000,00**	**76.730.000,00**	**94,17**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	81.480.000,00	76.730.000,00	94,17
	Jumlah	**598.693.750,00**	**576.645.164,00**	**96,32**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat pada Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.24 berikut ini.

Tabel 4.24
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**359.253.750,00**	**343.655.164,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	: Jumlah Dana (Rp)	6.900.000,00	6.900.000,00
		Output	: Tercapainya pembayaran jasa surat menyurat	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	: Lancarnya pembayaran jasa surat menyurat	1 Tahun	1 tahun
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	9.600.000,00	4.665.750,00
		Output	: Tersedianya layanan internet	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	: Tercapainya pembayaran jasa rekening telepon/ internet	1 Tahun	1 Tahun
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	852.500,00
		Output	: Legalisasi kendaraan Dinas Penyediaan jasa service kendaraan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	: Terbayarnya pajak kendaraan dinas dan terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	1 Tahun	1 Tahun
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	67.200.000,00	67.200.000,00
		Output	: Terlaksananya pembayaran honorarium jasa administrasi keuangan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	: Meningkatnya kesejahteraan pegawai	1 Tahun	1 Tahun
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output	: Tersedianya Alat Kebersihan Gedung Kantor dan Honorarium Cleaning Service	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	: Terpeliharanya Kebersihan Gedung Kantor dan Terbayarnya Honorarium Cleaning Service	1 Tahun	1 Tahun
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	10.500.000,00	10.500.000,00
		Output	: Tersedianya peralatan kerja yang prima	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	: Terpenuhinya kebutuhan peralatan kerja yang prima Dan Terciptannya Keamanan Kantor	1 Tahun	1 Tahun
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	21.600.000,00	21.600.000,00
		Output	: Tersedianya kebutuhan barang habis pakai penunjang administrasi	1 Tahun	1 Tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan barang habis pakai penunjang Administrasi	1 Tahun	1 Tahun
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.600.000,00	9.600.000,00
		Output : Tersedianya Kebutuhan barang habis pakai penunjang Administrasi	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan fotocopy dan cetak penunjang Administrasi	1 Tahun	1 Tahun
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.880.000,00	2.700.000,00
		Output : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 Tahun	1 Tahun
	9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	199.543.750,00	197.586.914,00
		Output : Tersedianya perjalanan dinas luar daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.230.000,00	1.650.000,00
		Output : Tersedianya perjalanan dinas dalam daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
	11) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.400.000,00	8.400.000,00
		Output : Terlaksananya pembayaran honorarium jasa administrasi teknis	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Meningkatnya kesejahteraan pegawai	1 Tahun	1 Tahun
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**55.350.000,00**	**55.350.000,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	23.350.000,00	23.350.000,00
		Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Tersedianya Lemari Pendingin (Kulkas), Dispenser, AC Portable & LED TV	1 Tahun	1 Tahun
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	32.000.000,00	32.000.000,00
		Output : Tersedianya Anggaran untuk servis kendaraan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terselenggaranya Pemeliharaan kendaraan Dinas roda dua dan	1 Tahun	1 Tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target kinerja	Realisasi
				mobil jabatan		
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	**7.200.000,00**	**7.200.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Output	:	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tersedianya pakain batik pegawai	1 Tahun	1 Tahun
		Input	:	Jumlah Dana (Rp)		
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**18.830.000,00**	**18.830.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tercapainya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Tersedianya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Tersedianya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Tersedianya Laporan Rencana Kerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Jumlah Laporan Renja	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Tersedianya Penyusunan Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Jumlah Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	6) Monev perencanaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Tersedianya Laporan TEPPA SKPD	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan TEPPA SKPD	1 Tahun	1 Tahun
	7) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.690.000,00	2.690.000,00
		Output	:	Tersedianya Laporan LPPD	1 laporan	1 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Tersusunnya Laporan LPPD SKPD	1 laporan	1 laporan
5.	**Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal**		**76.580.000,00**	**74.880.000,00**
	1) Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	76.580.000,00	74.880.000,00
		Output : Tersedianya Dana Operasional rapat KOMINDA dan Jumlah laporan konsultasi dan koordinasi daerah dalam penanganan gangguan kamanan dalam negeriganggguan kamanan dalam negeri	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terlaksananya Operasional rapat KOMINDA dan Jumlah laporan konsultasi dan koordinasi daerah sehingga tercipta keadaan yang Kondusif	1 Tahun	1 Tahun
6.	**Program Pendidikan Politik Masyarakat**		**81.480.000,00**	**76.730.000,00**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	81.480.000,00	76.730.000,00
		Output : Tersedianya Laporan Partai yang mendapat Dana bantuan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terlaksananya Pemberian dana Bantuan kepada Partai Politik	1 Tahun	1 Tahun
	Jumlah		**598.693.750,00**	**576.645.164,00**

4.2.5.2.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja

Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat yang diselenggarakan oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.3.522.642.500,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.3.488.387.525,00,- atau 99,03%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.25 berikut ini.

Tabel 4.25
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**2.252.000.000,00**	**2.237.753.525,00**	**99,37**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10.000.000,00	2.960.525,00	29,61
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7.000.000,00	0,00	0,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	55.200.000,00	55.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100.000.000,00	99.793.000,00	99,79
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	1.981.200.000,00	1.981.200.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**431.142.500,00**	**431.134.000,00**	**100,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	381.142.500,00	381.134.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**215.000.000,00**	**215.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**20.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	20.000.000,00	0,00	0,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**4.500.000,00**	**4.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
6.	**Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan**	**600.000.000,00**	**600.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyiapan tenaga pengendali kemanan dan kenyamanan lingkungan	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00
	2) Pengendalian keamanan lingkungan	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00
	Jumlah	**3.522.642.500,00**	**3.488.387.525,00**	**99,03**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.26 berikut ini.

Tabel 4.26
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**2.252.000.000,00**	**2.237.753.525,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.500.000,00	5.500.000,00
		Output : Tersedianya Jasa surat menyurat	100%	100%
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	2.960.525,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dabn Listrik	100%	100%
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	0,00
		Output : Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	7 unit	7 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.200.000,00	55.200.000,00
		Output : Jasa Administrasi Keuangan yang baik dan benar	100%	100%
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.000.000,00	9.000.000,00
		Output : Terbayarnya Honorarium	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.500.000,00	3.500.000,00
		Output : Terbayarnya Honorarium	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Kantor Dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.793.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.981.200.000,00	1.981.200.000,00
		Output : Jasa Administrasi Keuangan yang baik dan benar	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**431.142.500,00**	**431.134.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Mobil Jabatan Yang Prima	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	381.142.500,00	381.134.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas	12 unit	12 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**215.000.000,00**	**215.000.000,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya pakaian kerja harian	1 paket	1 paket
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Pengadaan pakaian kerja lapangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	100.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Output : Tersedianya pakaian kerja lapangan	1 paket	1 paket
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	90.000.000,00	90.000.000,00
		Output : Tesedianya pakaian olahraga	1 buah	1 buah
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**20.000.000,00**	**0,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	0,00
		Output : Tersedianya PPNS	1 orang	1 orang
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**4.500.000,00**	**4.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
6.	**Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan**		**600.000.000,00**	**600.000.000,00**
	1) Penyiapan tenaga pengendali kemanan dan kenyamanan lingkungan	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	150.000.000,00
		Output : Tersedianya Pelatiahan Diksar	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	2) Pengendalian keamanan lingkungan	Input : Jumlah Dana (Rp)	450.000.000,00	450.000.000,00
		Output : Pengamanan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Kenyamanan masyarakat	100%	100%
	Jumlah		**3.522.642.500,00**	**3.488.387.525,00**

4.2.5.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

Pengaruh komunikasi global yang membuat perkembangan begitu cepat pada masyarakat tidak hanya memberikan dampak positif namun juga membawa dampak negatif dengan masuknya budaya asing yang tidak sesuai dengan nilai-nilai etika, moral, dan budaya politik yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. Disparitas kualitas kehidupan masyarakat yang masih lebar serta kondisi daerah yang belum mampu secara optimal mengatasi masalah ekonomi dan sosial seperti iklim investasi yang kondusif, meningkatnya angka kemiskinan dan pengangguran merupakan salah satu faktor utama penyebab terjadinya tindak kriminal. Hal yang harus dihadapi dalam upaya menciptakan keamanan dan ketertiban masyarakat adalah masih tingginya angka kriminalitas seperti pencurian, penipuan, perampokan, kekerasan dalam rumah tangga, kejahatan susila, sampai dengan kasus-kasus pembunuhan, juga peran dan kesadaran masyarakat dalam menjaga keamanan, ketertiban, dan kenyamanan lingkungan dirasa masih kurang.

Solusi:

Mengintensifkan komunikasi antara masyarakat dan Muspida, penanaman wawasan kebangsaan kepada masyarakat, menumbuhkan kesadaran kepada masyarakat akan arti pentingnya keamanan dan ketertiban dalam rangka pelaksanaan pembangunan kesatuan bangsa dan politik dalam negeri sebagai usaha perwujudan jaminan keamanan dan kestabilan politik daerah yang tangguh demi terselenggaranya pemerintahan daerah yang aman, tertib, dan demokratis adalah upaya yang dilakukan dalam rangka mengatasi beberapa kendala/ permasalahan di atas.

4.2.6. Urusan Sosial

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Sosial dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana tersaji pada Tabel 4.27 berikut ini.

Tabel 4.27
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Sosial
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Capaian	%		
1.	Jumlah keluarga sangat miskin (KSM) yang memperoleh bantuan	KSM	2.711	3.871	1.740	44,95	6.622	67,23
2.	PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Jiwa	1.981	21	388	1.847	2.722	14,25
3.	Jumlah penangan korban bencana		-	1 KSB 12 bulan 100 orang	0	0,00	0	-
4.	Jumlah korban tindak kekerasan	Kasus	13	10	21	210,00	0	-

Berdasarkan Tabel 4.27 di atas, jumlah Keluarga Sangat Miskin (KSM) yang memperoleh bantuan sebanyak 1.740 KSM, capaian ini masih di bawah target yang ditetapkan sebesar 3.871 KSM, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 6.622 KSM, telah mencapai 67,23%. PMKS yang memperoleh bantuan sosial sebanyak 388 jiwa, capaian ini telah mencapai 1.847% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 2.722 jiwa, baru mencapai 14,25%. Sedangkan jumlah korban tindak kekerasan meningkat sebesar 210%, dari target sebanyak 10 kasus meningkat menjadi 21 kasus.

4.2.6.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sosial yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   3) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan mobil jabatan
   2) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   4) Pengadaan peralatan gedung kantor
   5) Pengadaan mebeleur
   6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
c. Program peningkatan disiplin aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
   8) Pelaporan dan Penyusunan SPM
   9) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah (LPPD)
f. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kemampuan (capacity building) petugas dan pedamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya
   2) Pengadaan sarana dan prasarana pendukung usaha bagi keluarga miskin
g. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS
   2) Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa
   3) Kegiatan program keluarga harapan (PKH)
h. Program Pembinaan Panti Asuhan /Panti Jompo, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
i. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat

4.2.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Sosial yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.2.171.890.400,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.2.166.194.113,00,- atau 99,74%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.28 berikut ini.

Tabel 4.28
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sosial Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**320.250.000,00**	**317.485.040,00**	**99,14**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	17.400.000,00	15.918.251,00	91,48
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	36.250.000,00	35.734.469,00	98,58
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	62.400.000,00	62.400.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	26.000.000,00	26.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	120.000.000,00	119.232.320,00	99,36
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**610.817.400,00**	**608.326.900,00**	**99,59**
	1) Pengadaan mobil jabatan	300.000.000,00	297.520.000,00	99,17
	2) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	15.990.400,00	15.990.000,00	100,00
	4) Pengadaan peralatan gedung kantor	146.777.000,00	146.777.000,00	100,00
	5) Pengadaan mebeleur	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	24.400.000,00	24.400.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	20.150.000,00	20.139.900,00	99,95
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	43.500.000,00	43.500.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**17.000.000,00**	**17.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**21.000.000,00**	**20.997.000,00**	**99,99**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Monev Perencanaan	2.000.000,00	1.997.000,00	99,85
	7) Penyusunan RKA	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Pelaporan dan penyusunan SPM	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	9) Penyusunan laporan pertanggungjawaban perangkat daerah (LPPD)	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
6.	**Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya**	**64.500.000,00**	**64.472.000,00**	**99,96**
	1) Peningkatan kemampuan (capacity building) petugas dan pedamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	44.500.000,00	44.472.000,00	99,94
	2) Pengadaan sarana dan prasarana pendukung usaha bagi keluarga miskin	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
7.	**Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial**	**778.323.000,00**	**778.107.173,00**	**99,97**
	1) Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS	273.000.000,00	272.939.339,00	99,98
	2) Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	264.700.000,00	264.550.000,00	99,94
	3) Kegiatan Program Keluarga Harapan (PKH)	240.623.000,00	240.617.834,00	100,00
8.	**Program Pembinaan Panti Asuhan /Panti Jompo**	**50.000.000,00**	**49.806.000,00**	**99,61**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	50.000.000,00	49.806.000,00	99,61
9.	**Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**100,00**
	1) Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	300.000.000,00	300.000.000,00	100,00
	Jumlah	**2.171.890.400,00**	**2.166.194.113,00**	**99,74**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sosial pada Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.29 berikut ini.

Tabel 4.29
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sosial Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Kinerja		Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**320.250.000,00**	**317.485.040,00**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	17.400.000,00	15.918.251,00
		Output	: Tersedianya dana untuk jasa komunikasi, Air dan listrik	60 rekening	60 rekening
		Outcome	: Peningkatan Sumber Daya Aparatur	60 rekening	60 rekening
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	36.250.000,00	35.734.469,00
		Output	: Tersediannya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	13 unit	13 unit
		Output	: Terbayarnya ansuransi kendaraan dinas opersional (bantuan kemsos RI)	13 unit	13 unit
		Outcome	: Tersediannya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	13 unit	13 unit
		Outcome	: Tersediannya premi ansuransi kendaraan dinas operasional (bantuan kemensos RI)	13 unit	13 unit
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	62.400.000,00	62.400.000,00
		Output	: Tersedianya Honorarium Pengelola Keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Terlaksananya Administrasi Keuangan	100%	100%
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output	: Tersedianya Honorarium Jasa Kebersihan kantor	2 orang	2 orang
		Outcome	: Terlaksananya Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	: Tersedianya Honorarium Jasa Kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Terlaksananya Perbaikan Peralatan Kerja Kantor	100%	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	26.000.000,00	26.000.000,00
		Output	: Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	100%	100%
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Kinerja	Target kinerja	Realisasi
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	100%
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya Komponen Instalasi Alat Penerangan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Komponen Penerangan Kantor	100%	100%
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Tersedianya bahan bacaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan	100%	100%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Tersediannya Makan Minum Aparatur	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Makan Minum Aparatur	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	120.000.000,00	119.232.320,00
		Output : Tersedianya dana untuk koordinasi & konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya kegiatan koordinasi & konsultasi	1 laporan	1 laporan
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya konsultasi dan koordinasi di dalam daerah	1 laporan	1 laporan
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.200.000,00	7.200.000,00
		Output : Terpenuhinnya jasa Peralatan ddan perlengkapan kantor	1 orang	1 orang
		Outcome : Meningkatnya pelayanan aktifitas kantor	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**610.817.400,00**	**608.326.900,00**
	1) Pengadaan mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	297.520.000,00
		Output : Tersedianya Kendaraan Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terlaksananya Opresional Dinas	1 unit	1 unit
	2) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Tersedianya Kendaraan Dinas Opersionla Roda 2	1 unit	1 unit
		Outcome : Tersedianya Kendaraan Dinas Opersionla Roda 2	1 unit	1 unit
	3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.990.400,00	15.990.000,00
		Output : Tersedianya Perlengkapan Gedung kantor	3 unit	3 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Kinerja	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Terpenuhinya Perlengkapan Gedung kantor	3 unit	3 unit
	4) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	146.777.000,00	146.777.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan Gedung kantor	18 jenis	18 jenis
		Outcome : Terpenuhinya Peralatan Gedung kantor	18 jenis	18 jenis
	5) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Tersedianya mebeleur	20 unit	20 unit
		Outcome : Terpenuhinya mebeleur	20 unit	20 unit
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.400.000,00	24.400.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan mobil jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpenuhinya Peralatan mobil jabatan	1 unit	1 unit
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.150.000,00	20.139.900,00
		Output : Tersedianya Peralatan kendaraan dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Peralatan kendaraan dinas	12 bulan	12 bulan
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	43.500.000,00	43.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**17.000.000,00**	**17.000.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	17.000.000,00	17.000.000,00
		Output : Adanya pakaian khusus (Pakaian olah raga)	85 stel	85 stel
		Outcome : Tersedianya Pakaian olah raga	85 stel	85 stel
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terciptanya Aparatus yang berbasis kinerja	2 orang	2 orang
		Outcome : Meningkanya mutu aparatur kinerja kantor	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**21.000.000,00**	**20.997.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersedianya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Kinerja	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Meningkatnya Sistem Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi	1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	2 laporan	2 laporan
		Outcome : Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran	2 laporan	2 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunya buku Renja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terencananya kegiatan SKPD secara terinci	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunya Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersediannya Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	6) Monev Perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.997.000,00
		Output : Tersedianya Laporan Bulanan Perencanaan (TEPPA)	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunya Laporan Bulanan Perencanaan (TEPPA)	1 laporan	1 laporan
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunnya kegiatan Penyusunan RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya penyusunan RKA	1 dokumen	1 dokumen
	8) Pelaporan dan penyusunan SPM	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Terlaknasanya Penyusunan SPM	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Meningkatnya penyusunan SPM	1 dokumen	1 dokumen
	9) Penyusunan laporan pertanggungjawaban perangkat daerah (LPPD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Terlaksananya penyusunan LPPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Meningkatnya Penyusunan LPPD	1 laporan	1 laporan
6.	**Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya**		**64.500.000,00**	**64.472.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Kinerja			Target kinerja	Realisasi
	1) Peningkatan kemampuan (capacity building) petugas dan pedamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	44.500.000,00	44.472.000,00
		Output	:	Tersedianya Bimbingan TKSK	23 orang	23 orang
		Outcome	:	Terlaksananya Bimbingan bagi TKSK	23 orang	23 orang
	2) Pengadaan sarana dan prasarana pendukung usaha bagi keluarga miskin	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output	:	Tersedianya sarana dan Prasarana Pendukung Bagi Keluarga Miskin	2 kelompok	2 kelompok
		Outcome	:	Tersedianya sarana dan Prasarana Pendukung Bagi Keluarga Miskin	2 kelompok	2 kelompok
7.	**Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial**				**778.323.000,00**	**778.107.173,00**
	1) Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	273.000.000,00	272.939.339,00
		Output	:	Terlaksananya Pelayanan dan Rehabilitasi PMKS bagi Gelandangan, orang Terlantar dan Orang Sakit jiwa Dst.	2 laporan	2 laporan
		Outcome	:	Terbayaranya Tali Asih TKSK	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Telaksananya Monev KUBE	4 laporan	4 laporan
		Outcome	:	Terlaksananya Monev Bantuan Bagi Lansia dan PACAT	4 laporan	4 laporan
	2) Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	264.700.000,00	264.550.000,00
		Output	:	Terlaksananya Tanggap Cepat darurat Bagi Korban Bencana	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersedianyan Sarana dan Prasarana Penunjang keg. PKH dan Monev Bencana	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersedianyan Operasional Tagana dan Buffer Stock Penenggulangan Bencan	1 laporan	1 laporan
	3) Kegiatan Program Keluarga Harapan (PKH)	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	240.623.000,00	240.617.834,00
		Output	:	Tersedianyan sarana dan Prasarana Penunjang keg. PKH	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Terbantunya masyarakat miskin yang mempunyai tanggungan balita dan anak putus sekolah	100%	100%
8.	**Program Pembinaan Panti Asuhan /Panti Jompo**				**50.000.000,00**	**49.806.000,00**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.806.000,00
		Output	:	Tersusunya laporan Monev terhadap lembaga Kesos	10 lembaga	10 lembaga

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Kinerja	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Monev terhadap lembaga Kesos	10 lembaga	10 lembaga
9.	**Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial**		**300.000.000,00**	**300.000.000,00**
	1) Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	300.000.000,00
		Output : Tersediannya SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat	2 laporan	2 laporan
		Outcome : Terlaksananya Pembinaan Veteran, Purnawirawan	2 laporan	2 laporan
	Jumlah		**2.171.890.400,00**	**2.166.194.113,00**

4.2.6.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

a. Meningkatnya jumlah dan jenis penyandang masalah kesejahteraan sosial;
b. Kurangnya tingkat kemandirian para penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS);
c. Kurangnya kepedulian, partisipasi dan pemahaman masyarakat serta dunia usaha dalam pencegahan penanggulangan bencana;
d. Peran SKPD lain kurang, terkait penanganan pemberdayaan kesejahteraan sosial;
e. Belum adanya kerjasama penanganan masalah kesejahteraan sosial;
f. Tidak memiliki sarana prasarana pelayanan sosial;
g. Belum optimalnya potensi dan sumber dari kesejahteraan sosial;
h. Masih adanya kelompok masyarakat yang masih memiliki keterbatasan untuk mengakses berbagai sumber pelayanan sosial dasar, sementara disisi lain mereka juga mengalami kesulitan dalam memenuhi kebutuhan dasarnya (pangan, sandang, perumahan dan interaksi sosial);
i. Permasalahan sosial atau PMKS jumlahnya selalu bertambah seiring dengan semakin kompleksnya kondisi sosial ekonomi masyarakat secara umum dan semakin cepatnya proses pembangunan dan laju globalisasi informasi;
j. Kejadian bencana alam pada umumnya tidak bisa diprediksikan secara tepat dan cepat waktu dan lokasinya, sehingga penanggulangan permasalahan sosial yang menyertai dan menjadi akibatnya perlu kesiapan penanganan setiap saat;
k. Jumlah tenaga sosial masyarakat yang terdidik dan terlatih yang siap bekerja di lapangan masih terbatas, karena belum tercapainya SPM bidang kesejahteraan sosial dan koordinasi kerja antar instansi yang masih lemah; dan
l. Kriteria PMKS yang harus dilayani sangat beragam sehingga menyulitkan penentuan sasaran program dan kegiatan kesejahteraan sosial.

Solusi:

a. Meningkatkan peranserta/partisipasi masyarakat dan dunia usaha dalam penanganan masalah sosial, pengangguran dan korban bencana;
b. Meningkatkan penanganan masalah sosial dan pengangguran yang berbasis masyarakat;
c. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam upaya penanganan masalah sosial, pengangguran dan korban bencana;
d. Pemberdayaan masyarakat, penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS), seperti penyandang cacat agar dapat melaksanakan fungsi sosial ekonomi sesuai kemampuan dan bermartabat melalui pelatihan keterampilan dalam beriwirausaha.
e. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam upaya penanganan masalah sosial, pengangguran dan korban bencana;
f. Meningkatkan kerjasama dengan SKPD lain dalam penanganan pemberdayaan kesejahteraan sosial;
g. Meningkatkan kerjasama dengan pihak lain yang terkait dalam penanganan masalah kesejahteraan sosial;
h. Pembangunan gedung sarana prasarana pelayanan sosial;
i. Meningkatkan potensi dari sumber kesejahteraan sosial;
j. Meningkatkan berbagai upaya perlindungan sosial, jaminan sosial, dan rehabilitasi sosial bagi PMKS, dengan mengembangkan sistem informasi dan publikasi mengenai pelayanan kesejahteraan sosial agar memudahkan bagi para PMKS mengakses berbagai informasi dan layanan yang dibutuhkan;
k. Meningkatkan perlindungan sosial dan hukum bagi korban kekerasan, anak terlantar, dan anak jalanan, serta melakukan kegiatan rehabilitasi sosial sehingga mereka mampu kembali hidup bersosialisasi dalam masyarakat;
l. Memanfaatkan bentuk-bentuk CSR (*Corporate Social Responsibility*) dari pihak swasta dan pihak-pihak lainnya untuk menunjang dan meng-kolaborasikannya dengan program dan kegiatan kesejahteraan sosial;

m. Meningkatkan kualitas SDM dan kemampuan (*capacity building*) bagi petugas dan pendamping sosial pemberdayaan PMKS, dan juga TKSM/relawan sosial, karang taruna, organisasi sosial, dan kelembagaan sosial di tingkat lokal;
n. Memberikan bantuan tanggap darurat bagi korban bencana alam dan bencana sosial dengan menyediakan bantuan dasar pangan, sandang, papan, dan berbagai fasilitas darurat yang dibutuhkan; dan
o. Meningkatkan kinerja jaminan kesejahteraan sosial terutama bagi fakir miskin dan para PMKS, dengan mengembangkan berbagai alternatif pendanaan dan kelembagaan pengelolaan.

4.3. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar

4.3.1. Urusan Tenaga kerja

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Tenaga Kerja dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.30 berikut ini.

Tabel 4.30
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Tenaga Kerja
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Pencari kerja yang ditempatkan	%	15,00	55,00	1,00	1,82	100,00	1,00
2.	Keselamatan dan perlindungan kerja	%	15,00	35,00	0,00	0,00	100,00	0,00

4.3.1.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan pada Urusan Tenaga Kerja yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi, adalah sebagai berikut:

a. Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan data base tenaga kerja daerah

b. Program Peningkatan Kesempatan Kerja, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan informasi bursa tenaga kerja
   2) Padat karya produktif pedesaan padat pekerja
c. Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pemantauan kinerja lembaga penyalur tenaga kerja
   2) Kegiatan sinergitas HI, dan jamsos

4.3.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Tenaga Kerja mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.260.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.260.000.000,00,- atau 100%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.31 berikut ini.

Tabel 4.31
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Tenaga Kerja Yang Dilaksanakan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi
Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan data base tenaga kerja daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Kesempatan Kerja**	**230.000.000,00**	**230.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan informasi bursa tenaga kerja	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	2) Padat karya produktif pedesaan padat pekerja	190.000.000,00	190.000.000,00	100,00
3.	**Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**100,00**
	1) Pemantauan kinerja lembaga penyalur tenaga kerja	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Kegiatan sinergitas HI, dan Jamsos	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	Jumlah	**260.000.000,00**	**260.000.000,00**	100,00

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Tenaga Kerja pada Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.32 berikut ini.

Tabel 4.32
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Tenaga Kerja Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja**			**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Penyusunan data base tenaga kerja daerah	Input	: Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	: Tersedinya data base tenaga kerja	100%	100%
		Outcome	: Adanya data base tenaga kerja	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Kesempatan Kerja**			**230.000.000,00**	**230.000.000,00**
	2) Penyusunan informasi bursa tenaga kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output	: Persentase pelayanan informasi tenaga kerja terhadap penempatan tenaga kerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome	: Tersedianya pelayanan informasi tenaga kerja terhadap penempatan tenaga kerja	1 laporan	1 laporan
	3) Padat karya produktif pedesaan padat pekerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	190.000.000,00	190.000.000,00
		Output	: Tersedianya Masyarakat yang mendapat bantuan padat karya produktif	2 paket	2 paket
		Outcome	: Tersedianya SDM yang handal	100%	100%
3.	**Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan**			**20.000.000,00**	**20.000.000,00**
	1) Pemantauan kinerja lembaga penyalur tenaga kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	: Terpenuhinya SDM pemantau kinerja penyalur tenaga kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Terpantaunya lembaga penyalur tenaga kerja	100%	100%
	2) Kegiatan sinergitas HI, dan Jamsos	Input	: Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	: Sinergitas pendataan HI dan JAMSOS	50 perusahaan	50 perusahaan
		Outcome	: Terkumpunya data hubungan industrial dan JAMSOS di OKU Selatan	50 perusahaan	50 perusahaan
	Jumlah			**260.000.000,00**	**260.000.000,00**

4.3.1.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja tidak sesuai peluang pasar kerja;
2. Kurangnya sarana dan prasarana latihan keterampilan kerja yang memadai, seperti gedung balai latihan kerja (blk);
3. Belum adanya tempat atau wadah sebagai sarana penampung hasil produk wirausaha baru;
4. Anggaran kegiatan bursa kerja tidak mencukupi;
5. Terbatasnya peluang dan lapangan kerja serta terbatasnya kesempatan berusaha;
6. Kompetensi dan profesionalisme pegawai negeri sipil (PNS) merupakan hal yang penting dalam upaya memaksimalkan pelayanan bagi masyarakat. Beberapa kendala yang dimiliki terkait masalah sumber daya manusia antara lain:
   - masih kurangnya jumlah tenaga pengawas ketenagakerjaan yang memiliki spesifikasi bidang Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
   - terbatasnya pegawai yang memiliki kemampuan di bidang teknologi informasi sehingga pendataan secara komputerisasi menjadi terhambat, dan
   - tidak adanya sistem *up grading* yang jelas bagi instruktur sehingga kesempatan untuk meningkatkan ketrampilan bagi instruktur sangat terbatas.

Solusi:

1. Peningkatan SDM yang lebih profesional;
2. Pembangunan gedung balai latihan kerja (BLK);
3. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam upaya penyaluran distribusi hasil produk wirausaha baru;
4. Penambahan anggaran kegiatan bursa kerja;
5. Meningkatkan perluasan dan kesempatan kerja bagi para pencari kerja;

6. Mendorong pekerja/buruh meningkatkan kemampuannya melalui sertifikasi ketrampilan; pemenuhan sarana prasarana balai pelatihan kerja, serta pembinaan pusat-pusat pelatihan ketrampilan agar meningkatkan standar kompetensinya;

4.3.2. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021 sebagaimana Tabel 4.33 berikut ini.

Tabel 4.33
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah organisasi perempuan	Organisasi	12	13	11	84,62	13	84,62
2.	Jumlah kasus KDRT	Kasus	13	12	6	50,00	7	85,71
3.	Jumlah lembaga KPAI yang aktif		1	1	1	100,00	1	100,00
4.	Persentase jumlah tenaga kerja dibawah umur	%	0,00	0,00	10,00	Tidak Tercapai	0,00	Tidak Tercapai
5.	Jumlah penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan	Kasus	4	1	17	1700	45	37,78
6.	Jumlah konseling yang dilaksanakan	Kali	100	110	0	0,00	910	0,00

Berdasarkan Tabel 4.33 di atas, jumlah organisasi perempuan sebanyak 11 organisasi, capaian ini masih di bawah target yang telah ditetapkan yaitu 13 organisasi, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 13 organisasi, telah mencapai 84,62%. Kemudian, jumlah kasus KDRT sebanyak 6 kasus dari 12 kasus yang ditargetkan, dan masih tingginya angka persentase tenaga kerja di bawah umur yaitu 10%.

4.3.3. Urusan Pangan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pangan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa semua indikator Urusan Pangan telah mencapai target.

Tabel 4.34
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pangan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah kecamatan rawan pangan	Kec	6	6	6	100,00	3	-
2.	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan	Dok	1	1	1	100,00	7	14,29
3.	Pola Pangan Harapan (PPH)		72,8	72,8	82,0	112,64	88,0	93,18
4.	Jumlah lembaga ketahanan pangan	Lembaga	40	40	40	100,00	65	61,54

Berdasarkan Tabel 4.34 di atas, jumlah kecamatan rawan pangan sebanyak 6 Kecamatan, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Untuk, ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan yaitu 1 dokumen, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Sedangkan, pola pangan harapan (PPH) sebesar 82%, capaian ini telah mencapai 112,64% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 88%, telah mencapai 93,18%.

4.3.3.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan pada Urusan Pangan yang dilaksanakan oleh Kantor Ketahanan Pangan adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
10) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
12) Penyediaan makanan dan minuman
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program peningkatan disiplin aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
e. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (pertanian/perkebunan), terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Analisis dan penyusunan pola konsumsi dan suplai pangan
   2) Analisis rasio jumlah penduduk terhadap jumlah kebutuhan pangan

3) Laporan berkala kondisi ketahanan pangan daerah
4) Pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan
5) Pemantauan dan analisis harga pangan pokok
6) Pengembangan cadangan pangan daerah
7) Pengembangan desa mandiri pangan
8) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
9) Promosi produk pangan olahan dan lomba cipta menu makanan
10) Koordinasi kebijakan ketahanan pangan
11) Promosi produk unggulan daerah
12) Penyusunan peta kerawanan pangan (FSVA)

4.3.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Pangan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.856.697.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 822.979.920,00,- atau 96,06%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.35 berikut ini.

Tabel 4.35
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pangan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Ketahanan Pangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**226.297.000,00**	**217.613.520,00**	**96,16**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.500.000,00	2.400.000,00	96,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	8.400.000,00	5.384.820,00	64,11
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	6.297.000,00	1.430.000,00	22,71
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	58.800.000,00	58.800.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	9.000.000,00	8.999.400,00	99,99
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.000.000,00	2.950.000,00	98,33
	7) Penyediaan alat tulis kantor	23.000.000,00	22.999.300,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	9.000.000,00	8.350.000,00	92,78

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	70.000.000,00	70.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	10.800.000,00	10.800.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**29.400.000,00**	**24.896.000,00**	**84,68**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	24.896.000,00	84,68
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**30.000.000,00**	**30.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Ketahanan Pangan (pertanian/perkebunan)**	**565.000.000,00**	**544.470.400,00**	**96,37**
	1) Analisis dan penyusunan pola konsumsi dan suplai pangan	30.000.000,00	29.850.000,00	99,50
	2) Analisis rasio jumlah penduduk terhadap jumlah kebutuhan pangan	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00
	3) Laporan berkala kondisi ketahanan pangan daerah	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	4) Pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	5) Pemantauan dan analisis harga pangan pokok	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	6) Pengembangan cadangan pangan daerah	100.000.000,00	99.600.000,00	99,60
	7) Pengembangan desa mandiri pangan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	8) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	9) Promosi produk pangan olahan dan lomba cipta menu makanan	110.000.000,00	110.000.000,00	100,00
	10) Koordinasi kebijakan ketahanan pangan	20.000.000,00	12.000.000,00	60,00
	11) Promosi produk unggulan daerah	20.000.000,00	8.054.000,00	40,27
	12) Penyusunan peta kerawanan pangan (FSVA)	40.000.000,00	39.966.400,00	99,92
	Jumlah	**856.697.000,00**	**822.979.920,00**	**96,06**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pangan pada Kantor Ketahanan Pangan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.36 berikut ini.

Tabel 4.36
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pangan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Ketahanan Pangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**226.297.000,00**	**217.613.520,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah dana (Rp)	2.500.000,00	2.400.000,00
		Output : Tersedianya jasa Surat Menyurat	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah dana (Rp)	8.400.000,00	5.384.820,00
		Output : Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terpenuhinya komunikasi air dan sumber daya listrik	12 bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah dana (Rp)	6.297.000,00	1.430.000,00
		Output : Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya oprasional kendaraan dinas	12 bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah dana (Rp)	58.800.000,00	58.800.000,00
		Output : Tersedianya jasa administrasi keuangan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terselengaranya administrasi keuangan yang tertib	12 bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	9.000.000,00	8.999.400,00
		Output : Tersedianya jasa kebersihan kantor	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Kebersihan kantor tetap terjaga	12 bulan	12 bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah dana (Rp)	3.000.000,00	2.950.000,00
		Output : Tersedianya jasa Perbaikan Peralatan Kerja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Peralatan kerja yang baik	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	23.000.000,00	22.999.300,00
		Output : Tersedianya alat tulis kantor	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya rutinitas perkantoran dengan baik	12 bulan	12 bulan
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya percetakan	1 laporan	1 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya komponen instalasi listrik	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Alat alat listrik yang tersedia	12 Bulan	12 bulan
	10) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	3.500.000,00	3.500.000,00
		Output : Tersedianya stavol Listrik	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Stabilnya tegangan listrik kantor	12 Bulan	12 bulan
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah dana (Rp)	9.000.000,00	8.350.000,00
		Output : Tersedianya bahan bacaan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Bertambahnya wawasan pegawai	12 Bulan	12 bulan
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Tersedianya makanan dan minuman rapat	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Efektifitas rapat staf	1 laporan	1 laporan
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	70.000.000,00	70.000.000,00
		Output : Terlaksananya perjalanan dinas	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	1 laporan	1 laporan
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terlaksananya perjalanan dinas	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	1 laporan	1 laporan
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah dana (Rp)	10.800.000,00	10.800.000,00
		Output : Tersedianya jasa jaga malam dan pengantar surat	2 Orang	2 Orang
		Outcome : Keamanan kantor	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**29.400.000,00**	**24.896.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah dana (Rp)	29.400.000,00	24.896.000,00
		Output : Terpeliharanya mobil jabatan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Mobil jabatan terpelihara	1 dokumen	1 dokumen
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**6.000.000,00**	**6.000.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Tersedianya pakaian batik dan pakaian olahraga	2 jenis	2 jenis
		Outcome : Keseragaman pegawai	1 dokumen	1 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**30.000.000,00**	**30.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya Lakip SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksanya penyusunan Lakip SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Tersusunnya laporan kegiatan semesteran	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Laporan semesteran	1 dokumen	1 dokumen
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksanya penyusunan laporan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya renja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksanya rencana kerja yang berkesinambungan	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Tersusunnya rancangan awal Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya dokumen rancangan awal Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Tersusunnya laporan Monev perencanaan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Laporan kegiatan SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunnya RKA SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Rincian kegiatan terstruktur	1 dokumen	1 dokumen
5.	**Program Peningkatan Ketahanan Pangan (pertanian/perkebunan)**		**565.000.000,00**	**544.470.400,00**
	1) Analisis dan penyusunan pola konsumsi dan suplai pangan	Input : Jumlah dana (Rp)	30.000.000,00	29.850.000,00
		Output : Tersusunnya dokumen NBM	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya dokumen NBM	1 dokumen	1 dokumen
	2) Analisis rasio jumlah penduduk terhadap jumlah	Input : Jumlah dana (Rp)	35.000.000,00	35.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
	kebutuhan pangan	Output : Tersusunnya dokumen NBM		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya dokumen NBM		1 dokumen	1 dokumen
	3) Laporan berkala kondisi ketahanan pangan daerah	Input : Jumlah dana (Rp)		40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Prekwensi rapat dewan ketahanan pangan		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Arah kebijakan dewan ketahanan pangan		3 kali	3 kali
	4) Pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan	Input : Jumlah dana (Rp)		50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Jumlah kelompok yang mendapat banguan		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : 4 kWT yang mendapat bantuan		5 kali	5 kali
	5) Pemantauan dan analisis harga pangan pokok	Input : Jumlah dana (Rp)		30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Data harga pangan pokok		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Dapat di ketahui pluktuasi harga pangan		12 bulan	12 bulan
	6) Pengembangan cadangan pangan daerah	Input : Jumlah dana (Rp)		100.000.000,00	99.600.000,00
		Output : Tersedianya cadangan pangan desa		8 Kelompok	8 Kelompok
		Outcome : Adanya cadangan pangan untuk daerah rawan pangan		8 Kelompok	8 Kelompok
	7) Pengembangan desa mandiri pangan	Input : Jumlah dana (Rp)		50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Terbinanya desa miskin		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Meningkatnya kesejahteraan masyarakat		7 kali	7 kali
	8) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah dana (Rp)		40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Pembinaan Kelompok lumbung pangan		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Kelompok mengerti akan manfaat lumbung pangan		12 desa	12 desa
	9) Promosi produk pangan olahan dan lomba cipta menu makanan	Input : Jumlah dana (Rp)		110.000.000,00	110.000.000,00
		Output : Prekwensi lomba cipta menu makanan		2 Kali	2 kali
		Outcome : Terlaksananya lomba cipta menu makanan		2 kali	2 kali
	10) Koordinasi kebijakan ketahanan pangan	Input : Jumlah dana (Rp)		20.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Rapat dewan ketahanan pangan		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Kebijakan ketahanan pangan		2 kali	2 kali
	11) Promosi produk unggulan daerah	Input : Jumlah dana (Rp)		20.000.000,00	8.054.000,00
		Output : Keikutsertaan pada pameran		1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Masyarakat mengetahui produk unggulan daerah		2 kali	2 kali

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	12) Penyusunan peta kerawanan pangan (FSVA)	Input : Jumlah dana (Rp)	40.000.000,00	39.966.400,00
		Output : Peta Kerawanan Pangan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Di ketahuinya daerah rawan pangan	2 kali	2 kali
	Jumlah		**856.697.000,00**	**822.979.920,00**

4.3.3.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Data untuk per Kecamatan sulit di dapat sedangkan anggaran tidak memadai untuk pendataan langsung ke lapangan.
2. Peserta kegiatan kurang mengenai sasaran tentang pangan beragam, bergizi dan berimbang non beras non terigu dan berbasis pangan lokal
3. Penerima bantuan tidak menjadikan bantuan sebagai stimulan bagi penerima sedangkan bantuan diharapkan menjadi stimulan bagi daerah rawan pangan untuk berusaha.
4. Masih banyak sebagai pengusaha Musiman sehingga susah untuk dibina.
5. Bangunan kantor yang kurang memadai sehingga mengurangi kinerja

Solusi:

1. Perlu tambahan anggaran biaya pendataan ke tiap Kecamatan.
2. Penyuluhan pentingnya Pangan 3B (Beragam, Bergizi, Berimbang) dan pemanfaatan sumber pangan lokal.
3. Pembinaan secara berkelanjutan.
4. Pembinaan dan pemberinan bantuan modal usaha.
5. Pembangunan gedung yang memadai.

4.3.4. Urusan Pertanahan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pertanahan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa capaian kinerja Urusan Pertanahan telah mencapai target yang ditetapkan yaitu sebesar 100%, sebagaiaman Tabel 4.37 berikut ini.

Tabel 4.37
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pertanahan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Cakupan ketersediaan administrasi pertanahan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

4.3.5. Urusan Lingkungan Hidup

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Lingkungan Hidup dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Lingkungan Hidup telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: penegakan hukum lingkungan; dan jumlah SDM yang memiliki sertifikasi penilai, penyusun amdal.

Tabel 4.38
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Lingkungan Hidup
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Persentase penanganan sampah	%	5	5,20	6,00	115,38	60,00	10,00
2.	Tempat pengolahan sampah (rumah/bank sampah)	Unit	2	0	1	100,00	24	4,17
3.	Pencemaran status mutu air	%	49,00	49,00	49,00	100,00	27,00	-
4.	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan UKL, UPL, amdal, dan SPPL (yang sudah ada dan yang baru)	Usaha/ Keg	60	60	60	100,00	150	40,00
5.	Penegakan hukum lingkungan	%	-	20	0	0,00	100,00	0,00
6.	Cakupan kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berkelanjutan	%	50,00	50,00	50,00	100,00	78,00	64,10
7.	Taman kehati dan taman hijau	Batang	1.000	300	300	100,00	7.300	4,11
8.	Jumlah SDM yang memiliki sertifikasi	Orang	2	4	3	75,00	20	15,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
	penilai, penyusun amdal							
9.	Sekolah adiwiyata (pembinaan Sekolah Adiwiyata lama dan baru)	Sekolah	5	5	5	100,00	19	26,32

Berdasarkan Tabel 4.38 di atas, persentase penanganan sampah sebesar 6%, capaian ini telah mencapai 115,38% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 88%, baru mencapai 10%. Tempat pengolahan sampah (rumah/bank sampah) sebanyak 1 unit, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 24 unit, baru mencapai 4,17%. Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan UKL, UPL, amdal, dan SPPL (yang sudah ada dan yang baru) sebanyak 60 usaha/kegiatan, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 150 usaha/kegiatan, telah mencapai 40%.

Cakupan kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berkelanjutan sebesar 50%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 70%, telah mencapai 64,10%. Taman kehati dan taman hijau sebanyak 300 batang, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 7.300 batang, baru mencapai 4,11%. Jumlah SDM yang memiliki sertifikasi penilai, penyusun amdal sebanyak 3 orang, capaian ini belum memenuhi target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 20 orang, baru mencapai 15%. Sekolah adiwiyata (pembinaan Sekolah Adiwiyata lama dan baru) sebanyak 5 sekolah, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 19 sekolah, telah mencapai 26,32%.

4.3.5.1. Program dan Kegiatan

4.3.5.1.1. Kantor Lingkungan Hidup

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan oleh Kantor Lingkungan Hidup adalah, sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   9) Penyediaan makanan dan minuman
   10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   3) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Penyusunan RKA

e. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaaan persampahan
f. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup
   2) Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup
g. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan
   2) Pengembangan data dan informasi lingkungan
h. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH), terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengawasan dan pengendalian RTH

4.3.5.1.2. Dinas Pekerjaan Umum

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum adalah, sebagai berikut:

a. Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH), terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan RTH

4.3.5.1.3. Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

a. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan kebijakan manajemen pengelolaan sampah
   2) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaaan persampahan
   3) Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan
   4) Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan
b. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup, teridir dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi penyusunan Amdal

4.3.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.3.5.2.1. Kantor Lingkungan Hidup

Urusan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan oleh Kantor Lingkungan Hidup mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.906.613.600,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.846.739.457,00,- atau 93,40%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.39 berikut ini.

Tabel 4.39
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Lingkungan Hidup Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**209.630.000,00**	**191.168.057,00**	**91,19**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.230.000,00	630.000,00	51,22
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	25.000.000,00	15.516.001,00	62,06
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4.000.000,00	1.522.125,00	38,05
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	42.000.000,00	42.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	6.990.000,00	99,86
	6) Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	19.548.000,00	97,74
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.000.000,00	5.970.750,00	99,51
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.800.000,00	1.080.000,00	60,00
	9) Penyediaan makanan dan minuman	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	80.000.000,00	75.561.181,00	94,45
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.200.000,00	5.950.000,00	95,97

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2,	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**53.800.000,00**	**29.885.250,00**	**55,55**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	24.400.000,00	10.222.850,00	41,90
	2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	24.400.000,00	19.662.400,00	80,58
	3) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000,00	0,00	0,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**	**100,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**5.000.000,00**	**4.666.750,00**	**93,34**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.446.000,00	97,84
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	423.750,00	84,75
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	446.000,00	89,20
	4) Penyusunan Renja SKPD	500.000,00	456.500,00	91,30
	5) Penyusunan Renstra SKPD	500.000,00	435.000,00	87,00
	6) Penyusunan RKA	500.000,00	459.500,00	91,90
5.	**Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan**	**183.183.600,00**	**180.200.600,00**	**98,37**
	1) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaaan persampahan	183.183.600,00	180.200.600,00	98,37
6.	**Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup**	**310.000.000,00**	**297.600.000,00**	**96,00**
	1) Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup	10.000.000,00	0,00	0,00
	2) Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	300.000.000,00	297.600.000,00	99,20
7.	**Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup**	**50.000.000,00**	**48.318.800,00**	**96,64**
	1) Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	20.000.000,00	19.635.000,00	98,18
	2) Pengembangan data dan informasi lingkungan	30.000.000,00	28.683.800,00	95,61
8.	**Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)**	**55.000.000,00**	**54.900.000,00**	**99,82**
	1) Pengawasan dan pengendalian RTH	55.000.000,00	54.900.000,00	99,82
	Jumlah	**906.613.600,00**	**846.739.457,00**	**93,40**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Lingkungan Hidup pada Kantor Lingkungan Hidup dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.40 berikut ini.

Tabel 4.40
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Lingkungan Hidup Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**209.630.000,00**	**191.168.057,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.230.000,00	630.000,00
		Output : Jumlah Surat yang dikirimkan	205 lbr	105 lbr
		Outcome : Terlaksananya jasa surat menyurat	12 bln	12 bln
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	15.516.001,00
		Output : Jumlah rekening yang dibayar	12 rek	12 rek
		Outcome : Terlaksananya pembayaran rekening tepat waktu	12 bln	12 bln
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	1.522.125,00
		Output : Jumlah kendaraan yg terpelihara	1 mbil, 1 mtor	1 mbil, 1 mtor
		Outcome : Terpeliharanya kendaraan dinas	12 bln	12 bln
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	42.000.000,00	42.000.000,00
		Output : Jumlah administrasi keuangan	8 org	8 org
		Outcome : Terpenuhinya jasa administrasi keuangan	12 bln	12 bln
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	6.990.000,00
		Output : Jumlah Cleaning Service	1 org	1 org
		Outcome : Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	12 bln	12 bln
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.548.000,00
		Output : Jumlah ATK	12 bln	12 bln
		Outcome : Terpenuhinya ATK	12 bln	12 bln
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	5.970.750,00
		Output : Jumlah fotocopy berkas/dokumen	24000 lbr	23883 lbr
		Outcome : Terpenuhinya fotocopy berkas/dokumen	12 bln	12 bln
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.080.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	600 lbr	360 lbr
		Outcome : Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-	12 bln	12 bln

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		undangan		
	9) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah makanan dan minuman rapat	5 kali	5 kali
		Outcome : Terpenuhinya makanan & minuman rapat	12 bln	12 bln
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	75.561.181,00
		Output : Jumlah SPPD Luar Daerah	4 TW	4 TW
		Outcome : Terpenuhinya SPPD Luar Daerah	1 tahun	1 tahun
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.200.000,00	5.950.000,00
		Output : Jumlah SPPD Dalam Daerah	4 TW	4 TW
		Outcome : Terpenuhinya SPPD Dalam Daerah	1 tahun	1 tahun
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output : Jumlah administrasi/teknis perkantoran	2 org	2 org
		Outcome : Terpenuhinya jasa administrasi/teknis perkantoran	12 bln	12 bln
2,	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**53.800.000,00**	**29.885.250,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.400.000,00	10.222.850,00
		Output : Jumlah mobil yg terpelihara	1 mbil	1 mbil
		Outcome : Terpeliharanya mbil jabatan	12 bln	12 bln
	2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.400.000,00	19.662.400,00
		Output : Jumlah kendaraan yg terpelihara	1 mbil, 1 mtor	1 mbil, 1 mtor
		Outcome : Terpeliharanya kendaraan jabatan	12 bln	12 bln
	3) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	0,00
		Output : -	-	-
		Outcome : -	-	-
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**40.000.000,00**	**40.000.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Jmlh ASN yg mengikuti pendidikan & pelatihan	5 org	5 org
		Outcome : Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan	TW IV pada bulan Oktober	TW IV pada bulan Oktober
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan**		**5.000.000,00**	**4.666.750,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	Capaian Kinerja dan Keuangan			
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.446.000,00
		Output : Jumlah dokumen LAKIP	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen LAKIP	1 tahun	1 tahun
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	423.750,00
		Output : Jumlah Dokumen Semesteran	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen Semesteran	1 tahun	1 tahun
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	446.000,00
		Output : Jumlah Dokumen akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen akhir tahun	1 tahun	1 tahun
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	456.500,00
		Output : Jumlah Dokumen renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen renja	1 tahun	1 tahun
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	435.000,00
		Output : Jumlah Dokumen renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen renstra	5 tahun	5 tahun
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	459.500,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen RKA	1 tahun	1 tahun
5.	**Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan**		**183.183.600,00**	**180.200.600,00**
	1) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaaan persampahan	Input : Jumlah Dana (Rp)	183.183.600,00	180.200.600,00
		Output : Jumlah Komposter yang tersedia	179 unit	179 unit
		Outcome : Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	TW I pada bulan Maret	TW I pada bulan Maret
6.	**Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup**		**310.000.000,00**	**297.600.000,00**
	1) Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	0,00
		Output : -	-	-

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Outcome : -	-	-
	2) Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	297.600.000,00
		Output : Jumlah dokumen pengendalian pencemaran lingkungan hidup	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen tepat waktu	TW IV bulan Desember	TW IV bulan Desember
7.	**Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup**		**50.000.000,00**	**48.318.800,00**
	1) Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.635.000,00
		Output : Jumlah sekolah adiwiyata	5 sekolah	5 sekolah
		Outcome : Terciptanya sekolah adiwiyata di OKUS	5 sekolah adiwiyata pada TW 2 di bulan April	5 sekolah adiwiyata pada TW 2 di bulan April
	2) Pengembangan data dan informasi lingkungan	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	28.683.800,00
		Output : Jumlah dokumen SLHD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian dokumen SLHD tepat waktu	TW IV bulan Desember	TW IV bulan Desember
8.	**Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)**		**55.000.000,00**	**54.900.000,00**
	1) Pengawasan dan pengendalian RTH	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.000.000,00	54.900.000,00
		Output : Jumlah pengadaan pohon	300 btg	300 btg
		Outcome : Terciptanya ruang terbuka hijau	terlaksananya RTH di TW I pada bulan Maret	terlaksananya RTH di TW I pada bulan Maret
	Jumlah		**906.613.600,00**	**846.739.457,00**

4.3.5.2.2. Dinas Pekerjaan Umum

Urusan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.900.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.884.595.000,00,- atau 98,29%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.41 berikut ini.

Tabel 4.41
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)**	**900.000.000,00**	**884.595.000,00**	**98,29**
	1) Pemeliharaan RTH	900.000.000,00	884.595.000,00	98,29
	Jumlah	**900.000.000,00**	**884.595.000,00**	**98,29**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Lingkungan Hidup pada Dinas Pekerjaan Umum dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.42 berikut ini.

Tabel 4.42
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)**		**900.000.000,00**	**884.595.000,00**
	1) Pemeliharaan RTH	Input : Jumlah Dana (Rp)	900.000.000,00	884.595.000,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan RTH	1 kegiatan	Revitalisasi Taman dan lampu Taman Kab. OKU Selatan
		Outcome : Terpeliharanya RTH	100%	100%
	Jumlah		**900.000.000,00**	**884.595.000,00**

4.3.5.2.3. Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan

Urusan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.2.326.400.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.2.219.218.124,00,- atau 95,39%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.43 berikut ini.

Tabel 4.43
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan**	**1.826.400.000,00**	**1.733.308.124,00**	**94,90**
	1) Penyusunan kebijakan manajemen pengelolaan sampah	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaaan persampahan	1.714.900.000,00	1.622.858.124,00	94,63
	3) Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	21.500.000,00	21.500.000,00	100,00
	4) Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan	55.000.000,00	53.950.000,00	98,09
2.	**Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup**	**500.000.000,00**	**485.910.000,00**	**97,18**
	1) Koordinasi penyusunan AMDAL	500.000.000,00	485.910.000,00	97,18
	Jumlah	**2.326.400.000,00**	**2.219.218.124,00**	**95,39**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Lingkungan Hidup pada Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.44 berikut ini.

Tabel 4.44
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Lingkungan Hidup Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Capaian kinerja		
		Uraian	Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan**		**1.826.400.000,00**	**1.733.308.124,00**
	1) Penyusunan kebijakan manajemen pengelolaan sampah	Input : Jumlah Dana (Rp)	35.000.000,00	35.000.000,00
		Output : Kebijakan pengelolaan persampahan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terwujudnya payung hukum pengelolaan persampahan	100%	100%
	2) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaaan persampahan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.714.900.000,00	1.622.858.124,00
		Output : Pengadaan alat persampahan	1 paket	1 paket
		Outcome : Tersedianya alat kebersihan persampahan	100%	100%
	3) Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.500.000,00	21.500.000,00
		Output : Tempat pembuangan samapah (TPA)	1 paket	1 paket
		Outcome : Tersedianya alat kebersihan persampahan	100%	100%
	4) Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.000.000,00	53.950.000,00
		Output : Pemberian pemahaman masyarakat tentang kebersihan dan pembuatan baliho	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tercapainya pemahaman masyarakat tentang pentingnya kebersihan lingkungan melalui informasi pada baliho	100%	100%
2.	**Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup**		**500.000.000,00**	**485.910.000,00**
	1) Koordinasi penyusunan AMDAL	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000.000,00	485.910.000,00
		Output : Dokumen AMDAL TPA Pelawi Kecamatan Buay Rawan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen AMDAL TPA Pelawi Kecamatan Buay Rawan	100%	100%
	Jumlah		**2.326.400.000,00**	**2.219.218.124,00**

4.3.5.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

a. Masih kurangnya SDM yang memadai pada SKPD Kantor Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan TUPOKSI yang berhubungan dengan Bidang Lingkungan Hidup.
b. Masih kurangnya pengetahuan serta kesadaran masyarakat dalam pengelolaan dan pemeliharaan lingkungan hidup.
c. Kurangnya Koordinasi antar instansi terkait dalam pelaksanaan TUPOKSI program kegiatan bidang lingkungan hidup
d. Laju kerusakan dan pencemaran lingkungan yang terjadi tidak sebanding dengan usaha pencegahan, pemulihan dan pengelolaan lingkungan yang dilakukan.
e. Waktu kritis atau titik jenuh dari kemampuan alam dalam menampung/ menghadapi laju kerusakan dan pencemaran lingkungan akan sangat berpengaruh pada perencanaan program yang akan semakin kompleks, biaya yang semakin tak terjangkau, lama pemulihan dan kemampuan menanggulangi dampak yang terjadi.
f. Adanya pola pemikiran dari sebagian masyarakat baik dari kalangan industri maupun masyarakat umum untuk tetap menghalalkan segala cara serta mengabaikan aturan pengelolaan lingkungan hidup karena alasan desakan atau motif keuntungan ekonomi yang lebih besar.
g. Kurangnya kesadaran masyarakat akan kewajibannya untuk menjaga dan melestarikan fungsi lingkungan hidup.
h. Jumlah penduduk yang semakin meningkat memicu peningkatan pencemaran dari sumber daya domestik dan emisi kendaraan bermotor.
i. Jumlah beban pencemaran dari industri dan kegiatan usaha lain baik skala besar, menengah maupun kecil cenderung semakin meningkat.
j. Kemampuan alam dalam menerima kondisi kerusakan yang dialaminya pada titik tertentu akan memiliki titik jenuh dimana alam sukar atau hampir mustahil untuk dipulihkan ke kondisi semula meskipun dengan waktu pemulihan yang sangat panjang. Hal ini bisa terjadi apabila laju kerusakan yang terjadi tidak

sebanding dengan usaha pemulihan yang dilakukan. Berbagai faktor akan mengancam luas tutupan hutan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berkurang, antara lain disebabkan kebakaran hutan, pembalakan liar, konversi hutan, dan praktik pengelolaan hutan yang tidak lestari. Kebakaran dan pembukaan hutan dengan pembakaran tidak hanya mengakibatkan menipisnya potensi sumber daya hutan, tetapi juga menghasilkan CO dalam jumlah besar. Pembalakan liar merupakan salah satu penyebab utama berkurangnya sumber daya hutan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

k. Konversi hutan guna memenuhi tuntutan masyarakat untuk budidaya merupakan salah satu penyebab penurunan sumber daya hutan yang sulit dikendalikan. Perubahan iklim akan menghadirkan tantangan besar bagi pembangunan berkelanjutan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Solusi:

a. Mengikut Diklat/Pelatihan/Bimtek untuk meningkatkan kapasitas SDM dalam pelaksanaan TUPOKSI bidang Lingkungan Hidup.
b. Melakukan Penyuluhan/Sosialisasi/Bimtek kepada masyarakat mengenai pengelolaan dan pemeliharaan bidang lingkungan hidup.
c. Melakukan Koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan bidang lingkungan hidup.
d. Memperkuat instrumen peraturan perundang undangan lingkungan hidup serta meningkatkan upaya pentaatan dan penegakan hukum lingkungan secara konsisten.
e. Peningkatan kualitas penilai dokumen lingkungan;
f. Upaya penurunan beban pencemaran lingkungan melalui pemantauan dan pengawasan kualitas lingkungan air badan air;
g. Membangun kesadaran dan meningkatkan peran aktif masyarakat masyarakat atas hak dan kewajibannya dalam pengelolaan lingkungan hidup;
h. Upaya melakukan perlindungan keanekaragaman hayati dari ancaman kepunahan.
i. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan membangun koordinasi harmonis;

j. Peningkatan luas area hutan yang dilindungi dan kawasan lindung perairan secara signifikan untuk mengatasi laju deforestrasi;
k. Pemberantasan pembalakan liar di berbagai daerah dilakukan untuk mempertahankan luas kawasan hutan dan kawasan konservasi;
l. Pembentukan kesatuan pengelolaan hutan (KPH) dan mekanisme pendanaannya dalam rangka meningkatkan kapasitas dan pemantapan pengelolaan kawasan hutan;
m. Sosialisasi dan pemberian insentif fiskal maupun nonfiskal dalam gerakan penghematan energi dan pemakaian energi alternatif yang lebih efisien dan ramah lingkungan, misalnya pemanfaatan energi terbarukan sebagai upaya diversifikasi;
n. Pelaksanaan program perlindungan lapisan ozon dengan menegakkan larangan penggunaan bahan-bahan perusak ozon yang secara hukum sudah dilarang;
o. Mitigasi pemanasan global serta adaptasi terhadap dampak negatif perubahan iklim melalui pengarusutamaan isu perubahan iklim ke dalam sektor-sektor utama pembangunan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan; dan
p. Diperlukan aksi nasional, baik untuk mitigasi perubahan iklim global maupun melaksanakan langkah-langkah yang diperlukan untuk memberdayakan masyarakat Indonesia pada umumnya dan masyarakat Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan khususnya agar dapat beradaptasi dengan dampak negatif perubahan iklim.

4.3.6. Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi di tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: persentase pasangan berakte nikah; persentase penduduk yang memiliki akte perceraian; dan persentase penduduk yang memiliki akta kematian.

Tabel 4.45
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi		Sudah Ada	Sudah Ada	Sudah Ada	100,00	Sudah Ada	100,00
2.	Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	%	30,00	35,00	35,00	100,00	100,00	35,00
3.	Persentase kepemilikan KTP	%	47,00	50,00	69,00	138,00	99,00	69,70
4.	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	66,00	70,00	79,00	112,86	100,00	79,00
5.	Persentase pasangan berakte nikah	%	0,00	70,00	10,00	14,29	100,00	10,00
6.	Persentase bayi berakte kelahiran	%	55,00	60,00	93,00	155,00	99,00	93,94
7.	Persentase penduduk yang memiliki kartu keluarga	%	43,00	50,00	60,00	120,00	99,00	60,61
8.	Persentase penduduk yang memiliki akte perceraian	%	0,00	20,00	0,00	0,00	2,00	0,00
9.	Persentase penduduk yang memiliki akta kematian	%	3,00	25,00	0,00	0,00	20,00	0,00

Berdasarkan Tabel 4.45 di atas, ketersediaan database kependudukan skala Provinsi sudah ada, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil sebesar 35%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 35%. Persentase kepemilikan KTP sebesar 69%, capaian ini telah mencapai 138% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 99%, telah mencapai 69,70%.

Persentase kepemilikan akta kelahiran sebesar 79%, capaian ini telah mencapai 112,86% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 79%. Persentase pasangan berakte nikah sebesar 10%, capaian ini belum mencapai

target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 70%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, baru mencapai 10%.

Persentase bayi berakte kelahiran sebesar 93%, capaian ini telah mencapai 155% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 99%, telah mencapai 93,94%. Persentase penduduk yang memiliki kartu keluarga sebesar 60%, capaian ini telah mencapai 120% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 99%, telah mencapai 60,61%. Selanjutnya persentase penduduk yang memiliki akte perceraian dan persentase penduduk yang memiliki akta kematian sama sekali belum tercapai.

4.3.6.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan peralatan rumah tangga
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah

15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pengadaan mebeleur
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA
   6) Penyusunan SOP
   7) Penyusunan IKM

e. Program Penataan Administrasi Kependudukan, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu
   2) Pelatihan tenaga pengelola SIAK
   3) Pembentukan dan Penataan Sistem Koneksi (Inter-Phase Tahap Awal) NIK
   4) Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan
   5) Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
   6) Pengembangan data base kependudukan
   7) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
   8) Percepatan penerbitan akta kelahiran dikalangan anak

4.3.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.432.662.500,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.1.374.302.217,00,- atau 95,93%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.46 berikut ini.

Tabel 4.46
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**443.862.500,00**	**420.374.497,00**	**94,71**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.340.000,00	1.340.000,00	40,12
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	27.600.000,00	21.392.812,00	77,51
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5.000.000,00	2.655.725,00	53,11
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	180.600.000,00	180.600.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	10.930.000,00	10.667.860,00	97,60
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	18.920.000,00	18.920.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	18.660.000,00	18.660.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	11.912.500,00	11.912.500,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	80.000.000,00	69.425.600,00	86,78
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	40.000.000,00	37.900.000,00	94,75
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**632.800.000,00**	**609.618.000,00**	**96,34**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	300.000.000,00	285.840.000,00	95,28
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	230.000.000,00	224.988.000,00	97,82
	4) Pengadaan mebeleur	16.000.000,00	13.000.000,00	81,25
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	29.400.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	32.400.000,00	31.390.000,00	96,88
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**16.000.000,00**	**12.800.000,00**	**80,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	2.950.000,00	98,33
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.000.000,00	0,00	0,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	3.000.000,00	1.850.000,00	61,67
	6) Penyusunan SOP	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan IKM	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
8.	**Program Penataan Administrasi Kependudukan**	**330.000.000,00**	**321.509.720,00**	**97,43**
	1) Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	10.000.000,00	9.920.000,00	99,20
	2) Pelatihan tenaga pengelola SIAK	40.000.000,00	39.500.000,00	98,75
	3) Pembentukan dan penataan sistem koneksi (inter-phase tahap awal) NIK	30.000.000,00	29.950.000,00	99,83
	4) Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	5) Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	95.000.000,00	87.543.720,00	92,15
	6) Pengembangan data base kependudukan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	7) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	55.000.000,00	54.900.000,00	99,82
	8) Percepatan penerbitan Akta kelahiran dikalangan anak	20.000.000,00	19.696.000,00	98,48
	Jumlah	**1.432.662.500,00**	**1.374.302.217,00**	**95,93**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.47 berikut ini.

Tabel 4.47
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**443.862.500,00**	**420.374.497,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)		3.340.000,00	1.340.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat		100%	50%
		Outcome : Jumlah surat terkirim		100%	50%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		27.600.000,00	21.392.812,00
		Output : Terselenggaranya pembayaran rekening telepon, air dan listrik		12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jumlah rekening telepon, air dan listrik		12 bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		5.000.000,00	2.655.725,00
		Output : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional		12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional		12 bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		180.600.000,00	180.600.000,00
		Output : Tersedianya jasa administrasi keuangan		36 orang	36 orang
		Outcome : Terbayarnya jasa administrasi perkantoran		36 orang	36 orang
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		10.930.000,00	10.667.860,00
		Output : Tersedianya jasa kebersihan kantor		1 orang	1 orang
		Outcome : Tercapainya kebersihan kantor		1 orang	1 orang
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)		18.920.000,00	18.920.000,00
		Output : Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja		1 tahun	1 tahun
		Outcome : Tersedianya peralatan kerja yang baik		1 tahun	1 tahun
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		18.660.000,00	18.660.000,00
		Output : Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor		1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya administrasi kantor		1 tahun	1 tahun
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		11.912.500,00	11.912.500,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target Kinerja	Realisasi
		Output	:	Tersedianya kebutuhan cetak dan perlengkapan kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Terlaksananya kelancaran admnistrasi kantor	1 tahun	1 tahun
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Tersedianya kondisi kantor yang terang dan kondusif	1 tahun	1 tahun
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.500.000,00	3.500.000,00
		Output	:	Tersedianya tedmon fiber	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya Tedmon fiber	1 unit	1 unit
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output	:	Tersedianya surat kabar dan majalah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Meningkatnya minat baca dan pengetahuan pegawai	1 tahun	1 tahun
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Makan dan Minum Pegawai	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Terpenuhinya makan dan minum pegawai	1 tahun	1 tahun
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	69.425.600,00
		Output	:	Tesedianya Rapat koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Optimalisasi kinerja pemerintah daerah	1 tahun	1 tahun
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	37.900.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapat koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Optimalisasi kinerja pemerintah daerah	1 tahun	1 tahun
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output	:	Tersedianya jasa supir dan penjaga malam	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Terciptanya lingkungan kerja yang kondusif	1 tahun	1 tahun
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**632.800.000,00**	**609.618.000,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	285.840.000,00
		Output	:	Tersedianya pengadaan kendaraan dinas/operasional	1 unit	1 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Meningkatnya kinerja aparatur pemerintah	1 unit	1 unit
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya perlengkapan gedung/kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya perlengkapan gedung/kantor	1 tahun	1 tahun
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	230.000.000,00	224.988.000,00
		Output : Tersedianya pengadaan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya peralatan gedung/kantor	1 tahun	1 tahun
	4) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	16.000.000,00	13.000.000,00
		Output : Tersedianya pengadaan mebeleur kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya mebeleur kantor yang memadai	1 tahun	1 tahun
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	29.400.000,00	29.400.000,00
		Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terjaganya mobil jabatan yang terawat	1 tahun	1 tahun
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	32.400.000,00	31.390.000,00
		Output : tersedianya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terjaganya peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksanaya pegawai mengikuti bimtek perundang-undangan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek	1 tahun	1 tahun
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**16.000.000,00**	**12.800.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	2.950.000,00
		Output : Tercapainya penyusunan Lakip	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya penyusunan Lakip	1 dokumen	1 dokumen
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tercapainya penyusunan laporan keuangan semesteran	2 laporan	2 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya penyusunan laporan keuangan semesteran	2 laporan	2 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	0,00
		Output : Tercapainya penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	
		Outcome : Terlaksananya penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tercapainya penyusunan renja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya penyusunan renja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	1.850.000,00
		Output : Tercapainya penyusunan RKA skpd	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksanya penyusunan RKA skpd	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan SOP	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tercapainya penyusunan standar operasional prosedur (SOP)	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya penyusunan standar operasional prosedur (SOP)	1 dokumen	1 dokumen
	7) Penyusunan IKM	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tercapainya penyusunan indeks kepuasan masyarakat	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya penyusunan indeks kepuasan masyarakat (IKM)	1 dokumen	1 dokumen
8.	**Program Penataan Administrasi Kependudukan**		**330.000.000,00**	**321.509.720,00**
	1) Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.920.000,00
		Output : Tersedianya aplikasi siak secara terpadu	29 unit	29 unit
		Outcome : Terinstalnya aplikasi siak versi terbaru	29 unit	29 unit
	2) Pelatihan tenaga pengelola SIAK	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	39.500.000,00
		Output : Terlaksananya kegiatan pelatihan tenaga pengelola siak	80 orang	80 orang
		Outcome : Tersedianya tenaga pengelola siak yang memadai	80 orang	80 orang
	3) Pembentukan dan penataan sistem koneksi (inter-phase tahap awal) NIK	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.950.000,00
		Output : Tersedianya sistem koordinasi yang menggunakan wifi	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Tercapainya sistem koordinasi yang menggunakan wifi	1 tahun	1 tahun
	4) Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Tercapainya koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	19 kecamatan	19 kecamatan
		Outcome : Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	19 kecamatan	19 kecamatan
	5) Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Input : Jumlah Dana (Rp)	95.000.000,00	87.543.720,00
		Output : Terlaksananya pelayanan keliling kecamatan	19 kecamatan	19 kecamatan
		Outcome : Tercapainya peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	19 kecamatan	19 kecamatan
	6) Pengembangan data base kependudukan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Terciptanya profil kependudukan Kab. OKU Selatan	50 buku	50 buku
		Outcome : Terlaksananya penyusunan profil kependudukan Kab. OKU selatan	50 buku	50 buku
	7) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.000.000,00	54.900.000,00
		Output : Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kependudukan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terciptanya monitoring hingga ke tingkat Kecamatan	1 tahun	1 tahun
	8) Percepatan penerbitan Akta kelahiran dikalangan anak	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.696.000,00
		Output : Terlaksananya penerbitan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	1900 orang	1900 orang
		Outcome : Terciptanya penerbitan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	1900 orang	1900 orang
	Jumlah		**1.432.662.500,00**	**1.374.302.217,00**

4.3.6.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Jarak tempuh masyarakat selaku pengguna layanan dengan tempat layanan kependudukan dan pencatatan sipil yang jauh;
2. Luasnya wilayah operasi pembinaan kependudukan serta jumlah SDM yang terbatas;
3. Mobilitas penduduk baik datang maupun pergi masih cukup tinggi;
4. Kesadaran masyarakat untuk membuat dan menyesuaikan data keluarga ke dalam Kartu Keluarga (KK) terhadap kejadian vital (lahir, mati, datang dan pindah) masih perlu ditingkatkan;
5. Kesadaran masyarakat untuk melengkapi diri dengan KTP masih perlu ditingkatkan.

Solusi:

1. Melakukan pembinaan administrasi kependudukan melalui Kades/Lurah/ Kaling;
2. Melakukan penyuluhan akta catatan sipil secara periodik;
3. Menambah jumlah dan cakupan pelayanan langsung ke masyarakat dalam bentuk jembut bola pelayanan akta catatan sipil;
4. Melakukan pembinaan administrasi kependudukan ke masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui sosialisasi;
5. Melaksanakan penertiban penduduk di Desa/Kelurahan dengan melibatkan Pol PP, aparat Kecamatan, Desa/Kelurahan.

4.3.7. Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum

memenuhi target, adalah jumlah Desa berstatus swasembada sebagaimana tersaji pada Tabel 4.48 berikut ini.

Tabel 4.48
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintahan desa yang baik	%	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	50,00
2.	Persentase aparatur desa yang terlatih	%	25,00	30,00	30,00	100,00	100,00	30,00
3.	Jumlah desa berstatus swasembada	Desa	-	25	0	0,00	150	0,00
4.	Jumlah kelompok binaan PKK	Klpk	252	252	252	100,00	252	100,00
5.	Jumlah PKK aktif	PKK	252	252	252	100,00	252	100,00
6.	Jumlah LPM berprestasi	LPM	1	1	1	100,00	5	20,00
7.	Jumlah kelompok binaan LPM	Klpk	19	19	19	100,00	33	57,58
8.	Jumlah penerima bantuan generasi sehat cerdas (GSC)	%	3,00	2,90	2,90	100,00	2,50	-

4.3.7.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang dilaksanakan oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
10) Penyediaan makanan dan minuman
11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan, yaitu:
1) Pembangunan gedung kantor
2) Pengadaan mobil jabatan
3) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
4) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
5) Pengadaan mebeleur
6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
8) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program peningkatan disiplin aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan RKA

e. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Partisipasi gelar teknologi tepat guna tingkat provinsi
2) Partisipasi gelar teknologi tepat guna tingkat nasional
3) Penyelenggaraan lomba desa

4) Operasional dan monitoring asosiasi pamsimas
5) Pembentukan pos pelayanan teknologi

f. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Pelatihan ketrampilan usaha budidaya tanaman
2) Sosialisasi manajemen badan usaha milik desa
3) Pendataan pasar desa

g. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa
2) Monitoring Pamsimas
3) Pelatihan pengurus Pamsimas
4) Sosialisasi lembaga pemberdayaan masyarakat
5) Pelatihan pengurus posyantek

h. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa
2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
3) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan
4) Monitoring dan evaluasi usulan pemekaran dusun
5) Bimtek penguatan kapasitas pengurus karang taruna desa

i. Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan, terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan, yaitu:
1) Pelatihan perempuan di perdesaan dalam bidang usaha ekonomi produktif
2) Kesekretariatan TP-PKK
3) Pokja I TP-PKK
4) Pokja II TP-PKK
5) Pokja III TP-PKK
6) Pokja IV TP-PKK
7) Hari Kesatuan Gerak PKK

8) Pelatihan Dasawisma PKK
9) Pelatihan Sistem Informasi Manajemen PKK

j. Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Dana PAP PNPM-GSC
2) Dana PAP APBN Bantuan Desa

4.3.7.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.7.322.531.250,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.7.229.572.508,00,- atau 98,73%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.49 berikut ini.

Tabel 4.49
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Yang dilaksanakan Oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**426.115.000,00**	**407.003.600,00**	**95,51**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	4.200.000,00	4.049.000,00	96,40
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	37.600.000,00	23.578.350,00	62,71
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	9.500.000,00	5.075.750,00	53,43
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	70.800.000,00	70.800.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	41.215.000,00	41.215.000,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.000.000,00	24.950.000,00	99,80
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	9.990.000,00	99,90
	10) Penyediaan makanan dan minuman	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	170.000.000,00	169.570.500,00	99,75
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	2.000.000,00	1.975.000,00	98,75
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	16.800.000,00	16.800.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**755.000.000,00**	**746.833.250,00**	**98,92**
	1) Pembangunan gedung kantor	100.000.000,00	98.270.000,00	98,27
	2) Pengadaan mobil jabatan	350.000.000,00	346.782.400,00	99,08
	3) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	55.500.000,00	54.131.500,00	97,53
	4) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	5) Pengadaan mebeleur	30.000.000,00	29.100.000,00	97,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	26.000.000,00	25.834.350,00	99,36
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	36.000.000,00	35.385.000,00	98,29
	8) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	125.000.000,00	124.830.000,00	99,86
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**45.000.000,00**	**44.458.700,00**	**98,80**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	45.000.000,00	44.458.700,00	98,80
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan**	**690.540.625,00**	**689.027.800,00**	**99,78**
	1) Partisipasi gelar teknologi tepat guna tingkat provinsi	190.000.000,00	189.604.000,00	99,79
	2) Partisipasi gelar teknologi tepat guna tingkat nasional	170.000.000,00	169.879.900,00	99,93
	3) Penyelenggaraan lomba desa	225.000.000,00	224.250.800,00	99,67
	4) Operasional dan monitoring asosiasi pamsimas	70.540.625,00	70.347.100,00	99,73
	5) Pembentukan pos pelayanan teknologi	35.000.000,00	34.946.000,00	99,85
6.	**Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan**	**395.020.000,00**	**394.842.800,00**	**99,96**
	1) Pelatihan ketrampilan usaha budidaya tanaman	165.000.000,00	164.960.200,00	99,98
	2) Sosialisasi manajemen badan usaha milik desa	165.000.000,00	164.892.000,00	99,93
	3) Pendataan pasar desa	65.020.000,00	64.990.600,00	99,95
7.	**Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa**	**660.800.000,00**	**656.916.600,00**	**99,41**
	1) Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa	250.000.000,00	249.687.100,00	99,87
	2) Monitoring Pamsimas	40.000.000,00	39.691.800,00	99,23
	3) Pelatihan Pengurus Pamsimas	125.000.000,00	124.941.300,00	99,95

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Sosialisasi lembaga pemberdayaan masyarakat	130.000.000,00	129.256.400,00	99,43
	5) Pelatihan pengurus posyantek	115.800.000,00	113.340.000,00	97,88
8.	**Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa**	**690.000.000,00**	**682.323.400,00**	**98,89**
	1) Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	250.000.000,00	249.889.100,00	99,96
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	100.000.000,00	99.849.400,00	99,85
	3) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	150.000.000,00	149.826.700,00	99,88
	4) Monitoring dan evaluasi usulan pemekaran dusun	90.000.000,00	82.798.000,00	92,00
	5) Bimtek penguatan kapasitas pengurus karang taruna desa	100.000.000,00	99.960.200,00	99,96
9.	**Program Peningkatan Peran Perempuan Di Perdesaan**	**2.675.000.000,00**	**2.632.684.750,00**	**98,42**
	1) Pelatihan perempuan di perdesaan dalam bidang usaha ekonomi produktif	200.000.000,00	199.434.400,00	99,72
	2) Kesekretariatan TP-PKK	900.000.000,00	876.511.400,00	97,39
	3) Pokja I TP-PKK	225.000.000,00	222.905.000,00	99,07
	4) Pokja II TP-PKK	200.000.000,00	196.237.000,00	98,12
	5) Pokja III TP-PKK	200.000.000,00	198.531.000,00	99,27
	6) Pokja IV TP-PKK	250.000.000,00	248.633.000,00	99,45
	7) Hari Kesatuan Gerak PKK	400.000.000,00	399.451.450,00	99,86
	8) Pelatihan Dasawisma PKK	200.000.000,00	197.921.500,00	98,96
	9) Pelatihan sistem informasi manajemen PKK	100.000.000,00	93.060.000,00	93,06
10.	**Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat**	**975.055.625,00**	**965.481.608,00**	**99,02**
	1) Dana PAP PNPM-GSC	475.055.625,00	467.324.008,00	98,37
	2) Dana PAP APBN Bantuan Desa	500.000.000,00	498.157.600,00	99,63
	Jumlah	**7.322.531.250,00**	**7.229.572.508,00**	**98,73**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.50 berikut ini.

Tabel 4.50
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Yang dilaksanakan Oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**426.115.000,00**	**407.003.600,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	: Jumlah Dana (Rp)	4.200.000,00	4.049.000,00
		Output	: Tersedianya Kelengkapan Surat Menyurat	100%	100%
		Outcome	: Terciptanya Administrasi Surat Menyurat Yang Lancar	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	37.600.000,00	23.578.350,00
		Output	: Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dabn Listrik	100%	100%
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	9.500.000,00	5.075.750,00
		Output	: Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	70.800.000,00	70.800.000,00
		Output	: Jasa Administrasi Keuangan yang baik dan benar	100%	100%
		Outcome	: Efektifitas Kinerja Pegawai Sesuai standar Minimum	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	11.000.000,00	11.000.000,00
		Output	: Tersedianya Alat Kebersihan dan Jasa kebersihan	1 tahun	1 tahun
		Outcome	: Terpeliharannya Kenyamanan Ruangan Kantor	100%	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	41.215.000,00	41.215.000,00
		Output	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
		Outcome	: Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	1 tahun	1 tahun
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	24.950.000,00
		Output	: Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	1 tahun	1 tahun
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	: Tersedianya Peralatan Listrik Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.990.000,00
		Output : Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercipanya informasi yang akrual	100%	100%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.000.000,00	24.000.000,00
		Output : Tersedianya Makan Minum rapat koordinasi Staf	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Staf yang Harmonis	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	170.000.000,00	169.570.500,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.975.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	16.800.000,00	16.800.000,00
		Output : Adanya Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Tenaga Administrasi yang handal	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**755.000.000,00**	**746.833.250,00**
	1) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	98.270.000,00
		Output : Jumlah Gedung yang Tersedia	1 unit	1 unit
		Outcome : Persentase Ketersediaan Gedung Kantor yang dapat Dipenuhi	100%	100%
	2) Pengadaan mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	346.782.400,00
		Output : Jumlah Mobil yang Dibeli	1 unit	1 unit
		Outcome : Persentase Ketersediaan Mobil Jabatan yang dapat dipenuhi	100%	100%
	3) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.500.000,00	54.131.500,00
		Output : Jumlah kendaraan Dinas yang Dibeli	3 unit	3 unit
		Outcome : Persentase ketersediaan kendaraan Dinas/ operasional yang dapat dipenuhi	100%	100%
	4) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Output : Jumlah Perlengkapan Kantor yang Dibeli	3 unit	3 unit
		Outcome : Ketersediaan Perlengkapan Gedung Kantor yang dapat dibeli	100%	100%
	5) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.100.000,00
		Output : JumlahMebeleur yang Dibeli	4 unit	4 unit
		Outcome : Ketersediaan Mobileur yang dapat dipenuhi	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	26.000.000,00	25.834.350,00
		Output : Jumlah Mobil dan Bahan Bakar yang dipelihara dan tersedia	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Mobil Jabatan yang layak jalan	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	35.385.000,00
		Output : Jumlah Mobil dan Bahan Bakar yang dipelihara dan tersedia	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Mobil Jabatan yang layak jalan	100%	100%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terjaganya keamanan dalam gedung kantor	100%	100%
	9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	125.000.000,00	124.830.000,00
		Output : Gedung Kantor yang Direhap	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Gedung Kantor Yang Layak digunakan	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**45.000.000,00**	**44.458.700,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	44.458.700,00
		Output : Pakaian Khusu hari-hari tententu yang tersedia	1 paket	1 paket
		Outcome : Meningkatkan disiplin pegawai	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target kinerja	Realisasi
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output	:	Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	:	Tersusunya Renja SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja SKPD	100%	100%
	5) Penyusunan RKA	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	:	Tersusunya RKA SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja SKPD	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan**				**690.540.625,00**	**689.027.800,00**
	1) Partisipasi gelar teknologi tepat guna tingkat provinsi	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	190.000.000,00	189.604.000,00
		Output	:	Terlaksananya Kegiatan TTG Tingkat Propinsi	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Keikutsertaan Kabupaten dalam Pameran Tingkat Propinsi	1 kegiatan	1 kegiatan
	2) Partisipasi gelar teknologi tepat guna tingkat nasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	170.000.000,00	169.879.900,00
		Output	:	Terlaksananya Kegiatan TTG Tingkat Nasional	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Keikutsertaan Kabupaten dalam Pameran Tingkat Nasional	1 kegiatan	1 kegiatan
	3) Penyelenggaraan lomba desa	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	225.000.000,00	224.250.800,00
		Output	:	Terlaksananya Kegiatan Lomba Desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terpilihnya Desa Pemenang Lomba Desa Tingkat kabupaten	1 kegiatan	1 kegiatan
	4) Operasional dan monitoring asosiasi pamsimas	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	70.540.625,00	70.347.100,00
		Output	:	Terbentuknya Posyantek di kecamatan - Kecamatan dalam Wilayah Kab OKUS	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Adanya Posyantek di setiap Kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan
	5) Pembentukan pos pelayanan teknologi	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	35.000.000,00	34.946.000,00
		Output	:	Terlaksananya Pembntukan Pos Pelayanan Teknologi	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Adanya struktur organisasi Pos Pelayanan Teknologi di tingkat Desa & Kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan
6.	**Program Pengembangan Lembaga Ekonomi**				**395.020.000,00**	**394.842.800,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	Pedesaan			
	1) Pelatihan ketrampilan usaha budidaya tanaman	Input : Jumlah Dana (Rp)	165.000.000,00	164.960.200,00
		Output : Memberikan Informasi tentang cara membudidayakn tanaman	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : untuk mewujudkan keterampilan budidaya tanaman	100%	100%
	2) Sosialisasi manajemen badan usaha milik desa	Input : Jumlah Dana (Rp)	165.000.000,00	164.892.000,00
		Output : Adanya sosialisasi Manajemen BUMD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya pemmahaman masyarakat tentang BUMD	100%	100%
	3) Pendataan pasar desa	Input : Jumlah Dana (Rp)	65.020.000,00	64.990.600,00
		Output : Memberi Informasi tentang Pasar Desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terwujudnya Produk dan Hasil karya masayarakat	100%	100%
7.	**Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa**		**660.800.000,00**	**656.916.600,00**
	1) Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	249.687.100,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan BBGRM	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya Budaya Gotong Royong	100%	100%
	2) Monitoring Pamsimas	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	39.691.800,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Monitoring Pamsimas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terkendalinya Monitoring Pamsimas	100%	100%
	3) Pelatihan Pengurus Pamsimas	Input : Jumlah Dana (Rp)	125.000.000,00	124.941.300,00
		Output : Memberikan Informasi pada perkembangan yang terkaiat tentang pamsimas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : memajukan pamsimas yang struktur	100%	100%
	4) Sosialisasi lembaga pemberdayaan masyarakat	Input : Jumlah Dana (Rp)	130.000.000,00	129.256.400,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Lembaga Kemasyarakatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Adanya Pemahaman tentang Lembaga Kemasyarakatan	100%	100%
	5) Pelatihan pengurus posyantek	Input : Jumlah Dana (Rp)	115.800.000,00	113.340.000,00
		Output : Merangsang kreatifitas masyarakat untuk lebih inovatif	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terciptanya Alat-alat Teknologi	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target kinerja	Realisasi
8.	**Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa**				**690.000.000,00**	**682.323.400,00**
	1) Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	249.889.100,00
		Output	:	Adanya Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa dalam bidang manajemen pemerintah desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terwujudnya Aparatur Pemerintah Desa yang Handal dan Berkualitas	100%	100%
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.849.400,00
		Output	:	Adanya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan ADD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terwujudnya Pembinaan dan Pengawasan terhadap Bantuan Dana ADD	100%	100%
	3) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.826.700,00
		Output	:	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Adanya Peraturan Perundang-undangan	100%	100%
	4) Monitoring dan evaluasi usulan pemekaran dusun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	90.000.000,00	82.798.000,00
		Output	:	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemekaran Dusun	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Efektis dan efisien	100%	100%
	5) Bimtek penguatan kapasitas pengurus karang taruna desa	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.960.200,00
		Output	:	Terlaksananya Kegiatan Kapasitas Karang Taruna	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terbinanya Karang Taruna yang Kreatif komulatif dan Informatif	100%	100%
9.	**Program Peningkatan Peran Perempuan Di Perdesaan**				**2.675.000.000,00**	**2.632.684.750,00**
	1) Pelatihan perempuan di perdesaan dalam bidang usaha ekonomi produktif	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	199.434.400,00
		Output	:	Terciptanya Tenaga Terampil di Perdesaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terciptanya Tenaga Terampil di Perdesaan	100%	100%
	2) Kesekretariatan TP-PKK	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	900.000.000,00	876.511.400,00
		Output	:	Tercapainya Target Kinerja PKK	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Persentase Meningkatnya Efektif dan Efisien Kinerja PKK	100%	100%
	3) Pokja I TP-PKK	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	225.000.000,00	222.905.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
		Output : Jumlah yang diberi dalam Bidang Keagamaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya kesejahteraan keluarga dalam bidang keagamaan	100%	100%
	4) Pokja II TP-PKK	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	196.237.000,00
		Output : Jumlah Ibu Rumah Tangga yang dibina dalam bidang peningkatan wawasan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya Ibu Rumah Tangga yang cerdas	100%	100%
	5) Pokja III TP-PKK	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	198.531.000,00
		Output : Jumlah Ibu Rumah Tangga yang Memahami Manfaan dari tanaman obat	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya Ibu Rumah Tannga yang membudidayakan tanaman Obat	100%	100%
	6) Pokja IV TP-PKK	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	248.633.000,00
		Output : Jumlah Ibu rumah tangga yang sadar pentingnya kesehatan balita dan lansia	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya ibu rumah tangga yang memahami pentingnya kesehatan	100%	100%
	7) Hari Kesatuan Gerak PKK	Input : Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	399.451.450,00
		Output : Jumlah Ibu rumah tangga yang sadar pentingnya kesehatan balita dan lansia	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Hari Kesatuan Gerak PKK	100%	100%
	8) Pelatihan Dasawisma PKK	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	197.921.500,00
		Output : Terlaksananya kegiatan pelatihan ibu PKK tingkat kecamatan/desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya pengetahuan ibu PKK tk kecamatan/desa tentang tupoksi PKK	100%	100%
	9) Pelatihan sistem informasi manajemen PKK	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	93.060.000,00
		Output : Terlaksananya kegiatan Pelatihan SIM	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya Pengetahuan tentang Infomasi Manajemen PKK	100%	100%
10.	**Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat**		**975.055.625,00**	**965.481.608,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target kinerja	Realisasi
	1) Dana PAP PNPM-GSC	Input : Jumlah Dana (Rp)	475.055.625,00	467.324.008,00
		Output : Adanya Dana Pendamping PAP Generasi Sehat dan Cerdas untuk Kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Sosilisasi Generasi Sehat dan Cerdas	100%	100%
	2) Dana PAP APBN Bantuan Desa	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000.000,00	498.157.600,00
		Output : Adanya Dana Pendamping Dana Desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terwujudnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Dana Desa dari APBN	100%	100%
	Jumlah		**7.322.531.250,00**	**7.229.572.508,00**

4.3.7.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Pengertian "kemandirian atau keberdayaan masyarakat" yang menjadi tujuan dari proses pemberdayaan masyarakat masih sangat beragam, sehingga beberapa upaya dalam rangka pemberdayaan masyarakat memiliki tujuan yang berbeda-beda;
2. Masih adanya beberapa kegiatan yang kurang memperhatikan sasaran yang harus dicapai, walaupun telah menghasilkan output kegiatan sesuai dengan rencana awal, namun outcome yang dhasilkan kurang maksimal;
3. Seringkali suatu kegiatan kurang berkesinambungan dengan kegiatan lain ataupun dengan kegiatan selanjutnya, sehingga aspek keberlanjutan program pemberdayaan kurang tercapai terutama untuk kegiatan yang membutuhkan waktu dalam periode tertentu;
4. Aspek monitoring, evaluasi dan pendampingan dalam setiap kegiatan masih kurang, terutama untuk kegiatan di Tingkat Desa;
5. Masih adanya beberapa kelompok masyarakat yang belum berperan serta secara aktif dalam proses pembangunan;
6. Akses masyarakat terhadap informasi mengenai program pemberdayaan masyarakat dan program pembangunan secara umum masih kurang dan terbatas.

Solusi:

1. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan Desa dilakukan dengan lebih integratif, tepat sasaran, tujuan yang jelas, dan berkelanjutan;
2. Perlu adanya pendampingan yang berkesinambungan pada kegiatan pemberdayaan masyarakat dan Desa, dan pihak kecamatan bisa lebih mengambil peran sebagai pendamping kegiatan;
3. Sistem monitoring dan evaluasi kegiatan perlu diperkuat, didukung dengan database desa, sehingga hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat dapat lebih terukur serta tepat sasaran;

4. Keterlibatan lembaga Desa, lembaga masyarakat, serta masyarakat secara umum dari berbagai kelompok perlu ditingkatkan, dalam rangka meningkatkan dukungan terhadap pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
5. Perlunya peningkatan akses masyarakat terhadap informasi pembangunan dan informasi lain yang dibutuhkan, melalui berbagai media informasi dan komunikasi yang efektif dan efisien.

4.3.8. Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana Tabel 4.51 berikut ini.

Tabel 4.51
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah keluarga sejahtera	%	74	78	Dalam Proses	Dalam Proses	100	Dalam Proses
2.	Persentase peserta KB baru dan aktif	%	74,69	75,21	50.522 Peserta		83,69	
3.	Presentase laju pertumbuhan penduduk	%	0,23	1,40	Dalam Proses	Dalam Proses	1	Dalam Proses
4.	Angka kelahiran total (TFR) per WUS		2,6	2,5	2,40		2,0	
5.	Presentase pemakaian KB MKJP	%	30,24	32,09	13.088 Peserta		42,00	
6.	Presentase kebutuhan ber KB yang tidak terpenuhi (Unmeet Need)	%	7,3	7,3	10.842 Peserta		7,3	
7.	Angka kelahiran pada remaja berusia 15-19	%	74	73	Dalam Proses	Dalam Proses	45	Dalam Proses

4.3.8.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang dilaksanakan oleh Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan, sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan mobil jabatan
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
   2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
   8) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah
   9) Peyusunan laporan bulanan/tahunan sistem Siduga
e. Program Keluarga Berencana, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan pelayanan KB dan alat kontrasepsi bagi keluarga miskin
   2) Pembinaan keluarga berencana
   3) Pengadaan sarana mobilitas tim KB keliling
f. Program Pelayanan Kontrasepsi, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelayanan pemasangan kontrasepsi KB
g. Program Pembinaan Peran Serta Masyarakat Dalam Pelayanan KB/KR Yang Mandiri, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan operasional petugas KB lapangan
   2) Sosialisasi dan diseminasi kebijakan dan strategi pengendalian penduduk
h. Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS Termasuk HIV/AIDS, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah
i. Program Penyiapan Tenaga Pedamping Kelompok Bina Keluarga, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Lomba pengelola BKB tingkat kabupaten
j. Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Genger dan Anak, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Fasilitas pengembangan pusat pelayanan terpadu pemberdayaan Perempuan (P2TP2)

k. Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Fasilitas upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan
l. Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pembinaan organisasi perempuan
   2) Lomba P2WKSS

4.3.8.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.3.116.004.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.2.724.271.951,00,- atau 87,43%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.52 berikut ini.

Tabel 4.52
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Yang Dilaksanakan Oleh Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**467.550.000,00**	**460.250.198,00**	**98,44**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	30.000.000,00	24.946.774,00	83,16
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8.000.000,00	6.750.000,00	84,38
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	88.650.000,00	88.650.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.400.000,00	7.800.000,00	92,86
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	64.000.000,00	64.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	138.000.000,00	137.690.424,00	99,78
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	25.000.000,00	24.913.000,00	99,65

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	33.000.000,00	33.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**438.400.000,00**	**426.657.453,00**	**97,32**
	1) Pengadaan mobil jabatan	300.000.000,00	293.370.000,00	97,79
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	26.582.870,00	90,42
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	50.000.000,00	47.704.583,00	95,41
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**100.000.000,00**	**97.440.000,00**	**97,44**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	40.000.000,00	37.440.000,00	93,60
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**29.100.000,00**	**29.100.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	7.100.000,00	7.100.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	8) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	9) Peyusunan laporan bulanan/tahunan sistem SIDUGA	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
5.	**Program Keluarga Berencana**	**573.035.200,00**	**359.180.000,00**	**62,68**
	1) Penyediaan pelayanan KB dan Alat kontrasepsi bagi Keluarga Miskin	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan keluarga berencana	295.000.000,00	292.450.000,00	99,14
	3) Pengadaan sarana mobilitas tim KB keliling	213.035.200,00	1.730.000,00	0,81
6.	**Program Pelayanan Kontrasepsi**	**80.000.000,00**	**80.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelayanan pemasangan kontrasepsi KB	80.000.000,00	80.000.000,00	100,00
7.	**Program Pembinaan Peran Serta Masyarakat Dalam Pelayanan KB/KR Yang Mandiri**	**831.000.000,00**	**679.225.500,00**	**81,74**
	1) Penyediaan operasional petugas KB lapangan	756.000.000,00	604.225.500,00	79,92
	2) Sosialisasi dan diseminasi kebijakan dan strategi pengendalian penduduk	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
8.	**Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, Pms Termasuk HIV/AIDS**	**135.550.000,00**	**135.550.000,00**	**100,00**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah	135.550.000,00	135.550.000,00	100,00
9.	**Program Penyiapan Tenaga Pedamping Kelompok Bina Keluarga**	**30.000.000,00**	**30.000.000,00**	**100,00**
	1) Lomba pengelola BKB tingkat kabupaten	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
10.	**Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Genger dan Anak**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**100,00**
	1) Fasilitas pengembangan pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan (P2TP2)	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
11.	**Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan**	**281.368.800,00**	**281.368.800,00**	**100,00**
	1) Fasilitas upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	281.368.800,00	281.368.800,00	100,00
12.	**Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan**	**130.000.000,00**	**125.500.000,00**	**96,54**
	1) Pembinaan organisasi perempuan	50.000.000,00	45.500.000,00	91,00
	2) Lomba P2WKSS	80.000.000,00	80.000.000,00	100,00
	Jumlah	**3.116.004.000,00**	**2.724.271.951,00**	**87,43**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana pada Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.53 berikut ini.

Tabel 4.53
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Yang Dilaksanakan Oleh Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**467.550.000,00**	**460.250.198,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah dana (Rp)	3.500.000,00	3.500.000,00
		Output : Jumlah surat masuk dan keluar	800 surat	800 surat
		Outcome : Terselenggaranya pengirima surat menyurat	12 bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah dana (Rp)	30.000.000,00	24.946.774,00
		Output : Jumlah rekening yang terbayar	4 rek	4 rek
		Outcome : Tercapainya pembayaran rekening	12 bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah dana (Rp)	8.000.000,00	6.750.000,00
		Output : Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang terbayar	4 unit	4 unit
		Outcome : Terlaksananya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	12 bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah dana (Rp)	88.650.000,00	88.650.000,00
		Output : Jumlah tenaga jasa administrasi keuangan yang terbayar	16 orang	16 orang
		Outcome : Terpenuhinya honorarium pengelola jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	8.400.000,00	7.800.000,00
		Output : Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor yang terbayar	2 orang	2 orang
		Outcome : Tersedianya Honorarium petugas kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki	13 unit	13 unit
		Outcome : Tersedianya peralatan kerja yang prima	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Jumlah alat tulis kantor yang terbayar	60 item	60 item
		Outcome : Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah dana (Rp)	64.000.000,00	64.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	4 item penggandaan, 19 buah baleho dan 100 rim blanko FI dan FII	4 item penggandaan, 19 buah baleho dan 100 rim blanko FI dan FII
		Outcome : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	12 bulan
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Jumlah makanan dan minuman yang tersedia	12 kali	12 kali
		Outcome : Tersedianya makan dan minum rapat	12 bulan	12 bulan
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	138.000.000,00	137.690.424,00
		Output : Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah		
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	25.000.000,00	24.913.000,00
		Output : Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	12 kali	12 kali
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	12 bulan	12 bulan
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah dana (Rp)	33.000.000,00	33.000.000,00
		Output : Jumlah jasa pendukung administrasi /teknis perkantoran yang tersedia	9 orang	9 orang
		Outcome : Terbayarnya jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**438.400.000,00**	**426.657.453,00**
	1) Pengadaan mobil jabatan	Input : Jumlah dana (Rp)	300.000.000,00	293.370.000,00
		Output : Jumlah mobil jabatan yang tersedia	1 unit	1 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Tersedianya mobil jabatan	12 bulan	12 bulan
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	19.000.000,00	19.000.000,00
		Output : Jumlah perlengkapan gedung kantor yang tersedia	1 unit stavol dan 1 unit lcd proyektor	1 unit stavol dan 1 unit lcd proyektor
		Outcome : Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	1 unit laptop	1 unit laptop
		Outcome : Terpenuhinya peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin	1 unit	1 unit
		Outcome : Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	12 bulan	12 bulan
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah dana (Rp)	29.400.000,00	26.582.870,00
		Output : Jumlah mobil jabatan yang terpelihara secara rutin	1 unit	1 unit
		Outcome : Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	12 bulan	12 bulan
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah dana (Rp)	50.000.000,00	47.704.583,00
		Output : Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	4 unit	4 unit
		Outcome : Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	12 bulan
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**100.000.000,00**	**97.440.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah dana (Rp)	60.000.000,00	60.000.000,00
		Output : Jumlah pendidikan dan pelatihan formal yang terlaksana	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya pelatihan formal	12 bulan	12 bulan
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah dana (Rp)	40.000.000,00	37.440.000,00
		Output : Jumlah bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang terlaksana	2 kali penilaian PAK, 2 orang pertemuan DAK nasional dan 2 orang pertemuan	2 kali penilaian PAK, 2 orang pertemuan DAK nasional dan 2 orang pertemuan

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target Kinerja	Realisasi
		Indikator				
					regional IKAP	regional IKAP
		Outcome	:	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang terlaksana	12 bulan	12 bulan
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**29.100.000,00**	**29.100.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu	12 bulan	12 bulan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output	:	Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersusunnya laporan keuangan semesteran tepat waktu	12 bulan	12 bulan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output	:	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	1 bulan setelah TA 2016 berakhir	1 bulan setelah TA 2016 berakhir
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Jumlah dokumen Renja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome	:	Tersusunnya dokumen Renja SKPD tepat waktu	1 bulan setelah TA 2016 berakhir	1 bulan setelah TA 2016 berakhir
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input	:	Jumlah dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Jumlah dokumen Renstra SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome	:	Tersusunnya dokumen Renstra SKPD tepat waktu	1 bulan setelah TA 2016 berakhir	1 bulan setelah TA 2016 berakhir
	6) Monev perencanaan	Input	:	Jumlah dana (Rp)	7.100.000,00	7.100.000,00
		Output	:	Jumlah monev perencanaan	6 sasaran	6 sasaran
		Outcome	:	Terlaksananya Monev perencanaan	1 bulan setelah TA 2016 berakhir	1 bulan setelah TA 2016 berakhir
	7) Penyusunan RKA	Input	:	Jumlah dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : Jumlah dokumen RKA yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya dokumen RKA tepat waktu	12 bulan	12 bulan
	8) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	Input : Jumlah dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah tepat waktu		
	9) Peyusunan laporan bulanan/tahunan sistem SIDUGA	Input : Jumlah dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Jumlah laporan bulanan/tahunan sistem SIDUGA yang tersusun	13 laporan	13 laporan
		Outcome : Tersusunnya laporan bulanan/tahunan sistem SIDUGA tepat waktu	12 bulan	12 bulan
5.	**Program Keluarga Berencana**		**573.035.200,00**	**359.180.000,00**
	1) Penyediaan pelayanan KB dan Alat kontrasepsi bagi Keluarga Miskin	Input : Jumlah dana (Rp)	65.000.000,00	65.000.000,00
		Output : Jumlah pelayanan KB dan alat kontrasepsi bagi keluarga miskin	19 kali pelayanan, 1 kali monitoring, 1 dok PPMPA/PB, 1 SPM dan 1 dok SOP	19 kali pelayanan, 1 kali monitoring, 1 dok PPMPA/PB, 1 SPM dan 1 dok SOP
		Outcome : Terlaksananya pelayanan KB dan alat kontrasepsi bagi keluarga miskin		
	2) Pembinaan keluarga berencana	Input : Jumlah dana (Rp)	295.000.000,00	292.450.000,00
		Output : Jumlah pembinaan Keluarga Berencana	7 kali	7 kali
		Outcome : Terlaksananya pembinaan Keluarga Berencana	12 bulan	12 bulan
	3) Pengadaan sarana mobilitas tim KB keliling	Input : Jumlah dana (Rp)	213.035.200,00	1.730.000,00
		Output : Jumlah pengadaan sarana mobilitas tim KB keliling	1 paket	1 paket
		Outcome : Tersedianya sarana mobilitas tim KB keliling	12 bulan	12 bulan
6.	**Program Pelayanan Kontrasepsi**		**80.000.000,00**	**80.000.000,00**
	1) Pelayanan pemasangan kontrasepsi KB	Input : Jumlah dana (Rp)	80.000.000,00	80.000.000,00
		Output : Jumlah pelayan pemasangan kontrasepsi KB	1 kali MOP/MOW, 1 kali sosialisasi ABPK	1 kali MOP/MOW, 1 kali sosialisasi ABPK dan 15 blok

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target Kinerja	Realisasi
					dan 15 blok sensus	sensus
		Outcome	:	Terlaksananya pelayan pemasangan kontrasepsi KB	12 bulan	12 bulan
7.	**Program Pembinaan Peran Serta Masyarakat Dalam Pelayanan KB/KR Yang Mandiri**				**831.000.000,00**	**679.225.500,00**
	1) Penyediaan operasional petugas KB lapangan	Input	:	Jumlah dana (Rp)	756.000.000,00	604.225.500,00
		Output	:	Jumlah operasional keluarga berencana	5 item	5 item
		Outcome	:	Tersedianya Operasional keluarga berencana	12 bulan	12 bulan
	2) Sosialisasi dan diseminasi kebijakan dan strategi pengendalian penduduk	Input	:	Jumlah dana (Rp)	75.000.000,00	75.000.000,00
		Output	:	Jumlah Sosialisasi dan diseminasi kebijakan dan strategi pengendalian penduduk	2 kali	2 kali
		Outcome	:	Terlaksananya sosialisasi dan diseminasi kebijakan dan strategi pengendalian		
8.	**Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, Pms Termasuk HIV/AIDS**				**135.550.000,00**	**135.550.000,00**
	1) Penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah	Input	:	Jumlah dana (Rp)	135.550.000,00	135.550.000,00
		Output	:	Jumlah penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah	1 kali penyuluhan dan 5 saka	1 kali penyuluhan dan 5 saka
		Outcome	:	Terlaksananya penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah	12 bulan	12 bulan
9.	**Program Penyiapan Tenaga Pedamping Kelompok Bina Keluarga**				**30.000.000,00**	**30.000.000,00**
	1) Lomba pengelola BKB tingkat kabupaten	Input	:	Jumlah dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output	:	Jumlah lomba pengelola BKB tingkat kabupaten	1 kali lomba BKB dan 15 klp yang mengikuti sosialisasi UPPKS	1 kali lomba BKB dan 15 klp yang mengikuti sosialisasi UPPKS
		Outcome	:	Terlaksananya lomba pengelola BKB tingkat kabupaten	12 bulan	12 bulan
10.	**Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Genger dan Anak**				**20.000.000,00**	**20.000.000,00**
	1) Fasilitas pengembangan pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan (P2TP2)	Input	:	Jumlah dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output	:	Jumlah fasilitas pengembangan P2TP2	1 gugus	1 gugus

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Tersedianya fasilitas pengembangan P2TP2	12 bulan	12 bulan
11.	**Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan**		**281.368.800,00**	**281.368.800,00**
	1) Fasilitas upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	Input : Jumlah dana (Rp)	281.368.800,00	281.368.800,00
		Output : Jumlah Fasilitas upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	4 kali kegiatan	4 kali kegiatan
		Outcome : Tersedianya fasilitas upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	12 bulan	12 bulan
12.	**Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan**		**130.000.000,00**	**125.500.000,00**
	1) Pembinaan organisasi perempuan	Input : Jumlah dana (Rp)	50.000.000,00	45.500.000,00
		Output : Jumlah pembinaan organisasi perempuan	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya pembinaan organisasi perempuan	12 bulan	12 bulan
	2) Lomba P2WKSS	Input : Jumlah dana (Rp)	80.000.000,00	80.000.000,00
		Output : Jumlah lomba P2WKSS	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya lomba P2WKSS	12 bulan	12 bulan
	Jumlah		**3.116.004.000,00**	**2.724.271.951,00**

4.3.8.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Masih tingginya angka dropout peserta KB;
2. Tingkat partisipasi keluarga pra sejahtera dan sejahtera untuk menjadi peserta KB aktif masih rendah;
3. Pengetahuan remaja tentang kesehatan reproduksi masih rendah;
4. Masih rendahnya tingkat partisipasi kaum pria dalam ber-KB;
5. Tingginya keluarga pra sejahtera dan sejahtera I mengindikasikan rendahnya ketahanan keluarga.

Solusi:

1) Perlu adanya revitalisasi program dan kegiatan KB, serta perencanaan program dan kegiatan yang lebih terintegratif;
2) Peningkatan jumlah dan peran PIK KKR di setiap Kecamatan untuk meningkatkan pengetahuan remaja tentang kesehatan reproduksi remaja;
3) Mengoptimalkan peran aktif masyarakat dan lebih melakukan promosi tentang KB pria untuk meningkatkan peran pria dalam ber KB;
4) Lebih meningkatkan promosi dalam menggerakkan Program Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di masyarakat dengan melakukan kerjasama dengan Tim Penggerak PKK, TNI, Polri, Muslimat dan Aisiyah;
5) Optimalisasi panca bina keluarga dalam rangka pemberdayaan keluarga;
6) Perlunya subsidi biaya pelayanan untuk keluarga prasejahtera dan sejahtera 1 dalam upaya untuk meningkatkan partisipasi keluarga tersebut didalam ber KB;
7) Melakukan pembinaan dan pendampingan, serta memberikan pengetahuan kepada keluarga terutama pasangan usia subur baik yang sudah ber KB maupun yang belum; dan

4.3.9. Urusan Perhubungan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Perhubungan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian indikator Urusan Perhubungan telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: rasio panjang jalan per jumlah kendaraan; jumlah terminal; pemasangan rambu-rambu; dan persentase ketersediaan parkir, sebagaimana tersaji pada Tabel 4.54 berikut ini.

Tabel 4.54
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Perhubungan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	Rasio	0,015	0,015	0,00	0,00	0,020	0,00
2.	Jumlah dermaga	Dermaga	3	1	1	100,00	5	20,00
3.	Pemasangan rambu-rambu	Buah	154	200	154	77,00	1.356	11,36
4.	Persentase ketersediaan parkir	%	5,00	6,00	1,00	16,67	11,00	9,09
5.	Jumlah uji KIR angkutan umum	Buku	561	1.000	1.000	100,00	1.000	100,00
6.	Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR)	Jam	2	2	2	100,00	2	100,00
7.	Rasio trayek	Rasio	0,44	0,44	0,44	100,00	3,4	12,94

Berdasarkan Tabel 4.54 di atas, rasio panjang jalan per jumlah kendaraan capaian kinerja belum tercapai. Jumlah dermaga sebanyak 1 dermaga, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 5 dermaga, telah mencapai 20%. Pemasangan rambu-rambu sebanyak 154 buah, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 200 buah, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 1.356 buah, telah mencapai 11,36%.

Persentase ketersediaan parkir sebesar 1%, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 6%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 11%, telah mencapai 9,09%. Lama

pengujian kelayakan angkutan umum (KIR) yaitu selama 2 jam, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rasio trayek sebesar 0,44 capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan

4.3.9.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perhubungan yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika, sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan peralatan rumah tangga
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pengadaan mebeleur

5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
8) Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional

c. Program peningkatan disiplin aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Penyusunan RKA

f. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
1) Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan
2) Koordinasi dalam pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan
3) Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan
4) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

g. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Rehabilitasi/pemeliharaan prasarana balai pengujian kendaraan bermotor
2) Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan

h. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Kegiatan penyuluhan bagi para sopir/juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang
   2) Kegiatan peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan
   3) Kegiatan penciptaan pelayanan cepat, tepat, murah dan mudah
   4) Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan
   5) Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan
i. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan rambu-rambu lalu lintas
   2) Pengadaan marka jalan
   3) Program peningkatan transportasi perdesaan
j. Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor

4.3.9.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Perhubungan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.3.421.834.700,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.3.406.982.457,00,- atau 99,57. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.55 berikut ini.

Tabel 4.55
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perhubungan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**544.490.700,00**	**544.478.157,00**	**100,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.500.000,00	2.488.760,00	99,55
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	37.800.000,00	37.799.739,00	100,00
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	kantor			
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	13.000.000,00	13.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	95.400.000,00	95.400.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	30.800.000,00	30.800.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	48.000.000,00	48.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.990.700,00	2.990.000,00	99,98
	12) Penyediaan makanan dan minuman	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	193.500.000,00	193.499.658,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**353.875.000,00**	**348.325.000,00**	**98,43**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	97.600.000,00	92.050.000,00	94,31
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5.200.000,00	5.200.000,00	100,00
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	79.815.000,00	79.815.000,00	100,00
	4) Pengadaan mebeleur	34.960.000,00	34.960.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	30.400.000,00	30.400.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	45.900.000,00	45.900.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	8) Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**201.246.000,00**	**201.246.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	128.316.000,00	128.316.000,00	100,00
	2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	72.930.000,00	72.930.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**90.000.000,00**	**90.000.000,00**	**100,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**20.500.000,00**	**20.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
6.	**Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan**	**1.020.153.000,00**	**1.013.946.300,00**	**99,39**
	1) Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	885.153.000,00	879.582.300,00	99,37
	2) Koordinasi dalam pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00
	3) Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan	32.000.000,00	32.000.000,00	100,00
	4) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	58.000.000,00	57.364.000,00	98,90
7.	**Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ**	**462.000.000,00**	**458.917.000,00**	**99,33**
	1) Rehabilitasi/pemeliharaan prasarana balai pengujian kendaraan bermotor	203.000.000,00	201.895.000,00	99,46
	2) Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/ pelabuhan	259.000.000,00	257.022.000,00	99,24
8.	**Pogram Peningkatan Pelayanan Angkutan**	**181.500.000,00**	**181.500.000,00**	**100,00**
	1) Kegiatan penyuluhan bagi para sopir/juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	2) Kegiatan peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
	3) Kegiatan penciptaan pelayanan cepat, tepat, murah dan mudah	117.500.000,00	117.500.000,00	100,00
	4) Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	5) Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
9.	**Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas**	**510.570.000,00**	**510.570.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan rambu-rambu lalu lintas	161.350.000,00	161.350.000,00	100,00
	2) Pengadaan marka jalan	201.450.000,00	201.450.000,00	100,00
	3) Program peningkatan transportasi perdesaan	147.770.000,00	147.770.000,00	100,00
10.	**Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor**	**37.500.000,00**	**37.500.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor	37.500.000,00	37.500.000,00	100,00
	Jumlah	**3.421.834.700,00**	**3.406.982.457,00**	**99,57**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perhubungan pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.56 berikut ini.

Tabel 4.56
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perhubungan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**544.490.700,00**	**544.478.157,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	: Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.488.760,00
		Output	: Administrasi perkantoran dan surat menyurat	250 Lembar	250 Lembar
		Outcome	: Terlaksananya kegiatan surat menyurat	12 bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	37.800.000,00	37.799.739,00
		Output	: Kebutuhan Pembayaran Rekening Telepon, Air dan Listrik	6 Rekening	6 Rekening
		Outcome	: Terpenuhinya Pembayaran Rekening Telepon, Air dan Listrik	1 Tahun	1 Tahun
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	: Jasa Perlengkapan dan Perlengkapan Kantor	20 Unit	20 Unit
		Outcome	: Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	1 Tahun
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	13.000.000,00
		Output	: Kebutuhan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Unit	12 Unit
		Outcome	: Legalisasi kendaraan dinas roda dua dan roda empat	1 Tahun	1 Tahun
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	95.400.000,00	95.400.000,00
		Output	: Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan	21 Orang	21 Orang
		Outcome	: Terpenuhinya pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan	1 Tahun	1 Tahun
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	30.800.000,00	30.800.000,00
		Output	: Terpenuhinya kebutuhan honorarium petugas kebersihan kantor	6 Orang	6 Orang
		Outcome	: Terpenuhinya kebutuhan honorarium petugas kebersihan kantor	1 Tahun	1 Tahun
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	48.000.000,00	48.000.000,00
		Output	: Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	30 item	30 item
		Outcome	: Terepenuhinya Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1 Tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	4.500.000,00	4.500.000,00
		Output	:	Barang Cetakan dan Fotocopy	10 item	10 item
		Outcome	:	Terpenuhinya Barang Catakan dan Fotocopy	1 Tahun	1 Tahun
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya penyediaan komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	6 Buah	6 Buah
		Outcome	:	Terpenuhinya penyediaan komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	1 Tahun	1 Tahun
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya penyediaan alat kantor, komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	10 set/bulan	10 set/bulan
		Outcome	:	Terpenuhinya penyediaan alat kantor,komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	1 Tahun	1 Tahun
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.990.700,00	2.990.000,00
		Output	:	Langganan Koran dan Surat Kabar	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tersedianya bahan bacaan	1 Tahun	1 Tahun
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output	:	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tersedianya Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	1 Tahun	1 Tahun
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	193.500.000,00	193.499.658,00
		Output	:	Biaya Perjalanan dinas luar daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome	:	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	1 Tahun	1 Tahun
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Biaya Perjalanan dinas dalam daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome	:	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	1 Tahun	1 Tahun
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	75.000.000,00
		Output	:	Tersedianya Honorium jasa penjaga malam, sopir kadin dan Tim pengelola webside	18 orang	18 orang
		Outcome	:	Tersedianya jasa penjaga malam, sopir kadin dan Tim pengelola webside	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		:		**353.875.000,00**	**348.325.000,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	97.600.000,00	92.050.000,00
		Output	:	Penyediaan kendaraan roda dua	3 unit	3 unit
		Outcome	:	Terpenuhinya kendaraan operaional roda dua	100%	100%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.200.000,00	5.200.000,00
		Output	:	Pemasangan PDAM Baru	1 meteran	1 meteran
		Outcome	:	Terpenuhinya Kebutuhan PDAM Baru	100%	100%
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	79.815.000,00	79.815.000,00
		Output	:	Terlaksananya pengadaan peralatan kantor	22 unit/buah	22 unit/buah
		Outcome	:	Tersedianya peralatan kantor	100%	100%
	4) Pengadaan mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	34.960.000,00	34.960.000,00
		Output	:	Jumlah mebeleur	42 buah	42 buah
		Outcome	:	Tersedianya mebeleur	42 buah	42 buah
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	30.400.000,00	30.400.000,00
		Output	:	Pemeliharaan dan Penyediaan BBM	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terpenuhinya pemeliharaan dan Kebutuhan BBM	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	45.900.000,00	45.900.000,00
		Output	:	Pemeliharaan dan Penyediaan BBM	2 unit	2 unit
		Outcome	:	Terpenuhinya pemelihaaran dan BBM Kenaraan dinas	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output	:	Pemasangaan PDAM baru	1 meteran	1 meteran
		Outcome	:	Terpenuhinya kebutuhan PDAM baru	100%	100%
	8) Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya rehabilitas sedang/berat kendaraan dinas/operasional	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Terciptanya rehabilitas sedang/berat kendaraan dinas/operasional	1 Tahun	1 Tahun
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**				**201.246.000,00**	**201.246.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : Jumlah Dana (Rp)	128.316.000,00	128.316.000,00
		Output : Pembuatan pakaian kerja dan perlengkapanya	130 pasang/buah	130 pasang/buah
		Outcome : Terpenuhinya pakaian kerja dan perlengkapanya	100%	100%
	2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	72.930.000,00	72.930.000,00
		Output : Pembuatan pakaian olahraga dan perlengkapanya	130 stel/pasang	130 stel/pasang
		Outcome : Terpenuhinya pakaian olahraga dan perlengkapanya	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**90.000.000,00**	**90.000.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	90.000.000,00	90.000.000,00
		Output : Terlaksananya bimbingan teknis	6 orang	6 orang
		Outcome : Tersedianya SDM handal pada bidangnya	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**20.500.000,00**	**20.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terpenuhinya penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	1 Tahun	1 Tahun
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terpenuhinya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Tahun	1 Tahun
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terpenuhinya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Tahun	1 Tahun
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terlaksananya renja	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Tersusunnya renja	1 Tahun	1 Tahun
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya Renstra	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Terpenuhinya Renstra	1 Tahun	1 Tahun
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Terlaksananya RKA	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Terpenuhinya RKA	1 Tahun	1 Tahun
6.	**Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan**		**1.020.153.000,00**	**1.013.946.300,00**
	1) Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	Input : Jumlah Dana (Rp)	885.153.000,00	879.582.300,00
		Output : Tersedianya Pembangunan Dermaga Dan Rehab Kantor Dinas Dermaga Kota Batu (DAK)	2 kegiatan	2 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pembangunan Dan Rehab Kantor Dinas Dermaga Kota Batu (DAK)	100%	100%
	2) Koordinasi dalam pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	45.000.000,00
		Output : Terlaksananya Koordinasi Dalam Peningkatan Pelayanan Angkutan Penyeberangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Tata Kelola Dermaga	100%	100%
	3) Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	32.000.000,00	32.000.000,00
		Output : Terlaksananya peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan pelabuhan	4 Kegiatan	4 Kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan pelabuhan	1 Tahun	1 Tahun
	4) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	58.000.000,00	57.364.000,00
		Output : Pengawasan sarana perhubungan,menara telekomunikasi,kantor pos dan jasa penitipan	3 kegiatan	3 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Pengawasan sarana perhubungan,menara telekomunikasi,kantor pos dan jasa penitipan	100%	100%
7.	**Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ**		**462.000.000,00**	**458.917.000,00**
	1) Rehabilitasi/pemeliharaan prasarana balai pengujian kendaraan bermotor	Input : Jumlah Dana (Rp)	203.000.000,00	201.895.000,00
		Output : Terlaksananya Pemelihaaran Gedung PKB	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Gedung PKB Yang Baik	100%	100%
	2) Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan	Input : Jumlah Dana (Rp)	259.000.000,00	257.022.000,00
		Output : Telaksananya Pembangaunan Gapura di Terminal	1 unit	1 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
		Outcome	:	Tersedianya Gapura Depan Terminal Muaradua	1 unit	1 unit
8.	**Pogram Peningkatan Pelayanan Angkutan**		:		**181.500.000,00**	**181.500.000,00**
	1) Kegiatan penyuluhan bagi para sopir/juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya penyuluhan Supir/jurumudi untuk keselamatan penumpang	65 orang	65 orang
		Outcome	:	Terciptanya rasa nyaman para penumpang penyeberangan	100%	100%
	2) Kegiatan peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	19.000.000,00	19.000.000,00
		Output	:	Sosialisasi pengguna kendaraan pelajar sma	100 orang	100 orang
		Outcome	:	Pelajar yang taat dalam keselamatan berlalu lintas	100%	100%
	3) Kegiatan penciptaan pelayanan cepat, tepat, murah dan mudah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	117.500.000,00	117.500.000,00
		Output	:	Terpenuhinya rasa aman, tertib lalu lintas dan tersedianya angkutan lebaran/hari-hari besar	240 Kali	240 Kali
		Outcome	:	Terlaksananya rasa aman, tertib lalu lintas dan tersedianya angkutan lebaran/hari-hari besar	1 Tahun	1 Tahun
	4) Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya pembinaan petugas parker	30 orang	30 orang
		Outcome	:	Terciptanya keamanan dan parkir yang teratur	100%	100%
	5) Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Pemberian penghargaan kepada supir angkuatan umum	20 orang	20 orang
		Outcome	:	Terciptanya supir angakutan umum teladan	100%	100%
9.	**Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas**				**510.570.000,00**	**510.570.000,00**
	1) Pengadaan rambu-rambu lalu lintas	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	161.350.000,00	161.350.000,00
		Output	:	Terlaksananya pemasangan rambu lalu lintas	100 buah	100 buah
		Outcome	:	Tersedianya rambu lalu lintas	100 buah	100 buah
	2) Pengadaan marka jalan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	201.450.000,00	201.450.000,00
		Output	:	Terlaksananya pemasangan marka jalan	27 set	27 set
		Outcome	:	Tersedianya marka jalan	27 set	27 set
	3) Program peningkatan transportasi perdesaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	147.770.000,00	147.770.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Terlaksananya Pengadaan Moda Transportasi (DAK)	2 unit	2 unit
		Outcome : Tersedianya Moda Transportasi Perairan (DAK)	100%	100%
10.	**Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor**		**37.500.000,00**	**37.500.000,00**
	1) Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.500.000,00	37.500.000,00
		Output : Terlaksananya Pengadaan Alat Pengujian Kendaraan Bermotor	1000 Buah	1000 Buah
		Outcome : Terpenuhinya Pengadaan Alat Pendukung Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Tahun	1 Tahun
	Jumlah		**3.421.834.700,00**	**3.406.982.457,00**

4.3.9.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Belum berfungsinya saluran drainase jalan, sehingga apabila musim penghujan datang terjadi genangan di beberapa titik badan jalan yang pada akhirnya mempercepat kerusakan jalan;
2. Masih banyaknya jalan berlobang yang tidak segera ditangani sehingga menyebabkan ketidaknyamanan pengguna jalan yang pada akhirnya menyebabkan kecelakaan;
3. Banyak rambu-rambu lalu lintas pada daerah rawan yang hilang;
4. Pengaruh persimpangan pada kondisi topografis turunan curam yang rawan kecelakaan;
5. Sepinya pengguna angkutan mengakibatkan munculnya terminal bayangan pada titik titik tertentu;
6. Belum optimalnya penataan parkir terutama pada badan jalan yang mengakibatkan kemacetan;
7. Belum optimalnya manajemen transportasi perhubungan darat;
8. Masih rendahnya kualitas prasarana perhubungan darat;
9. Masih kurangnya jaringan transportasi perhubungan darat

Solusi:

1. Pengembangan sistem pelayanan transportasi angkutan umum;
2. Perlu dilakukan pemeliharaan dan pengecekan drainase jalan secara berkala;
3. Pengaturan parkir progesif dan berlangganan;
4. Penambahan pemasangan perlengkapan keselamatan jalan;
5. Audit keselamatan jalan;
6. Pemberian training terutama untuk pengemudi angkutan umum;
7. Pengujian KIR kendaraan bermotor sampai dengan pada uji kendaraan pribadi;
8. Penggalakkan program uji secara priodik pada ruas jalan terpilih untuk uji emisi; dan
9. Pengembangan angkutan umum massal dan teknologi mesin ramah lingkungan.

4.3.10. Urusan Komunikasi dan Informatika

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Komunikasi dan Informatika dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Komunikasi dan Informatika telah mencapai target, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.57 berikut ini.

Tabel 4.57
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Komunikasi dan Informatika Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Website milik pemerintah daerah	Tool	6	6	6	100,00	40	15,00
2.	Persentase jaringan komunikasi	%	89,50	89,50	89,50	100,00	100	89,50

4.3.10.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Komunikasi dan Informatika yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, sebagai berikut:

a. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi
   2) Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi
   3) Pengadaan alat studio dan komunikasi
   4) Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi
b. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi
c. Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah

4.3.10.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Komunikasi dan Informatika yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.390.321.854,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.390.321.354,00,- atau 100,00%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.58 berikut ini.

Tabel 4.58
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Komunikasi dan Informatika Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**	**343.321.854,00**	**343.321.354,00**	**100,00**
	1) Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	131.500.000,00	131.500.000,00	100,00
	2) Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan alat studio dan komunikasi	171.821.854,00	171.821.854,00	100,00
	4) Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi	30.000.000,00	29.999.500,00	100,00
2.	**Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi**	**23.000.000,00**	**23.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	23.000.000,00	23.000.000,00	100,00
3.	**Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media**	**24.000.000,00**	**24.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00
	Jumlah	**390.321.854,00**	**390.321.354,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Komunikasi dan Informatika pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.59 berikut ini.

Tabel 4.59
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Komunikasi dan Informatika Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**			**343.321.854,00**	**343.321.354,00**
	1) Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Input	: Jumlah Dana (Rp)	131.500.000,00	131.500.000,00
		Output	: Terlaksananya Perpanjangan Website	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome	: Terpenuhinya Perpanjangan Website	1 Tahun	1 tahun
	2) Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Input	: Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	: Meningkatkan pengetahuan pelajar tentang fileteli (benda pos) dan alat komunikasi	50 orang	50 orang
		Outcome	: Terciptanya para pelajar yang maju dan modern tentang fileteli/benda pos dan alat komunikasi	100%	100%
	3) Pengadaan alat studio dan komunikasi	Input	: Jumlah Dana (Rp)	171.821.854,00	171.821.854,00
		Output	: Tersedianya Tower dan Peralatan Radio Frekuensi AP	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Terpenuhinya Pengadaan Tower dan Peralatan Radio Frekuensi AP	1 Tahun	1 Tahun
	4) Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi	Input	: Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.999.500,00
		Output	: Terlaksananya Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informasi	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Terpenuhinya Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informasi	1 Tahun	1 Tahun
2.	**Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi**			**23.000.000,00**	**23.000.000,00**
	1) Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Input	: Jumlah Dana (Rp)	23.000.000,00	23.000.000,00
		Output	: Terlaksananya kunjungan ke luar daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	: Terciptanya kerja nyata ahli teknologi informasi	100%	100%
3.	**Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media**			**24.000.000,00**	**24.000.000,00**
	1) Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Input	: Jumlah Dana (Rp)	24.000.000,00	24.000.000,00
		Output	: Terlaksananya Sosialisasi tentang webside	42 SKPD	42 SKPD
		Outcome	: Tersediaanya Penyebarluasan Informasi	100%	100%
	Jumlah			**390.321.854,00**	**390.321.354,00**

4.3.10.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

Keterbatasan sumberdaya manusia di bidang teknologi dan informasi yang mendukung pelaksanaan e-Government pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, baik dalam kualitas SDM maupun kuantitas yang menangani permasalahan IT.

Solusi:

Perlu adanya peningkatan kemampuan dan pengetahuan sumber daya manusia di bidang TIK melalui training/pelatihan, baik yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan maupun oleh pihak instansi dari luar serta perlu juga adanya penambahan pegawai yang menguasai di bidang teknologi dan informasi untuk mendukung pelaksanaan e-Government.

4.3.11. Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah belum mencapai target.

Tabel 4.60
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti pelatihan	Pelaku Usaha	20	30	0	0,00	200	0,00
2.	Jumlah promosi	Kali	2	2	0	0,00	14	0,00
3.	Jumlah pelatihan pengurus koperasi	Orang	75	50	0	0,00	375	0,00
4.	Jumlah koperasi aktif	%	59,72	60,00	60,00	100,00	100,00	60,00
5.	Jumlah koperasi yang mendapat bantuan permodalan	Koperasi	2	3	0	0,00	20	0,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
6.	Jumlah pasar tradisional koperasi	Unit	1	1	0	0,00	7	0,00

Berdasarkan Tabel 4.60 di atas, capaian kinerja yang telah memenuhi target, adalah: jumlah koperasi aktif sebesar 60%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 60%.

4.3.11.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan adalah, sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   7) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian kerja lapangan
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Monev perencanaan
   6) Penyusunan RKA
f. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi
   2) Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi
   3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

4.3.11.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.3.669.240.800,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.3.316.876.058,00,- atau 90,40%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.61 berikut ini.

Tabel 4.61
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**2.161.730.000,00**	**2.103.221.252,00**	**97,29**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	47.000.000,00	28.559.227,00	60,76
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	26.730.000,00	6.723.375,00	25,15
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	55.200.000,00	55.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.200.000,00	8.200.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	7.000.000,00	5.660.000,00	80,86
	7) Penyediaan alat tulis kantor	40.000.000,00	39.999.500,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12.000.000,00	11.977.400,00	99,81
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	30.000.000,00	14.387.600,00	47,96
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	20.000.000,00	19.990.000,00	99,95
	11) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	210.000.000,00	209.299.150,00	99,67
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	22.000.000,00	21.525.000,00	97,84
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	1.668.000.000,00	1.666.100.000,00	99,89
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**1.089.025.900,00**	**796.110.206,00**	**73,10**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	37.500.000,00	33.900.000,00	90,40
	2) Pengadaan mebeleur	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	39.400.000,00	36.868.106,00	93,57

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	925.125.900,00	638.642.100,00	69,03
	7) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	50.000.000,00	49.700.000,00	99,40
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**34.360.800,00**	**34.290.500,00**	**99,80**
	1) Pengadaan pakaian kerja lapangan	34.360.800,00	34.290.500,00	99,80
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**20.000.000,00**	**19.255.000,00**	**96,28**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	20.000.000,00	19.255.000,00	96,28
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**14.124.100,00**	**14.124.100,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	5) Monev perencanaan	7.124.100,00	7.124.100,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	500.000,00	500.000,00	100,00
6.	**Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi**	**350.000.000,00**	**349.875.000,00**	**99,96**
	1) Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi	200.000.000,00	200.000.000,00	100,00
	2) Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	100.000.000,00	99.875.000,00	99,88
	3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	Jumlah	**3.669.240.800,00**	**3.316.876.058,00**	**90,40**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah pada Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.62 berikut ini.

Tabel 4.62
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**2.161.730.000,00**	**2.103.221.252,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	: Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output	: Tersedianya dana surat menyurat kantor	100%	100%
		Outcome	: Lancarnya Kinerja Aparatur	100%	80%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	47.000.000,00	28.559.227,00
		Output	: Tersdianya Jasa komunikasi, sumber daya Rekening, air dan listrik	100%	100%
		Outcome	: Lancarnya Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	26.730.000,00	6.723.375,00
		Output	: Jumlah Unit Kendaraan	3 unit	3 unit
		Outcome	: Tersedianya Pemeliharaan dan Legalisasi kendaraan dinas/operasional	100%	80%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	55.200.000,00	55.200.000,00
		Output	: Jumlah Pengelola Keuangan	100%	100%
		Outcome	: Tersedianya honor Pengelola Keuangan	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	8.200.000,00	8.200.000,00
		Output	: Jumlah Jasa Kebersihan	100%	100%
		Outcome	: Tersedianya dana jasa/upah tenaga kebersihan	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	5.660.000,00
		Output	: Jumlah alat yang diperbaiki	1 unit	1 unit
		Outcome	: Terpeliharanya alat kantor	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	39.999.500,00
		Output	: Jumlah ATK yang diperlukan	100%	100%
		Outcome	: Tersedianya ATK kegiatan rutin	100%	100%
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	11.977.400,00
		Output	: Jumlah dana cetak dan penggandaan	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya cetak dan penggandaan	100%	100%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	14.387.600,00
		Output : Jumlah komponen yang diperbaiki	12 jenis	12 jenis
		Outcome : Tersedianya komponen listrik	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.990.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan	12 jenis	12 jenis
		Outcome : Terlaksananya penyediaan bahan bacaan	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Jumlah rapat	12 kali	12 kali
		Outcome : Tersedianya makanan dan minuman rapat	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	210.000.000,00	209.299.150,00
		Output : Jumlah perjalanan ke luar daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersedianya dana perjalanan dinas	1 laporan	1 laporan
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	22.000.000,00	21.525.000,00
		Output : Jumlah perjalanan ke dalam daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersedianya dana perjalanan dinas	1 laporan	1 laporan
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.668.000.000,00	1.666.100.000,00
		Output : Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya jasa administrasi keuagnan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**1.089.025.900,00**	**796.110.206,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.500.000,00	33.900.000,00
		Output : Pengadaan peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya kendaraan dinas/operasional	100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Penyediaan ranjang dan meja tradisional rumah anjungan Pemkab.OKUS	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya ranjang dan meja tradisional rumah anjungan Pemkab.OKUS	100%	200%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : Bangunan rumah dinas, gedung kantor dan rumah anjungan	100%	100%
		Outcome : Tersedianya Bangunan rumah dinas, gedung kantor dan rumah anjungan	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya gedung kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	39.400.000,00	36.868.106,00
		Output : Mobil jabatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya mobil jabatan untuk meningktkan kinerja aparatur	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	925.125.900,00	638.642.100,00
		Output : Mobil dan motor pengangkut samapah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya dana	100%	100%
	7) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.700.000,00
		Output : Jumlah perlengkapan yang dipelihara	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya dana	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**34.360.800,00**	**34.290.500,00**
	1) Pengadaan pakaian kerja lapangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	34.360.800,00	34.290.500,00
		Output : Tersedianya pakaian kerja lapangan	100%	100%
		Outcome : Tersedianya pakaian seragam beserta kelengkapannya untuk petugas kebersihan	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**20.000.000,00**	**19.255.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.255.000,00
		Output : Terlaksananya bimtek pegawai	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Meningkatkan kemampuan pegawai tentang peraturan perundang-undangan	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**14.124.100,00**	**14.124.100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	kinerja SKPD	Output : Tersusunnya LAKIP	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Meningkatkan tertib administrasi laporan	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terlaksananya laporan	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terlaksananya laporan	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunnya RENJA SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya RENJA SKPD	100%	100%
	5) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.124.100,00	7.124.100,00
		Output : Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terlaksananya monitoring	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Terlaskananya penyusunan RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terincinya RKA	100%	100%
6.	**Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi**		**350.000.000,00**	**349.875.000,00**
	1) Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	200.000.000,00
		Output : Terlaksananya pelatihan pengelolaan koperasi	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Pelatihan pengelolaan koperasi	100%	100%
	2) Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.875.000,00
		Output : Pameran koperasi	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya pameran dalam rangka HUT koperasi di Prov. Jambi	100%	100%
	3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Monitoring, evaluasi dan pelaporan	100%	100%
	Jumlah		**3.669.240.800,00**	**3.316.876.058,00**

4.3.11.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Rendahnya daya saing Koperasi dan UMKM dalam mengakses pasar;
2. Masih kurangnya kemampuan Koperasi dan UMKM dalam penguasaan teknologi informasi;
3. Promosi dan pemasaran yang belum optimal, serta terbatasnya informasi pasar mengenai produk unggulan daerah;
4. Belum optimalnya kemitraan usaha antara Koperasi dan UMKM, dengan pelaku usaha lainnya;

Solusi:

1. Peningkatan kapasitas dan produktivitas Koperasi dan UMKM dalam rangka pengembangan produk yang berkualitas, inovatif, dan kreatif;
2. Peningkatan nilai tambah produk dengan pemanfaatan teknologi yang inovatif, agar mampu bersaing baik di pasar domestik maupun manca negara;
3. Peningkatan promosi produk Koperasi dan UKM di pasar domestik maupun internasional, melalui promosi produk unggulan, menyediakan informasi pasar berbasis IT, dan menyediakan sumber daya manusia untuk menjalankan fungsi pemasaran;
4. Peningkatan pengembangan kemitraan yang melibatkan Koperasi dan UMKM dalam pengembangan produk-produk unggulan yang berbasis rantai nilai, subkontrak, alih teknologi, pemasaran/ekspor, atau investasi;

4.3.12. Urusan Penanaman Modal

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Penanaman Modal dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.63 berikut ini.

Tabel 4.63
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Penanaman Modal
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah investor (PMDN/ PMA)	Investor	23	23	21	91,30	45	46,67
2.	Realisasi nilai Investasi (PMDN dan PMA)	Triliyun	0,3	1	0,1	10,00	11	0,91
3.	Rasio daya serap tenaga kerja	Rasio	25,50	29,32	14,57	49,69	48,66	29,94
4.	Lama proses perizinan	Hari	1	1	1	100,00	1	100,00
5.	Jumlah perizinan yang diterbitkan	Jenis	16	16	17	106,25	50	34,00
6.	Jumlah SDM penanaman modal yang terlatih	Orang	2	25	14	56,00	25	56,00

Berdasarkan Tabel 4.63 di atas, jumlah investor (PMDN/PMA) sebanyak 21 investor, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan sebanyak 23 investor. Realisasi nilai Investasi (PMDN dan PMA) sebesar 0,1 Triliyun, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 1 Triliyun. Rasio daya serap tenaga kerja sebesar 14,57%, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 29,32%. Lama proses perizinan selama 1 hari, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Jumlah perizinan yang diterbitkan sebanyak 17 jenis perizinan, capaian ini telah mencapai 106,25% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 50 jenis perizinan, telah mencapai 34%. Jumlah SDM penanaman modal yang terlatih sebanyak 14 orang, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan sebanyak 25 orang.

4.3.12.1. Program dan Kegiatan

4.3.12.1.1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Penanaman Modal yang dilaksanakan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal, adalah sebagai berikut:

a. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan potensi unggulan daerah
   2) Fasilitasi dan koordinasi percepatan pembangunan kawasan produksi daerah tertinggal (P2KPDT)
   3) Koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal
   4) Penyelenggaraan pameran investasi
b. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

4.3.12.1.2. Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)

Pada tahun 2016, program dan kegiatan pada Urusan Penanaman Modal yang dilaksanakan oleh Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT), adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor
   3) Pengadaan mebeleur
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
   2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Monev perencanaan
   6) Penyusunan RKA

4.3.12.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.3.12.2.1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal

Urusan Penanaman Modal yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.573.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.554.025.520,00,- atau 96,69%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.64 berikut ini.

Tabel 4.64
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi**	**523.000.000,00**	**504.324.620,00**	**96,43**
	1) Pengembangan potensi unggulan daerah	50.000.000,00	49.945.300,00	99,89
	2) Fasilitasi dan koordinasi percepatan pembangunan kawasan produksi daerah tertinggal (P2KPDT)	100.000.000,00	99.668.100,00	99,67
	3) Koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal	85.000.000,00	69.030.200,00	81,21
	4) Penyelenggaraan pameran investasi	288.000.000,00	285.681.020,00	99,19
2.	**Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi**	**50.000.000,00**	**49.700.900,00**	**99,40**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	50.000.000,00	49.700.900,00	99,40
	Jumlah	**573.000.000,00**	**554.025.520,00**	**96,69**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Penanaman Modal yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.65 berikut ini.

Tabel 4.65
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi**		**523.000.000,00**	**504.324.620,00**
	1) Pengembangan potensi unggulan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.945.300,00
		Output : Jumlah bahan promosi investasi Kabupaten OKU Selatan	3 judul	3 judul
		Outcome : Jumlah Booklet yang dicetak	7000 lembar	7000 lembar
	2) Fasilitasi dan koordinasi percepatan pembangunan kawasan produksi daerah tertinggal (P2KPDT)	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.668.100,00
		Output : Jumlah bahan promosi investasi Kabupaten OKU Selatan	50 orang	50 orang
		Outcome : Jumlah Booklet yang dicetak	80%	80%
	3) Koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	69.030.200,00
		Output : Terlaksananya Koordinasi Bidang PM	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Data Base bidang PM	1 dokumen	1 dokumen
	4) Penyelenggaraan pameran investasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	288.000.000,00	285.681.020,00
		Output : Jumlah Event yang diikuti	2 kali	2 kali
		Outcome : Jumlah Pengunjung	300 orang	300 orang
2.	**Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi**		**50.000.000,00**	**49.700.900,00**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.700.900,00
		Output : Jumlah perusahaan PMA/PMDN yang dimonitoring	10 perusahaan	10 perusahaan
		Outcome : Nilai realisasi Investasi	600 milyar	100 milyar
	Jumlah		**573.000.000,00**	**554.025.520,00**

4.3.12.2.2. Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)

Urusan Penanaman Modal yang dilaksanakan oleh Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.549.442.250,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.511.287.280,00,- atau 93,06. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.66 berikut ini.

Tabel 4.66
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)
Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**278.442.250,00**	**262.259.405,00**	**94,19**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000,00	0,00	0,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12.500.000,00	6.945.810,00	55,57
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	76.200.000,00	76.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.200.000,00	6.200.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.500.000,00	2.765.000,00	79,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	41.142.250,00	40.092.300,00	97,45
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000,00	14.450.000,00	96,33
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	9.000.000,00	7.950.000,00	88,33
	11) Penyediaan makanan dan minuman	6.000.000,00	0,00	0,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	75.000.000,00	74.856.295,00	99,81
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**101.500.000,00**	**101.137.213,00**	**99,64**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	26.000.000,00	26.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	0,00	0,00	0,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	35.500.000,00	35.137.213,00	98,98
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**10.400.000,00**	**10.400.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	10.400.000,00	10.400.000,00	100,00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	130.000.000,00	113.504.662,00	87,31
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	100.000.000,00	99.836.662,00	99,84
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	30.000.000,00	13.668.000,00	45,56
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**29.100.000,00**	**23.986.000,00**	**82,43**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.025.000,00	2.998.000,00	99,11
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	3.025.000,00	3.025.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	5) Monev perencanaan	15.025.000,00	9.965.000,00	66,32
	6) Penyusunan RKA	3.025.000,00	2.998.000,00	99,11
	Jumlah	**549.442.250,00**	**511.287.280,00**	**93,06**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Penanaman Modal pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.67 berikut ini.

Tabel 4.67
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Penanaman Modal Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT) Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**278.442.250,00**	**262.259.405,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	0,00
		Output : Surat Menyurat	100 Surat	100 Surat
		Outcome : Terkirimnya Surat Menyurat	100 surat	100 surat
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.500.000,00	6.945.810,00
		Output : Tercapainya Pembayaran Listrik, Air dan Telepon	3 Rekening	3 Rekening
		Outcome : Tersedianya Fasilitas Air, Listrik dan Telepon	3 Rekening	3 Rekening
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.500.000,00	4.500.000,00
		Output : Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas	4 Unit	4 Unit
		Outcome : Tersedianya BBN Kendaraan Dinas	4 Unit	4 Unit
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	76.200.000,00	76.200.000,00
		Output : Honorarium Jasa Administrasi Keuangan	14 orang/bulan	14 orang/bulan
		Outcome : Tersedianya Honorarium Jasa Administrasi Keuangan	14 orang/bulan	14 orang/bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.200.000,00	6.200.000,00
		Output : Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Terpeliharanya Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.500.000,00	2.765.000,00
		Output : Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Perbaikan Peralatan Kerja	12 Bulan	12 Bulan
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	41.142.250,00	40.092.300,00
		Output : Tersedianya ATK	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Lancarnya Pekerjaan	12 Bulan	12 Bulan
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.450.000,00
		Output : Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Komponen Listrik	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tersedianya Komponen Listrik	12 Bulan	12 Bulan
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.000.000,00	7.950.000,00
		Output : Bahan Bacaan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan	12 Bulan	12 Bulan
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	0,00
		Output : Terpenuhinya Makanan Minuman	4 kali / Tahun	4 kali / Tahun
		Outcome : Tersedianya Makanan Minuman	4 kali / Tahun	4 kali / Tahun
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	74.856.295,00
		Output : Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terlaksananya Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.900.000,00
		Output : Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Terlaksananya Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.400.000,00	8.400.000,00
		Output : Peralatan dan Perlengkapan Aparatur	2 orang	2 orang
		Outcome : Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 orang	2 orang
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**101.500.000,00**	**101.137.213,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Terlaksananya Perlengkapan Gedung Kantor	3 unit	3 unit
		Outcome : Adanya Perlengkapan Kantor	3 unit	3 unit
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	26.000.000,00	26.000.000,00
		Output : Adanya Peralatan yang Baik	5 unit	5 unit
		Outcome : Adanya Peralatan Yang Memadai	5 unit	5 unit
	3) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleur	5 unit	5 unit
		Outcome : Terpenuhinya Pengadaan Meubeleur	5 unit	5 unit
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	0,00	0,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : -		
		Outcome : -		
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	35.500.000,00	35.137.213,00
		Output : Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Sarana dan Prasarana Terawat Dengan Baik	1 unit	1 unit
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**10.400.000,00**	**10.400.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.400.000,00	10.400.000,00
		Output : Terpenuhinya Pakaian Batik	26 buah	26 buah
		Outcome : Terlaksananya keseragaman	26 buah	26 buah
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		130.000.000,00	113.504.662,00
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.836.662,00
		Output : Sosialisasi Peraturan Perundangan	20 orang	20 orang
		Outcome : Tersosialisasi Peraturan Perundangan	20 orang	20 orang
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	13.668.000,00
		Output : Terlaksananya Peraturan Perundangan	2 kegiatan	2 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Laporan Perundangan	2 kegiatan	2 kegiatan
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**29.100.000,00**	**23.986.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.025.000,00	2.998.000,00
		Output : Lakip	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Lakip	1 Laporan	1 Laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.025.000,00	3.025.000,00
		Output : Laporan Keuangan Semesteran	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	1 Laporan	1 Laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	1 Laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : Renja SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Renja SKPD	1 Laporan	1 Laporan
	5) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.025.000,00	9.965.000,00
		Output : LPPD, RENSTRA, TEPPA, LAPORAN TRIWULAN	4 Laporan	4 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Monev Perencanaan	4 Laporan	4 Laporan
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.025.000,00	2.998.000,00
		Output : RKA SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya RKA SKPD	1 Laporan	1 Laporan
	Jumlah		**549.442.250,00**	**511.287.280,00**

4.3.12.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

a. Pengetahuan dan ketrampilan Sumber Daya Manusia (SDM)/Petugas pelayanan yang masih rendah terutama kompetensi terkait dengan pelayanan berbasis teknologi informasi.
b. Kurangnya dukungan infrastruktur yang memadai.
c. Belum adanya kepastian menyangkut kebijakan dan regulasi pro investasi.
d. Kurangnya SDM tenaga kerja lokal yang berkualitas.
e. Belum optimalnya kerjasama pembangunan investasi.
f. Masih terbatasnya sarana dan prasarana investasi termasuk data base yang akurat.
g. Masih banyaknya masyarakat yang belum sadar untuk membuat izin sesuai dengan peraturan yang berlaku.
h. Banyaknya bangunan yang sudah berdiri baru membuat izin.
i. Banyaknya bangunan yang tidak memenuhi syarat dan ukuran (bangunan dengan sepadan jalan).
j. Terhambatnya rekomendasi dan gambar dari dinas terkait dalam proses pembuatan IMB.

Solusi:

a. Mengirim pegawai untuk mengikuti diklat dan bimbingan teknis tentang sistem pelayanan berbasis teknologi informasi.
b. Peningkatan kualitas dan penataan kembali infrastruktur yang mendukung investasi.
c. Percepatan penyusunan dan pengesahan kebijakan dan regulasi yang pro investasi.
d. Peningkatan kualitas SDM tenaga kerja lokal yang handal dan berdaya saing.
e. Koordinasi lintas urusan dalam mendukung daya tarik investasi.
f. Penyediaan data dan informasi investasi ekonomi yang lengkap dan mudah diakses.

g. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang perizinan, serta jemput bola kepada masyarakat yang ingin membuat izin.
h. Izin tetap diterbitkan untuk meningkatkan PAD.
i. Melakukan peninjauan lapangan oleh tim teknis sebelum diterbitkan izin.
j. Mengkoordinasikan dengan dinas yang terkait agar dapat dipermudah dan dipercepat.

4.3.13. Urusan Kepemudaan dan Olahraga

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kepemudaan dan Olahraga dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Kepemudaan dan Olahraga telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah jumlah lapangan olahraga. Secara rinci capaian kinerja Urusan Kepemudaan dan Olahraga disajikan pada Tabel 4.68 berikut ini.

Tabel 4.68
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kepemudaan dan Olahraga
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Lapangan olahraga	Unit	7	5	0	0,00	19	26,32
2.	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi	7	7	7	100,00	24	29,17
3.	Jumlah klub olahraga	Klub	3	3	5	166,67	63	12,70
4.	Jumlah kegiatan olahraga	Cabor	14	14	14	100,00	20	70,00
5.	Jumlah organisasi pemuda	Organisasi	16	16	16	100,00	16	100,00
6.	Jumlah kegiatan kepemudaan	Kegiatan	9	9	9	100,00	30	30,00

4.3.13.1. Program dan Kegiatan

4.3.13.1.1. Dinas Pemuda dan Olahraga

Pada tahun 2016, program dan kegiatan pada Urusan Kepemudaan dan Olahraga yang dilaksanakan oleh Dinas Pemuda dan Olahraga, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan peralatan rumah tangga
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. rogram Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev Perencanaan
f. Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan pemuda
g. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan
   2) Kepemudaan Kepramukaan
   3) Wawasan Kebangsaan
h. Program Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pemberian penyuluhan tentang bahaya narkoba bagi pemuda
i. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Penyelenggaraan kompetisi olahraga
   2) Permassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa, dan masyarakat
   3) Peringatan HUT RI
j. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga

4.3.13.1.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja

Pada tahun 2016, program dan kegiatan pada Urusan Kepemudaan dan Olahraga yang dilaksanakan oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja, adalah sebagai berikut:

a. Program Peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan dan Kecakapan Hidup Pemuda, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelatihan ketrampilan bagi pemuda

4.3.13.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.3.13.2.1. Dinas Pemuda dan Olahraga

Urusan Kepemudaan dan Olahraga yang dilaksanakan oleh Dinas Pemuda dan Olahraga mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.915.475.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.1.904.953.500,00,- atau 99,45%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.69 berikut ini.

Tabel 4.69
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pemuda dan Olahraga
Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**268.675.000,00**	**259.659.000,00**	**96,64**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.025.000,00	3.025.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.000.000,00	0,00	0,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	50.400.000,00	50.400.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	24.800.000,00	24.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	8.550.000,00	8.550.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	29.200.000,00	29.184.000,00	99,95
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	85.000.000,00	85.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**127.800.000,00**	**127.754.500,00**	**99,96**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	33.400.000,00	33.400.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	29.354.500,00	99,85
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**100,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**42.000.000,00**	**42.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
6.	**Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda**	**25.000.000,00**	**25.000.000,00**	**100,00**
	1) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan pemuda	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
7.	**Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan**	**1.026.000.000,00**	**1.025.200.000,00**	**99,92**
	1) Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	726.000.000,00	725.200.000,00	99,89
	2) Kepemudaan Kepramukaan	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	3) Wawasan Kebangsaan	250.000.000,00	250.000.000,00	100,00
8.	**Program Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba**	**30.000.000,00**	**30.000.000,00**	**100,00**
	1) Pemberian penyuluhan tentang bahaya	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	narkoba bagi pemuda			
9.	**Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga**	**280.000.000,00**	**280.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyelenggaraan kompetisi olahraga	175.000.000,00	175.000.000,00	100,00
	2) Permassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa, dan masyarakat	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	3) Peringatan HUT RI	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
10.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga**	**102.000.000,00**	**101.340.000,00**	**99,35**
	1) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga	102.000.000,00	101.340.000,00	99,35
	Jumlah	**1.915.475.000,00**	**1.904.953.500,00**	**99,45**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga pada Dinas Pemuda dan Olahraga dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.70 berikut ini.

Tabel 4.70
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**268.675.000,00**	**259.659.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.025.000,00	3.025.000,00
		Output : Tersedianya Pengiriman jasa surat menyurat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Pengiriman surat menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.000.000,00	0,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.500.000,00	4.500.000,00
		Output : Tersedianya Perizinan Kendaraan Dinas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Perizinan Kendaraan Dinas	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.400.000,00	50.400.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Administrasi Keuangan	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.800.000,00	24.800.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Kebersihan Kantor	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.550.000,00	8.550.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	29.200.000,00	29.184.000,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	100%	100%
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Pengadaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Barang Cetakan dan Pengadaan	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersedianya peralatan rumah tangga		
		Outcome : Terpenuhinya peralatan rumah tangga		
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.800.000,00	2.800.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Untuk Pegawai	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Pegawai Berwawasan Luas	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	85.000.000,00
		Output : Tersedianya Dana koordinasi Luar Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Dana Koordinasi Luar Daerah	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output : Tersedianya jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**127.800.000,00**	**127.754.500,00**
	4) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	65.000.000,00	65.000.000,00
		Output : Tersedianya perlengkapan gedung Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	33.400.000,00	33.400.000,00
		Output : Terlaksananya Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	29.400.000,00	29.354.500,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan dan BBM Mobil Jabatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Pemeliharaan dan dan BBM Mobil Jabatan	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**9.000.000,00**	**9.000.000,00**
	2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.000.000,00	9.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : Tersedinya pakaian seragam	1 kegaitan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhunya kebutuhan pakaian	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**5.000.000,00**	**5.000.000,00**
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terlaksananya Bimtek	1 kegaitan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Bimtek	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**42.000.000,00**	**42.000.000,00**
	7) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	1 laporan	1 laporan
	8) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	1 laporan	1 laporan
	9) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	1 laporan	1 laporan
	10) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya Rencana Anggaran Awal Tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyusunan Kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	11) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunya renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	1 dokumen	1 dokumen
	12) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Terlaksananya Monev	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	1 laporan	1 laporan
6.	**Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda**		**25.000.000,00**	**25.000.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target Kinerja	Realisasi
	2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan pemuda	Input : Jumlah Dana (Rp)		25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Upacara Hari Sumpah Pemuda		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terselenggaranya Upacara Hari Sumpah Pemuda		1 kegiatan	1 kegiatan
7.	**Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan**			**1.026.000.000,00**	**1.025.200.000,00**
	4) Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	Input : Jumlah Dana (Rp)		726.000.000,00	725.200.000,00
		Output : Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpilihnya Anggota Paskibraka		1 kegiatan	1 kegiatan
	5) Kepemudaan Kepramukaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Terlaksananya JPD		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya JPD		1 kegiatan	1 kegiatan
	6) Wawasan Kebangsaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		250.000.000,00	250.000.000,00
		Output : Terlaksananya Wawasan Kebangsaan		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Wawasan Kebangsaan		1 kegiatan	1 kegiatan
8.	**Program Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba**			**30.000.000,00**	**30.000.000,00**
	2) Pemberian penyuluhan tentang bahaya narkoba bagi pemuda	Input : Jumlah Dana (Rp)		30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Terlaksananya penyuluhan tentang bahaya narkoba bagi pemuda		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya penyuluhan tentang bahaya narkoba bagi pemuda		1 kegiatan	1 kegiatan
9.	**Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga**			**280.000.000,00**	**280.000.000,00**
	4) Penyelenggaraan kompetisi olahraga	Input : Jumlah Dana (Rp)		175.000.000,00	175.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Kompetisi Olahraga		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya Prestasi Atlit		1 kegiatan	1 kegiatan
	5) Permassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa, dan masyarakat	Input : Jumlah Dana (Rp)		30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Terlaksananya Permassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa, dan masyarakat		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Permassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa, dan masyarakat		1 kegiatan	1 kegiatan
	6) Peringatan HUT RI	Input : Jumlah Dana (Rp)		75.000.000,00	75.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target Kinerja	Realisasi
		Output : Terlaksananya Kompetisi Olahraga	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksanya HUT RI	1 kegiatan	1 kegiatan
10.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga**		**102.000.000,00**	**101.340.000,00**
	14) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga	Input : Jumlah Dana (Rp)	102.000.000,00	101.340.000,00
		Output : Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana olah raga		
		Outcome : Terpenuhinya pembangunan sarana dan prasarana olah raga		
	Jumlah		**1.915.475.000,00**	**1.904.953.500,00**

4.3.13.2.2. Kantor Satuan Polisi Pamong Praja

Urusan Kepemudaan dan Olahraga yang dilaksanakan oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.250.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.250.000.000,00,- atau 100,00%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.71 berikut ini.

Tabel 4.71
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan dan Kecakapan Hidup Pemuda**	**250.000.000,00**	**250.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelatihan ketrampilan bagi pemuda	250.000.000,00	250.000.000,00	100,00
	Jumlah	**250.000.000,00**	**250.000.000,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.72 berikut ini.

Tabel 4.72
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kepemudaan dan Olahraga Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target Kinerja	Realisasi
		Indikator				
1.	**Program Peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan dan Kecakapan Hidup Pemuda**				**250.000.000,00**	**250.000.000,00**
	1) Pelatihan ketrampilan bagi pemuda	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	250.000.000,00
		Output	:	Pelatihan marching band	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Sumber daya yang menguasai peralatan marching band	100%	100%
	Jumlah				**250.000.000,00**	**250.000.000,00**

4.3.13.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Pengembangan sarana dan prasarana sebagai rumah bagi olahragawan belum optimal.
2. Terbatasnya fasilitas olahraga dan minimnya pendananaan pada event olahraga.
3. Terbatasnya upaya pembibitan atlet unggulan.
4. Belum optimalnya manajemen pembinaan olahraga unggulan di daerah.
5. Terjadinya masalah-masalah sosial seperti kriminalitas, premanisme, penyalahgunaan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif (NAPZA).

Solusi:

1) Peningkatan kegiatan berkaitan dengan upaya untuk mengatasi kenakalan remaja melalui sarasehan, sosialisasi, pembinaan dan pelatihan baik dalam kewirausahaan, kepeloporan maupun kepedulian pemuda dalam masalah lingkungan dan sosial.
2) Peningkatan kemitraan pemerintah, masyarakat, dan swasta, serta lembaga pendidikan baik sekolah maupun perguruan tinggi dalam penyediaan sarana prasarana olahraga, pemberian beasiswa kepada atlit berprestasi dan pendanaan event olah raga.
3) Pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat berdasarkan cabang olahraga prioritas daerah.

4.3.14. Urusan Statistik

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Statistik dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Statistik telah mencapai target, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.73 berikut ini.

Tabel 4.73
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Statistik
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Ketersediaan data statistik daerah	Dok	2	2	2	100,00	15	13,33

4.3.14.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Statistik yang dilaksanakan oleh Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   3) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   9) Penyediaan makanan dan minuman
   10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan

c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
d. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan dan pengumpulan data PDRB
   2) Penyusunan OKU Selatan Dalam Angka
e. Program Pengembangan Ekonomi Lokal, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelatihan Keterampilan Masyarakat Berbasis Produk Lokal

4.3.14.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Statistik mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.460.700.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.439.439.000,00,- atau 95,39. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.74 berikut ini.

Tabel 4.74
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Statistik Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**155.600.000,00**	**139.950.000,00**	**89,94**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	600.000,00	600.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.400.000,00	776.000,00	22,82
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	49.200.000,00	49.200.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.600.000,00	6.600.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.000.000,00	2.700.000,00	90,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	9) Penyediaan makanan dan minuman	5.000.000,00	4.980.000,00	99,60
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	50.000.000,00	37.449.000,00	74,90
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	4.845.000,00	96,90
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**37.800.000,00**	**37.800.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	20.800.000,00	20.800.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**12.300.000,00**	**7.300.000,00**	**59,35**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	0,00	0,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	3.000.000,00	0,00	0,00
4.	**Program Pengembangan Data/Informasi/ Statistik Daerah**	**155.000.000,00**	**154.762.000,00**	**99,85**
	1) Penyusunan dan pengumpulan data PDRB	70.000.000,00	69.852.000,00	99,79
	2) Penyusunan OKU Selatan Dalam Angka	85.000.000,00	84.910.000,00	99,89
5.	**Program Pengembangan Ekonomi Lokal**	**100.000.000,00**	**99.627.000,00**	**99,63**
	1) Pelatihan keterampilan masyarakat berbasis produk lokal	100.000.000,00	99.627.000,00	99,63
	Jumlah	**460.700.000,00**	**439.439.000,00**	**95,39**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Statistik pada Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.75 berikut ini.

Tabel 4.75
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Statistik Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Capaian Kinerja			
		Uraian		Target Kinerja	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**155.600.000,00**	**139.950.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	: Jumlah Dana (Rp)	600.000,00	600.000,00
		Output	: Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100	100
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	3.400.000,00	776.000,00
		Output	: Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	1 Unit	1 Unit
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	49.200.000,00	49.200.000,00
		Output	: Jasa Administrasi Keuangan yang baik dan benar	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Sesuai standar Minimum	100%	100%
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	6.600.000,00	6.600.000,00
		Output	: Terbayarnya Honorarium	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	2.700.000,00
		Output	: Terbayarnya Honorarium	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output	: Peningkatan Kinerja Aparatur	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	100%	100%
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	: Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output	: Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Capaian Kinerja		
		Uraian	Target Kinerja	Realisasi
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	9) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	4.980.000,00
		Output : terpenuhinya makan dan minum pegawai	12 bulan	12 bulan
		Outcome : meningkatkan kesejahteraan pegawai	100%	100%
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	37.449.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	4.845.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.200.000,00	7.200.000,00
		Output : Terlaksnaya kegiatan penyediaan jasa sopir	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Dibayarnya jasa sopir	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**37.800.000,00**	**37.800.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	17.000.000,00	17.000.000,00
		Output : Terpenuhinya peralatan kantor	3 Unit	3 Unit
		Outcome : Meningkatkan kinerja pegawai	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.800.000,00	20.800.000,00
		Output : Tersedianya BBM Mobil jabatan	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya mobil jabatan	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**12.300.000,00**	**7.300.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Capaian Kinerja			
		Uraian		Target Kinerja	Realisasi
		Output : Tersusunya Prognosis Anggaran SKPD		1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja SKPD		100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)		2.000.000,00	0,00
		Output : Tersusunanya Laporan Rencana Kerja		1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Tercapainya RENJA yang lebih efektif		100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)		2.800.000,00	2.800.000,00
		Output : RENSTRA SKPD		1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Tercapainya RENSTRA yang lebih efektif		100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)		3.000.000,00	0,00
		Output : Tersusunya RKA SKPD		1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Tercapainya RKA yang sesuai standar		100%	100%
4.	**Program Pengembangan Data/Informasi/ Statistik Daerah**			**155.000.000,00**	**154.762.000,00**
	1) Penyusunan dan pengumpulan data PDRB	Input : Jumlah Dana (Rp)		70.000.000,00	69.852.000,00
		Output : Tersusunya data PDRB di OKU selatan		1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome : Pengumpulan data PDRB yang efektif dan efisien		100%	100%
	2) Penyusunan OKU Selatan Dalam Angka	Input : Jumlah Dana (Rp)		85.000.000,00	84.910.000,00
		Output : Tersusunya OKU Selatan Dlam angka		1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome : Penyusunan OKU Selatan dalam angka yang efektif dan efisien		100%	100%
5.	**Program Pengembangan Ekonomi Lokal**			**100.000.000,00**	**99.627.000,00**
	1) Pelatihan keterampilan masyarakat berbasis produk lokal	Input : Jumlah Dana (Rp)		100.000.000,00	99.627.000,00
		Output : Terlaksananya Pelatihan keterampilan masyarakat berbasis produk lokal		5 Kecamatan	5 Kecamatan
		Outcome : Terbentuknya masyarakat yang terampil dalam mengolah produk lokal		100%	100%
	Jumlah			**460.700.000,00**	**439.439.000,00**

4.3.14.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Data-data statistik yang disajikan melalui kerjasama dengan Badan Pusat Statistik merupakan data tahun sebelumnya dan baru dipublikasikan pada bulan September-Nopember tahun berjalan sehingga data-data tersebut tidak *up to date*.
2. Belum adanya forum statistik bersama antara SKPD dengan BPS dalam rangka sinkronisasi data statistik.
3. Masih adanya perbedaan data yang disediakan oleh Badan Pusat Statistik dengan SKPD.

Solusi:

1. Melakukan koordinasi, komunikasi dan kerjasama antara Pemerintah Daerah dengan BPS, sebelum data dipublikasi dilakukan klarifikasi dengan SKPD terkait sehingga data yang dikeluarkan sama dengan data dari SKPD.
2. Penyusunan Profil Desa/Kelurahan pada tahun berjalan, diharapkan mampu menjembati permasalahan kebutuhan data terkini.
3. Meningkatkan sistem pendataan yang dilakukan oleh SKPD.

4.3.15. Urusan Persandian

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Persandian dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator urusan persandian belum mencapai target, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.76 berikut ini.

Tabel 4.76
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Persandian
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Cakupan pengelolaan persandian daerah	%	20,00	21,00	0,00	0,00	45,00	0,00

4.3.16. Urusan Kebudayaan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kebudayaan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.77 berikut ini.

Tabel 4.77
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kebudayaan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Volume pagelaran budaya yang dilaksanakan	Kali	2	2	2	100,00	18	11,11
2.	Jumlah kelembagaan/ sanggar/grup kesenian	Grup	10	42	36	85,71	68	52,94
3.	Jumlah pelatihan	Kegiatan	-	1	1	100,00	6	16,67

Berdasarkan Tabel 4.77 di atas, volume pagelaran budaya yang dilaksanakan sebanyak 2 kali, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 18 kali, baru mencapai 11,11%. Jumlah kelembagaan/sanggar/grup kesenian sebanyak 36 grup, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 42 grup, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 68 kali, telah mencapai 52,94%. Sedangkan jumlah pelatihan sebanyak 1 kegiatan, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

4.3.16.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan pada Urusan Kebudayaan yang dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor
   3) Pengadaan mebeleur
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
   7) Pelaporan dan Penyusunan SPM
   8) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah (LPPD)
f. Program Pengembangan Nilai Budaya, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah
g. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan kebudayaan dan pariwisata
h. Program Pengelolaan Keragaman Budaya, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah

4.3.16.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Kebudayaan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.981.670.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.1.957.817.750,00,- atau 98,80%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.78 berikut ini.

Tabel 4.78
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**423.770.000,00**	**413.881.250,00**	**97,67**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000,00	998.000,00	99,80
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	16.800.000,00	11.915.650,00	70,93
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5.000.000,00	0,00	0,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	63.000.000,00	63.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	21.600.000,00	21.600.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	47.670.000,00	47.670.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	6.600.000,00	6.600.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	185.000.000,00	184.997.600,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	21.600.000,00	21.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**194.400.000,00**	**191.600.000,00**	**98,56**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	64.000.000,00	63.200.000,00	98,75
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	25.000.000,00	23.000.000,00	92,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	29.400.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**39.000.000,00**	**39.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	39.000.000,00	39.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**14.500.000,00**	**14.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	7) Pelaporan dan Penyusunan SPM	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Penyusunan Laporan pertanggung-jawaban perangkat daerah (LPPD)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
6.	**Program Pengembangan Nilai Budaya**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	300.000.000,00	300.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
7.	**Program Pengelolaan Kekayaan Budaya**	**250.000.000,00**	**247.427.000,00**	**98,97**
	1) Pengembangan kebudayaan dan pariwisata	250.000.000,00	247.427.000,00	98,97
8.	**Program Pengelolaan Keragaman Budaya**	**750.000.000,00**	**741.409.500,00**	**98,85**
	1) Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	750.000.000,00	741.409.500,00	98,85
	Jumlah	**1.981.670.000,00**	**1.957.817.750,00**	**98,80**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kebudayaan pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.79 berikut ini.

Tabel 4.79
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**423.770.000,00**	**413.881.250,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.000.000,00	998.000,00
		Output : Tersedianya jasa surat menyurat		12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya pelayanan jasa surat menyurat		100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		16.800.000,00	11.915.650,00
		Output : Tersedianya dana untuk jasa komunikasi, Air dan listrik		3 rekening	3 rekening
		Outcome : Meningkatnya pelayanan kantor		100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		5.000.000,00	0,00
		Output : Terbayarnya legalitas kendaraan dinas		5 unit	5 unit
		Outcome : Meningkatkan kinerja oprasional kendaraan dinas		100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		63.000.000,00	63.000.000,00
		Output : Terbayarnya honor penyedia jasa administrasi keuangan kantor		1 tahun	1 tahun
		Outcome : Meningkatnya kesejahteraan penyediaan jasa adm.kantor		100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		21.600.000,00	21.600.000,00
		Output : Tersedianya Honorarium Jasa Kebersihan kantor		1 tahun	1 tahun
		Outcome : Meningkatkan kebersihan linkungan kantor		100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)		22.500.000,00	22.500.000,00
		Output : Tersedianya Honorarium Jasa Kebersihan kantor		1 tahun	1 tahun
		Outcome : Meningkatkan kebersihan linkungan kantor		100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		47.670.000,00	47.670.000,00
		Output : Tersedianya alat tulis kantor		12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya aktifitas kerja		100%	100%
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Terpenuhinya sarana penunjang kerja kantor		12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya aktifitas kinerja kantor		100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terpenuhinya sarana penunjang kerja kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya aktifitas kinerja kantor	100%	100%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.600.000,00	6.600.000,00
		Output : Tersedianya makan & minum di kantor	12 kali	12 kali
		Outcome : Meningkatnya kinerja kantor	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	185.000.000,00	184.997.600,00
		Output : Tersedianya dana untuk koordinasi & konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya kegiatan koordinasi & konsultasi	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Terlaksananya koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya konsultasi dan koordinasi di dalam daerah	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.600.000,00	21.600.000,00
		Output : Terpenuhinnya jasa Peralatan ddan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya pelayanan aktifitas kantor	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**194.400.000,00**	**191.600.000,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	64.000.000,00	63.200.000,00
		Output : Tersedianya Kendaraan oprasinal Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya aktifitas kentor	100%	100%
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Optimalnya kinerja kantor	100%	100%
	3) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	23.000.000,00
		Output : Tersedianya sarana prasarana kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya sarana parasarana kantor	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Tersedianya dana untuk pemeliharaan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Meningkatnya pemeliharaan gedung kantor	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	29.400.000,00	29.400.000,00
		Output : Tersediaannya dana untuk pembelian bahan bakar kendaraan dinas	1440 liter	1440 liter
		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan bahan bakar oprasional kendaraan dinas	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**39.000.000,00**	**39.000.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	39.000.000,00	39.000.000,00
		Output : Tersedianya pakaian kerja lapangan pegawai dinas kebudayaan dan pariwisata OKU Selatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya aktifitas kegiatan pegawai Di dinas Kebudayaan dan pariwisata OKU Selatan	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terciptanya Aparatus yang berbasis kinerja	2 orang	2 orang
		Outcome : Meningkanya mutu aparatur kinerja kantor	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**14.500.000,00**	**14.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunya laporan Keuangan SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Meningkatnya Sistem Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya SDM yang handal dalam menyusun sistem Pelaporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Meningkatnya Sistem Pelaporan Keuangan Semesteran	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya SDM yang handal dalam menyusun sistem Penyusunan Dan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Meningkatnya Sistem Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya buku rencana strategi SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : terencananya kegiatan SKPD secara terinci	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : tersusunya renstra dinas kebudayaan dan pariwisata oku selatan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : meningkatnya kinerja perencanaan jangka panjang dinas kebudayaan dan pariwisata OKU Selatan	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya kegiatan Penyusunan RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terlaksananya penyusunan RKA	100%	100%
	7) Pelaporan dan Penyusunan SPM	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Terlaknasanya Penyusunan SPM	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Meningkatnya penyusunan SPM	100%	100%
	8) Penyusunan Laporan pertanggung-jawaban perangkat daerah (LPPD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terlaksananya penyusunan LPPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Meningkatnya Penyusunan LPPD	100%	100%
6.	**Program Pengembangan Nilai Budaya**		**300.000.000,00**	**300.000.000,00**
	1) Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	300.000.000,00
		Output : Terlaksananya even pemilihan bujang gadis OKU Selatan, pengiriman bujang gadis OKU Selatan tingkat Provinsi dan Pemilihan Putri	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpilihnya bujang gadis OKU Selatan dan Putri Pariwisata 2016, pengiriman bujang gadis ke tingkat provinsi	100%	100%
7.	**Program Pengelolaan Kekayaan Budaya**		**250.000.000,00**	**247.427.000,00**
	1) Pengembangan kebudayaan dan pariwisata	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	247.427.000,00
		Output : Terlaksananya kegiatan pemasaran dan papresaiasi pertunjukan, pembuatan sovenir dan pembuatan welpaper dinding	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya kegiatan pemasaran dan papresaiasi	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		pertunjukan, pembuatan sovenir dan pembuatan welpaper dinding		
8.	**Program Pengelolaan Keragaman Budaya**		**750.000.000,00**	**741.409.500,00**
	1) Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	750.000.000,00	741.409.500,00
		Output : Terlaksananya penyambutan tamu-tamu kehormatan dan oprasional UPTD Kab. OKU Selatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya pelayanan terhadap tamu-tamu yang datang dan oprasional di Kab. OKU Selatan	100%	100%
	Jumlah		**1.981.670.000,00**	**1.957.817.750,00**

4.3.16.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Pemahaman nilai-nilai budaya tradisional lokal dan pelestariannya beserta makna yang tersirat di dalamnya masih rendah oleh generasi muda.
2. Belum adanya keterlibatan semua pihak dalam upaya pelestarian nilai dan keanekaragamaan terhadap warisan budaya.
3. Belum berkembangnya apresiasi masyarakat terhadap nilai dan keragaman budaya daerah.
4. Kekayaan budaya belum terkelola dengan baik.

Solusi:

1. Perlu adanya pemahaman yang nyata dari generasi muda untuk tetap melestarikan budaya tradisonal yang merupakan warisan budaya ditengah arus derasnya budaya asing yang masuk dalam kehidupan sekarang ini.
2. Perlu adanya pengenalan budaya daerah melalui pendidikan formal pada materi muatan lokal pengenalan budaya.
3. Keterlibatan antara pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam upaya pelestarian nilai dan keanekaragamaan terhadap nilai-nilai budaya.
4. Pemberdayaan aset budaya lokal untuk memberikan nilai ekonomi bagi masyarakat.
5. Identifikasi, dokumentasi, dan inventarisasi benda cagar budaya perlu dilakukan agar kelestariannya bisa terpelihara.

4.3.17. Urusan Perpustakaan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Perpustakaan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Perpustakaan belum mencapai target, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.80 berikut ini.

Tabel 4.80
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perpustakaan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah sarana perpustakaan keliling desa	Unit	-	1	0	0,00	6	0,00

4.3.17.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi, adalah sebagai berikut:

a. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
   2) Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
   3) Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
   4) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

4.3.17.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.157,500,000.00,- terealisasi sebesar Rp.157.000.000,00,- atau 100,00%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.81 berikut ini.

Tabel 4.81
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perpustakaan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**	**157,500,000.00**	**157.000.000,00**	**100,00**
	1) Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	35,000,000.00	35.000.000,00	100,00
	2) Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	40,000,000.00	40.000.000,00	100,00
	3) Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	75,000,000.00	74.500.000,00	99,33
	4) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	7,500,000.00	7.500.000,00	100,00
	Jumlah	**157,500,000.00**	**157.000.000,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perpustakaan pada Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.82 berikut ini.

Tabel 4.82
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perpustakaan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**		**157,500,000.00**	**157.000.000,00**
	1) Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Input : Jumlah Dana (Rp)	35,000,000.00	35.000.000,00
		Output : Terlaksananya lomba sudut baca	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Jumlah peserta yang mengikuti	100%	100%
	2) Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Input : Jumlah Dana (Rp)	40,000,000.00	40.000.000,00
		Output : Terlaksananya sosialisasi perpustakaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Jumlah peserta yang mengikuti	100%	100%
	3) Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	75,000,000.00	74.500.000,00
		Output : Tersedianya biaya, bahan pengolahan dan distribusi bahan bacaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Jumlah buku yang tersedia	100%	100%
	4) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7,500,000.00	7.500.000,00
		Output : Terlaksananya monitoring dan evaluasi perpustakaan desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Jumlah desa yang termonitoring	100%	100%
	Jumlah		**157,500,000.00**	**157.000.000,00**

4.3.17.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Belum adanya pejabat pustakawan;
2. Kurangnya buku bacaan untuk mencukupi kebutuhan Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Keliling.

Solusi:

1. Berupaya mengikutsertakan staf dalam kursus penciptaan pustakawan;
2. Mengusulkan bantuan sarana/prasarana perpustakaan utamanya kebutuhan buku ke Perpusnas RI.

4.3.18. Urusan Kearsipan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kearsipan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Kearsipan belum mencapai target, sebagaimana disajikan pada Tabel 4.83 berikut ini.

Tabel 4.83
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kearsipan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Pengelolaan arsip secara elektronik	SKPD	1	1	0	0,00	50	0,00

4.3.18.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Kearsipan yang dilaksanakan oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   3) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
   2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD

5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Monev perencanaan
7) Penyusunan RKA

e. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip

f. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta

4.3.18.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Kearsipan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.324.580.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.321.157.600,00,- atau 98,95. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.84 berikut ini.

Tabel 4.84
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kearsipan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**175.600.000,00**	**172.177.600,00**	**98,05**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	500.000,00	500.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	8.000.000,00	6.577.600,00	65,78
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	44.400.000,00	44.400.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.500.000,00	6.500.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	15.600.000,00	15.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**65.480.000,00**	**65.480.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	29.400.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	26.080.000,00	26.080.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**100,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**17.500.000,00**	**17.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
5.	**Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**100,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
6.	**Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi**	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**	**100,00**
	1) Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	Jumlah	**324.580.000,00**	**321.157.600,00**	**98,95**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kearsipan pada Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.85 berikut ini.

Tabel 4.85
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kearsipan Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Perpustakaan, Arsif dan Dokumentasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**175.600.000,00**	**172.177.600,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Jumlah Surat Yang di Kirim	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya pengiriman surat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	6.577.600,00
		Output : Jumlah Rekening yang di bayarkan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya pembayaran rekening	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah Kendaraan yang di legalisasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : terlaksananya legalisasi kendaraan dinas	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	44.400.000,00	44.400.000,00
		Output : Jumlah Pengelola Administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya Pengelola Administrasi keuangan	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Jumlah Pengelola dan Alat Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya Pengelola dan Alat Kebersihan Kantor	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Peralatan Kerja yang di perbaiki	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perbaikan Peralatan Kerja	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Jumlah Alat Tulis Kantor (ATK) yang di beli	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Alat Tulis Kantor (ATK)	100%	100%
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.500.000,00	6.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen yang di cetak	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Instalasi Listrik dan Alat Penerangan yang di pasang Outcome : Tersedianya Instalasi Listrik dan Alat Penerangan yang di pasang	2.000.000,00 12 bulan 100%	2.000.000,00 12 bulan 100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah bahn bacaan dan peraturan Reundang Outcome : Tersedianya bahn bacaan dan peraturan Reundang	3.000.000,00 12 bulan 100%	3.000.000,00 12 bulan 100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah makanan dan minuman Rapat yang di beli Outcome : Tersedianya makanan dan minuman Rapat	3.600.000,00 12 bulan 100%	3.600.000,00 12 bulan 100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Laporan yang di susun Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	50.000.000,00 12 bulan 100%	50.000.000,00 12 bulan 100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Laporan yang di susun Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	2.500.000,00 12 bulan 100%	2.500.000,00 12 bulan 100%
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Sopir, Jaga Malam, dan Pengantar Surat Outcome : Terlaksananya pembayaran honorarium Sopir, Jaga Malam, dan Pengantar Surat	15.600.000,00 12 bulan 100%	15.600.000,00 12 bulan 100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**65.480.000,00**	**65.480.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Peralatan yang di beli Outcome : Tersedianya peralatan gedung kantor	10.000.000,00 12 bulan 100%	10.000.000,00 12 bulan 100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Kendaraan yang terpelihara Outcome : Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan dinas	29.400.000,00 12 bulan 100%	29.400.000,00 12 bulan 100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	Input : Jumlah Dana (Rp)	26.080.000,00	26.080.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	dinas/operasional	Output	:	Jumlah Kendaraan yang terpelihara	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**20.000.000,00**	**20.000.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%	100%
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**17.500.000,00**	**17.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Jumlah Laporan yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Laporan yang di susun	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Jumlah Laporan yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Laporan yang di susun	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output	:	Jumlah Laporan yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Laporan yang di susun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Jumlah Dokumen yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Dokumen yang di susun	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Jumlah Dokumen yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Jumlah Dokumen yang di susun	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Jumlah Laporan yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jumlah Laporan yang di susun	100%	100%
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen yang di susun	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jumlah Dokumen yang di susun	100%	100%
5.	**Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan**		**6.000.000,00**	**6.000.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Jumlah sarana dan prasarana kearsipan yang terpelihara	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jumlah sarana dan prasarana kearsipan yang terpelihara	100%	100%
6.	**Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi**		**40.000.000,00**	**40.000.000,00**
	1) Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi	100%	100%
	Jumlah		**324.580.000,00**	**321.157.600,00**

4.3.18.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Masih terbatasnya jumlah SDM Arsiparis di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi sendiri maupun disetiap SKPD yang mempunyai keahlian dan ketrampilan dalam hal pengelolaan kearsipan (minimal 1 SKPD ditangani oleh 1 orang arsiparis tingkat terampil).
2. Masih adanya anggapan bahwa penataan arsip di masing-masing SKPD belum penting sehingga penataan dan penyimpanan arsip belum sesuai dengan kaidah atau aturan kearsipan yang baku.
3. Personel dari masing-masing SKPD yang telah dididik untuk mengikuti bimtek kearsipan belum difungsikan secara maksimal di masing-masing SKPD.

Solusi:

1. Peningkatan ataupun penambahan jumlah SDM Arsiparis di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi maupun di setiap SKPD lainnya melalui diklat/kursus/bimtek kearsipan.
2. Sosialisasi tentang tata kelola arsip bagi semua pimpinan SKPD.
3. Penambahan alokasi anggaran untuk sarana dan prasarana kearsipan di masing-masing SKPD.
4. Pengadaan tenaga fungsional kearsipan di masing-masing SKPD.

4.4. Urusan Pilihan

4.4.1. Urusan Kelautan dan Perikanan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kelautan dan Perikanan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Kelautan dan Perikanan telah mencapai target yang telah ditetapkan.

Tabel 4.86
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Kelautan dan Perikanan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah benih ikan	Ekor	-	-	7.000	100,00	5.000.000	0,14
2.	Jumlah pakan ikan	Kg	8.250		11.000	100,00	108.250	10,16
3.	Jumlah Induk Ikan	Jenis	3	3	3	100,00	3	
4.	Jumlah kawasan minapolitan	Kawasan	-	-	1	100,00	1	100,00
5.	Restocking di perairan umum	Ekor	-	-	100.000	100,00	600.000	16,67

Berdasarkan Tabel 4.86 di atas, jumlah benih ikan sebanyak 7.000 ekor, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 5.000.000 ekor, baru mencapai 0,14%. Jumlah pakan ikan sebanyak 11.000 kg, capaian ini telah mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 108.250 kg, baru mencapai 10,16%. Jumlah induk ikan sebanyak 3 jenis, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Jumlah kawasan minapolitan sebanyak 1 kawasan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 1 kawasan, telah mencapai 100%. Restocking di perairan umum sebanyak 100.000 ekor, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 600.000 ekor, telah mencapai 16,67%.

4.4.1.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Kelautan dan Perikanan yang dilaksanakan oleh Dinas Perikanan dan Peternakan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan

5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11) Penyediaan makanan dan minuman
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2) Pengadaan peralatan gedung kantor
3) Pengadaan mebeleur
4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Monev perencanaan
7) Penyusunan RKA
8) Penyusunan RPIJM

d. Program Pengembangan Budidaya Perikanan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan bibit ikan unggul
   2) Pembinaan dan pengembangan perikanan
e. Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan
f. Program Pengembangan Kawasan Budidaya Laut, Air Payau dan Air Tawar, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Kajian kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar

4.4.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Kelautan dan Perikanan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.558.490.560,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.1.368.969.080,00,- atau 87,84%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.87 berikut ini.

Tabel 4.87
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kelautan dan Perikanan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**389.130.000,00**	**340.082.950,00**	**87,40**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	30.000.000,00	10.467.523,00	34,89
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	25.500.000,00	9.753.175,00	38,25
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	65.400.000,00	63.300.000,00	96,79
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	18.000.000,00	17.994.000,00	99,97
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	9.000.000,00	8.982.000,00	99,80
	7) Penyediaan alat tulis kantor	35.000.000,00	34.965.200,00	99,90
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00	19.982.900,00	99,91
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	19.930.000,00	14.045.750,00	70,48
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.800.000,00	6.090.000,00	56,39
	11) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	11.200.000,00	93,33
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	110.000.000,00	109.810.402,00	99,83
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke	20.000.000,00	19.992.000,00	99,96

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	dalam daerah			
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**141.600.000,00**	**131.879.280,00**	**93,14**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.000.000,00	19.967.500,00	99,84
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	25.500.174,00	86,74
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	73.200.000,00	67.411.606,00	92,09
3.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**66.200.000,00**	**66.200.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	27.000.000,00	27.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	8) Penyusunan RPIJM	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
4.	**Program Pengembangan Budidaya Perikanan**	**751.560.560,00**	**620.818.850,00**	**82,60**
	1) Pengembangan bibit ikan unggul	711.560.560,00	580.818.850,00	81,63
	2) Pembinaan dan pengembangan perikanan	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
5.	**Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan**	**120.000.000,00**	**120.000.000,00**	**100,00**
	1) Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	120.000.000,00	120.000.000,00	100,00
6.	**Program Pengembangan Kawasan Budidaya Laut, Air Payau dan Air Tawar**	**90.000.000,00**	**89.988.000,00**	**99,99**
	1) Kajian kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar	90.000.000,00	89.988.000,00	99,99
	Jumlah	**1.558.490.560,00**	**1.368.969.080,00**	**87,84**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kelautan dan Perikanan pada Dinas Perikanan dan Peternakan dapat diuraikan, sebagai berikut:

a) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.389.130.000,00,- terealisasi sebesar Rp.340.082.950,00,- atau 87,40%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan 14 (empat belas) kegiatan. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Tersedianya jasa surat menyurat;

- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
- Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
- Terlaksananya pembayaran honorarium jasa administrasi keuangan;
- Tersedianya jasa kebersihan kantor;
- Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja;
- Tersedianya alat tulis kantor;
- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan;
- Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
- Tersedianya makanan dan minuman rapat;
- Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
- Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah; dan
- Terlaksananya pembayaran honorarium jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran.

b) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.141.600.000,00,- terealisasi sebesar Rp.131.879.280,00,- atau 94,14%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan 6 (enam) kegiatan. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Tersedianya perlengkapan gedung kantor;
- Tersedianya peralatan gedung kantor;
- Tersedianya mebeleur;
- Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
- Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan; dan
- Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.

c) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.66.200.000,00,- terealisasi sebesar Rp.66.200.000,00,- atau 100,00%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan 8 (delapan) kegiatan. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;
- Laporan keuangan semesteran;
- Laporan keuangan akhir tahun;
- Dokumen Renja SKPD;
- Dokumen Renstra SKPD;
- Laporan monev perencanaan;
- Dokumen RKA; dan
- Dokumen RPIJM.

d) Program Pengembangan Budidaya Perikanan

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.751.560.560,00,- terealisasi sebesar Rp.620.818.850,00,- atau 82,60%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan 2 (dua) kegiatan. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Terlaksananya pengembangan bibit ikan unggul; dan
- Terlaksananya pembinaan dan pengembangan perikanan.

e) Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.120.000.000,00,- terealisasi sebesar Rp.120.000.000,00,- atau 100,00%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Dokumen kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan.

f) Program Pengembangan Kawasan Budidaya Laut, Air Payau dan Air Tawar

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.90.000.000,00,- terealisasi sebesar Rp.89.988.000,00,- atau 99,99%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan kajian kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Dokumen kajian kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar.

4.4.1.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Aspek pelayanan dalam bidang permodalan, pemasaran dan sarana prasarana produksi perikanan masih kurang berkembang;
2. Kualitas lingkungan dan sumberdaya perikanan menurun;
3. Kemampuan sumber daya bidang perikanan kurang memadai;
4. Tingkat kesejahteraan petani ikan masih rendah;
5. Produktivitas dan kualitas produksi perikanan belum optimal.

Solusi:

1. Pemanfaatan teknologi informatika untuk mengetahui data-data terbaru, mengembangkan perencanaan, akses modal dan sarana promosi produk perikanan;
2. Mengembalikan kualitas sumber daya perikanan dan lingkungan;
3. Pengembangan sumber daya nelayan, pembudidaya ikan dan pelaku usaha perikanan lainnya;
4. Mengembangkan diversifikasi usaha bidang perikanan yang dapat memberikan nilai tambah pada produk perikanan;
5. Peningkatan produksi dan produktivitas perikanan.

4.4.2. Urusan Pariwisata

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pariwisata dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Pariwisata telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: jumlah kunjungan wisatawan; dan jumlah event berskala nasional dan internasional.

Tabel 4.88
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pariwisata
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah kunjungan wisatawan	Orang	12.685	15.000	13.534	90,23	45.000	30,08
2.	Objek di kawasan danau ranau	Objek	8	1	9	100,00	20	45,00
3.	Jumlah sarana pariwisata yang dikelola oleh masyarakat dan swasta	Objek	1	1	1	100,00	8	12,50
4.	Persentase peningkatan PAD dari sektor pariwisata	%	0,3	0,35	0,07	20,00	55	0,13
5.	Momeorandum of Understanding (MoU)	MoU	7	1	7	700,00	11	63,64
6.	Aksesibilitas menuju kawasan wisata	Objek	8	1	7	700,00	20	35,00
7.	Pengembangan dan pembangunan objek wisata baru	Objek	-	1	1	100,00	21	4,76
8.	Penyediaan sarana dan prasarana pendukung pariwisata	Objek Wisata	8	1	1	100,00	29	3,45
9.	Jumlah event berskala nasional dan internasional	Event	6	13	2	15,38	15	-
10.	Advertising dan e-marketing	Item/ Lokasi	3	5	5	100,00	12	41,67
11.	SDM yang terlatih/ profesional	Orang	40	120	120	100,00	760	15,79
12.	Kelompok sadar wisata	Kelpk	2	3	3	100,00	20	15,00

Berdasarkan Tabel 4.88 di atas, jumlah kunjungan wisatawan sebanyak 13.534 orang, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 15.000 orang, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 45.000 orang, telah mencapai 30,08%. Objek di kawasan Danau Ranau yang dibangun sebanyak 1 objek, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 20 objek, telah mencapai 55%.

Jumlah sarana pariwisata yang dikelola oleh masyarakat dan swasta sebanyak 1 objek, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 8 objek, baru

mencapai 12,50%. Sedangkan persentase peningkatan PAD mencapai 0,07%, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 0,35%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 55%, baru mencapai 0,13%. Momorandum of Understanding (MoU) sebanyak 7 MoU, capaian ini telah mencapai 118,70% dari target yang telah ditetapkan.

Pengembangan dan pembangunan objek wisata baru sebanyak 1 objek, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 21 objek, baru mencapai 4,76%. Penyediaan sarana dan prasarana pendukung pariwisata sebanyak 1 objek wisata, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 29 objek wisata, telah mencapai 3,45%.

Jumlah event berskala nasional dan internasional sebanyak 2 event, capaian ini belum mencapai target yang telah ditetapkan sebanyak 13 event. Advertising dan e-marketing sebanyak 5 item/lokasi capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan sebanyak 5 item/lokasi dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 15 item/lokasi, baru mencapai 20%. SDM yang terlatih/profesional sebanyak 120 orang, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 760 orang, baru mencapai 15,79%. Kelompok sadar wisata sebanyak 3 kelompok, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 20 kelompok, baru mencapai 15%.

4.4.2.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pariwisata yang dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, adalah sebagai berikut:

a. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri
b. Program pengembangan Destinasi Pariwisata, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata
c. Program Pengembangan Kemitraan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata

4.4.2.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Pariwisata mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.5.159.630.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.5.136.719.690,00,- atau 99,56%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.89 berikut ini.

Tabel 4.89
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pariwisata Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata**	**2.300.000.000,00**	**2.298.132.450,00**	**99,92**
	1) Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	2.300.000.000,00	2.298.132.450,00	99,92
2.	**Program Pengembangan Destinasi Pariwisata**	**2.365.000.000,00**	**2.344.543.590,00**	**99,14**
	1) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	2.365.000.000,00	2.344.543.590,00	99,14
3.	**Program Pengembangan Kemitraan**	**494.630.000,00**	**494.043.650,00**	**99,88**
	1) Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	494.630.000,00	494.043.650,00	99,88
	Jumlah	**5.159.630.000,00**	**5.136.719.690,00**	**99,56**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pariwisata pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.90 berikut ini.

Tabel 4.90
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pariwisata Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata**		**2.300.000.000,00**	**2.298.132.450,00**
	1) Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.300.000.000,00	2.298.132.450,00
		Output : Telaksananya mengikuti event-event Kegiatan Kepariwisataan yang dilaksanakan Kabupaten/ kota, dan promosi objekwisata di dalam dan luar kabupaten	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpromosinya Seni dan Budaya kab OKU selatan pada kab. Kota di sumatra selatan dan Provinsi Tetangga	100%	100%
2.	**Program Pengembangan Destinasi Pariwisata**		**2.365.000.000,00**	**2.344.543.590,00**
	1) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.365.000.000,00	2.344.543.590,00
		Output : Terlaksananya renovasi dan pemangunan sarana prasarana kawasan objek wisata	1 kegiatan	- Pembebasan lahan di daerah wisata - Pengadaan sarana dan prasarana mess Banding Agung - Renovasi gapura di Wisata Menara Pandang - renovasi menara pandang - Pembangunan Kantor UPTD Banding Agung - Pembangunan Rumah start di sungai selabung sebagai wisata Arung Jeram - Rehab Tugu Monumen Perjuangan Area Ranau (Monpera) - Pemasangan Batu Bronjong untuk menahan dinding kolam di Wisata Air Panas - Pembuatan Turap pada tepian

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
				danau di Wisata Menara Pandang - Pemasangan batu bronjong untuk menahan erosi di Wisata Menara Pandang - Pemasangan batu alam pada dasar kolam di Wisata Air Panas - Pemasangan batu alam pada dinding nama kawasan wisata di Wisata Air Panas
		Outcome : Meningkatnya sarana prasarana di kawasan objek wisata	100%	100%
3.	**Program Pengembangan Kemitraan**		**494.630.000,00**	**494.043.650,00**
	1) Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	Input : Jumlah Dana (Rp)	494.630.000,00	494.043.650,00
		Output : Terlaksananya kegiatan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	100%	100%
	Jumlah		**5.159.630.000,00**	**5.136.719.690,00**

4.4.2.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Masih perlunya kerjasama semua pihak baik Pemerintah, swasta, dan masyarakat akan manfaat pariwisata guna menunjang dan memacu pertumbuhan ekonomi yang berguna bagi pembangunan.
2. Masih sedikitnya SDM di bidang pariwisata.
3. Pengembangan sektor pertanian tanpa adanya kesadaran dari masyarakat terhadap lingkungan dan alam sehingga membawa akibat terhadap kegiatan kepariwisataan.
4. Masyarakat kurang peduli untuk ikut serta memelihara dan menjaga lokasi pariwisata.

Solusi:

1. Peningkatan pemahaman bahwa sektor pariwisata memberikan dampak yang sangat berarti bagi semua baik sektor pertanian, perdagangan, industri, bisnis, jasa dan lain sebagainya sehingga kerjasama antara pihak pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam mengembangkan pariwisata dapat terjalin.
2. Peningkatan promosi wisata melalui website dan paket-paket wisata.
3. Peningkatan kualitas SDM industri pariwisata.
4. Pengembangan kegiatan pariwisata harus memperhatikan arahan dalam rencana tata ruang wilayah serta memperhatikan daya dukung lingkungan

4.4.3. Urusan Pertanian

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Pertanian dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Pertanian telah mencapai target, sebagaimana Tabel 4.91 berikut ini.

Tabel 4.91
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Pertanian
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Indeks Nilai Tukar Petani (NTP)	Indeks	100	100	100	100,00	110	90,91
2.	Kelas kelompok tani		Pemula	Pemula	Pemula	100,00	Madya	
3.	Provitas padi	Ton/Ha	4,99	5,0	4,90	98,00	5,6	87,50
4.	Provitas jagung	Ton/Ha	5,8	6,0	7,60	126,67	7,1	107,04
5.	Provitas kedelei	Ton/Ha	1,1	1,2	1,5	125,00	1,5	100,00
6.	Provitas cabe	Ton/Ha	8	9	10	111,11	10	100,00
7.	Provitas bawang merah	Ton/Ha	-	21	18	85,71	22	81,82
8.	Provitas jahe	Ton/Ha	7	8	50	625,00	9	555,56
9.	Jalan pertanian	Km	22	25	0,94	3,76	60	1,57
10.	Jaringan irigasi	Km	35	40	2,4	6,00	70	3,43
11.	Benih padi	Kg	13.200	15.000	227.500	1.516	30.000	758,33
12.	Benih jagung	Kg	2.000	2.250	114.750	5.100	6.000	1.912,50
13.	Provitas pisang	Ton/Ha	58	58	30	51,72	60	50,00
14.	Provitas alpukat	Ton/Ha	3	3	2	66,67	3	66,67
15.	Provitas durian	Ton/Ha	30	30	25	83,33	30	83,33
16.	Provitas duku	Ton/Ha	15	15	20	133,33	15	133,33
17.	Luas areal tanam padi	Ha	43.294	44.000	50.104	113,87	45.000	111,34
18.	Luas areal tanam jagung	Ha	9.395	1.150	17.357	1.509	20.000	86,79
19.	Luas areal tanam kedelai	Ha	526	700	1.125,5	160,79	1.500	75,03
20.	Luas areal tanam cabe	Ha	50	55	109	198,18	89	122,47
21.	Luas areal tanam bawang merah	Ha	0	10	5	50,00	35	14,29
22.	Luas area tanaman jahe	Ha	40	40	92	230,00	50	184,00
23.	Luas areal tanam pisang	Batang	292.350	300.600	270.196	89,89	400.000	67,55
24.	Luas areal tanam alpukat	Batang	20.040	20.040	194.020	968,16	20.045	967,92
25.	Luas areal tanam durian	Batang	70.822	80.000	78.243	97,80	85.000	92,05
26.	Luas areal tanam duku	Batang	25.171	25.171	33.356	132,52	26.000	128,29
27.	Produksi kopi	Ton	46.744	47.000	47.000	100,00	52.000	90,38
28.	Produksi lada	Ton	1.133,65	1.133,90	3.071,80	270,91	1.500	204,79
29.	Produksi kakao	Ton	764,80	765	1.078,78	141,02	820	131,56
30.	Produksi karet	Ton	5.187,20	5.188	5.188	100,00	5.400	96,07
31.	Luas areal tanam karet	Ha	5510	100	240	240,00	6.110	3,93

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
32.	Luas areal tanam sawit	Ha	510	20	20	100,00	630	3,17
33.	Luas areal tanam kopi	Ha	70.799	70.799	70799	100,00	70.799	100,00
34.	Luas areal tanam lada	Ha	4625	25	25	100,00	4.840	0,52
35.	Luas areal tanam kakao	Ha	1726	10	10	100,00	1.846	0,54
36.	Jumlah obat-obatan ternak	Jenis	10	-	10	100,00	50	20,00
37.	Jumlah sarana pendukung pusat kesehatan hewan	Jenis	2	-	10	100,00	52	19,23
38.	Jumlah sarana dan prasarana inseminasi buatan	Jenis	6	-	7	100,00	7	100,00
39.	Jumlah vaksin rabies dan desinfektan	Ampul/ liter	210/ 100	-	481/ 150	100,00	1710/ 1000	
40.	Jumlah rehabilitasi kopi sambung	Ha	2.300	25	25	100,00	4.625	0,54
41.	Jumlah pengelolaan paska panen kopi rakyat	Ton	8	8,5	8,5	100,00	85	10,00
42.	Jumlah mitra perusahaan kopi	Perush	2	2	2	100,00	7	28,57
43.	Jumlah penilaian perusahaan perkebunan sawit	Perush	5	5	5	100,00	10	50,00
44.	Jumlah alsintan	Unit	48	0	126	100,00	548	22,92
45	Jumlah alsintan	Unit	7	0	1	100,00	17	5,88
46.	Informasi komoditi pertanian	Dok	3	3	2	66,67	26	7,69

Berdasarkan Tabel 4.91 di atas, Indeks Nilai Tukar Petani (NTP) sebesar 100 poin, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Kelas kelompok tani adalah Pemula, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Untuk Provitas padi sebesar 4,90 ton/ha, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 5,0 ton/ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 5,6 ton/ha, telah mencapai 87,50%. Provitas jagung sebesar 7,60 ton/ha, capaian ini telah mencapai 126,67% dari target yang telah ditetapkan. Provitas kedelai sebesar 1,5 ton/ha, capaian ini telah mencapai 125% dari target yang telah ditetapkan. Provitas cabe sebesar 10 ton/ha, capaian ini telah mencapai 111,11%

dari target yang telah ditetapkan. Provitas bawang merah sebesar 18 ton/ha, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 21 ton/ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 22 ton/ha, telah mencapai 81,82%. Provitas jahe sebesar 50 ton/ha, capaian ini telah mencapai 625% dari target yang telah ditetapkan.

Jalan pertanian sepanjang 0,94 km, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sepanjang 25 km, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sepanjang 60 km, baru mencapai 1,57%. Jaringan irigasi sepanjang 2,4 km, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sepanjang 40 km, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sepanjang 70 km, baru mencapai 3,43%. Benih padi sebanyak 227.500 kg, capaian ini telah mencapai 1.516% dari target yang telah ditetapkan. Begitu pula dengan benih jagung telah mencapai 5.100% dari target yang telah ditetapkan.

Provitas pisang sebesar 30 ton/ha, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 58 ton/ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 58 ton/ha, telah mencapai 50%. Provitas alpukat sebesar 2 ton/ha, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 3 ton/ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 3 ton/ha, telah mencapai 66,67%. Provitas durian sebesar 25 ton/ha, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 30 ton/ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 3 ton/ha, telah mencapai 83,33%. Provitas duku sebesar 20 ton/ha, capaian ini telah mencapai 133,33% dari target yang telah ditetapkan.

Luas areal tanaman padi seluas 50.104 ha, capaian ini telah mencapai 133,33% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman jagung seluas 17.357 ha, capaian ini telah mencapai 1.509% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman kedelai seluas 1125,5 ha, capaian ini telah mencapai 160,79% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman cabe seluas 109 ha, capaian ini telah mencapai 198,18% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman bawang merah seluas 5 ha, capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan sebesar 10 ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021

sebesar 10 ha, baru mencapai 14,29%. Luas areal tanaman jahe seluas 92 ha, capaian ini telah mencapai 230% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman pisang seluas 270.196 ha, capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan sebesar 300.600 ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 400.000 ha, telah mencapai 67,55%. Luas areal tanaman alpukat seluas 194.020 ha, capaian ini telah mencapai 968,16% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman durian seluas 78.243 ha, capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan seluas 80.000 ha, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 seluas 85.000 ha, telah mencapai 92,05%. Luas areal tanaman duku seluas 33.356 ha, capaian ini telah mencapai 132,52% dari target yang telah ditetapkan.

Selanjutnya produksi kopi sebanyak 47.000 ton, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan sebesar 47.000 ton, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 52.000 ha, telah mencapai 90,38%. Produksi lada sebanyak 3071,80 ton, capaian ini telah mencapai 270,91% dari target yang telah ditetapkan. Produksi kakao sebanyak 1078,78 ton, capaian ini telah mencapai 141,02% dari target yang telah ditetapkan. Produksi karet sebanyak 5.188 ton, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 5.400 ton, telah mencapai 96,07%.

Luas areal tanaman karet seluas 240 ha, capaian ini telah mencapai 240% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman sawit seluas 20 ha, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 seluas 630 ha, baru mencapai 3,17%. Luas areal tanaman kopi seluas 70.799 ha, capaian ini telah mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan. Luas areal tanaman lada seluas 25 ha, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 seluas 4.840 ha, baru mencapai 0,52%. Luas areal tanaman kakao seluas 10 ha, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 seluas 1.846 ha, baru mencapai 0,54%.

Selanjutnya jumlah obat-obatan ternak sebanyak 10 jenis, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 50 jenis, baru mencapai 20%. Jumlah sarana pendukung pusat kesehatan hewan sebanyak 10 jenis, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 52 jenis, baru mencapai 19,23%. Jumlah sarana dan prasarana inseminasi buatan sebanyak 7 jenis, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 7 jenis, telah mencapai 100%.

Jumlah rehabilitasi kopi sambung seluas 25 ha, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan seluas 25 ha, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 seluas 4.625 ha, baru mencapai 0,54%. Jumlah pengelolaan paska panen kopi rakyat seluas 8,5 ha, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan seluas 8,5 ha, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 seluas 85 ha, baru mencapai 10%. Selanjutnya jumlah mitra perusahaan kopi sebanyak 2 perusahaan, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan sebanyak 2 perusahaan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 7 perusahaan, baru mencapai 28,57%. jumlah penilaian perusahaan perkebunan sawit sebanyak 5 perusahaan, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan sebanyak 5 perusahaan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 10 perusahaan, telah mencapai 50%.

Untuk jumlah alsintan pertanian sebanyak 126 unit, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 548 unit, baru mencapai 22,92%. Sedangkan jumlah alsintan bidang peternakan sebanyak 1 alsintan, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 17 unit, baru mencapai 5,88%. Kemudian informasi komoditi pertanian sebanyak 2 dokumen, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebanyak 3 dokumen, dan bila dibandingkan dangan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 26 dokumen, baru mencapai 7,69%.

4.4.3.1. Program dan Kegiatan

4.4.3.1.1. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pertanian yang dilaksanakan oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   3) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pengadaan mebeleur
   5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Sosialisasi peraturan perundang-undangan
   2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
e. Program Peningkatan Kesejahteraan Petani, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pelatihan petani dan pelaku agribisnis
   2) Peningkatan kemampuan lembaga petani
   3) Kegiatan peningkatan kelembagaan petani
f. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan), terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan data base potensi produksi pangan
   2) Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian
   3) Pengembangan pertanian pada lahan kering
   4) Penelitian dan pengembangan sumberdaya pertanian
   5) Peningkatan produksi, produktivitas dab mutu produk perkebunan, produk pertanian
g. Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Promosi atas hasil produksi pertanian/perkebunan unggulan daerah
h. Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna

i. Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan sarana produksi pertanian/perkebunan
   2) Pengembangan bibit unggul pertanian/perkebunan

4.4.3.1.2. Dinas Perikanan dan Peternakan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pertanian yang dilaksanakan oleh Dinas Perikanan dan Peternakan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Ternak, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit menular ternak
b. Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan sarana dan prasarana pembibitan ternak
   2) Pembelian dan pendidistribusian vaksin dan pakan ternak
   3) Pengembangan agribisnis peternakan
c. Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Peternakan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu
   1) Promosi atas hasil produksi peternakan unggulan daerah
d. Program Peningkatan Penerapan Teknologi Peternakan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelatihan dan bimbingan pengoperasian teknologi peternakan tepat guna

4.4.3.1.3. Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Pertanian yang dilaksanakan oleh Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan alat tulis kantor
7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
d. Program Peningkatan Kesejahteraan Petani, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelatihan petani dan pelaku agribisnis
   2) Peningkatan kemampuan lembaga petani
e. Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Promosi atas hasil produksi pertanian/perkebunan unggulan daerah
   2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

f. Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna
   2) Kegiatan penyuluhan penerapan teknologi pertanian/perkebunan tepat guna

g. Program Pemberdayaan Penyuluh Pertanian/Perkebunan Lapangan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh pertanian/perkebunan

4.4.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.4.3.2.1. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Urusan Pertanian yang dilaksanakan oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.14.436.626.250,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.14.082.276.008,00,- atau 97,55%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.92 berikut ini.

Tabel 4.92
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**537.044.000,00**	**522.010.940,00**	**97,20**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	16.000.000,00	7.637.676,00	47,74
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	13.000.000,00	7.530.000,00	57,92
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	58.800.000,00	58.800.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	19.550.000,00	19.550.000,00	100,00
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	6.294.000,00	6.294.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	11.987.000,00	99,89

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	250.000.000,00	248.912.264,00	99,56
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	50.000.000,00	49.900.000,00	99,80
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**1.020.802.000,00**	**983.420.629,00**	**96,34**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	574.000.000,00	559.002.000,00	97,39
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	240.502.000,00	229.760.000,00	95,53
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	41.250.000,00	40.950.000,00	99,27
	4) Pengadaan mebeleur	56.250.000,00	54.580.000,00	97,03
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	24.819.270,00	84,42
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	29.400.000,00	24.309.359,00	82,68
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**85.000.000,00**	**84.000.000,00**	**98,82**
	1) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	25.000.000,00	24.000.000,00	96,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**70.000.000,00**	**68.086.834,00**	**97,27**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	50.000.000,00	48.086.834,00	96,17
	7) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Kesejahteraan Petani**	**2.406.348.000,00**	**2.372.388.445,00**	**98,59**
	1) Pelatihan petani dan pelaku agribisnis	933.768.000,00	904.503.445,00	96,87
	2) Peningkatan kemampuan lembaga petani	1.412.580.000,00	1.407.885.000,00	99,67
	3) Kegiatan peningkatan kelembagaan petani	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
6.	**Program Peningkatan Ketahan Pangan (pertanian/perkebunan)**	**8.644.432.250,00**	**8.464.228.408,00**	**97,92**
	1) Penyusunan data base potensi produksi pangan	1.269.000.000,00	1.222.824.008,00	96,36

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	2) Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian	359.000.000,00	338.701.400,00	94,35
	3) Pengembangan pertanian pada lahan kering	50.000.000,00	49.940.000,00	99,88
	4) Penelitian dan pengembangan sumberdaya pertanian	400.000.000,00	392.589.000,00	98,15
	5) Peningkatan produksi, produktivitas dan mutu produk perkebunan, produk pertanian	6.566.432.250,00	6.460.174.000,00	98,38
7.	**Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan**	**225.000.000,00**	**166.401.752,00**	**73,96**
	1) Promosi atas hasil produksi pertanian/perkebunan unggulan daerah	225.000.000,00	166.401.752,00	73,96
8.	**Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan**	**1.238.000.000,00**	**1.212.540.000,00**	**97,94**
	1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	1.238.000.000,00	1.212.540.000,00	97,94
9.	**Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan**	**210.000.000,00**	**209.199.000,00**	**99,62**
	1) Penyediaan sarana produksi pertanian/ perkebunan	150.000.000,00	149.699.000,00	99,80
	2) Pengembangan bibit unggul pertanian/ perkebunan	60.000.000,00	59.500.000,00	99,17
	Jumlah	**14.436.626.250,00**	**14.082.276.008,00**	**97,55**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pertanian pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.93 berikut ini.

Tabel 4.93
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**537.044.000,00**	**522.010.940,00**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	16.000.000,00	7.637.676,00
		Output	: Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	1 tahun	1 tahun
		Outcome	: Lancarnya Komunikasi, Penerangan, Listrik dan Air.	1 tahun	1 tahun
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	7.530.000,00
		Output	: Jumlah Kendaraan Mobil yang terawat dan BBM yang dibeli.	2 unit	2 unit
		Outcome	: Lancarnya Transportasi.	2 unit	2 unit
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	58.800.000,00	58.800.000,00
		Output	: Terbayarnya Honor Jasa Administrasi Keuangan.	14 orang	14 orang
		Outcome	: Administrasi yang Baik.	1 tahun	1 tahun
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	: Terbayarnya Honor Petugas Kebersihan Kantor dan Peralatan Kebersihan yang Baik.	2 orang	2 orang
		Outcome	: Terjaminnya Kesehatan Kerja.	1 tahun	1 tahun
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	: Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	: Peralatan Kerja yang Terpelihara.	5 jenis	5 jenis
		Outcome	: Penyelesaian Pekerjaan yang Lancar.	1 tahun	1 tahun
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	75.000.000,00
		Output	: Jumlah Alat Tulis Kantor yang Dibeli.	15 jenis	15 jenis
		Outcome	: Administrasi Lancar.	1 tahun	1 tahun
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	19.550.000,00	19.550.000,00
		Output	: Jumlah Bahan Dokumen yang Dicetak/Digandakan.	5 jenis	5 jenis
		Outcome	: Adanya Bahan Kearsipan Kantor.	1 tahun	1 tahun
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	6.294.000,00	6.294.000,00
		Output	: Komponen Instalasi Listrik yang Dibeli.	5 jenis	5 jenis

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terdukungnya Kerja Lancar.	1 tahun	1 tahun
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terbayarnya Rekening Langganan Bahan Bacaan.	2400 eks	2400 eks
		Outcome : Terserapnya Informasi dan Pengetahuan.	1 tahun	1 tahun
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	11.987.000,00
		Output : Terbayarnya Makanan dan Minuman tamu yang Dibeli.	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Pelayanan Tamu yang Baik.	1 tahun	1 tahun
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	248.912.264,00
		Output : Terlaksananya Perjalanan Dinas.	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya Program dan Kegiatan.	1 tahun	1 tahun
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.900.000,00
		Output : Terlaksananya Perjalanan Dinas.	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya Program dan Kegiatan.	1 tahun	1 tahun
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output : Terbayarnya Jasa Kantor.	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Kerja Kantor yang Nyaman.	1 tahun	1 tahun
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**1.020.802.000,00**	**983.420.629,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	574.000.000,00	559.002.000,00
		Output : Tersedianya kendaraan dinas	9 unit	9 unit
		Outcome : Lancarnya transportasi	100%	100%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	240.502.000,00	229.760.000,00
		Output : Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor.	25 unit	25 unit
		Outcome : Lancarnya Pekerjaan Kantor.	1 tahun	1 tahun
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	41.250.000,00	40.950.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor.	8 unit	8 unit
		Outcome : Lancarnya Pekerjaan Kantor.	1 tahun	1 tahun
	4) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	56.250.000,00	54.580.000,00
		Output : Tersedianya Mebeleur.	28 stel	28 stel

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Outcome : Administrasi yang Tertib.		1 tahun	1 tahun
		Input : Jumlah Dana (Rp)		50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor.		1 unit	1 unit
		Outcome : Kenyamanan Kerja.		1 tahun	1 tahun
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)		29.400.000,00	24.819.270,00
		Output : Jumlah Kendaraan Mobil yang Terawat dan BBM yang Dibeli.		1 unit	1 unit
		Outcome : Lancarnya Transportasi.		1 unit	1 unit
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		29.400.000,00	24.309.359,00
		Output : Jumlah Kendaraan Mobil yang Terawat dan BBM yang Dibeli.		1 unit	1 unit
		Outcome : Lancarnya Transportasi.		1 unit	1 unit
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**			**85.000.000,00**	**84.000.000,00**
	1) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		60.000.000,00	60.000.000,00
		Output : Jumlah Pegawai yang mengikuti Sosialisasi.		12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Disiplin Pegawai.		1 tahun	1 tahun
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		25.000.000,00	24.000.000,00
		Output : Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan.		4 orang	4 orang
		Outcome : Hasil Pekerjaan yang memuaskan.		1 tahun	1 tahun
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**			**70.000.000,00**	**68.086.834,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)		3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.		1 laporan	1 laporan
		Outcome : Adanya Bahan Evaluasi Kerja.		1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)		2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran SKPD.		1 laporan	1 laporan
		Outcome : Pelaporan yang Baik.		1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.000.000,00	1.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
		Output	:	Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Pelaporan yang Baik.	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya Renja SKPD.	1 dok	1 dok
		Outcome	:	Adanya Kearsipan Perencanaan.	1 dok	1 dok
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya Renstra SKPD.	1 dok	1 dok
		Outcome	:	Terlaksananya Program dan Kegiatan.	1 tahun	1 tahun
	6) Monev perencanaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	48.086.834,00
		Output	:	Terlaksananya Monev dan Pelaporan.	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Terkendalinya Pelaksanaan Program dan Kegiatan.	1 tahun	1 tahun
	7) Penyusunan RKA	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya RKA SKPD.	1 dok	1 dok
		Outcome	:	Terlaksananya Kegiatan Dinas	1 tahun	1 tahun
5.	**Program Peningkatan Kesejahteraan Petani**				**2.406.348.000,00**	**2.372.388.445,00**
	1) Pelatihan petani dan pelaku agribisnis	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	933.768.000,00	904.503.445,00
		Output	:	Terlaksananya Pelatihan Petani Pelaku Agribisnis.	25 kel	25 kel
		Outcome	:	Meningkatnya Kemampuan Petani Pelaku Agribisnis.	25 kel	25 kel
	2) Peningkatan kemampuan lembaga petani	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.412.580.000,00	1.407.885.000,00
		Output	:	Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Lembaga OPT Petani.	3 kel	3 kel
		Outcome	:	Jumlah Petani yang Terlatih.	3 kel	3 kel
	3) Kegiatan peningkatan kelembagaan petani	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	60.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya Peningkatan Kelembagaan OPT Petani.	3 kel	3 kel
		Outcome	:	Jumlah Petani yang Terlatih.	3 kel	3 kel
6.	**Program Peningkatan Ketahan Pangan (pertanian/perkebunan)**				**8.644.432.250,00**	**8.464.228.408,00**
	1) Penyusunan data base potensi produksi pangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.269.000.000,00	1.222.824.008,00
		Output	:	Terhimpunnya Data Base Pertanian.	19 kec	19 kec

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
		Outcome	:	Adanya Data Potensi Produksi Pangan.	1.269.000.000	1.222.824.008
	2) Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	359.000.000,00	338.701.400,00
		Output	:	Jumlah peralatan penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian yang dibeli.	8 unit	8 unit
		Outcome	:	Meningkatnya proses penanganan pasca panen dan pengolahan hasil pertanian.	100%	100%
	3) Pengembangan pertanian pada lahan kering	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.940.000,00
		Output	:	Tersedianya lahan pekarangan untuk produksi pangan.	1 paket	1 paket
		Outcome	:	Areal pekarangan produksi pangan.	100%	100%
	4) Penelitian dan pengembangan sumberdaya pertanian	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	392.589.000,00
		Output	:	Terbuatnya dokumen DED.	7 dok	7 dok
		Outcome	:	Adanya Dokumen Perencanaan untuk Pembangunan Fisik.	7 dok	7 dok
	5) Peningkatan produksi, produktivitas dan mutu produk perkebunan, produk pertanian	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.566.432.250,00	6.460.174.000,00
		Output	:	Terlaksanannya Kegiatan Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Produk Perkebunan dan Produk Pertanian.	1 keg	1 keg
		Outcome	:	Terjadinya Peningkatan Kesejahteraan Petani.	15%	15%
7.	**Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan**				**225.000.000,00**	**166.401.752,00**
	1) Promosi atas hasil produksi pertanian/perkebunan unggulan daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	225.000.000,00	166.401.752,00
		Output	:	Mengikuti pameran produksi pertanian luar daerah.	3 kali	3 kali
		Outcome	:	Meningkatnya Daya Saing Pasar Produk Unggulan Daerah.	10%	10%
8.	**Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan**				**1.238.000.000,00**	**1.212.540.000,00**
	1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.238.000.000,00	1.212.540.000,00
		Output	:	Tersedianya Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian.	10 jenis	10 jenis
		Outcome	:	Peningkatan Pendapatan Petani.	10%	10%
9.	**Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan**				**210.000.000,00**	**209.199.000,00**
	1) Penyediaan sarana produksi pertanian/	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.699.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
	perkebunan	Output	:	Tersedianya Sarana Produksi Pertanian.	19 kec	19 kec
		Outcome	:	Peningkatan Produksi Pertanian.	10%	10%
	2) Pengembangan bibit unggul pertanian/ perkebunan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	59.500.000,00
		Output	:	Tersedianya Pengembangan Bbit Unggul Pertanian/ Perkebunan.	2000 batang	2000 batang
		Outcome	:	Peningkatan Produksi Pertanian.	10%	10%
	Jumlah				**14.436.626.250,00**	**14.082.276.008,00**

4.4.3.2.2. Dinas Perikanan dan Peternakan

Urusan Pertanian yang dilaksanakan oleh Dinas Peternakan dan Perikanan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.968.202.250,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.966.968.250,00,- atau 99,87%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.94 berikut ini.

Tabel 4.94
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Dinas Peternakan dan Perikanan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Ternak**	**367.626.250,00**	**367.361.250,00**	**99,93**
	1) Pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit menular ternak	367.626.250,00	367.361.250,00	99,93
2.	**Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan**	**433.576.000,00**	**432.607.000,00**	**99,78**
	1) Pembangunan sarana dan prasarana pembibitan ternak	194.470.500,00	194.093.500,00	99,81
	2) Pembelian dan pendidistribusian vaksin dan pakan ternak	204.105.500,00	203.513.500,00	99,71
	3) Pengembangan agribisnis peternakan	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Peternakan**	**47.000.000,00**	**47.000.000,00**	**100,00**
	1) Promosi atas hasil produksi peternakan unggulan daerah	47.000.000,00	47.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Penerapan Teknologi Peternakan**	**120.000.000,00**	**120.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelatihan dan bimbingan pengoperasian teknologi peternakan tepat guna	120.000.000,00	120.000.000,00	100,00
	Jumlah	**968.202.250,00**	**966.968.250,00**	**99,87**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pertanian pada Dinas Perikanan dan Peternakan dapat diuraikan, sebagai berikut:

a) Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Ternak

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.367.626.250,00,- terealisasi sebesar Rp.367.361.250,00,- atau 99,93%. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut, adalah:

- Terlaksananya pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit menular ternak.

b) Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.433.576.000,00,- terealisasi sebesar Rp.432.607.000,00,- atau 99,78%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan 3 (tiga) kegiatan. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana pembibitan ternak;
- Terlaksananya pembelian dan pendidistribusian vaksin dan pakan ternak; dan
- Terlaksananya pengembangan agribisnis peternakan.

c) Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Peternakan

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.47.000.000,00,- terealisasi sebesar Rp.47.000.000,00,- atau 100,00%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan promosi atas hasil produksi peternakan unggulan daerah. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Terlaksananya promosi atas hasil produksi peternakan unggulan daerah.

d) Program Peningkatan Penerapan Teknologi Peternakan

Program ini mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.120.000.000,00,- terealisasi sebesar Rp.120.000.000,00,- atau 100,00%. Anggaran yang diperoleh dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan pelatihan dan bimbingan pengoperasian teknologi peternakan tepat guna. Keluaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah:

- Terlaksananya pelatihan dan bimbingan pengoperasian teknologi peternakan tepat guna

4.4.3.2.3. Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan

Urusan Pertanian yang dilaksanakan oleh Badan Pelaksanan Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.2.196.580.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.2.152.118.658,00,- atau 97,98%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.95 berikut ini.

Tabel 4.95
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**546.793.700,00**	**545.921.958,00**	**98,05**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	5.000.000,00	4.417.628,00	88,35
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	13.000.000,00	3.405.500,00	26,20
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	76.920.000,00	76.280.000,00	99,17
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.800.000,00	7.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	113.473.700,00	113.473.700,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	185.000.000,00	194.960.253,00	99,98
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	55.000.000,00	54.984.877,00	99,97
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	75.600.000,00	75.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**329.400.000,00**	**310.816.700,00**	**94,36**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	300.000.000,00	281.420.000,00	93,81
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	29.396.700,00	99,99
3.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**14.500.000,00**	**14.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kesejahteraan Petani**	**470.000.000,00**	**455.035.000,00**	**96,82**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Pelatihan petani dan pelaku agribisnis	320.000.000,00	320.000.000,00	100,00
	2) Peningkatan kemampuan lembaga petani	150.000.000,00	135.035.000,00	90,02
5.	**Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan**	**320.000.000,00**	**319.985.000,00**	**100,00**
	1) Promosi atas hasil produksi pertanian/ perkebunan unggulan daerah	300.000.000,00	300.000.000,00	100,00
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	20.000.000,00	19.985.000,00	99,93
6.	**Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan**	**305.886.300,00**	**305.860.000,00**	**99,99**
	1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	230.886.300,00	230.860.000,00	99,99
	2) Kegiatan penyuluhan penerapan teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
7.	**Program Pemberdayaan Penyuluh Pertanian/Perkebunan Lapangan**	**200.000.000,00**	**200.000.000,00**	**100,00**
	1) Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh pertanian/perkebunan	200.000.000,00	200.000.000,00	100,00
	Jumlah	**2.196.580.000,00**	**2.152.118.658,00**	**97,98**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Pertanian pada Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.96 berikut ini.

Tabel 4.96
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pertanian Yang Dilaksanakan oleh Badan Pelaksana Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**546.793.700,00**	**545.921.958,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat bagi BP4K	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat Bagi BP4K	12 bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	4.417.628,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		
		Outcome : Terpenuhinya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	3.405.500,00
		Output : Terlaksananya Legalisasi Kendaraan Dinas Mobil Dinas	1 unit	1 unit
		Output : Terlaksananya Legalisasi Kendaraan Dinas (Motor Dinas)	40 unit	40 unit
		Output : Tersedianya BBM Kendaraan Dinas Roda empat	1 unit	1 unit
		Output : Tersedianya Perawatan Service dan Jasa Supir Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terjaganya Operasional Kendaraan Dinas	12 bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	76.920.000,00	76.280.000,00
		Output : Tersedianya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terselenggaranya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.800.000,00	7.800.000,00
		Output : Terpeliharanya Kebersihan Kantor	10 item	10 item
		Output : Tersedianya Jasa Cleaning Service	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Selalu Terjaganya Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	113.473.700,00	113.473.700,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Biaya Operasional BP3K Kecamatan	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Lancarnya Kegiatan Perkantoran Setiap Hari dan Lancarnya Kegiatan BP3K Per Kecamatan	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Rutinitas Perkantoran Setiap Hari	12 bulan	12 bulan
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Bertambahnya Wawasan Bagi Pegawai	12 bulan	12 bulan
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	185.000.000,00	194.960.253,00
		Output : Tersedianya Rafat-Rafat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terjalinnya Hubungan Koordinasi dan Konsultasi dari Luar Daerah Secara Baik	12 bulan	12 bulan
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.000.000,00	54.984.877,00
		Output : Tersedianya Koordinasidan Konsultasi Dalam Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terjalinnya Hubungan Koordinasi dan konsultasi dalam Daerah secara Baik	12 bulan	12 bulan
	12) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.600.000,00	75.600.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi/ Tekhnis Perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Keamanan Kantor BP3K dan BP4K dan Lancarnya Perjalanan Kepala Badan	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**329.400.000,00**	**310.816.700,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	281.420.000,00
		Output : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Lancarnya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1 tahun	1 tahun
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	29.400.000,00	29.396.700,00
		Output : Tersedianya Kendaraan Dinas Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Lancarnya Perjalanan Kepala Badan	1 laporan	1 laporan
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**			
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000.000
		Output : Tersedianya Bimtek Bagi Penyuluh	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terlaksananya Bimtek Implementasi Paraturan Perundang-Undangan	1 laporan	1 laporan
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**14.500.000,00**	**14.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersedianya Penyusunan Pelaporan Sasaran Kinerja Instansi Pemerintah	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Lancarnya Penyusunan Pelaporan Sasaran Kinerja Instansi Pemerintah	1 dokumen	1 dokumen
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Lancarnya Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Lancarnya Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahunan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Tahunan	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunya Dokumen Renstra	1 dokumen	1 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya Penyusunan RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Anggaran Dalam Bentuk Program Kegiatan Yang Baik	1 dokumen	1 dokumen
5.	**Program Peningkatan Kesejahteraan Petani**		**470.000.000,00**	**455.035.000,00**
	1) Pelatihan petani dan pelaku agribisnis	Input : Jumlah Dana (Rp)	320.000.000,00	320.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Kegiatan Memibar Saresehan, Dem Farm dan GPPTT	1 laporan	1 laporan
		Output : Terselenggaranya Kegiatan Dem Farm	17 BP3K	17 BP3K
		Outcome : Terwujudnya Kegiatan Mimbar Saresehan, Demplot, Dem Farm dan GPPTT	1 laporan	1 laporan
	2) Peningkatan kemampuan lembaga petani	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	135.035.000,00
		Output : Tersedianya Penguatan Kapasitas Kelembagaan Tani	1 laporan	1 laporan
		Output : Tersedianya Pos Penyuluhan Desa	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Penguatan Kapasitas Kelembagaan Tani dan Pos Penyuluhan Desa	1 laporan	1 laporan
6.	**Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan**		**320.000.000,00**	**319.985.000,00**
	1) Promosi atas hasil produksi pertanian/ perkebunan unggulan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	300.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Keikutsertaan Dalam PEDA KTNA Ke XII	1 kali	1 kali
		Outcome : Tertibnya Acara Dalam Ikut Sertanya Kegiatan PEDA KTNA Ke-XII	1 kali	1 kali
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.985.000,00
		Output : Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Lancarnya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 laporan	1 laporan
7.	**Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan**		**305.886.300,00**	**305.860.000,00**
	1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi	Input : Jumlah Dana (Rp)	230.886.300,00	230.860.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	pertanian/perkebunan tepat guna	Output : Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	1 kegiatan	1 kegiatan
	2) Kegiatan penyuluhan penerapan teknologi pertanian/perkebunan tepat guna	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	75.000.000,00
		Output : Terlaksananya Penyuluhan Tekhnologi Pertanian Tepat Guna	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Lancarnya Kegiatan Penyuluhan Tekhnologi Pertanian Tepat Guna	1 laporan	1 laporan
8.	**Program Pemberdayaan Penyuluh Pertanian/Perkebunan Lapangan**		**200.000.000,00**	**200.000.000,00**
	1) Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh pertanian/perkebunan	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	200.000.000,00
		Output : Tersedianya Kegiatan Temu Tekhnis Penyuluh Se-Kabupaten	1 laporan	1 laporan
		Output : Tersusunnya Programa BP3K Kecamatan dan Kabupaten dan Terpenuhinya Laporan SIMLUH dan CYBER EXTENTION	2 laporan	2 laporan
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Temu Tekhnis Penyluhan Kabupaten dan Programa BP3K Kecamatan dan Kabupaten dan Laporan SIMLUH dan CYBER EXTENTION	1 tahun	1 tahun
	Jumlah		**2.196.580.000,00**	**2.152.118.658,00**

4.4.3.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

a. Pengendalian hama kurang karena semangat petani dalam memberantas hama menurun;
b. Penurunan harga pada beberapa komoditas saat sedang panen raya;
c. Bantuan diberikan kurang tepat waktu;
d. Peraturan Daerah tentang pola tanam tidak ada, sehingga petani menanam tidak mengikuti pola tanam;
e. Paguyuban Petani Pemakai Air (P3A) kurang berfungsi;
f. Perlindungan lahan pertanian pangan berkelanjutan belum ada Peraturan Daerah, sehingga alih fungsi lahan semakin banyak;
g. Belum optimalnya pengembangan dan pemasaran hasil kopi rakyat yang merupakan komoditi unggulan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan;
h. Belum meratanya kualitas SDM dalam mendukung usaha perkebunan;
i. Lambatnya peremajaan tanaman perkebunan yang sudah tua sehingga mengurangi produktivitas tanaman;
j. Tingginya penyebaran hama penyakit tanaman yang menyebabkan rendahnya produksi;

Solusi:

a. Pengendalian hama secara serempak sehingga hama tidak berkali-kali muncul kembali;
b. Diversifikasi hasil produk pertanian sehingga saat terjadi panen raya produk pertanian bisa diolah, tidak menumpuk dan mengakibatkan penurunan harga;
c. Penyesuaian jadwal pemberian bantuan dengan masa tanam;
d. Peraturan Daerah tentang pola tanam perlu dibuat agar petani mematuhi pola tanam yang ditetapkan;
e. Paguyuban Petani Pemakai Air (P3A) difungsikan kembali agar penyaluran dan pengaturan air irigasi yang akan dialirkan ke persawahan dilakukan dengan baik;

f. Peraturan Daerah perlindunan lahan pertanian pangan berkelanjutan perlu dibuat agar tidak terjadi alih fungsi lahan yang semakin meluas;

4.4.4. Urusan Kehutanan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kehutanan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Kehutanan belum mencapai target, sebagaimana tersaji pada Tabel 4.97 berikut ini.

Tabel 4.97
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kehutanan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah luas Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota	Ha	26.455	50	0	0,00	27.355	0,00

4.4.4.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Kehutanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kehutanan dan Perkebunan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   3) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
10) Penyediaan makanan dan minuman
11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2) Pengadaan peralatan gedung kantor
3) Pengadaan mebeleur
4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
6) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Monev perencanaan
3) Penyusunan RKA

e. Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Pengelolaan dan pemanfaatan hutan
2) Pengembangan pengujian dan pengendalian peredaran hasil hutan
3) Penyusunan rencana pengelolaan hutan dan kebun

f. Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan
2) Pembuatan bibit/benih tanaman kehutanan
3) Pelaksanaan hari bhakti kehutanan

g. Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Hutan, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Sosialisasi pencegahan dan dampak kebakaran hutan dan lahan
   2) Penanggulangan kebakaran hutan dan lahan

h. Program Pembinaan dan Penerbitan Industri Hasil Hutan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan

i. Program Perencanaan dan Pengembangan Hutan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendampingan kelompok usaha perhutanan rakyat

j. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan), terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Penanganan daerah rawan pangan
   2) Pengembangan diversifikasi tanaman
   3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
   4) Pengembangan peremajaan, rehabilitasi dan perluasan tanaman

4.4.4.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Kehutanan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.2.138.920.400,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.2.099.194.447,00,- atau 98,14%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.98 berikut ini.

Tabel 4.98
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kehutanan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kehutanan dan Perkebunan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**332.800.000,00**	**315.941.797,00**	**94,93**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	29.000.000,00	20.103.808,00	69,32
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	10.500.000,00	4.587.350,00	43,69
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	52.200.000,00	52.200.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.000.000,00	7.952.000,00	99,40
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	45.500.000,00	45.500.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.000.000,00	3.960.000,00	99,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100.000.000,00	99.957.639,00	99,96
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	8.081.000,00	80,81
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	21.600.000,00	21.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**137.100.000,00**	**133.905.750,00**	**97,67**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	31.000.000,00	31.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	19.500.000,00	19.500.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	25.800.000,00	24.263.750,00	94,05
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	25.800.000,00	24.142.000,00	93,57
	6) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**15.000.000,00**	**13.500.000,00**	**90,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	15.000.000,00	13.500.000,00	90,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**25.000.000,00**	**22.450.000,00**	**89,80**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Monev perencanaan	20.000.000,00	19.950.000,00	99,75
	3) Penyusunan RKA	2.500.000,00	0,00	0,00
5.	**Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan**	**238.200.000,00**	**237.271.000,00**	**99,61**
	1) Pengelolaan dan pemanfaatan hutan	150.000.000,00	149.846.000,00	99,90
	2) Pengembangan pengujian dan pengendalian peredaran hasil hutan	45.000.000,00	44.825.000,00	99,61
	3) Penyusunan rencana pengelolaan hutan dan kebun	43.200.000,00	42.600.000,00	98,61
6.	**Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan**	**495.820.400,00**	**494.176.900,00**	**99,67**
	1) Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan	245.820.400,00	245.203.900,00	99,75
	2) Pembuatan bibit/benih tanaman kehutanan	100.000.000,00	99.836.000,00	99,84
	3) Pelaksanaan hari bhakti kehutanan	150.000.000,00	149.137.000,00	99,42
7.	**Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Hutan**	**100.000.000,00**	**99.834.000,00**	**99,83**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Sosialisasi pencegahan dan dampak kebakaran hutan dan lahan	50.000.000,00	49.909.000,00	99,82
	2) Penanggulangan kebakaran hutan dan lahan	50.000.000,00	49.925.000,00	99,85
8.	**Program Pembinaan dan Penerbitan Industri Hasil Hutan**	**15.000.000,00**	**14.998.000,00**	**99,99**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	15.000.000,00	14.998.000,00	99,99
9.	**Program Perencanaan dan Pengembangan Hutan**	**185.000.000,00**	**183.599.000,00**	**99,24**
	1) Pendampingan kelompok usaha perhutanan rakyat	185.000.000,00	183.599.000,00	99,24
10.	**Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)**	**595.000.000,00**	**583.518.000,00**	**98,07**
	1) Penanganan daerah rawan pangan	130.000.000,00	129.642.500,00	99,73
	2) Pengembangan diversifikasi tanaman	150.000.000,00	139.050.400,00	92,70
	3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	165.000.000,00	164.825.100,00	99,89
	4) Pengembangan peremajaan, rehabilitasi dan perluasan tanaman	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00
	Jumlah	**2.138.920.400,00**	**2.099.194.447,00**	**98,14**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kehutanan pada Dinas Kehutanan dan Perkebunan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.99 berikut ini.

Tabel 4.99
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kehutanan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Kehutanan dan Perkebunan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**332.800.000,00**	**315.941.797,00**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	29.000.000,00	20.103.808,00
		Output : Jumlah Rekening Yang Dibayarkan	36 Rekening	36 Rekening
		Outcome : Tersedianya Sarana Air, Telekomunikasi dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.500.000,00	4.587.350,00
		Output : Legalisasi Kendaraan roda empat, kendararaan dinas roda dua, dan biaya balik nama (BBN) kepemilikan kendaraan dinas jabatan roda empat	13 Unit	13 Unit
		Outcome : Kelancaran dalam melaksanakan tugas dan bukti biaya balik nama (BBN) kepemilikan kendaraan dinas jabatan roda empat	12 Bulan	12 Bulan
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	52.200.000,00	52.200.000,00
		Output : Jumlah Pegawai Yang Menerima Honorarium Pengelola Keuangan SKPD	10 Orang	10 Orang
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD yang baik dan benar	12 Bulan	12 Bulan
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.000.000,00	14.000.000,00
		Output : Jumlah jasa/upah Kebersihan Kantor	2 Orang	2 Orang
		Outcome : Terpeliharanya Kebersihan dan Kenyamanan melaksanakan tugas	12 Item	12 item
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah Perbaikan Peralatan Kerja	8 Unit	8 Unit
		Outcome : Kelancaran dalam menyelesaikan pekerjaan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Jumlah ATK yang tersedia	28 Item	28 Item
		Outcome : Kelancaran dalam menyelesaikan administrasi kantor	12 Bulan	12 Bulan
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	7.952.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Jumlah barang cetakan dan penggandaan	400 Item	400 Item
		Outcome : Tersedianya arsip surat menyurat	12 Bulan	12 ulan
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.500.000,00	45.500.000,00
		Output : Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan	10 Item	10 Item
		Outcome : Kelancaran dan kenyamanan dalam berkerja	12 Bulan	12 Bulan
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	3.960.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan / Surat Kabar	2.232 Exp	2.232 Exp
		Outcome : Pengetahuan Informasi dan Berita	12 Bulan	12 Bulan
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Jumlah Rapat yang diadakan	4 Kali	4 Kali
		Outcome : Meningkatnya kedisiplinan dan capaian Kinerja	12 Bulan	12 Bulan
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.957.639,00
		Output : Jumlah rapat / koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Laporan hasil rapat dan koordinasi luar daerah	12 Bulan	12 Bulan
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	8.081.000,00
		Output : Jumlah rapat / koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Laporan hasil rapat dan koordinasi dalam daerah	12 Bulan	12 Bulan
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.600.000,00	21.600.000,00
		Output : Jasa Supir dan Jasa Keamanan Kantor	3 Orang	3 Orang
		Outcome : Kelancaran Transportasi Koordinasi dan Terjaganya Keamanan dan Kenyaman	12 Bulan	12 Bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**137.100.000,00**	**133.905.750,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah alat pendingin ruangan kerja	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Kenyamanan dalam bekerja	12 Bulan	12 Bulan
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	31.000.000,00	31.000.000,00
		Output : Jumlah GPS	1 Unit	1 Unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Jumlah Peralatan Kerja (Laptop & Printer)	2 Unit	2 Unit
		Output : Jumlah alat Dokumentasi (Kamera Digital)	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Kelancaran dalam melaksanakan tugas kantor dan lapangan	12 Bulan	12 Bulan
	3) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	19.500.000,00	19.500.000,00
		Output : Jumlah Peralatan Kerja (Kursi, Meja Kerja dan Lemari arsip)	13 Unit	13 Unit
		Outcome : Kenyamanan kerja dan keamanan dokumen SKPD	12 Bulan	12 Bulan
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.800.000,00	24.263.750,00
		Output : Jumlah pemeliharaan mobil jabatan dan BBM kendaraan	1 Unit	1 Unit
		Outcome : kenyamanan dan kelancaran dalam menjalankan tugas	12 Bulan	12 Bulan
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.800.000,00	24.142.000,00
		Output : Jumlah pemeliharaan kendaraan operasional dan BBM kendaraan	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Kenyamanan dan kelancaran dalam menjalankan tugas luar kantor	12 Bulan	12 Bulan
	6) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : terpeliharanya toilet	2 Unit	2 Unit
		Outcome : Kenyamanan dalam bekerja	12 Bulan	12 Bulan
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**15.000.000,00**	**13.500.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	13.500.000,00
		Output : jumlah pegawai yang mengikuti bimtek	3 Orang	3 Orang
		Outcome : meningkatnya pengetahuan dan keterampilan pegawai	3 Orang	3 Orang
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**25.000.000,00**	**22.450.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen LAKIP Yang Tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersediannya Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
	2) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.950.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Perencanaan dan Monitoring Evaluasi yang disusun	7 Dokumen	7 Dokumen
		Outcome : Dokumen Perencanaan Pembangunan 5 Tahun dan Capaian Kinerja Tahunan	7 Dokumen	7 Dokumen
	3) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	0,00
		Output : Jumlah Dokumen yang disusun	1 Dokumen	0
		Outcome : Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD	1 Dokumen	0
5.	**Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan**		**238.200.000,00**	**237.271.000,00**
	1) Pengelolaan dan pemanfaatan hutan	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.846.000,00
		Output : Tim Inventarisasi penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan pemanfaatan Tanah (IP4T)	3 Kecamatan	3 Kecamatan
		Outcome : Jumlah penyelesaian penguasaan Tanah yang berada di kawasan	3 Kecamatan	3 Kecamatan
	2) Pengembangan pengujian dan pengendalian peredaran hasil hutan	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	44.825.000,00
		Output : Jumlah Pengawasan Peredaran Hasil Hutan	19 Kec	19 Kec
		Outcome : Terbitnya Izin Surat Peredaran Hasil Hutan	19 Kec	19 Kec
	3) Penyusunan rencana pengelolaan hutan dan kebun	Input : Jumlah Dana (Rp)	43.200.000,00	42.600.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Statistik	2 Dokumen	2 Dokumen
		Outcome : Perencanaan Program dan Kegiatan Bidang Kehutanan dan Perkebunan	1 Tahun	1 Tahun
6.	**Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan**		**495.820.400,00**	**494.176.900,00**
	1) Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan	Input : Jumlah Dana (Rp)	245.820.400,00	245.203.900,00
		Output : Jumlah pembangunan Hutan Tanaman Rakyat (DAK)	25.000 Batang	25.000 Batang
		Outcome : Meningkatnya hasil Reboisasi Hutan Rakyat	2 Kelompok	2 Kelompok
	2) Pembuatan bibit/benih tanaman kehutanan	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.836.000,00
		Output : Jumlah Pembibitan / Persemaian Tanaman Kehutanan	40.000 Batang	40.000 Batang
		Outcome : Meningkatnya pengetahuan petani pembuatan	2 Kelompok	2 kelompok

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
				persemaian tanaman Kehutanan		
	3) Pelaksanaan hari bhakti kehutanan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.137.000,00
		Output	:	Jumlah Bibit Kayu-kayuan dan MPTS	10.000 Batang	10.000 Batang
		Outcome	:	Peringatan Hari Bakti Kehutanan dan Hari Menanam Pohon Indonesia	2 Keg	2 Keg
7.	**Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Hutan**				**100.000.000,00**	**99.834.000,00**
	1) Sosialisasi pencegahan dan dampak kebakaran hutan dan lahan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.909.000,00
		Output	:	Patroli dan Sosialisasi Dampak Perambahan Hutan	10 Kecamatan	10 Kecamatan
		Outcome	:	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Dampak Perambahan Hutan	10%	10%
	2) Penanggulangan kebakaran hutan dan lahan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.925.000,00
		Output	:	Jumlah Sosialisasi dan penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	19 Kecamatan	19 Kecamatan
		Outcome	:	Menurunnya Kebakaran Hutan dan Lahan	70%	70%
8.	**Program Pembinaan dan Penerbitan Industri Hasil Hutan**				**15.000.000,00**	**14.998.000,00**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.998.000,00
		Output	:	Penilaian Rencana Kerja Tahunan (RKT)	1 Perusahaan	1 Perusahaan
		Outcome	:	Capaian Kinerja Perusahaan	1 Dokumen	1 Dokumen
9.	**Program Perencanaan dan Pengembangan Hutan**				**185.000.000,00**	**183.599.000,00**
	1) Pendampingan kelompok usaha perhutanan rakyat	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	185.000.000,00	183.599.000,00
		Output	:	Jumlah Bibit Tanaman Durian Okulasi	5.000 Batang	5.000 Batang
		Outcome	:	Perluasan Tanaman dan Peningkatan Hasil Hutan Non Kayu	1 Kelompok Tani	1 Kelompok Tani
10.	**Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)**				**595.000.000,00**	**583.518.000,00**
	1) Penanganan daerah rawan pangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	130.000.000,00	129.642.500,00
		Output	:	Jumlah Alat Penanggulangan Hama Tanaman (Babi)	50 Unit	50 Unit
		Outcome	:	Menurunnya Gangguan Hama Penyakit Tanaman (Babi)	60%	60%
	2) Pengembangan diversifikasi tanaman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	139.050.400,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Jumlah Kelompok Tani yang menerima bibit Lada, Pupuk dan Handsprayer	1 Kelompok	1 Kelompok
		Outcome : Meningkatnya Pendapatan Petani	80%	80%
	3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	165.000.000,00	164.825.100,00
		Output : Jumlah Penilaian Perusahaan Perkebunan	5 Perusahaan	5 Perusahaan
		Outcome : Capaian Kinerja Perusahaan	5 Dokumen	5 Dokumen
	4) Pengembangan peremajaan, rehabilitasi dan perluasan tanaman	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	150.000.000,00
		Output : Jumlah Kelompok Tani yang menerima Peremajaan Kopi Sambung	1 Kelompok	1 Kelompok
		Outcome : Peningkatan Produktifitas kopi rakyat	1 Kelompok	1 Kelompok
	Jumlah		**2.138.920.400,00**	**2.099.194.447,00**

4.4.4.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Terjadi kebiasaan masyarakat dalam berkebun berpindah-pindah di hutan lindung;
2. Belum adanya kelembagaan pengelola hutan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dalam bentuk pengelolaan yang berdasarkan kelompok hutan (mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 tahun 2010) yang berupa kesatuan pengelolaan hutan lindung (KPHL) dan Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP) yang menyebabkan pengelolaan hutan lindung maupun hutan produksi belum maksimal;
3. Kepentingan masyarakat dalam meningkatkan kemampuan ekonominya memberi peluang terjadinya peningkatan pemanfaatan sumberdaya tumbuhan dan fisik hutan secara illegal.

Solusi:

1) Upaya merehabilitasi lahan kritis melalui pembangunan dan peningkatan hutan rakyat dan agroforestry;
2) Penyadaran masyarakat dalam upaya menanam dan memelihara pohon secara terus menerus dan berkelanjutan agar laju kerusakan lahan dapat ditekan;
3) Peningkatan kerjasama antara pihak-pihak yang terkait dan berkepentingan (khususnya LMDH dan Perhutani) dalam pengembangan dan peningkatan pengelolaan hutan sesuai karakteristik sosial setempat dan kondisi fisik hutan;
4) Peningkatan kapasitas masyarakat dalam kepedulian terhadap konservasi melalui KBR dan KBS.

4.4.5. Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Energi dan Sumber Daya

Mineral belum mencapai target. Capaian kinerja yang sudah memenuhi target adalah: rumah tangga berlistrik; dan travo dan JTR yang dibangun.

Tabel 4.100
Target dan Realisasi Capaian Kinerja
Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Rasio elektrifikasi	%	45,5	65,00	60,00	92,31	90	66,67
2.	Rumah tangga berlistrik	%	45,50	60,00	65,00	108,33	85	76,47
3.	Gangguan listrik (≤100 jam) per tahun	Jam	194	185	175	94,59	110	159,09
4.	Jumlah PLTMH yang dibangun	Unit	13	2	1	50,00	25	56,00
5.	Jumlah dokumen kajian	Dok	4	2	0	0,00	16	25,00
6.	Travo dan JTR yang dibangun	Km	64	5,7	5,7	100,00	109,7	63,54
7.	Jumlah investor	Perush	4	1	0	0,00	10	40,00

Berdasarkan Tabel 4.100 di atas, rasio elektrifikasi sebesar 60%, capaian ini di bawah target yang ditetapkan yaitu sebesar 65%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 90%, telah mencapai 66,67%. Rumah tangga berlistrik sebesar 65%, capaian ini telah mencapai 108,33% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 85%, telah mencapai 76,47%. Gangguan listrik (≤100 jam per tahun) sebesar 175 jam, dibandingkan dengan tahun 2015 sebesar 185 jam.

Jumlah PLTMH yang dibangun sebanyak 1 unit, capaian ini di bawah target yang ditetapkan yaitu sebanyak 2 unit, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 25 unit, telah mencapai 56%. Travo dan JTR yang dibangun sepanjang 5,7 km, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sepanjang 109,7 km, telah mencapai 63,54%.

4.4.5.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilaksanakan oleh Dinas Pertambangan dan Energi, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
e. Program pembinaan dan pengawasan bidang pertambangan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Monitoring dan pengendalian kegiatan penambangan bahan galian C
f. Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi pengembangan ketenaga listrikan

4.4.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.2.652.200.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.2.636.265.044,00,- atau 99,40%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.101 berikut ini.

Tabel 4.101
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pertambangan dan Energi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**1.066.100.000,00**	**1.062.811.045,00**	**99,69**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	9.200.000,00	9.199.970,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	635.000.000,00	632.319.575,00	99,58
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	6.000.000,00	5.393.500,00	89,89
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	54.600.000,00	54.600.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	27.500.000,00	27.500.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	5.000.000,00	4.998.000,00	99,96
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	235.000.000,00	235.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	21.600.000,00	21.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**294.400.000,00**	**294.399.999,00**	**100,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	239.000.000,00	239.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	39.400.000,00	39.399.999,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**7.000.000,00**	**6.850.000,00**	**97,86**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	7.000.000,00	6.850.000,00	97,86
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**34.000.000,00**	**34.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Monev Perencanaan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.	**Program pembinaan dan pengawasan bidang pertambangan**	**50.000.000,00**	**50.000.000,00**	**100,00**
	1) Monitoring dan pengendalian kegiatan penambangan bahan galian C	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
6.	**Program pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan**	**1.250.700.000,00**	**1.238.204.000,00**	**99,00**
	1) Koordinasi pengembangan ketenaga listrikan	1.250.700.000,00	1.238.204.000,00	99,00
	Jumlah	**2.652.200.000,00**	**2.636.265.044,00**	**99,40**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral pada Dinas Pertambangan dan Energi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.102 berikut ini.

Tabel 4.102
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pertambangan dan Energi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**1.066.100.000,00**	**1.062.811.045,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.200.000,00	9.199.970,00
		Output : Jumlah surat menyurat	200 surat	200 surat
		Outcome : Tersedianya jasa surat menyurat	1 tahun	1 tahun
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	635.000.000,00	632.319.575,00
		Output : Jumlah rekening	72 rekening	72 rekening
		Outcome : Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 tahun	1 tahun
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	5.393.500,00
		Output : Jumlah Kendaraan	3 unit	3 unit
		Outcome : Tersedianya jasa pemeliharan dan jasa perizinan kendaraan dinas / operasional	3 unit	3 unit
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	54.600.000,00	54.600.000,00
		Output : Jumlah Penerima	13 orang	13 orang
		Outcome : Peningkatan kinerja pelayan aparatur	1 tahun	1 tahun
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.200.000,00	13.200.000,00
		Output : Tersedianya kebutuhan untuk kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya kebutuhan untuk kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya peralatan kerja yang prima	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya penyediaan peralatan kerja yang prima	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	27.500.000,00	27.500.000,00
		Output : Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		penggandaan		
		Outcome : Tercapainya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya komponen istalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya komponen istalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya kebutuhan bahan bacaan	6 buku	6 buku
		Outcome : Tercapainya kebutuhan bahan bacaan	6 buku	6 buku
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	4.998.000,00
		Output : Tesedianya makan dan minum rapat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya kebutuhan makan dan minum rapat	12 bulan	12 bulan
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	235.000.000,00	235.000.000,00
		Output : Tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercapainya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.600.000,00	21.600.000,00
		Output : Jumlah Penerima	3 orang	3 orang
		Outcome : Tercapainya jasa pendukung administrasi/teknis perkantor	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**294.400.000,00**	**294.399.999,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terlaksananya perlengkapan gedung kantor	1 unit	1 unit
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Terpenuhinya peralatan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya peralatan gedung kantor	1 unit	1 unit
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	239.000.000,00	239.000.000,00
		Output	:	Tersedianya kebutuhan dana dan pemeliharaan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	39.400.000,00	39.399.999,00
		Output	:	Tersedianya kebutuhan dana dan pemeliharaan mobil jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terpeliharanya mobil jabatan	1 unit	1 unit
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**7.000.000,00**	**6.850.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	6.850.000,00
		Output	:	Tersedianya Kebutuhan Untuk Pendidikan dan Pelatihan Formal	2 orang	2 orang
		Outcome	:	Tercapainya Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan Formal	2 orang	2 orang
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**34.000.000,00**	**34.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output	:	Tersedianya Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Ikhtisar SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tercapainya Sistem Pelaporan Lakip dan SKPD	1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output	:	Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tercapainya Sistem Pelaporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tercapainya Sistem Pelaporan Keuangan Akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan Akhir tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Renja SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tercapainya Sistem Pelaporan Renja	1 laporan	1 laporan
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Renstra SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tercapainya Sistem Pelaporan Renstra	1 laporan	1 laporan
	6) Monev Perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Monev Perencanaan SKPD	21 laporan	21 laporan
		Outcome : Tercapainya Sistem Pelaporan Monev Perencanaan	21 laporan	21 laporan
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan RKA SKPD	2 laporan	2 laporan
		Outcome : Tercapainya Sistem Pelaporan RKA	2 laporan	2 laporan
5.	**Program pembinaan dan pengawasan bidang pertambangan**		**50.000.000,00**	**50.000.000,00**
	1) Monitoring dan pengendalian kegiatan penambangan bahan galian C	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Terciptanya pertambangan yang baik	36 lokasi	36 lokasi
		Outcome : Terlaksananya pertambangan sesuai dengan aturan	36 lokasi	36 lokasi
6.	**Program pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan**		**1.250.700.000,00**	**1.238.204.000,00**
	1) Koordinasi pengembangan ketenaga listrikan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.250.700.000,00	1.238.204.000,00
		Output : Tersedianya Pemasangan Baru Jaringan Listrik	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tercapainya Kebutuhan untuk Pengembangan Ketenaga Listrikan	1 laporan	1 laporan
	Jumlah		**2.652.200.000,00**	**2.636.265.044,00**

4.4.5.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1) Banyaknya potensi hidro untuk pembangkit listrik skala kecil yang belum termanfaatkan secara optimal.
2) Belum adanya penetapan wilayah pertambangan sehingga masih banyak terjadi usaha penambangan liar.

Solusi:

1) Mengundang investor untuk berusaha dibidang kelistrikan dengan membangun PLTMH, melalui penyusunan potensi mikrohidro di Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan pemberian kemudahan dalam perijinan dalam hal tersebut.
2) Memanfaatkan jaringan irigasi sebagai sumber pembangkit listrik mikrohidro.
3) Melakukan deliniasi wilayah untuk menetapkan wilayah pertambangan dan meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha-usaha penambangan.

4.4.6. Urusan Perdagangan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Perdagangan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016, sebagaimana Tabel 4.103 menunjukkan bahwa jumlah pasar yang mendapat pembangunan, pengembangan, dan peningkatan sebanyak 1 unit pasar. Capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 25 unit pasar, baru mencapai 4%.

Tabel 4.103
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perdagangan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah pasar yang mendapat pembangunan, pengembangan, dan peningkatan	Pasar	14	1	1	100,00	25	4,00
2.	Jumlah pelaku usaha perdagangan yang diawasi, dipantau dan dikendalikan	Pelaku Usaha	N/A	200	169	84,50	450	37,56
3.	Jumlah pedagang/usaha informal yang dibina	Pelaku Usaha	N/A	50	0	0,00	120	0,00
4.	Jumlah pameran produk unggulan daerah	Kali	3	3	3	100,00	3	100,00

4.4.6.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perdagangan yang dilaksanakan Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan, adalah sebagai berikut:

a. Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa
b. Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan promosi perdagangan internasional
c. Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan pasar dan distribusi barang/produk
   2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
   3) Pengembangan pasar lelang daerah
d. Program Pembinaan Pedagang Kakilima dan Asongan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Kegiatan pembinaan organisasi pedagang kakilima dan asongan

4.4.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Perdagangan yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.016.535.600,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.997.359.800,00,- atau 98,11%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.104 berikut ini.

Tabel 4.104
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perdagangan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan**	**95.500.000,00**	**95.500.000,00**	**100,00**
	1) Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	95.500.000,00	95.500.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor**	**350.000.000,00**	**343.554.200,00**	**98,16**
	1) Pembangunan promosi perdagangan internasional	350.000.000,00	343.554.200,00	98,16
3.	**Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri**	**551.035.600,00**	**538.305.600,00**	**97,69**
	1) Pengembangan pasar dan distribusi barang/ produk	361.035.600,00	356.016.600,00	98,61
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	15.000.000,00	7.500.000,00	50,00
	3) Pengembangan pasar lelang daerah	175.000.000,00	174.789.000,00	99,88
4.	**Program Pembinaan Pedagang Kakilima dan Asongan**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**100,00**
	1) Kegiatan pembinaan organisasi pedagang kakilima dan asongan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	Jumlah	**1.016.535.600,00**	**997.359.800,00**	**98,11**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perdagangan pada Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.105 berikut ini.

Tabel 4.105
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perdagangan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan**		**95.500.000,00**	**95.500.000,00**
	1) Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	Input : Jumlah Dana (Rp)	95.500.000,00	95.500.000,00
		Output : Jumlah pelaksanaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya pengawasan barang dan jasa	100%	100%
2.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor**		**350.000.000,00**	**343.554.200,00**
	1) Pembangunan promosi perdagangan internasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	343.554.200,00
		Output : Pameran exfo-exfo	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya promosi hasil dagang daerah	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri**		**551.035.600,00**	**538.305.600,00**
	1) Pengembangan pasar dan distribusi barang/ produk	Input : Jumlah Dana (Rp)	361.035.600,00	356.016.600,00
		Output : Pengadaan gedung pasar tradisional	1 unit	1 unit
		Outcome : Tersedianya gedung pasar tradisional	100%	100%
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	7.500.000,00
		Output : Pendatan pasar dan jumlah los pasar	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terdatanya jumlah pasar dan los pasar permanen	100%	100%
	3) Pengembangan pasar lelang daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	175.000.000,00	174.789.000,00
		Output : Pengadaan pasar murah dan pasar ramadhan	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya pasar murah dan pasar ramadhan	100%	100%
4.	**Program Pembinaan Pedagang Kakilima dan Asongan**		**20.000.000,00**	**20.000.000,00**
	1) Kegiatan pembinaan organisasi pedagang kakilima dan asongan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Pembinaan organisasi pedagang kaki lima dan asongan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya database pedagang untuk meningkatkan PAD Kabupaten	100%	100%
	Jumlah		**1.016.535.600,00**	**997.359.800,00**

4.4.6.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Sistem distribusi barang kebutuhan pokok masyarakat yang belum efektif dan efisien dan masih rendahnya kesadaran pemakaian produksi dalam negeri.
2. Masih minimnya ragam komoditas ekspor non migas dengan nilai tambah yang rendah.

Solusi:

1. Mengembangkan jaringan distribusi perdagangan untuk mendorong kelancaran arus barang sehingga ketersediaan barang dan kestabilan harga dapat terjaga salah satunya dengan pembangunan/rehabilitasi infrastruktur perdagangan.
2. Meningkatkan penggunaan produk dalam negeri dengan memaksimalkan potensi pasar domestik.
3. Meningkatkan produk ekspor non migas yang bernilai tambah terutama untuk produk lokal dengan memanfaatkan teknologi.

4.4.7. Urusan Perindustrian

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Perindustrian dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa semua indikator Urusan Perindustrian telah mencapai target.

Tabel 4.106
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perindustrian
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah industri	Unit	834	877	1.160	132,27	1.156	100,35
2.	Jumlah kelompok pengrajin	Kube	2	4	22	550,00	41	53,66

Berdasarkan Tabel 4.106 di atas, jumlah industri sebanyak 1.160 unit, capaian ini telah mencapai 132,27% dari target yang telah ditetapkan. Sedangkan jumlah kelompok pengrajin sebanyak 22 Kube, capaian ini telah mencapai 550% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 41 Kube, telah mencapai 53,66%.

4.4.7.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perindustrian yang dilaksanakan Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah¸ terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Fasilitasi bagi industri kecil dan menengah terhadap pemanfaatan sumber daya
   2) Pembinaan industri kecil dan menengah dalam memperkuat jaringan klaster industeri

4.4.7.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Perindustrian mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.333.503.200,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 332.658.789,00,- atau99,75/%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.107 berikut ini.

Tabel 4.107
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perindustrian Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah**	**333.503.200,00**	**332.658.789,00**	**99,75**
	1) Fasilitasi bagi industri kecil dan menengah terhadap pemanfaatan sumber daya	183.503.200,00	182.659.200,00	99,54
	2) Pembinaan industri kecil dan menengah dalam memperkuat jaringan klaster industeri	150.000.000,00	149.999.589,00	100,00
	Jumlah	**333.503.200,00**	**332.658.789,00**	**99,75**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perindustrian pada Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.108 berikut ini.

Tabel 4.108
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perindustrian Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Koperasi dan UKM, Industri, Pasar dan Perdagangan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
1.	**Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah**				**333.503.200,00**	**332.658.789,00**
	1) Fasilitasi bagi industri kecil dan menengah terhadap pemanfaatan sumber daya	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	183.503.200,00	182.659.200,00
		Output	:	Pembangunan Sentra IKM Kopi di Desa Sipatuhu	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terbinanya IKM yang dalam pemanfaatan sumber daya	100%	100%
	2) Pembinaan industri kecil dan menengah dalam memperkuat jaringan klaster industeri	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.999.589,00
		Output	:	Pembinaan IKM melalui sosialisasi pemahaman tentang SNI, revitalisasi data	1 kali	1 kali
		Outcome	:	Terdatanya IKM untuk pembuatan dokumen repitalisasi data	100%	100%
	Jumlah				**333.503.200,00**	**332.658.789,00**

4.4.7.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Kemampuan pengembangan desain, penguasaan teknologi proses dan informasi dari SDM bidang industri yang masih perlu ditingkatkan.
2. Minimnya ketersediaan jaringan informasi pasar dalam dan luar negeri bagi produk IKM.
3. Belum optimalnya keterkaitan antara industri hulu dan hilir.
4. Masih sedikitmya sumber daya lokal sebagai potensi industri unggulan yang dimanfaatkan berbasis inovasi dan teknologi.
5. Kurangnya akses permodalan bagi IKM.
6. Belum adanya sinergi mutualisme antara pengusaha besar dan UKM serta Koperasi.
7. Belum optimalnya pemasaran produksi sehingga tenaga kerja yang diserap belum maksimal, hal ini disebabkan karena mutu produk belum mampu bersaing di pasar internasional.

Solusi:

1. Peningkatan kemampuan dan ketrampilan SDM bidang industri dengan mengikutsertakan pelatihan bimbingan di bidang pengembangan desain, packaging, kualitas dan mutu produk dan dilaksanakan secara kontinyu.
2. Melakukan promosi produk unggulan baik pada skala regional, nasional maupun internasional serta memanfaatkan setiap event pameran untuk menjaring pasar yang lebih luas melalui kemitraan dalam bentuk keterkaitan usaha antara IKM dan BUMN sehingga dapat memperkuat struktur ekonomi wilayah.
3. Mengembangkan klaster industri yang dapat mendorong keunggulan komparatif menjadi keunggulan kompetitif sehingga bisa berfungsi sebagai penggerak pembangunan ekonomi yang mampu menghasilkan produk-produk unggulan dan bisa menerobos pasar dalam dan luar negeri.
4. Melakukan standarisasi, procurement dan pemasaran bersama agar tercipta kekuatan kolektif yang mampu memenuhi permintaan pasar yang lebih luas.

5. Mendorong pemanfaatan sumber daya lokal sebagai industri unggulan dengan mengelompokkannya menjadi suatu klaster bisnis unggulan dengan memanfaatkan inovasi teknologi sehingga mampu memproduksi dalam skala besar dengan biaya yang efisien, bisa melakukan ekspor secara rutin yang nantinya bisa dijadikan daya ungkit untuk pertumbuhan ekonomi.
6. Memperkuat struktur industri terutama industri yang mengolah bahan baku menjadi barang setengah jadi maupun barang jadi, lebih utamanya pada agroindustri.
7. Meningkatkan akses IKM terhadap sumber pembiayaan dengan memfasilitasi pertemuan antara IKM dengan CSR perusahaan.

4.4.8. Urusan Transmigrasi

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Transmigrasi dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Transmigrasi belum mencapai target sebagaimana disajikan pada Tabel 4.109 berikut ini.

Tabel 4.109
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Transmigrasi
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Luas wilayah permukiman transmigrasi	Ha	-	1.500	300	20,00	4.500	6,67

4.4.8.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan urusan transmigrasi yang dilaksanakan Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi, adalah sebagai berikut:

a. Program Transmigrasi Lokal, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pelatihan transmigrasi lokal

4.4.8.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Transmigrasi mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.40.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.40.000.000,00,- atau 100%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.110 berikut ini.

Tabel 4.110
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Transmigrasi Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Transmigrasi lokal**	40.000.000,00	40.000.000,00	**100,00**
	1) Pelatihan transmigrasi lokal	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	Jumlah	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Transmigrasi pada Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.111 berikut ini.

Tabel 4.111
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Transmigrasi Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Transmigrasi lokal**		40.000.000,00	40.000.000,00
	1) Pelatihan transmigrasi lokal	Input : Jumlah dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Terlaksanya Pelatihan Transmigrasi Lokal	150 orang	150 orang
		Outcome : Terpenuhinya Pelatihan Transmigrasi Lokal	150 orang	150 orang
	Jumlah		**40.000.000,00**	**40.000.000,00**

4.4.8.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

Permasalahan yang dihadapi adalah untuk pelaksanaan transmigrasi belum dapat dilaksanakan karena program transmigrasi sepenuhnya dilaksanakan oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi yang kuotanya ditentukan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Selatan, yang kemudian dialokasikan kepada Kabupaten/Kota.

Solusi:

1) Melakukan koordinasi dengan Dinas Tenaga Kerja dan transmigrasi Provinsi Sumatera Selatan dalam rangka penempatan transmigrasi
2) Mengajukan daftar animo calon transmigran ke Kementrian Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI di Jakarta melalui Dinas Tenaga Kerja Provinsi Sumatera Selatan.

4.5. Penunjang Urusan Pemerintah

4.5.1. Urusan Perencanaan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Perencanaan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Perencanaan telah mencapai target sebagaimana Tabel 4.112 berikut ini.

Tabel 4.112
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Perencanaan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah dokumen perencanaan	Dokumen	76	39	39	100,00	324	35,49
2.	Jumlah wilayah perbatasan yang dikembangkan	Kabupaten	5	5	5	100,00	5	100,00
3.	MoU kerjasama pembangunan	MoU	1	1	0	0,00	3	0,00
4.	Jumlah aparatur perencana yang berkompeten	Orang	-	3	3	100,00	20	15,00

Berdasarkan Tabel 4.112 di atas, jumlah dokumen perencanaan sebanyak 39 dokumen, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 324 dokumen, telah mencapai 35,49%. Jumlah wilayah perbatasan yang dikembangkan sebanyak 5 Kabupaten, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021, telah mencapai 100%. Sedangkan, MoU kerjasama pembangunan tidak memenuhi target yang telah ditetapkan. Untuk jumlah aparatur perencana yang berkompeten sebanyak 3 orang, capaian ini sesuai target yang ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021, baru mencapai 15%.

4.5.1.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Perencanaan yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 16 (enam belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan

5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
10) Penyediaan peralatan rumah tangga
11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
12) Penyediaan bahan logistik kantor
13) Penyediaan makanan dan minuman
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
3) Pengadaan peralatan gedung kantor
4) Pengadaan mebeleur
5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
9) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
10) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Pendidikan dan pelatihan formal
2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan
3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA
   6) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
f. Program Pengembangan Data/Informasi, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengumpulan, updating, dan analisis data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan
   2) Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan
   3) Penyusunan capaian SDGs Kab. OKU Selatan
   4) Sistem informasi pembangunan daerah Kabupaten OKU Selatan (SIPD)
   5) Pengelolaan website Bappeda dan PM
   6) Penyediaan sarana layanan informasi arsip
g. Program Kerjasama Pembangunan, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan
   2) Fasilitasi kerjasama dengan dunia usaha/lembaga
   3) Koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah daerah
h. Program Perencanaan Pengembangan Kota-Kota Menengah dan Besar, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi perencanaan air minum, drainase dan sanitasi perkotaan
   2) Pengkajian pengembangan lingkungan sehat
i. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kemampuan teknis aparat perencana

j. Program Perencanaan Pembangunan Daerah, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
   1) Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik
   2) Penyelenggaraan musrenbang RPJMD
   3) Penetapan RPJMD
   4) Penyusunan rancangan RKPD
   5) Penyelenggaraan musrenbang RKPD
   6) Penetapan RKPD
   7) Koordinasi penyusunan laporan keterangan pertanggung jawaban (LKPJ)
   8) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
   9) Peningkatan kualitas reformasi birokrasi
   10) Koordinasi implementasi program nawacita
   11) Penyusunan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS)
   12) Penyusunan masterplan transportasi
k. Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan perencanaan pengembangan ekonomi masyarakat
   2) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi
l. Program Perencanaan Sosial dan Budaya, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial dan budaya
m. Program Perancanaan Prasarana Wilayah dan Sumber Daya Alam, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi penyusunan masterplan pengendalian sumber daya alam dan lingkungan hidup
   2) Peningkatan kelembagaan irigasi partisifatif (Loan Wismp)
   3) Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air
   4) Peningkatan parsipasi masyarakat dalam pengelolaan sungai, danau dan sumber daya air lainnya

4.5.1.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Perencanaan yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.8.395.641.000,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.7.569.725.215,00,- atau 90,16%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.113 berikut ini.

Tabel 4.113
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Perencanaan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**896.855.000,00**	**773.460.483,00**	**86,24**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	7.500.000,00	6.882.210,00	91,76
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	88.000.000,00	62.027.875,00	70,49
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	13.000.000,00	6.425.000,00	49,42
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	177.600.000,00	175.800.000,00	98,99
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	44.400.000,00	36.432.200,00	82,05
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	18.000.000,00	7.413.000,00	41,18
	7) Penyediaan alat tulis kantor	50.000.000,00	48.357.800,00	96,72
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	52.155.000,00	29.632.500,00	56,82
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	30.000.000,00	23.291.800,00	77,64
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	25.000.000,00	14.150.000,00	56,60
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan bahan logistik kantor	20.000.000,00	13.762.620,00	68,81
	13) Penyediaan makanan dan minuman	16.000.000,00	6.126.000,00	38,29
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	300.000.000,00	288.167.478,00	96,06
	15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	2.000.000,00	1.792.000,00	89,60
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	43.200.000,00	43.200.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**1.319.786.000,00**	**1.255.909.900,00**	**95,16**
	1) Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	429.000.000,00	400.100.100,00	93,26
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100.000.000,00	96.815.400,00	96,82
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	192.000.000,00	190.446.900,00	99,19
	4) Pengadaan mebeleur	80.000.000,00	77.974.400,00	97,47
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	36.186.000,00	35.823.500,00	99,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	40.200.000,00	32.044.711,00	79,71
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	32.400.000,00	25.202.789,00	77,79

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	dinas/operasional			
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	15.000.000,00	14.655.000,00	97,70
	9) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000,00	6.350.000,00	42,33
	10) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	380.000.000,00	376.497.100,00	99,08
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**91.000.000,00**	**88.725.000,00**	**97,50**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	91.000.000,00	88.725.000,00	97,50
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**150.000.000,00**	**117.618.210,00**	**78,41**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	50.000.000,00	20.926.100,00	41,85
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	75.000.000,00	73.001.900,00	97,34
	3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	25.000.000,00	23.690.210,00	94,76
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**36.000.000,00**	**28.981.400,00**	**80,50**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7.500.000,00	7.499.400,00	99,99
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	6.000.000,00	2.509.800,00	41,83
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	10.000.000,00	9.996.400,00	99,96
	5) Penyusunan RKA	7.500.000,00	5.975.800,00	79,68
	6) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	2.000.000,00	0,00	0,00
6.	**Program Pengembangan Data/Informasi**	**910.000.000,00**	**872.050.799,00**	**95,83**
	1) Pengumpulan, updating, dan analisis data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan	250.000.000,00	245.247.399,00	98,10
	2) Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	245.000.000,00	222.492.700,00	90,81
	3) Penyusunan capaian SDGs Kab. OKU Selatan	150.000.000,00	143.434.100,00	95,62
	4) Sistem informasi pembangunan daerah Kabupaten OKU Selatan (SIPD)	115.000.000,00	113.389.500,00	98,60
	5) Pengelolaan Website Bappeda dan PM	100.000.000,00	97.841.500,00	97,84
	6) Penyediaan sarana layanan informasi arsip	50.000.000,00	49.645.600,00	99,29
7.	**Program Kerjasama Pembangunan**	**300.000.000,00**	**294.040.945,00**	**98,01**
	1) Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	100.000.000,00	94.855.745,00	94,86
	2) Fasilitasi kerjasama dengan dunia usaha/lembaga	100.000.000,00	99.980.000,00	99,98
	3) Koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah daerah	100.000.000,00	99.205.200,00	99,21
8.	**Program Perencanaan Pengembangan Kota-Kota Menengah dan Besar**	**450.000.000,00**	**351.295.400,00**	**78,07**
	1) Koordinasi perencanaan air minum, drainase dan sanitasi perkotaan	150.000.000,00	107.307.600,00	71,54
	2) Pengkajian pengembangan lingkungan sehat	300.000.000,00	243.987.800,00	81,33
9.	**Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah**	**275.000.000,00**	**251.849.331,00**	**91,58**
	1) Peningkatan kemampuan teknis aparat perencana	275.000.000,00	251.849.331,00	91,58

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
10.	**Program Perencanaan Pembangunan Daerah**	**2.572.200.000,00**	**2.299.388.100,00**	**89,39**
	1) Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	375.000.000,00	349.370.300,00	93,17
	2) Penyelenggaraan musrenbang RPJMD	150.000.000,00	137.143.100,00	91,43
	3) Penetapan RPJMD	350.000.000,00	305.513.700,00	87,29
	4) Penyusunan rancangan RKPD	250.000.000,00	240.885.100,00	96,35
	5) Penyelenggaraan musrenbang RKPD	150.000.000,00	146.995.900,00	98,00
	6) Penetapan RKPD	85.000.000,00	83.137.600,00	97,81
	7) Koordinasi penyusunan laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	200.000.000,00	161.603.100,00	80,80
	8) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	200.000.000,00	175.711.400,00	87,86
	9) Peningkatan kualitas reformasi birokrasi	112.200.000,00	73.819.800,00	65,79
	10) Koordinasi implementasi program nawacita	100.000.000,00	82.445.500,00	82,45
	11) Penyusunan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS)	200.000.000,00	152.111.700,00	76,06
	12) Penyusunan masterplan transportasi	400.000.000,00	390.650.900,00	97,66
11.	**Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi**	**355.000.000,00**	**333.417.468,00**	**93,92**
	1) Penyusunan perencanaan pengembangan ekonomi masyarakat	270.000.000,00	248.624.615,00	92,08
	2) koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi	85.000.000,00	84.792.853,00	99,76
12.	**Program Perencanaan Sosial dan Budaya**	**85.000.000,00**	**68.717.750,00**	**80,84**
	1) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial dan budaya	85.000.000,00	68.717.750,00	80,84
13.	**Program Perancanaan Prasarana Wilayah dan Sumber Daya Alam**	**954.800.000,00**	**834.270.429,00**	**87,38**
	1) Koordinasi penyusunan masterplan pengendalian sumber daya alam dan lingkungan hidup	300.000.000,00	296.906.000,00	98,97
	2) Peningkatan kelembagaan irigasi partisifatif (loan wismp)	374.220.000,00	324.558.850,00	86,73
	3) Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air	205.580.000,00	153.192.073,00	74,52
	4) Peningkatan parsipasi masyarakat dalam pengelolaan sungai, danau dan sumber daya air lainnya	75.000.000,00	59.613.506,00	79,48
	Jumlah	**8.395.641.000,00**	**7.569.725.215,00**	**90,16**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Perencanaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.114 berikut ini.

Tabel 4.114
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Perencanaan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**896.855.000,00**	**773.460.483,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	6.882.210,00
		Output : Jumlah Surat yang terkirim	30 surat	30 surat
		Outcome : Jumlah benda pos yang dibeli	1250 lembar	1250 bar
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	88.000.000,00	62.027.875,00
		Output : Jumlah rekening yang dibayarkan	60 rekening	60 rekening
		Outcome : Persentase tersedianya komunikasi, sumber daya air dan listrik 12 bulan	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	6.425.000,00
		Output : Jumlah kendaraan roda 4 dan roda 2 yang di legalisir	21 unit	21 unit
		Output : Jumlah bea balik nama kendaraan roda 4	2 unit	2 unit
		Outcome : Persentase kendaraan yang layak pakai	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	177.600.000,00	175.800.000,00
		Output : Jumlah honorarium yang dibayarkan	22 orang	22 orang
		Outcome : Persentase kelancaran kerja administrasi keuangan	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	44.400.000,00	36.432.200,00
		Output : Jumlah petugas yang membersihkan kantor	2 orang	2 orang
		Output : Jumlah alat dan bahan kebersihan	16 jenis	16 jenis
		Outcome : Persentase kebersihan kantor	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	7.413.000,00
		Output : Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	4 jenis	4 jenis
		Outcome : Persentase peralatan kerja yang prima	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	48.357.800,00
		Output : Jumlah alat tulis kantor (ATK) yang tersedia	45 jenis	45 jenis
		Outcome : Persentase meningkatnya efektifitas dan efisiensi pekerjaan administrasi perkantoran	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	52.155.000,00	29.632.500,00
		Output : Jumlah barang yang dicetak / jumlah barang yang digandakan	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Persentase terpenuhinya dokumen administrasi	100%	100%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	23.291.800,00
		Output : Jumlah komponen listrik yang tersedia	10 jenis	10 jenis
		Outcome : Persentase ketersediaan listrik/ penerangan bangunan/ kantor	75%	75%
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	14.150.000,00
		Output : Jumlah peralatan rumah tangga	14 jenis	14 jenis
		Outcome : Persentase terpenuhinya kebutuhan alat rumah tangga	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Persentase terpenuhinya informasi	75%	75%
	12) Penyediaan bahan logistik kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	13.762.620,00
		Output : Jumlah bahan logistik kantor	8 jenis	8 jenis
		Outcome : Persentase terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor	100%	100%
	13) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	16.000.000,00	6.126.000,00
		Output : Jumlah makan minum kegiatan yang tersedia	24 kali	24 kali
		Outcome : Persentase ketersediaan makan minum kegiatan	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	288.167.478,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Koordinasi luar daerah dan undangan yang terpenuhi	90%	90%
	15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.792.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Persentase koordinasi yang terpenuhi	90%	90%
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	43.200.000,00	43.200.000,00
		Output : Jumlah honor tenaga arsiparis, jasa tenaga sopir, jasa petugas jaga malam	5 orang	5 orang

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
		Outcome : Persentase kelancaran kerja surat menyurat dalam 12 bulan dan persentase peningkatan kedisiplinan kerja	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**1.319.786.000,00**	**1.255.909.900,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	429.000.000,00	400.100.100,00
		Output : Kendaraan dinas operasional roda dua, jumlah kendaraan roda empat mobil jabatan	3 unit	3 unit
		Outcome : Tersedianya kendaraan dinas operasional , tersedianya kendaraan dinas roda empat	3 unit	3 unit
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	96.815.400,00
		Output : Jumlah perlengkapan yang tersedia	5 jenis	5 jenis
		Outcome : Persentase perlengkapan yang tersedia	100%	100%
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	192.000.000,00	190.446.900,00
		Output : Jumlah peralatan yang tersedia	6 jenis	6 jenis
		Outcome : Persentase peralatan yang tersedia	100%	100%
	4) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	77.974.400,00
		Output : Tersedianya meubeler	6 set	6 set
		Outcome : Persentase meubeler yang tersedia	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.186.000,00	35.823.500,00
		Output : Jumlah bagian gedung kantor yang diperbaiki	1 unit	1 unit
		Outcome : Persentase gedung kantor yang dipelihara	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.200.000,00	32.044.711,00
		Output : Jumlah mobil jabatan yang diservis, tersedianya BBM	2 unit	2 unit
		Outcome : Persentase pemeliharaan mobil dinas	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	32.400.000,00	25.202.789,00
		Output : Jumlah kendaraan dinas operasional roda empat yang diservis, tersedianya BBM	1 unit	1 unit
		Outcome : Jumlah Kendaraan dinas/ operasional yang siap pakai	1 unit	1 unit
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.655.000,00
		Output : Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	3 unit3	3 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
		Outcome : Persentase perlengkapan gedung kantor yang dapat digunakan	100%	100%
	9) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	6.350.000,00
		Output : Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	5 unit	5 unit
		Outcome : Persentase peralatan gedung kantor yang dapat digunakan	100%	100%
	10) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	380.000.000,00	376.497.100,00
		Output : Jumlah ruang rapat yang direhab, jumlah atap kantor yang direhab	1 unit	1 unit
		Outcome : Persentase ruang kantor yang diperbaiki	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**91.000.000,00**	**88.725.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	91.000.000,00	88.725.000,00
		Output : Jumlah pakaian olahraga	91 set	91 set
		Outcome : Persentase tersedianya pakaian olaharaga	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**150.000.000,00**	**117.618.210,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	20.926.100,00
		Output : Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan pelatihan formal	6 orang	6 orang
		Outcome : Persentase meningkatnya kemampuan aparatur	80%	80%
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	73.001.900,00
		Output : Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi permendagri nomor 8 tahun 2014 tentang sistem informasi pembangunan daerah	50 orang	50 orang
		Outcome : Persentase peserta yang mengikuti sosialisasi permendagri nomor 8 tahun 2014 tentang sistem informasi pembangunan daerah	90%	90%
	3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	23.690.210,00
		Output : Jumlah aparatur yang mengikuti peraturan perundang-undangan	5 orang	5 orang
		Outcome : Persentase peserta yang memahami bimtek peraturan perundang-undangan	85%	85%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**36.000.000,00**	**28.981.400,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.499.400,00
		Output : Jumlah dokumen akuntabilitas kinerja SKPD bappeda pm	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Persentase terpenuhinya akuntabilitas kinerja SKPD tahun 2014	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	2.509.800,00
		Output : Jumlah dokumen keuangan semesteran yang tersedia	2 laporan	2 laporan
		Outcome : Persentase terpenuhinya laporan keuangan semesteran	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunanya laporan keuangan akhir tahun yang tersedia	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Persentase terpenuhinya laporan keuangan akhir tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.996.400,00
		Output : Jumlah dokumen renja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya dokumen renja SKPD	95%	95%
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	5.975.800,00
		Output : Jumlah dokumen RKA/ perubahan RKA yang tersedia	2 dokumen	2 dokumen
		Outcome : Tersedianya dokumen RKA	2 dokumen	2 dokumen
	6) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	0,00
		Output : Tersusunnya laporan monev	4 laporan	4 laporan
		Outcome : Persentase laporan yang disampaikan	4 laporan	4 laporan
6.	**Program Pengembangan Data/Informasi**		**910.000.000,00**	**872.050.799,00**
	1) Pengumpulan, updating, dan analisis data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	245.247.399,00
		Output : Tersedianya dokumen strategis penanggulangan kemiskinan daerah kab.okus , dokumen IKU	3 dokumen	3 dokumen
		Outcome : Pengelolaan masyarakat yang termasuk dalam rangka kemiskinan kab. Okus, tersedianya dokumen IKU kab. Okus untuk RPJMD dan SKPD	3 dokumen	3 dokumen
	2) Penyusunan dan pengumpulan data/informasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	245.000.000,00	222.492.700,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
	kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Output : Jumlah Dokumen IPM dan Inkesra	2 dokumen	2 dokumen
		Outcome : Jumlah buku yang dicetak	400 buku	400 ku
	3) Penyusunan capaian SDGs Kab. OKU Selatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	143.434.100,00
		Output : Tersusunnya laporan dan pengelolaan data SDGs	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersedianya laporan SDGs Kabupaten OKU selatan tahun 2016	17 indikator	17 indikator
	4) Sistem informasi pembangunan daerah Kabupaten OKU Selatan (SIPD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	115.000.000,00	113.389.500,00
		Output : Tersusunnya dokumen SIPD OKU Selatan Tahun 2016	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya data dan informasi SIPD Kabupaten OKU Selatan Tahun 2016	1 dokumen	1 dokumen
	5) Pengelolaan Website Bappeda dan PM	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	97.841.500,00
		Output : Jumlah Website Bappeda PM	1 situs	1 situs
		Outcome : Jumlah informasi yang disampaikan kepada masyarakat	80 informasi	80 informasi
	6) Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.645.600,00
		Output : Bertambahnya Peralatan Pendidikan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Meningkatnya Prasarana Pendidikan	1 dokumen	1 dokumen
7.	**Program Kerjasama Pembangunan**		**300.000.000,00**	**294.040.945,00**
	1) Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	94.855.745,00
		Output : Terlaksananya koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya kerjasama wilayah perbatasan	1 kabupaten	1 kabupaten
	2) Fasilitasi kerjasama dengan dunia usaha/lembaga	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.980.000,00
		Output : Jumlah peserta yang mengikuti pawai pembangunan kabupaten oku selatan tahun 2016	90 peserta	90 peserta
		Outcome : Persentase peserta yang mengikuti pawai pembangunan kabupaten oku selatan tahun 2016	90%	90%
	3) Koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	99.205.200,00
		Output : Terlaksananya koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Pengelolaan masyarakat yang termasuk dalam angka kemiskinan kab.oku selatan	0%	0%

No.	Program/Kegiatan	Uraian					
		Indikator			Target	realisasi
8.	**Program Perencanaan Pengembangan Kota-Kota Menengah dan Besar**				**450.000.000,00**	**351.295.400,00**
	1) Koordinasi perencanaan air minum, drainase dan sanitasi perkotaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	107.307.600,00
		Output	:	Laporan tim koordinasi kabupaten (TKK) dan panitia kemiteraan (PAKEM) tentang pelaksanaan program PAMSIMAS tahun 2016 di kab. OKU Selatan	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Persentase peningkatan fasiltasi penyediaan air bersih dan sanitasi melalui program PAMSIMAS	50%	50%
	2) Pengkajian pengembangan lingkungan sehat	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	243.987.800,00
		Output	:	Kajian / Survey EHRA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Terlaksananya kajian/ Survey EHRA	1 dokumen	1 dokumen
9.	**Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah**				**275.000.000,00**	**251.849.331,00**
	1) Peningkatan kemampuan teknis aparat perencana	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	275.000.000,00	251.849.331,00
		Output	:	Meningkatnya kapasitas aparatur perencana	20 orang	20 orang
		Outcome	:	Meningkatnya kualitas sistem perencanaan pembangunan	12%	12%
10.	**Program Perencanaan Pembangunan Daerah**				**2.572.200.000,00**	**2.299.388.100,00**
	1) Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	375.000.000,00	349.370.300,00
		Output	:	Dokumen perubahan KUA-PPAS tahun 2016 dan dokumen KUA PPAS TA 2017	4 dokumen	4 dokumen
		Outcome	:	Meningkatnya kualitas sistem perencanaan pembangunan	90%	90%
	2) Penyelenggaraan musrenbang RPJMD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	137.143.100,00
		Output	:	Nota kesepakatan RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Dokumen rancangan akhir RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
	3) Penetapan RPJMD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	305.513.700,00
		Output	:	Dokumen Perda RPJMD dan dokumen Renstra PD	2 dokumen	2 dokumen
		Outcome	:	Perda RPJMD dan Peraturan Bupati tentang Renstra Perangkat daerah	2 dokumen	2 dokumen
	4) Penyusunan rancangan RKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	240.885.100,00
		Output	:	Jumlah dokumen RKPD perubahan kab.OKU Selatan	2 dokumen	2 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
		tahun 2016 dan Jumlah dokumen rancangan RKPD kab. OKU Selatan tahun 2017 yang disusun		
		Outcome : Persentase perubahan usulan kegiatan yang disusun berdasarkan perubahan Renja SKPD dan persentase usulan kegiatan yang sesuai dengan renstra.	2 dokumen	2 dokumen
	5) Penyelenggaraan musrenbang RKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	146.995.900,00
		Output : Terlaksananya Musrenbang RKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Jumlah persentase yang mengikuti Musrenbang RKPD	250 orang	250 orang
	6) Penetapan RKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	83.137.600,00
		Output : Raperbup RKPD Kab. OKU selatan tahun 2017 yang dibahas	1 raperbup	1 raperbup
		Outcome : Perbup RKPD Kab OKU Selatan tahun 2017 yang dibahas	1 perbup	1 perbup
	7) Koordinasi penyusunan laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	161.603.100,00
		Output : Dokumen Pertanggung Jawaban Kepala Daerah Tahun 2015	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian LKPJ tepat waktu	3 bulan	3 bulan
	8) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	175.711.400,00
		Output : Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan dan jumlah laporan pengawasan dan pengendalian	8 laporan	8 laporan
		Outcome : Persentase ketepatan waktu laporan hasil monev dan dokumen yang sesuai dengan rencana dokumen pelaporan TEPRA	4%	4%
	9) Peningkatan kualitas reformasi birokrasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	112.200.000,00	73.819.800,00
		Output : Tersusunnya laporan pelaksanaan aksi pencegahan dan pemberantasan korupsi	4 laporan	4 laporan
		Outcome : Terpenuhinya indikator aksi pencegahan dan pemberantasan korupsi	75%	75%
	10) Koordinasi implementasi program nawacita	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	82.445.500,00
		Output : Tersususnya dokumen rancana aksi daerah pangan dan gizi	1 dokumen	1 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
		Outcome : Meningkatnya status gizi pada kecamatan yang rawan pangan	16 kecamatan	16 kecamatan
	11) Penyusunan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS)	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	152.111.700,00
		Output : Dokumen KLHS RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Jumlah buku	60 buku	60 buku
	12) Penyusunan masterplan transportasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	390.650.900,00
		Output : Masterplan transportasi kab. Oku selatan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya dokumen Masterplan transportasi kab. Oku selatan	1 dokumen	1 dokumen
11.	**Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi**		**355.000.000,00**	**333.417.468,00**
	1) Penyusunan perencanaan pengembangan ekonomi masyarakat	Input : Jumlah Dana (Rp)	270.000.000,00	248.624.615,00
		Output : Terlaksananya fasiltasi dan koordinasi ADS dan persentase kesesuaian lahan pertanian dengan komoditi pertanian	1%	1%
		Outcome : Jumlah dokumen kajian potensi lahan pertanian yang disusun dan jumlah laporan pengembangan agribisnis yag tersusun.	2 dokumen	1 dokumen
	2) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	84.792.853,00
		Output : Terlaksananya koordinasi bidang ekonomi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jumlah laporan bidang perencanaan ekonomi yang disusun	1 laporan	1 laporan
12.	**Program Perencanaan Sosial dan Budaya**		**85.000.000,00**	**68.717.750,00**
	1) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial dan budaya	Input : Jumlah Dana (Rp)	85.000.000,00	68.717.750,00
		Output : Terlaksananya koordinasi perencaan pembangunan bidang sosial budaya	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Koordinasi dan konsultasi perencanaan pembangunan bidang sosial budaya	12 bulan	12 bulan
13.	**Program Perancanaan Prasarana Wilayah dan Sumber Daya Alam**		**954.800.000,00**	**834.270.429,00**
	1) Koordinasi penyusunan masterplan pengendalian	Input : Jumlah Dana (Rp)	300.000.000,00	296.906.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	realisasi
	sumber daya alam dan lingkungan hidup	Output : Masterplan Air Limbah Kota Muaradua	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya Dokumen Masterplan Air Limbah Kota Muaradua	1 dokumen	1 dokumen
	2) Peningkatan kelembagaan irigasi partisifatif (loan wismp)	Input : Jumlah Dana (Rp)	374.220.000,00	324.558.850,00
		Output : Terciptanya tata laksana irigasi berkelanjutan	5 DI	5 DI
		Outcome : Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan jaringan irigasi	5 DI	5 DI
	3) Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air	Input : Jumlah Dana (Rp)	205.580.000,00	153.192.073,00
		Output : Terciptanya tata laksana irigasi berkelanjutan	5 DI	5 DI
		Outcome : Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan jaringan irigasi	5 DI	5 DI
	4) Peningkatan parsipasi masyarakat dalam pengelolaan sungai, danau dan sumber daya air lainnya	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	59.613.506,00
		Output : Meningkatnya pengelolaan irigasi kab. Oku selatan melalui komisi irigasi	1 DI	1 DI
		Outcome : Meningkatnya pelaksanaan irigasi kab. Oku Selatan	19 DI	19 DI
	Jumlah		**8.395.641.000,00**	**7.569.725.215,00**

4.5.1.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Masih rendahnya komitmen dan konsistensi dari *stakeholder* dalam mengawal perencanaan pembangunan daerah ke dalam proses penganggaran dalam APBD, terutama terkait dengan pendekatan partisipatif sehingga memunculkan apatisme masyarakat dalam partisipasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah, sehingga menjadikan proses Musrenbang tidak efektif;
2. Masih rendahnya kesesuaian program dan kegiatan antara Renstra SKPD dengan RPJMD Kabupaten;
3. Menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan Musrenbang, karena selama ini hasil Musrenbang yang merupakan usulan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan Pemerintah bersama masyarakat sering kali tidak terakomodir dalam proses penganggaran karena adanya dinamika pembahasan anggaran antara TAPD dengan legislatif, sehingga terbentuk opini dalam masyarakat bahwa ada tidaknya Musrenbang tidak berpengaruh terhadap penyusunan APBD;
4. Masih belum sinkronnya antara hasil kajian maupun dokumen perencanaan yang telah disusun dengan pelaksanaan penyusunan perencanaan makro pembangunan, sehingga hasil kajian tidak memberikan kemanfaatan yang signifikan terhadap penyelenggaraan urusan perencanaan pembangunan;
5. Masih rendahnya kemampuan pengelola perencanaan pembangunan daerah di semua tingkatan karena belum pernah adanya upaya untuk pengembangan SDM perencana secara profesional dan kelembagaan yang belum terstruktur dengan baik sehingga perencanaan pembangunan masih dilaksanakan secara parsial dan terkesan seadanya;
6. Belum terlaksananya pengelolaan data secara optimal, baik dalam kegiatan pengumpulan data maupun dalam pengelolaannya karena pengelolaan data yang belum terintegrasi dengan baik. Dalam hal pengumpulan data, masih terdapat ketidakkonsistenan pemberi data dalam memberikan informasi baik yang berasal dari SKPD maupun kewilayahan (Desa/Kelurahan/Kecamatan)

karena desain instrumen data yang belum terintegratif yang disesuaikan dengan semua kebutuhan data secara keseluruhan.

Solusi:

1. Perlunya pemahaman akan pentingnya konsistensi dan komitmen kuat dari para *stakeholder* dalam proses penyusunan perencanaan pembangunan dan penganggaran pemerintah daerah, dan dapat secara konsisten untuk memperjuangkan bersama atas apa yang telah disepakati dalam Forum Musrenbang sebagai bagian dari pendekataan *bottom up* dalam perencanaan pembangunan yang memang wajib untuk diakomodir walaupun juga harus mempertimbangkan faktor pendekatan *top down* dan politis, sehingga semua *stakeholder* terakomodir. Selain itu perlu adanya revitalisasi peran Tim Anggaran Pemerintah Daerah agar dapat berjalan sesuai dengan fungsinya secara optimal dalam proses penganggaran dengan perlu adanya koordinasi yang baik dan secara intens antar anggota tim sehingga mekanisme proses perencanaan sampai dengan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan konsisten;
2. Perlu adanya penetapan pagu wilayah kecamatan (PWK) untuk memberikan batasan dan efektifitas pelaksanaan Musrenbang Kecamatan, di mana PWK ini akan digunakan sebagai pagu indikatif usulan kegiatan Musrenbang tingkat kecamatan yang akan memberikan garansi kepada masyarakat terkait hasil usulan yang telah disepakati dalam Musrenbang Kecamatan. PWK diterjemahkan sebagai patokan batas maksimal anggaran belanja kegiatan prioritas pembangunan di wilayah kecamatan yang alokasi besarannya ditetapkan secara proposional setiap tahunnya sesuai dengan indikator-indikator yang disepakati, seperti luas wilayah, jumlah penduduk, PDRB, dan lain-lain. PWK bukanlah alokasi dana SKPD Kecamatan, melainkan dana APBD yang disediakan dan dijamin ketersediannya oleh pemerintah kabupaten untuk membiayai usulan kegiatan prioritas pembangunan di tingkat kecamatan berdasarkan hasil Musrenbang Kecamatan di mana pelaksanaannya dikelola oleh SKPD teknis terkait;

3. Kajian-kajian yang disusun agar benar-benar dapat memberikan manfaat dalam proses perencanaan pembangunan, sehingga hasil dari kajian-kajian tersebut dapat teraplikasi secara konstruktif pada proses perencanaan pembangunan sehingga tercipta perencanaan pembangunan yang berkualitas;
4. Penguatan kelembagaan dan kemampuan SDM pengelola perencanaan pembangunan daerah, dan pembekalan kemampuan teknis perencanaan kepada pengelola perencanaan melalui pendidikan dan pelatihan yang terkait perencanaan pembangunan;
5. Perlu dilakukan upaya pengintegrasian pengelolaan data baik secara kelembagaan maupun desain instrumen data dengan pemanfaatan teknologi informasi, serta pengembangan SDM pengelola data di semua SKPD dan tingkatan pemerintahan;
6. Perlu dilakukan penyusunan Pagu Indikatif Kewilayahan (PIK) maupun Pagu Indikatif untuk SKPD berdasarkan prioritas urusan;
7. Perlu dilakukan penyelarasan kegiatan dan program antar dokumen perencanaan (RPJPD, RPJMD, dan Renstra).

4.5.2. Urusan Keuangan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Keuangan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Keuangan yang belum memenuhi target, adalah: pendapatan asli daerah (PAD).

Tabel 4.115
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Keuangan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Predikat pengelolaan keuangan		WTP	WTP	WTP	100,00	WTP	100,00
2.	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Milyar	41,1	41,1	35,7	86,90	63,3	56,40

Berdasarkan Tabel 4.115 di atas, predikat pengelolaan keuangan adalah WTP, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Sedangkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebesar Rp.35,7 Milyar, capaian ini belum memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar Rp.41,1 Milyar, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar Rp.63,3 Milyar, telah mencapai 56,40%.

4.5.2.1. Program dan Kegiatan

4.5.2.1.1. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Keuangan yang dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 11 (sebelas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   3) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   9) Penyediaan makanan dan minuman
   10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pengadaan mebeleur

5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA

f. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah, terdiri dari 39 (tiga puluh sembilan) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah
   2) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD
   3) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD
   4) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD
   5) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD
   6) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD
   7) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD
   8) Sosialisasi sistem informasi keuangan daerah
   9) Bimtek paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah
   10) Bimbingan teknis penyusunan RKA, DPA dan anggaran kas SKPD perubahan APBD

11) Verifikasi RKA, DPA dan anggaran kas SKPD perubahan APBD
12) Penyusunan peraturan KDH tentang proses revisi anggaran SKPD
13) Pengembangan sistem informasi manajemen daerah (Simda Keuangan)
14) Bimbingan teknis penatausahaan keuangan dana BPJS bagi FKTP
15) Sosialisasi pedoman penyusunan APBD
16) Bimbingan teknis penyusunan RKA, DPA dan anggaran kas APBD
17) Verifikasi RKA, DPA dan anggaran kas SKPD APBD
18) Penyusunan standar biaya umum
19) Bimbingan teknis penyusunan laporan keuangan akhir tahun
20) Penyusunan laporan kemajuan fisik dan keuangan daerah
21) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran kabupaten
22) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten
23) Asistensi penatausahaan pengelolaan barang milik daerah
24) Penyusunan RKBMD dan RKPBMD
25) Penyusunan laporan inventaris barang milik daerah
26) Rekonsialisasi barang milik daerah
27) Pengadaan dan pemasangan papan tanda pemilik tanah dan bangunan milik pemerintah daerah
28) Identifikasi/sertifikasi tanah milik daerah Pemkab OKU Selatan
29) Monitoring dan investigasi barang milik daerah
30) Penyusunan standar harga barang
31) Bimbingan teknis sistem informasi manajemen barang daerah (Simbada)
32) Pengembalian aset tanah desa ke pemerintah desa
33) Biaya operasional pejabat pengelola keuangan daerah
34) Biaya operasional majelis pertimbangan tuntutan perbendaharaan tuntutan ganti rugi (MP. TP-TGR)
35) Bimtek penatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD
36) Bimtek verifikasi bukti-bukti pengeluaran bagi PPK dan bendahara pengeluaran SKPD
37) Bimtek penggunaan SBU bagi PPK dan bendahara pengeluaran SKPD
38) Bimtek penggunaan ASB bagi PPK dan bendahara pengeluaran SKPD

39) Rekonsiliasi penggunaan dan pertanggungjawaban dana hibah, bansos, partai politik, belanja bantuan keuangan dan belanja tidak terduga kepada pemerintah desa

4.5.2.1.2. Dinas Pendapatan Daerah

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Keuangan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendapatan Daerah, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung kantor
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pengadaan mebeleur
   5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan

7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
8) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Pendidikan dan pelatihan formal

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Monev perencanaan
7) Penyusunan RKA

f. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
2) Koordinasi dan sosialisasi pajak daerah
3) Pengendalian dan evaluasi data pajak daerah
4) Pemeliharaan jaringan, basis data software dan hardware Sismiop, BPHTB dan Simpada
5) Penyusunan laporan ikhtisar dan rekonsiliasi pendapatan asli daerah

4.5.2.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.5.2.2.1. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Urusan Keuangan yang dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.15.065.190.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.13.719.373.022,00,- atau 91,07%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.116 berikut ini.

Tabel 4.116
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**3.874.100.000,00**	**3.649.955.385,00**	**94,21**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	51.431.000,00	11.908.745,00	23,15
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5.000.000,00	1.659.000,00	33,18
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	1.701.840.000,00	1.637.240.000,00	96,20
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	12.000.000,00	11.972.500,00	99,77
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	48.750.000,00	48.625.850,00	99,75
	6) Penyediaan alat tulis kantor	396.000.000,00	395.991.950,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	390.000.000,00	328.039.700,00	84,11
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	10.319.000,00	10.319.000,00	100,00
	9) Penyediaan makanan dan minuman	100.000.000,00	96.510.500,00	96,51
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1.121.260.000,00	1.100.290.140,00	98,13
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	37.500.000,00	7.398.000,00	19,73
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**1.258.290.000,00**	**999.752.153,00**	**79,45**
	1) pengadaan Kendaraan dinas/operasional	622.890.000,00	601.050.250,00	96,49
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	47.900.000,00	47.650.000,00	99,48
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	240.000.000,00	226.548.000,00	94,40
	4) Pengadaan mebeleur	52.500.000,00	52.500.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	295.000.000,00	72.003.903,00	24,41
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**60.000.000,00**	**59.375.000,00**	**98,96**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	60.000.000,00	59.375.000,00	98,96
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**560.000.000,00**	**558.180.000,00**	**99,68**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	560.000.000,00	558.180.000,00	99,68
5.	**Program Peningkatan Pengembangan**	**109.300.000,00**	**107.755.500,00**	**98,59**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	25.000.000,00	23.455.500,00	93,82
	6) Monev perencanaan	22.000.000,00	22.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	10.300.000,00	10.300.000,00	100,00
6.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**	**9.203.500.000,00**	**8.344.354.984,00**	**90,67**
	1) Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	200.000.000,00	165.858.450,00	82,93
	2) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	330.000.000,00	328.379.200,00	99,51
	3) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD	310.000.000,00	309.584.000,00	99,87
	4) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD	320.000.000,00	318.819.800,00	99,63
	5) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	300.000.000,00	299.685.600,00	99,90
	6) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	210.000.000,00	181.321.836,00	86,34
	7) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	180.000.000,00	140.818.252,00	78,23
	8) Sosialisasi sistem informasi keuangan daerah	80.000.000,00	78.092.800,00	97,62
	9) Bimtek paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	300.000.000,00	295.068.000,00	98,36
	10) Bimbingan teknis penyusunan RKA, DPA dan anggaran kas SKPD perubahan APBD	200.000.000,00	198.746.600,00	99,37
	11) Verifikasi RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD Perubahan APBD	170.000.000,00	168.928.400,00	99,37
	12) Penyusunan Peraturan KDH tentang Proses Revisi Anggaran SKPD	200.000.000,00	136.249.917,00	68,12
	13) Pengembangan sistem informasi manajemen daerah (Simda Keuangan)	200.000.000,00	196.651.600,00	98,33
	14) Bimbingan teknis penatausahaan keuangan dana BPJS bagi FKTP	150.000.000,00	147.593.800,00	98,40
	15) Sosialisasi pedoman penyusunan APBD	200.000.000,00	197.440.200,00	98,72
	16) Bimbingan teknis penyusunan RKA, DPA dan Anggaran Kas APBD	200.000.000,00	196.148.600,00	98,07
	17) Verifikasi RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD APBD	170.000.000,00	168.776.900,00	99,28
	18) Penyusunan standar biaya umum	250.000.000,00	223.573.400,00	89,43
	19) Bimbingan teknis penyusunan laporan keuangan akhir tahun	140.000.000,00	106.238.150,00	75,88

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	20) Penyusunan laporan kemajuan fisik dan keuangan daerah	100.000.000,00	85.340.420,00	85,34
	21) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran kabupaten	210.000.000,00	189.868.775,00	90,41
	22) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	265.000.000,00	250.430.796,00	94,50
	23) Asistensi penatausahaan pengelolaan barang milik daerah	206.000.000,00	197.886.600,00	96,06
	24) Penyusunan RKBMD dan RKPBMD	205.000.000,00	200.990.950,00	98,04
	25) Penyusunan Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	256.000.000,00	250.339.800,00	97,79
	26) Rekonsialisasi barang milik daerah	255.000.000,00	240.743.244,00	94,41
	27) Pengadaan dan pemasangan papan tanda pemilik tanah dan bangunan milik pemerintah daerah	400.000.000,00	214.684.800,00	53,67
	28) Identifikasi/sertifikasi tanah milik daerah Pemkab OKU Selatan	507.000.000,00	464.680.560,00	91,65
	29) Monitoring dan investigasi barang milik daerah	207.000.000,00	200.657.068,00	96,94
	30) Penyusunan standar harga barang	205.500.000,00	202.758.945,00	98,67
	31) Bimbingan teknis sistem informasi manajemen barang daerah (Simbada)	208.500.000,00	201.308.400,00	96,55
	32) Pengembalian aset tanah desa ke pemerintah desa	208.500.000,00	0,00	0,00
	33) Biaya operasional pejabat pengelola keuangan daerah	180.000.000,00	163.332.300,00	90,74
	34) Biaya operasional majelis pertimbangan tuntutan perbendaharaan tuntutan ganti rugi (MP. TP-TGR)	200.000.000,00	195.389.041,00	97,69
	35) Bimtek penatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD	350.000.000,00	334.781.730,00	95,65
	36) Bimtek verifikasi bukti-bukti pengeluaran bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	350.000.000,00	339.726.150,00	97,06
	37) Bimtek penggunaan SBU Bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	350.000.000,00	344.749.800,00	98,50
	38) Bimtek penggunaan ASB Bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	350.000.000,00	334.141.100,00	95,47
	39) Rekonsiliasi penggunaan dan pertanggungjawaban dana hibah, bansos, partai politik, belanja bantuan keuangan dan belanja tidak terduga kepada pemerintah desa	80.000.000,00	74.569.000,00	93,21
	Jumlah	**15.065.190.000,00**	**13.719.373.022,00**	**91,07**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Keuangan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.117 berikut ini.

Tabel 4.117
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**3.874.100.000,00**	**3.649.955.385,00**
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		51.431.000,00	11.908.745,00
		Output : Terbayarnya biaya telpon dan faximile		1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya jasa telpon dan faximile		100%	100%
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		5.000.000,00	1.659.000,00
		Output : Tersedianya sukucadang dan BBM kendaraan dinas/operasional		1 orang	1 orang
		Outcome : Terlaksananya perbaikan sukucadang dan tersedianya BBM kendaraan dinas/operasional		100%	100%
	3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.701.840.000,00	1.637.240.000,00
		Output : Terbayarnya honorarium pelaksanaan administrasi keuangan		1 orang	1 orang
		Outcome : Meningkatkan Kesejahteraan dan Motivasi kerja		100%	100%
	4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		12.000.000,00	11.972.500,00
		Output : Tersedianya honor cleaning service, pembelian alat kebersihan		1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya honor cleaning service, pembelian alat kebersihan		100%	100%
	5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)		48.750.000,00	48.625.850,00
		Output : Menunjang dalam Percepatan Pelayanan Administrasi Perkantor		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Perbaikan perlatan kerja		100%	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		396.000.000,00	395.991.950,00
		Output : Tersedianya alat tulis kerja		1 buah	1 buah
		Outcome : Terpenuhinya alat tulis kerja		100%	100%
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		390.000.000,00	328.039.700,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Menunjang dalam Percepatan Pelayanan Administrasi Perkantor		100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.319.000,00	10.319.000,00
		Output	:	Proses penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	100%	100%
	9) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	96.510.500,00
		Output	:	Tersedianya makan dan minuman rapat	1 thn/bln	1 thn/bln
		Outcome	:	Terpenuhinya makan dan minum rapat	100%	100%
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.121.260.000,00	1.100.290.140,00
		Output	:	Terwujudnya koordinasi dan konsultasi	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Koordinasi dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	37.500.000,00	7.398.000,00
		Output	:	Terwujudnya koordinasi dan konsultasi	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Koordinasi dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**1.258.290.000,00**	**999.752.153,00**
	1) Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	622.890.000,00	601.050.250,00
		Output	:	Tersedianya mobil dinas	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya mobil dinas	100%	100%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	47.900.000,00	47.650.000,00
		Output	:	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	100%	100%
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	240.000.000,00	226.548.000,00
		Output	:	Tersedianya peralatan gedung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersedianya peralaan gedung kantor	100%	100%
	4) Pengadaan mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	52.500.000,00	52.500.000,00
		Output	:	Terlaksananya Mebeleur	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terlaksananya Mebeleur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	295.000.000,00	72.003.903,00
		Output : Terlaksananya perbaikan sukucadang dan tersedianya BBM kendaraan dinas/operasional	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya perbaikan sukucadang dan tersedianya BBM kendaraan dinas/operasional	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**60.000.000,00**	**59.375.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	59.375.000,00
		Output : Terlaksananya pakaian khusus hari-hari tertentu	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya pakaian khusus hari-hari tertentu	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**560.000.000,00**	**558.180.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	560.000.000,00	558.180.000,00
		Output : Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal aparatur	1 unit	1 unit
		Outcome : Meningkatnya pengetahuan aparatur pemerintahan	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**109.300.000,00**	**107.755.500,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.000.000,00	24.000.000,00
		Output : Tersedianya LAKIP SKPD BPKAD Kab. OKU Selatan TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terrlaksanya LAKIP SKPD BPKAD Kab. OKU Selatan TA 2016	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Laporan realisasi anggaran Triwulan I sd II Lap Semester I BPKAD TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Laporan realisasi anggaran Triwulan I sd II Lap Semester I BPKAD TA 2016	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Laporan Keuangan akhir tahun BPKAD TA 2015	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya/tersajinya laporan keuangan akhir tahun BPKAD 2015	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Renja SKPD TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Renja SKPD TA 2016	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	23.455.500,00
		Output : Tersajinya Renstra BPKAD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Renstra BPKAD	100%	100%
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	22.000.000,00	22.000.000,00
		Output : Tersedianya Laporan Bulanan Monitoring Evaluasi perencanaan BPKAD APBD 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersajinya Laporan Bulanan Monitoring Evaluasi perencanaan BPKAD APBD 2016	100%	100%
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.300.000,00	10.300.000,00
		Output : Tersedianya RKA Perubahan BPKAD APBD 2016 dan APBD Induk 2017	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersajinya RKA Perubahan BPKAD 2016 dan APBD Induk 2017	100%	100%
6.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**			
	1) Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	165.858.450,00
		Output : Perbup tentang kebijakan akuntansi Pemkab. OKU Selatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Teresedianya Petbup tentang kebijakan akuntansi pemerintah Kabupaten sesuai SAP	100%	100%
	2) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	Input : Jumlah Dana (Rp)	330.000.000,00	328.379.200,00
		Output : Raperda dan Perda tentang APBD TA 2017	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya RKA,DPA Raperda dan Perda tentang APBD TA 2017	100%	100%
	3) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD	Input : Jumlah Dana (Rp)	310.000.000,00	309.584.000,00
		Output : Raper KDH dan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD TA 2017	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Raper KDH dan Peraturan KDH tentang	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Penjabaran APBD TA 2017		
	4) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Raperda dan Perda tentang Perubahan APBD TA 2016 Outcome : Tersedianya RKA, DPA Raperda dan Perda tentang Perubahan APBD TA 2016	320.000.000,00 1 kegiatan 100%	318.819.800,00 1 kegiatan 100%
	5) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Raper KDH dan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2016 Outcome : Tersedianya RKA, DPA Raper KDH dan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2016	300.000.000,00 1 kegiatan 100%	299.685.600,00 1 kegiatan 100%
	6) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Raperda dan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Kab. OKU Selatan TA 2016 Outcome : Raperda dan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Kab. OKU Selatan TA 2016	210.000.000,00 1 kegiatan 100%	181.321.836,00 1 kegiatan 100%
	7) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Perda dan Perbup tantang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Pemkab TA 2015 Outcome : Tersaedianya Perda dan Perbup tantang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Pemkab TA 2015	180.000.000,00 1 kegiatan 100%	140.818.252,00 1 kegiatan 100%
	8) Sosialisasi sistem informasi keuangan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Terlaksananya sistem informasi keuangan daerah Outcome : Tersedianya SDM yg handal dalam pengelolaan keuangan daerah	80.000.000,00 1 kegiatan 100%	78.092.800,00 1 kegiatan 100%
	9) Bimtek paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Terlaksananya Bimtek Paket Regulasi Pengelolaan Keuangan Daerah Outcome : Peningkatan SDM di masing-masing SKPD yang handal dalam pengelolaan keuangan daerah	300.000.000,00 1 kegiatan 100%	295.068.000,00 1 kegiatan 100%
	10) Bimbingan teknis penyusunan RKA, DPA dan	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	198.746.600,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	anggaran kas SKPD perubahan APBD	Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan RKA,DPA dan Anggaran Kas SKPD Perubahan APBD TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersajinya Bimbingan Teknis Penyusunan RKA,DPA dan Anggaran Kas SKPD Perubahan APBD TA 2016	100%	100%
	11) Verifikasi RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD Perubahan APBD	Input : Jumlah Dana (Rp)	170.000.000,00	168.928.400,00
		Output : Terlaksananya Verifikasi RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD APBD 2017	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersusunnya RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD APBD 2017 sesuai aturan yang berlaku	100%	100%
	12) Penyusunan Peraturan KDH tentang Proses Revisi Anggaran SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	136.249.917,00
		Output : Tersedianya Peraturan Bupati tentang revisi anggaran SKPD APBD 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Proses Revisi anggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	100%
	13) Pengembangan sistem informasi manajemen daerah (Simda Keuangan)	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	196.651.600,00
		Output : Terlaksananya Bimtek pengembangan pemeliharaan dan pengembangan simda keuangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersajinya aplikasi SIMDA terbaru berbasis akrual dan pengetahuan SDM pengelola simda SKPD	100%	100%
	14) Bimbingan teknis penatausahaan keuangan dana BPJS bagi FKTP	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	147.593.800,00
		Output : Terlaksananya Bimtek penatausaha keuangan dana BPJS bagi FKTP	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya SDM yang handal dalam penatausahaan keuangan dan BPJS bagi FKTP	100%	100%
	15) Sosialisasi pedoman penyusunan APBD	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	197.440.200,00
		Output : Terlaksananya sosialisasi pedoman penyusunan APBD 2017	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan SDM di masing-asing SKPD dan penyusunan APBD 2017	100%	100%
	16) Bimbingan teknis penyusunan RKA, DPA dan Anggaran Kas APBD	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	196.148.600,00
		Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan RKA,DPA dan Anggaran Kas TA 2017	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya SDM yang handal dalam penyusuanan RKA, DPA dan AnggaranKas SKPD TA 2017	100%	100%
	17) Verifikasi RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD APBD	Input : Jumlah Dana (Rp)	170.000.000,00	168.776.900,00
		Output : Terlaksananya Verifikasi RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD APBD Perubahan 2017	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersusunnya RKA, DPA dan Anggaran Kas SKPD APBD Perubahan 2017 sesuai aturan yang berlaku	100%	100%
	18) Penyusunan standar biaya umum	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	223.573.400,00
		Output : Tersusunnya peraturan Bupati tentang Standar Biaya Umum TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peraturan Bupati tentang Standar Biaya Umum TA 2016	100%	100%
	19) Bimbingan teknis penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	140.000.000,00	106.238.150,00
		Output : Terlaksananya Laporan keuangan Pemkab. TA 2015 yang sesuai dengan aturan yang berlaku	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Bimtek penyusunan laporan keuangan	100%	100%
	20) Penyusunan laporan kemajuan fisik dan keuangan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	85.340.420,00
		Output : Laporan kemajuan fisik dan keuangan daerah semester II TA 2015 dan semester II TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Laporan kemajuan fisik dan keuangan daerah semester II TA 2015 dan semester II TA 2016	100%	100%
	21) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran kabupaten	Input : Jumlah Dana (Rp)	210.000.000,00	189.868.775,00
		Output : LRA Triwulan I dan III dan semester I Pemkab. TA 2016	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya LRA triwulan I dan III dan semester I Pemkab. TA 2016	100%	100%
	22) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	Input : Jumlah Dana (Rp)	265.000.000,00	250.430.796,00
		Output : Catatan atas laporan keuangan, LRA dan Neraca, catatan arus kas Pemkab. OKUS TA 2015	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Cacatan atas laporan keuangan, LRA dan Neraca, catatan arus kas Pemkab. OKUS TA 2015	100%	100%
	23) Asistensi penatausahaan pengelolaan barang	Input : Jumlah Dana (Rp)	206.000.000,00	197.886.600,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	milik daerah	Output	:	Peningkatan SDM di masing-masing SKPD yang handal dalam penatausahaan pengelolaan barang milik daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terlaksananya Asitensi pengelolaan barang milik daerah	100%	100%
	24) Penyusunan RKBMD dan RKPBMD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	205.000.000,00	200.990.950,00
		Output	:	Tersedianya Penyusunan RKBMD dan RKPBMD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Peningkatan SDM di masing-masing SKPD yang handal dalam penatausahaan BMD	100%	100%
	25) Penyusunan Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	256.000.000,00	250.339.800,00
		Output	:	Terlaksananya Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Peningkatan SDM di masing-masing SKPD yg handal dalam penatausahaan Barang Milik Daerah	100%	100%
	26) Rekonsialisasi barang milik daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	255.000.000,00	240.743.244,00
		Output	:	Terlaksananya Rekonsialisasi Barang Milik daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terciptanya data Barang Milik daerah	100%	100%
	27) Pengadaan dan pemasangan papan tanda pemilik tanah dan bangunan milik pemerintah daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	214.684.800,00
				Terlaksananya pengadaan dan pemasangan Papan Tanda Pemilik Tanah Milik Daerah Pemkab	1 kegiatan	1 kegiatan
				Peningkatan SDM di masing-masing SKPD yg handal dalam penatausahaan Barang Milik Daerah	100%	100%
	28) Identifikasi/sertifikasi tanah milik daerah Pemkab OKU Selatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	507.000.000,00	464.680.560,00
		Output	:	Terlaksananya Identifikasi/Sertifikasi Tanah Milik Daerah Pemkab. OKU Selatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Teresdianya Sertifikasi Tanah Milik Daerah Pemkab. OKU Selatan yang akurat	100%	100%
	29) Monitoring dan investigasi barang milik daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	207.000.000,00	200.657.068,00
		Output	:	Terlaksananya Monitoring dan Investigasi Barnag Milik Daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tercatat dengan jelas Barang Milik Daerah	100%	100%
	30) Penyusunan standar harga barang	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	205.500.000,00	202.758.945,00
		Output	:	Peningkatan SDM di masing-masing standar harga barang	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Standar Harga Barang	100%	100%
	31) Bimbingan teknis sistem informasi manajemen barang daerah (Simbada)	Input : Jumlah Dana (Rp)	208.500.000,00	201.308.400,00
		Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah (SIMBADA)	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya SDM yang handal dalam Penggunaan Aplikasi SIMBADA	100%	100%
	32) Pengembalian aset tanah desa ke pemerintah desa	Input : Jumlah Dana (Rp)	208.500.000,00	0,00
		Output : Pengembalian tanah milik desa ke pemerintah desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya pengembalian tanah milik desa ke pemerintah desa	100%	100%
	33) Biaya operasional pejabat pengelola keuangan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	180.000.000,00	163.332.300,00
		Output : Tersajinya Laporan pertanggungjawaban pejabat pengelola keuangan daerah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya kegiatan operasional PPKD	100%	100%
	34) Biaya operasional majelis pertimbangan tuntutan perbendaharaan tuntutan ganti rugi (MP. TP-TGR)	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	195.389.041,00
		Output : Adanya Hasil dari tindak lanjut MP TP-TGR untuk pertimbangan kepala daerah dalam pengembalian keputusan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya kegiatan MP TP-TGR	100%	100%
	35) Bimtek penatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	334.781.730,00
		Output : Terwujudnya penatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD yg baik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Bimtek penetausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD yg baik	100%	100%
	36) Bimtek verifikasi bukti-bukti pengeluaran bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	339.726.150,00
		Output : Bimtek pebatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD yg baik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terwujudnya pebatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD yg baik	100%	100%
	37) Bimtek penggunaan SBU Bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	344.749.800,00
		Output : Terwujudnya penatausahaan bagi bendahara pengeluaran dan	1 kegiatan	1 kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		PPK SKPD yg baik		
		Outcome : Workshop pengguna SBU bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	100%	100%
	38) Bimtek penggunaan ASB Bagi PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	334.141.100,00
		Output : Bimtek Pengguna ASB bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD yg baik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terwujudnya penatausha bagi bendahara pengeluaran dan PPK SKPD yg baik	100%	100%
	39) Rekonsiliasi penggunaan dan pertanggungjawaban dana hibah, bansos, partai politik, belanja bantuan keuangan dan belanja tidak terduga kepada pemerintah desa	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	74.569.000,00
		Output : Tersajinya Rekonsiliasi Pengguna dan Pertanggungajawaban Dana Hibah, Bansos, Parpol, Belanja Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa dan Belanja Tidak Terduga.	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersajinya Rekonsiliasi Pengguna dan Pertanggungajawaban Dana Hibah, Bansos, Parpol, Belanja Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa dan Belanja Tidak Terduga.	100%	100%
	Jumlah		**15.065.190.000,00**	**13.719.373.022,00**

4.5.2.2.2. Dinas Pendapatan Daerah

Urusan Keuangan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendapatan Daerah mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.7.627.866.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.7.211.404.158,00,- atau 94,54%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.118 berikut ini.

Tabel 4.118
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan oleh Dinas Pendapatan Daerah Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**1.231.750.000,00**	**1.207.941.573,00**	**98,07**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	14.850.000,00	14.700.000,00	98,99
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	291.750.000,00	275.439.148,00	94,41
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.000.000,00	7.491.525,00	62,43
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	267.450.000,00	267.450.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	10.000.000,00	9.885.000,00	98,85
	7) Penyediaan alat tulis kantor	120.000.000,00	118.497.000,00	98,75
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	45.000.000,00	44.993.900,00	99,99
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	26.400.000,00	26.400.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	36.000.000,00	35.455.000,00	98,49
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	323.950.000,00	323.950.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	30.000.000,00	29.480.000,00	98,27
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	10.950.000,00	10.800.000,00	98,63
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**1.628.577.375,00**	**1.481.482.404,00**	**90,97**
	1) Pembangunan gedung kantor	200.000.000,00	197.900.000,00	98,95
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	298.500.000,00	292.452.708,00	97,97
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	429.677.375,00	310.235.000,00	72,20
	4) Pengadaan mebeleur	78.000.000,00	76.350.000,00	97,88
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	200.000.000,00	199.701.500,00	99,85
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	56.000.000,00	55.567.129,00	99,23
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	80.000.000,00	79.646.067,00	99,56

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	86.400.000,00	70.230.000,00	81,28
	9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	200.000.000,00	199.400.000,00	99,70
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**195.500.000,00**	**192.510.000,00**	**98,47**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	195.500.000,00	192.510.000,00	98,47
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**128.000.000,00**	**124.222.300,00**	**97,05**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	128.000.000,00	124.222.300,00	97,05
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**37.500.000,00**	**34.540.500,00**	**92,11**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000,00	4.533.000,00	90,66
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	5.000.000,00	3.500.000,00	70,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	5.000.000,00	4.534.000,00	90,68
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	4.541.500,00	90,83
	6) Monev perencanaan	10.000.000,00	9.984.000,00	99,84
	7) Penyusunan RKA	5.000.000,00	4.948.000,00	98,96
6.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**	**4.406.538.625,00**	**4.170.707.381,00**	**94,65**
	1) Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	1.851.728.625,00	1.780.267.878,00	96,14
	2) Koordinasi dan sosialisasi pajak daerah	279.150.000,00	273.230.000,00	97,88
	3) Pengendalian dan evaluasi data pajak daerah	1.126.535.000,00	995.730.064,00	88,39
	4) Pemeliharaan jaringan, basis data software dan hardware Sismiop, BPHTB dan Simpada	629.125.000,00	601.544.845,00	95,62
	5) Penyusunan laporan ikhtisar dan rekonsiliasi pendapatan asli daerah	520.000.000,00	519.934.594,00	99,99
	Jumlah	**7.627.866.000,00**	**7.211.404.158,00**	**94,54**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Keuangan pada Dinas Pendapatan Daerah dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.119 berikut ini.

Tabel 4.119
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Keuangan Yang Dilaksanakan Oleh Dinas Pendapatan Daerah Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**1.231.750.000,00**	**1.207.941.573,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input :	Jumlah dana (Rp)	14.850.000,00	14.700.000,00
		Output :	Tersedianya Jasa untuk Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome :	Tersampainya Surat /Dokumen Tepat pada Sasaran	12 Bulan	12 ulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input :	Jumlah dana (Rp)	291.750.000,00	275.439.148,00
		Output :	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome :	Terbayarnya tagihan Rekening Komunikasi,sumber daya air,dan listrik	12 Bulan	12 Bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input :	Jumlah dana (Rp)	12.000.000,00	7.491.525,00
		Output :	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	3 Mobil,13 Motor	3 Mobil,13 Motor
		Outcome :	Legalisasi perpanjangan Surat/STNK,Servise,Suku Cadang dan BBM Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional	3 Mobil,13 Motor	2 Mobil,13 Motor
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input :	Jumlah dana (Rp)	267.450.000,00	267.450.000,00
		Output :	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	72 Orang	72 Orang
		Outcome :	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input :	Jumlah dana (Rp)	8.400.000,00	8.400.000,00
		Output :	Tersedianya Barang Kebutuhan Kebersihan Kantor dan Jasa Honorarium Cleaning Service	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome :	Peningkatan Kinerja Aparatur	12 Bulan	12 Bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input :	Jumlah dana (Rp)	10.000.000,00	9.885.000,00
		Output :	Tersedianya Dana Kegiatan Perbaikan Peralatan Kerja	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome :	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input :	Jumlah dana (Rp)	120.000.000,00	118.497.000,00
		Output :	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome :	Terciptanya Kelancaran kerja yang prima	12 Bulan	12 Bulan

	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah dana (Rp)	45.000.000,00	44.993.900,00
		Output	: Tersedianya Dana Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	: Kelancaran Kinerja Aktifitas Kantor	12 Bulan	12 Bulan
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	35.000.000,00	35.000.000,00
		Output	: Tersedianya kebutuhan Penyediaan Komponen listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	: Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	: Jumlah dana (Rp)	26.400.000,00	26.400.000,00
		Output	: Tersedianya Koran dan bahan Bacaan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	: Peningkatan Pengetahuan Aparatur	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input	: Jumlah dana (Rp)	36.000.000,00	35.455.000,00
		Output	: Tersedianya dana kebutuhan makanan dan minuman	12 Kali	12 Kali
		Outcome	: Pendukung Kelancaran Kinerja Kantor	12 Kali	12 Kali
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	: Jumlah dana (Rp)	323.950.000,00	323.950.000,00
		Output	: Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	: Jumlah dana (Rp)	30.000.000,00	29.480.000,00
		Output	: Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Ke dalam Daerah	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	12 Bulan	12 Bulan
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input	: Jumlah dana (Rp)	10.950.000,00	10.800.000,00
		Output	: Tersedianya honorariun Sopir dan Penjaga Malamm	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**			**1.628.577.375,00**	**1.481.482.404,00**
	1) Pembangunan gedung kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	200.000.000,00	197.900.000,00
		Output	: Pembelian Alat Bangunan gedung kantor	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	298.500.000,00	292.452.708,00
		Output	: Pembelian peralatan dan perlengkapan gedung kantor	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%

	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	429.677.375,00	310.235.000,00
		Output	: Pembelian peralatan gedung kantor	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Pengadaan mebeleur	Input	: Jumlah dana (Rp)	78.000.000,00	76.350.000,00
		Output	: Pembelian Mebeleur kantor	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	200.000.000,00	199.701.500,00
		Output	: Pemeliharaan Rutin gedung kantor	1 Unit	1 Unit
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	: Jumlah dana (Rp)	56.000.000,00	55.567.129,00
		Output	: Tersedianya Perbaikan Mobil jabatan dan BBM	1 Unit	1 Unit
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah dana (Rp)	80.000.000,00	79.646.067,00
		Output	: Tersedianya Perbaikan Mobil Dinas /Operasional dan BBM	2 Unit	2 Unit
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	86.400.000,00	70.230.000,00
		Output	: Peralatan Gedung kantor yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	1 Unit	Unit
	9) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input	: Jumlah dana (Rp)	200.000.000,00	199.400.000,00
		Output	: Pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	1 Kegiatan	1 Kegiatan
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**			**195.500.000,00**	**192.510.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input	: Jumlah dana (Rp)	195.500.000,00	192.510.000,00
		Output	: Pembelian Pakaian Olah raga dan PDH Khusus	85 Stel	85 Stel
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	85 Stel	85 Stel
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**			**128.000.000,00**	**124.222.300,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input	: Jumlah dana (Rp)	128.000.000,00	124.222.300,00
		Output	: Pegawai yang mengikuti pelatihan /Bimtek	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan kinerja Aparatur	100%	100%

5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**37.500.000,00**	**34.540.500,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	4.533.000,00
		Output	:	Tersusunnya laporan dan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome	:	Tersusunnya Lakip tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	3.500.000,00
		Output	:	Tersedianya Dana untuk Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	1 Kegiatan	1 Kegiatan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output	:	Tersusunnya laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun tepat waktu	1 Kegiatan	1 Kegiatan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	4.534.000,00
		Output	:	Tersusunnya Renja SKPD	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	:	Tersusunnya Renja SKPD tepat waktu	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input	:	Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	4.541.500,00
		Output	:	Tersusunnya Renstra SKPD	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	:	Penyampaian Renstra SKPD tepat waktu	100%	100%
	6) Monev perencanaan	Input	:	Jumlah dana (Rp)	10.000.000,00	9.984.000,00
		Output	:	Tersusunnya Laporan Monev	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	:	Terdokumentasinya Laporan Monev	100%	100%
	7) Penyusunan RKA	Input	:	Jumlah dana (Rp)	5.000.000,00	4.948.000,00
		Output	:	Tersusunnya RKA SKPD	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Outcome	:	Penyampaian RKA SKPD tepat waktu	100%	100%
6.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**				**4.406.538.625,00**	**4.170.707.381,00**
	1) Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Input	:	Jumlah dana (Rp)	1.851.728.625,00	1.780.267.878,00
		Output	:	Terlaksanaya Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan daerah	14 Kegiatan	14 Kegiatan
		Outcome	:	Peningkatan PAD	14 Kegiatan	14 Kegiatan
	2) Koordinasi dan sosialisasi pajak daerah	Input	:	Jumlah dana (Rp)	279.150.000,00	273.230.000,00

		Output : Terlaksananya Koordinasi dan Sosialisasi Pajak daerah		2 Kegiatan	2 Kegiatan
		Outcome : Pemahaman Masyarakat untuk membayar pajak daerah		2 Kegiatan	2 Kegiatan
	3) Pengendalian dan evaluasi data pajak daerah	Input : Jumlah dana (Rp)		1.126.535.000,00	995.730.064,00
		Output : Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Pajak daerah		4 Kegiatan	4 Kegiatan
		Outcome : Terdatanya seluruh pajak daerah		4 Kegiatan	4 Kegiatan
	4) Pemeliharaan jaringan, basis data software dan hardware Sismiop, BPHTB dan Simpada	Input : Jumlah dana (Rp)		629.125.000,00	601.544.845,00
		Output : Pemeliharaan Jaringan dan basis data Pajak daerah		6 Kegiatan	6 Kegiatan
		Outcome : Peningkatan kualitas sistem layanan dan informasi pajak daerah		6 Kegiatan	6 Kegiatan
	5) Penyusunan laporan ikhtisar dan rekonsiliasi pendapatan asli daerah	Input : Jumlah dana (Rp)		520.000.000,00	519.934.594,00
		Output : Tersusunnya Laporan keuangan pendapatan daerah		2 Kegiatan	2 Kegiatan
		Outcome : Tersedianya Informasi Keuangan tetntang pajak daerah		2 Kegiatan	2 Kegiatan
	Jumlah			**7.627.866.000,00**	**7.211.404.158,00**

4.5.2.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Pemahaman pelaksanaan penatausahaan keuangan tentang konsep laporan keuangan belum berjalan sepenuhnya hal ini akan menghambat pengelolaan keuangan daerah serta manajemen pengelolaan aset daerah belum maksimal, sehingga mempengaruhi perencanaan kedepan terhadap penggunaan, pemanfaatan maupun pemberdayaan aset-aset daerah.
2. Pengelolaan aset daerah masih terkonsentrasi pada pencatatan dan pendokumentasian, belum dapat secara maksimal diarahkan untuk perencanaan pembangunan dan pendapatan daerah. Hal ini masih dipertegas dengan persoalan pelimpahan aset pusat maupun provinsi kepada daerah.
3. Belum terpenuhinya target Pendapatan Asli Daerah
4. Masih banyak wajib pajak yang tidak mau membayar pajak tetapi tidak ada tindakan dari pemerintah
5. Rendahnya kualitas SDM petugas pemungut pajak/retribusi daerah
6. Lemahnya koordinasi antar SKPD yang terkait Pajak Daerah

Solusi:

1. Perlu terus menerus diadakan program *capacity building* untuk meningkatkan kapasitas SDM dan profesionalisme aparatur termasuk didalamnya pembinaan dan pendidikan latihan penatausahaan keuangan secara berkelanjutan serta memaksimalkan manajemen pengelolaan aset daerah yang disinkronkan dengan perencanaan pembangunan daerah.
2. Menambah objek Pajak
3. Mengadakan diklat PPNS pajak dan juru sita pajak
4. Menata dan menempatkan SDM sesuai dengan kompetensi masing-masing, sehingga diharapkan kualitasnya meningkat.
5. Pengembangan sistem online pajak daerah.

4.5.3. Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: jumlah pegawai purna tugas; dan jumlah pejabat yang telah lulus diklat kepemimpinan.

Tabel 4.120
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Persentase aparatur mempunyai sasaran kerja pegawai (SKP) berkategori baik	%	30,00	30,00	100,00	333,33	100,00	100,00
2.	Persentase ketersediaan pegawai berdasarkan analisis beban kerja	%	10,00	20,00	20,00	100,00	100,00	30,00
3.	Persentase pegawai lulusan:							
	- Strata 1	%	47,20	48,00	48,00	100,00	100,00	48,00
	- Strata 2	%	2,10	2,10	2,20	104,76	5,80	37,93
	- Strata 3	%	0,00	0,00	0,00	100,00	2,30	0,00
4.	Jumlah pelanggaran disiplin aparatur	Kasus	10	10	15		0,00	
5.	Jumlah pegawai purna tugas	Orang	50	60	40	66,67	480	8,33
7.	Jumlah pejabat yang telah lulus diklat kepemimpinan	Orang	143	153	10	6,54	739	20,70
8.	Jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat	Orang	2.636	395	396	100,25	3.631	83,50

Berdasarkan Tabel 4.120 di atas, persentase aparatur mempunyai sasaran kerja pegawai (SKP) berkategori baik sebesar 100%, capaian ini telah mencapai 333,33% dari target yang telah ditetapkan. Persentase ketersediaan pegawai berdasarkan analisis beban kerja sebesar 20%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun

2021 sebesar 100%, telah mencapai 30%. Persentase pegawai lulusan Strata 1 sebesar 48%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 100%, telah mencapai 48%. Persentase pegawai lulusan Strata 2 sebesar 2,20%, capaian ini telah mencapai 104,76% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 5,80%, telah mencapai 37,93%. Jumlah pelanggaran disiplin aparatur sebanyak 15 kasus, meningkat dari tahun sebelumnya yaitu sebanyak 10 kasus.

Jumlah pejabat yang telah lulus diklat kepemimpinan sebanyak 10 orang, capaian ini belum memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 153 orang, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 739 orang, baru mencapai 20,70%. Sedangkan jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat sebanyak 396 orang, capaian ini telah mencapai 100,25% dari target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 3.631 orang, telah mencapai 83,50%.

4.5.3.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan pada Badan Kepegawaian dan Diklat, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

10) Penyediaan peralatan rumah tangga
11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
12) Penyediaan makanan dan minuman
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan

c. Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengelolaan data pemberhentian dan pensiunan PNS
   2) Pengelolaan data pemindahan tugas PNS antar provinsi, kabupaten dan antar instansi

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
   8) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah
   9) Penyusunan laporan evaluasi dan pengawasan penyerapan anggaran
   10) Penyusunan laporan triwulan

e. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS daerah
   2) Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS daerah
f. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur, terdiri dari 18 (delapanbelas) kegiatan, yaitu:
   1) Seleksi penerimaan calon PNS
   2) Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS
   3) Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
   4) Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi
   5) Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS
   6) Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
   7) Monitoring, evaluasi dan pelaporan
   8) Pengelolaan administrasi kepegawaian
   9) Pelaksanaan DUK untuk pengisian jabatan struktural dan fungsional
   10) Pengelolaan data kenaikan gaji berkala Taperum dan Taspen
   11) Pengelolaan data LP2P PNS
   12) Pengelolaan data pengangkatan CPNS menjadi PNS
   13) Pengelolaan data jabatan fungsional
   14) Elektrik kepegawaian
   15) Pengelolaan data LHKPN
   16) Sosialisasi peraturan tentang kepegawaian
   17) Pelaksanaan sumpah PNS
   18) Restrukturisasi pejabat terkait OPD baru

4.5.3.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.5.390.530.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.4.796.703.581,00,- atau 88,98%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.121 berikut ini.

Tabel 4.121
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**503.460.000,00**	**486.983.391,00**	**96,73**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	45.600.000,00	39.041.244,00	85,62
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7.240.000,00	2.798.250,00	38,65
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	80.400.000,00	80.400.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	12.000.000,00	11.993.000,00	99,94
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.530.000,00	3.500.000,00	99,15
	7) Penyediaan alat tulis kantor	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	7.000.000,00	6.986.000,00	99,80
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	17.370.000,00	17.370.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8.720.000,00	3.510.000,00	40,25
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	215.000.000,00	214.834.897,00	99,92
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	4.950.000,00	99,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	21.600.000,00	21.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**325.215.000,00**	**298.112.453,00**	**91,67**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	145.515.000,00	144.700.000,00	99,44
	2) Pengadaan mebeleur	41.500.000,00	41.500.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	80.000.000,00	79.799.000,00	99,75
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	58.200.000,00	32.113.453,00	55,18
3.	**Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS**	**120.000.000,00**	**118.097.950,00**	**98,41**
	1) Pengelolaan data pemberhentian dan pensiunan PNS	50.000.000,00	49.835.500,00	99,67
	2) Pengelolaan data pemindahan tugas pns antar provinsi, kabupaten dan antar instansi	70.000.000,00	68.262.450,00	97,52
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**44.000.000,00**	**42.985.000,00**	**97,69**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	0,00	0,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	6.000.000,00	5.985.000,00	99,75
	6) Monev perencanaan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	7) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	8) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	9) Penyusunan laporan evaluasi dan pengawasan penyerapan anggaran	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	10) Penyusunan laporan triwulan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur**	**2.604.855.000,00**	**2.542.146.841,00**	**97,59**
	1) Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS daerah	2.364.855.000,00	2.305.087.401,00	97,47
	2) Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS Daerah	240.000.000,00	237.059.440,00	98,77
6.	**Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**	**1.793.000.000,00**	**1.308.377.946,00**	**72,97**
	1) Seleksi penerimaan calon PNS	160.000.000,00	18.954.000,00	11,85
	2) Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	174.000.000,00	173.919.250,00	99,95
	3) Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	40.000.000,00	34.880.315,00	87,20
	4) Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	20.000.000,00	18.376.700,00	91,88
	5) Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	14.000.000,00	13.965.900,00	99,76
	6) Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	200.000.000,00	200.000.000,00	100,00
	7) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	15.000.000,00	14.904.100,00	99,36
	8) Pengelolaan administrasi kepegawaian	25.000.000,00	24.713.700,00	98,85
	9) Pelaksanaan DUK untuk pengisian jabatan struktural dan fungsional	470.000.000,00	155.171.173,00	33,02
	10) Pengelolaan data kenaikan gaji berkala taperum dan Taspen	15.000.000,00	14.829.500,00	98,86
	11) Pengelolaan data LP2P PNS	15.000.000,00	14.996.700,00	99,98
	12) Pengelolaan data pengangkatan CPNS menjadi PNS	30.000.000,00	26.122.200,00	87,07
	13) Pengelolaan data jabatan fungsional	40.000.000,00	39.377.775,00	98,44
	14) Elektrik kepegawaian	215.000.000,00	214.356.050,00	99,70
	15) Pengelolaan data LHKPN	20.000.000,00	18.362.700,00	91,81
	16) Sosialisasi peraturan tentang kepegawaian	150.000.000,00	136.113.313,00	90,74
	17) Pelaksanaan sumpah PNS	100.000.000,00	99.334.570,00	99,33
	18) Restrukturisasi pejabat terkait OPD baru	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00
	Jumlah	**5.390.530.000,00**	**4.796.703.581,00**	**88,98**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan pada Badan Kepegawaian dan Diklat dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.122 berikut ini.

Tabel 4.122
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Yang Dilaksanakan Oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**503.460.000,00**	**486.983.391,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya pembayaran surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tercapainya pembayaran surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana	45.600.000,00	39.041.244,00
		Output : Tersedianya pembayaran tagihan rekening listrik, telpon dan Air	3 rekening	3 rekening
		Outcome : Tercapainya pembayaran tagihan rekening listrik, telpon dan Air	3 rekening	3 rekening
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana	7.240.000,00	2.798.250,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan dinas	6 unit	6 unit
		Outcome : Terpenuhinya Tugas - tugas Kedinasan	12 Bulan	12 ulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana	80.400.000,00	80.400.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	20 orang	20 orang
		Outcome : Tercapanya Administrasi Keuangan	1 tahun	1 tahun
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana	12.000.000,00	11.993.000,00
		Output : Tersedinya Jasa Kebersihan Kantor	2 orang	2 orang
		Outcome : Tercapainya Jasa Kebersihan Kantor	1 tahun	1 tahun
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana	3.530.000,00	3.500.000,00
		Output : Tersedinya Jasa perbaikan peralatan kerja	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Tercapainya Jasa perbaikan peralatan kerja	1 tahun	1 tahun
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana	45.000.000,00	45.000.000,00
		Output : Tersedinya Alat Tulis Kantor	44 item	44 item
		Outcome : Tercapainya Alat Tulis Kantor	1 tahun	1 tahun
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersedianya barang cetakan dan pengandaan	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tercapainya Administrasi Perkantoran	1 tahun	1 tahun
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana	7.000.000,00	6.986.000,00
		Output : Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinyakebutuhan instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	1 tahun	1 tahun
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana	17.370.000,00	17.370.000,00
		Output : Tersedianya peralatan Rumah tangga	3 unit	3 unit
		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun	1 tahun
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana	8.720.000,00	3.510.000,00
		Output : Tersedianya bahan bacaan & peraturan perundang-undangan	768 eks	768 eks
		Outcome : TerpenuhinyaPenyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan	1 tahun	1 tahun
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Tersedianya makan dan minum rapat	12 kali	12 kali
		Outcome : Terpenuhinya makan dan minum rapat	1 tahun	1 tahun
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana	215.000.000,00	214.834.897,00
		Output : Tersedianya Perjalanan Dinas	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Persentase Pelaksanaan koordinasi & konsultasi	1 tahun	1 tahun
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana	5.000.000,00	4.950.000,00
		Output : Tersedianya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Persentase koordinasi & konsultasi	1 tahun	1 tahun
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana	21.600.000,00	21.600.000,00
		Output : Tersedianya Honorarium Sopir dan Jaga Malam	3 orang	3 orang
		Outcome : Terbayarnya Honorarium Sopir dan Jaga Malam	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**325.215.000,00**	**298.112.453,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana	145.515.000,00	144.700.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	18 unit	18 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terpenuhinya Peralatan Gedung Kantor	100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana	41.500.000,00	41.500.000,00
		Output : Tersedianya pengadaan mebeleur	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya pengadaan mebeleur	1 tahun	1 tahun
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana	80.000.000,00	79.799.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana	58.200.000,00	32.113.453,00
		Output : Terpeliharanya mobil jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya mobil jabatan	1 tahun	1 tahun
3.	**Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS**		**120.000.000,00**	**118.097.950,00**
	1) Pengelolaan data pemberhentian dan pensiunan PNS	Input : Jumlah Dana	50.000.000,00	49.835.500,00
		Output : Pengelolaan data pemberhentian dan pensiun PNS	50 orang	50 orang
		Outcome : Terwujudnya data pemberhentian dan pensiun PNS	1 tahun	1 tahun
	2) Pengelolaan data pemindahan tugas pns antar provinsi, kabupaten dan antar instansi	Input : Jumlah Dana	70.000.000,00	68.262.450,00
		Output : Pengelolaan data tugas PNS antar Provinsi, Kabupaten dan Instansi	150 orang	150 orang
		Outcome : Tersedianya data tugas PNS antar Provinsi, Kabupaten dan Instansi	1 tahun	1 tahun
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**44.000.000,00**	**42.985.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunya laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terpenuhinya sistem laporan yang baik	1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana	1.000.000,00	0,00
		Output : Tersusunnya pelaporan keuangan semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terpenuhinya sistem laporan yang baik	1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana	1.000.000,00	1.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Tersusunnya Laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan RENJA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Laporan Rencana Kerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana	6.000.000,00	5.985.000,00
		Output : Terlaksananya Laporan Rentra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunya Laporan Rentra SKPD	1 dokumen	1 dokumen
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Terlaksananya Laporan Monev Perencanaan Tahun 2016	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunya Laporan Perencanaan	1 laporan	1 laporan
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunya KUA PPAS SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tercapaianya KUA PPAS SKPD	1 laporan	1 laporan
	8) Penyusunan laporan pemerintah penyelenggaraan daerah	Input : Jumlah Dana	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Terlaksananya Laporan Penyelengaraan Pemerintah Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunya Laporan LPPD SKPD	1 laporan	1 laporan
	9) Penyusunan laporan evaluasi dan pengawasan penyerapan anggaran	Input : Jumlah Dana	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terlaksananya laporan evaluasi dan pengawasan anggaran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan evaluasi dan pengawasan anggaran	1 laporan	1 laporan
	10) Penyusunan laporan triwulan	Input : Jumlah Dana	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terlaksananya laporan triwulan	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan triwulan	1 laporan	1 laporan
5.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur**		**2.604.855.000,00**	**2.542.146.841,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS daerah	Input : Jumlah Dana	2.364.855.000,00	2.305.087.401,00
		Output : Jumlah Peserta	395 orang	395 orang
		Outcome : Terciptanya CPNS Gol. I,II dan III yang memiliki Standar	395 orang	395 ang

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
				Kompetensi untuk diangkat menjadi PNS		
	2) Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS Daerah	Input	:	Jumlah Dana	240.000.000,00	237.059.440,00
		Output	:	Terselenggaranya pelatihan Struktural bagi PNS daerah	10 orang	10 orang
		Outcome	:	Terselenggaranya pelatihan Struktural bagi PNS daerah	10 orang	10 orang
6.	**Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**				**1.793.000.000,00**	**1.308.377.946,00**
	1) Seleksi penerimaan calon PNS	Input	:	Jumlah Dana	160.000.000,00	18.954.000,00
		Output	:	-	-	-
		Outcome	:	-	-	-
	2) Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	Input	:	Jumlah Dana	174.000.000,00	173.919.250,00
		Output	:	Pengelolaan Data Kenaikan Pangkat PNS	1000 orang	1000 orang
		Outcome	:	Tersedianya Data PNS yang naik pangkat	1000 orang	1000 orang
	3) Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	Input	:	Jumlah Dana	40.000.000,00	34.880.315,00
		Output	:	Update Data Kepegawaian	6018 orang	6018 orang
		Outcome	:	Validitas Data PNS	100%	100%
	4) Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Input	:	Jumlah Dana	20.000.000,00	18.376.700,00
		Output	:	Berkas Pegawai yang diajukan untuk mendapatkan penghargaan	68 SK	68 SK
		Outcome	:	Pegawai mendapat penghargaan	68 SK	68 SK
	5) Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	Input	:	Jumlah Dana	14.000.000,00	13.965.900,00
		Output	:	Kasus pelanggaran disiplin yang di proses	15 Kasus	15 Kasus
		Outcome	:	Persentase kasus yang terselesaikan	15 Kasus	15 Kasus
	6) Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Input	:	Jumlah Dana	200.000.000,00	200.000.000,00
		Output	:	Terselenggaranya bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	16 orang	16 orang
		Outcome	:	Terselenggaranya bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	100%	100%
	7) Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Input	:	Jumlah Dana	15.000.000,00	14.904.100,00
		Output	:	Terwujudnya Peningkatan Kinerja dan disiplin pegawai	2 dokumen	2 dokumen
		Outcome	:	Meningkatkan Kinerja dan disiplin pegawai	2 dokumen	2 dokumen
	8) Pengelolaan administrasi kepegawaian	Input	:	Jumlah Dana	25.000.000,00	24.713.700,00
		Output	:	Terkelolanya data KPE, Karis, Karsu dan Karpeg	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedinya KPE, Karis, Karsu dan Karpeg	1 tahun	1 tahun
	9) Pelaksanaan DUK untuk pengisian jabatan struktural dan fungsional	Input : Jumlah Dana	470.000.000,00	155.171.173,00
		Output : Seleksi pejabat struktural dan Fungsional sesuai dengan persyaratan	6 dokumen	6 dokumen
		Outcome : Terlaksananya pelantikan dan peremajaan data DUK	6 dokumen	6 dokumen
	10) Pengelolaan data kenaikan gaji berkala taperum dan Taspen	Input : Jumlah Dana	15.000.000,00	14.829.500,00
		Output : KGB, TAPERUM dan TASPEN yang diterbitkan	1500 orang	1500 orang
		Outcome : Terkelolanya data KGB TAPERUM dan TASPEN	1500 orang	1500 orang
	11) Pengelolaan data LP2P PNS	Input : Jumlah Dana	15.000.000,00	14.996.700,00
		Output : Terkelolanya data LP2P Pegawai	750 orang	750 orang
		Outcome : Tersedianya data PLP2P Pegawai	750 orang	750 orang
	12) Pengelolaan data pengangkatan CPNS menjadi PNS	Input : Jumlah Dana	30.000.000,00	26.122.200,00
		Output : Terkelolanya data Pengangkatan CPNS menjadi PNS	49 orang	49 orang
		Outcome : Tersedianya data Pengangkatan CPNS menjadi PNS	49 orang	49 orang
	13) Pengelolaan data jabatan fungsional	Input : Jumlah Dana	40.000.000,00	39.377.775,00
		Output : Pengelolaan data jabatan fungsional	150 PNS	150 PNS
		Outcome : Terwujudnya data jabatan fungsional	100%	100%
	14) Elektrik kepegawaian	Input : Jumlah Dana	215.000.000,00	214.356.050,00
		Output : Terlaksananya Perekaman Data Kepegawaian di Kabupaten OKU Selatan	6018 pegawai	6018 pegawai
		Outcome : Terwujudnya Data Kepegawaian yang Akurat dan Otomatis	100%	100%
	15) Pengelolaan data LHKPN	Input : Jumlah Dana	20.000.000,00	18.362.700,00
		Output : Tersedianya Data LHKPN	80 orang	80 orang
		Outcome : Terkelolanya Data LHKPN dan Laporan LHKPN ke KPK	100%	100%
	16) Sosialisasi peraturan tentang kepegawaian	Input : Jumlah Dana	150.000.000,00	136.113.313,00
		Output : Terwujudnya Peningkatan Pemahaman Terhadap PNS Terhadap Tata Cara Dalam Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional (Jumlah Peserta Yang Memahami	100 orang	100 orang
		Outcome : Mengertinya PNS Terhadap Tata Cara Dalam Penetapan	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
				Angka Kredit Jabatan Fungsional (Jumlah Peserta Yang Memahami Tata Cara Dalam Penetapan Angka		
	17) Pelaksanaan sumpah PNS	Input	:	Jumlah Dana	100.000.000,00	99.334.570,00
		Output	:	Terselenggaranya Sumpah PNS	700 orang	700 orang
		Outcome	:	Pelaksanaan Sumpah PNS	100%	100%
	18) Restrukturisasi pejabat terkait OPD baru	Input	:	Jumlah Dana	90.000.000,00	90.000.000,00
		Output	:	Terselenggaranya restrukturisasi pejabat baru	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terpenuhinya restrukturisasi pejabat baru	100%	100%
	Jumlah				**5.390.530.000,00**	**4.796.703.581,00**

4.5.3.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan pelaksanaan tupoksi Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan Tahun Anggaran 2016 adalah masih terbatasnya/minimnya anggaran untuk kegiatan yang ada pada Badan Kepegawaian dan Diklat, serta masih belum tersedianya gedung pendidikan dan pelatihan sehingga untuk melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan terbatas dikarenakan anggaran untuk melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan tersebut banyak terserap pada sewa asrama dan ruang kelas.

Solusi atas permasalahan yang timbul adalah penambahan anggaran dan pembangunan gedung diklat serta sarana dan prasarana penunjang diklat, dengan demikian setiap pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan dapat menghemat anggaran.

4.5.4. Urusan Penelitian dan Pengembangan

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Penelitian dan Pengembangan dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Penelitian dan Pengembangan belum mencapai target yang ditetapkan, sebagaimana tersaji pada Tabel 4.123 berikut ini.

Tabel 4.123
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Penelitian dan Pengembangan Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah produk-produk inovatif baru	Produk	1	1	0	0,00	3	0,00

4.5.5. Urusan Sekretariat DPRD

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Sekretariat DPRD dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa indikator Urusan Sekretariat DPRD yang belum memenuhi target, adalah: jumlah Perda yang ditetapkan terhadap program legislasi daerah.

Tabel 4.124
Target dan Realisasi Kinerja Urusan Sekretariat DPRD
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Jumlah rancangan peraturan daerah inisiatif	Raperda	-	2	2	100,00	12	16,67
2.	Jumlah perda yang ditetapkan terhadap program legislasi daerah		9 perda dari 18 prolegda	15 perda dari 15 prolegda	6	40,00	99 perda dari 98 prolegda	15,15

Berdasarkan Tabel 4.124 di atas, jumlah rancangan peraturan daerah inisiatif sebanyak 2 raperda, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 12 raperda, telah mencapai 16,67%. Sedangkan jumlah Perda yang ditetapkan terhadap program legislasi daerah sebanyak 6 Perda, capaian ini belum memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 15 Perda, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 99 Perda, telah mencapai 15,15%.

4.5.5.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat DPRD yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 16 (enam belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan peralatan rumah tangga
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan Anggota DPRD
   16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan mebeleur
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
   2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
f. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan, yaitu:
   1) Pembahasan rancangan peraturan daerah
   2) Rapat-rapat alat kelengkapan dewan
   3) Rapat-rapat paripurna
   4) Kegiatan Reses
   5) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah
   6) Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD
   7) Pengadaan pakaian dinas dewan perwakilan rakyat daerah
   8) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah

4.5.5.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Sekretariat DPRD mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.33.476.876.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.33.175.641.024,00,- atau 99,10%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.125 berikut ini.

Tabel 4.125
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat DPRD Yang Dilaksanakan Oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**14.011.076.800,00**	**13.952.138.093,00**	**99,58**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	96.000.000,00	95.940.000,00	99,94
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	136.250.000,00	117.651.622,00	86,35
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	45.000.000,00	39.723.000,00	88,27
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	472.680.000,00	471.480.000,00	99,75
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	393.000.000,00	392.760.000,00	99,94
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	50.000.000,00	49.903.000,00	99,81
	7) Penyediaan alat tulis kantor	355.000.000,00	354.959.500,00	99,99
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	520.000.000,00	516.181.600,00	99,27
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	270.410.000,00	263.203.500,00	97,33
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	103.600.000,00	102.843.800,00	99,27
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.533.000.000,00	1.532.460.000,00	99,96
	12) Penyediaan makanan dan minuman	385.000.000,00	371.545.000,00	96,51
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	8.976.136.800,00	8.972.255.386,00	99,96
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	145.000.000,00	144.480.000,00	99,64
	15) Penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan Anggota DPRD	80.000.000,00	76.751.685,00	95,94
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**3.088.666.600,00**	**2.978.388.086,00**	**96,43**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	1.879.000.000,00	1.833.134.400,00	97,56
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	170.000.000,00	167.700.000,00	98,65
	3) Pengadaan mebeleur	75.000.000,00	74.800.000,00	99,73
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	75.000.000,00	62.879.000,00	83,84
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	621.316.600,00	572.678.459,00	92,17
	6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	268.350.000,00	267.196.227,00	99,57
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**68.900.000,00**	**68.900.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	37.100.000,00	37.100.000,00	100,00
	2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	31.800.000,00	31.800.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**212.000.000,00**	**165.059.680,00**	**77,86**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	212.000.000,00	165.059.680,00	77,86
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**10.000.000,00**	**8.610.000,00**	**86,10**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.150.000,00	86,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	875.000,00	87,50
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	410.000,00	82,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	875.000,00	87,50
	5) Penyusunan Renstra SKPD	2.500.000,00	2.150.000,00	86,00
	6) Penyusunan RKA	2.500.000,00	2.150.000,00	86,00
6.	**Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**	**16.086.232.600,00**	**16.002.545.165,00**	**99,48**
	1) Pembahasan rancangan peraturan daerah	1.693.100.000,00	1.688.779.730,00	99,74
	2) Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	50.000.000,00	40.250.000,00	80,50
	3) Rapat-rapat paripurna	1.451.200.000,00	1.420.693.100,00	97,90
	4) Kegiatan Reses	1.066.968.750,00	1.061.615.000,00	99,50
	5) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	35.823.850,00	35.500.000,00	99,10
	6) Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	689.640.000,00	670.525.071,00	97,23
	7) Pengadaan pakaian dinas Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	310.000.000,00	298.015.000,00	96,13
	8) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah	10.789.500.000,00	10.787.167.264,00	99,98
	Jumlah	**33.476.876.000,00**	**33.175.641.024,00**	**99,10**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat DPRD pada Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.126 berikut ini.

Tabel 4.126
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat DPRD Yang Dilaksanakan Oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**14.011.076.800,00**	**13.952.138.093,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	96.000.000,00	95.940.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Berjalannya dengan baik Jasa Surat Menyurat	100%	99,94%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	136.250.000,00	117.651.622,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	86,35%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	39.723.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Kendaraan Dinas/Operasional yang terjaga dan terawat	100%	88,27%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	472.680.000,00	471.480.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terselenggaranya Administrasi Keuangan yang tertib	100%	99,75%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	393.000.000,00	392.760.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terjaganya kebersihan Kantor	100%	99,94%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.903.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Peralatan Kerja yang Prima	100%	99,81%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	355.000.000,00	354.959.500,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya Rutinitas Perkantoran dengan Baik	100%	99,99%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	520.000.000,00	516.181.600,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya Rutinitas Perkantoran dengan Baik	100%	99,27%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	270.410.000,00	263.203.500,00
		Output : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Listrik dan penerangan kantor terjaga dan terawat dengan baik	100%	97,33%
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana (Rp)	103.600.000,00	102.843.800,00
		Output : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1 paket	1 paket
		Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	100%	99,27%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.533.000.000,00	1.532.460.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan berupa Koran, Surat Kabar dan Majalah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya Sarana Informasi	100%	99,96%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	385.000.000,00	371.545.000,00
		Output : Pengadaan Makan dan Minuman Harian	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Makan dan Minuman Harian	100	96,51%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.976.136.800,00	8.972.255.386,00
		Output : Pengadaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar Daerah	100%	99,96%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	145.000.000,00	144.480.000,00
		Output : Pengadaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	100%	99,64%
	15) Penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan Anggota DPRD	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	76.751.685,00
		Output : Pengadaan Peningkatan Kesehatan Anggota DPRD/Keluarga	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Asuransi Kesehatan Anggota	100%	95,94%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
		DPRD/Keluarga		
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	450.000.000,00	450.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya Administrasi/Teknis Perkantoran dengan baik	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**3.088.666.600,00**	**2.978.388.086,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.879.000.000,00	1.833.134.400,00
		Output : Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 dan Roda 4	2 unit	2 unit
		Outcome : Meningkatnya Sarana Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 dan Roda 4	100%	97,56%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	170.000.000,00	167.700.000,00
		Output : Pengadaan Proyektor, Big Screen dan Kamera Pocket dan Jaringan Internet	1 pakat	1 paket
		Outcome : Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perlengkapan Gedung Kantor	100%	98,65%
	3) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	74.800.000,00
		Output : Jumlah Lemari Arsip	1 paket	1 paket
		Outcome : Bertambahnya Lemari Arsip	100%	99,73
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	62.879.000,00
		Output : Pengadaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	83,84%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	621.316.600,00	572.678.459,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional dan Jabatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Kendaraan Dinas/Operasional dan Jabatan yang Terjaga dan Terawat	100%	92,17%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung	Input : Jumlah Dana (Rp)	268.350.000,00	267.196.227,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator Kinerja			Target	Realisasi
	kantor	Output	:	Pengadaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	100%	99,57%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**				**68.900.000,00**	**68.900.000,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	37.100.000,00	37.100.000,00
		Output	:	Jumlah Pakaian Sipil Harian PNS	55 stel	55 stel
		Outcome	:	Tersedianya PSH PNS	100%	100%
	2) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	31.800.000,00	31.800.000,00
		Output	:	Jumlah Pakaian Olahraga PNS	55 stel	55 stel
		Outcome	:	Tersedianya Pakaian Olahraga PNS	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**212.000.000,00**	**165.059.680,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	212.000.000,00	165.059.680,00
		Output	:	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Terciptanya Aparatur Pemerintah yang Handal dan Berbasis Kinerja	100%	77,86%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**10.000.000,00**	**8.610.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.150.000,00
		Output	:	Pengadaan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersusunnya Capaian Kinerja SKPD	100%	86,00%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	875.000,00
		Output	:	Pengadaan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	100%	87,50%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	410.000,00
		Output	:	Tersedianya Dana Penyusunan Laporan Akhir Tahun	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terlaksananya Penyusunan Laporan Akhir Tahun	100%	82,00%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	875.000,00
		Output : Tersedianya Dana Penyusunan Renja	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyusunan Renja	100%	87,50%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.150.000,00
		Output : Tersedianya Dana Penyusunan Renstra	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyusunan Renstra	100%	86,00%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.150.000,00
		Output : Tersedianya Dana Penyusunan RKA	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Penyusunan RKA	100%	86,00%
6.	**Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**		**16.086.232.600,00**	**16.002.545.165,00**
	1) Pembahasan rancangan peraturan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.693.100.000,00	1.688.779.730,00
		Output : Pelaksanaan Pembahasan Raperda	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya Pembahasan Raperda	100%	99,74%
	2) Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	40.250.000,00
		Output : Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terselenggaranya Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	100%	80,50%
	3) Rapat-rapat paripurna	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.451.200.000,00	1.420.693.100,00
		Output : Rapat-Rapat Paripurna	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terselenggaranya Rapat-Rapat Paripurna	100%	97,90%
	4) Kegiatan Reses	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.066.968.750,00	1.061.615.000,00
		Output : Pelaksanaan Kegiatan Reses	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terselenggaranya Kegiatan Reses	100%	99,50%
	5) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	35.823.850,00	35.500.000,00
		Output : Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	100%	99,10%
	6) Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Input : Jumlah Dana (Rp)	689.640.000,00	670.525.071,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
		Output : Pengadaan Workshop Anggota DPRD	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Meningkatnya Pengetahuan Anggota DPRD	100%	100%
	7) Pengadaan pakaian dinas Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	310.000.000,00	298.015.000,00
		Output : Jumlah Pakaian Dinas Anggota DPRD	219 stel	216 stel
		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas Anggota DPRD dan Staf Sekretariat DPRD	100%	96,13%
	8) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.789.500.000,00	10.787.167.264,00
		Output : Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah	100%	99,98%
	Jumlah		**33.476.876.000,00**	**33.175.641.024,00**

4.5.6. Urusan Sekretariat Daerah

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Sekretariat Daerah dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Kondisi pada tahun 2016 memperlihatkan bahwa sebagian besar indikator Urusan Sekretariat Daerah telah mencapai target. Capaian kinerja yang belum memenuhi target, adalah: jumlah inovasi pengembangan data elektronik; realisasi pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik; persentase ketersediaan laporan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan; jumlah bantuan untuk anggota korps profesi ASN; serta jumlah STQ yang dilaksanakan.

Tabel 4.127
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Sekretariat Daerah
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Persentase terpenuhinya pelayanan kedinasan KDH/WKDH	%	60,00	65,00	65,00	100,00	100,00	65,00
2.	Persentase Kepatuhan Aparatur Kebijakan Kepala Daerah	Indeks	C	C	C	100,00	BB	
3.	Jumlah inovasi pengembangan data elektronik	Buah	4	4	3	75,00	20	15,00
4.	Jumlah regulasi	Regulasi	413	470	473	100,64	3.383	13,98
5.	Jumlah MoU	MoU	40	1	16	1600	46	34,78
6.	Jumlah regulasi kelembagaan	Regulasi	-	1	1	100,00	6	16,67
7.	Realisasi pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik	%	70,00	75,00	22,00	29,33	96,00	22,92
8.	Persentase ketersediaan laporan Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan	%	90,00	100,00	95,00	95,00	100,00	95,00
9.	Jumlah bantuan untuk anggota korps profesi ASN	Orang	268	300	0	0	8.318	0,00
10.	Peningkatan kualitas sarana ibadah	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
11.	Jumlah STQ	Kali	20	20	7	35,00	140	5,00
12.	Angka inflasi	%	6,12	4	4	100,00	4	100,00

Berdasarkan Tabel 4.127 di atas, persentase terpenuhinya pelayanan kedinasan KDH/WKDH sebesar 100%, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan. Persentase Kepatuhan Aparatur Kebijakan Kepala Daerah dengan indeks C, capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan. Jumlah inovasi pengembangan data elektronik sebanyak 3 buah, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebanyak 4 buah. Jumlah regulasi sebanyak 473 regulasi, capaian ini telah mencapai 100,64% dari target yang telah ditetapkan. Jumlah MoU sebanyak 16 MoU, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 46 MoU, telah mencapai 4,78%. Jumlah regulasi kelembagaan sebanyak 1 regulasi, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 6 regulasi, telah mencapai 16,67%.

Realisasi pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik sebesar 22% dari target yang ditetapkan sebesar 75%, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebesar 96%, telah mencapai 22,92%. Persentase ketersediaan laporan Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan sebesar 95%, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebesar 100%. Jumlah bantuan untuk anggota korps profesi ASN tidak terealisasi. Peningkatan kualitas sarana ibadah sebesar 100%, capaian ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Jumlah STQ yang diselenggarakan sebanyak 7 kali, capaian ini di bawah target yang ditetapkan sebanyak 20 kali, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 140 kali, baru mencapai 5%.

4.5.6.1. Program dan Kegiatan

4.5.6.1.1. Sekretariat Daerah

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 18 (delapan belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
   5) Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
   6) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   7) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   8) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   9) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   10) Penyediaan alat tulis kantor
   11) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   12) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   13) Penyediaan peralatan rumah tangga
   14) Penyediaan bahan logistik kantor
   15) Penyediaan makanan dan minuman
   16) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   17) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   18) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 17 (tujuh belas) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
   3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   4) Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas

5) Pengadaan peralatan gedung kantor
6) Pengadaan mebeleur
7) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
8) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
9) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
10) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
11) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
12) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas
13) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
14) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas
15) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
16) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
17) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
   2) Pengadaan pakaian kerja lapangan
   3) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal
   2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan
   3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
   4) Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan
   5) Evaluasi dan monitoring
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD

6) Penyusunan RKA
7) Penyusunan perjanjian kinerja

f. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
1) Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan
2) Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri
3) Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah
4) Penyusunan laporan kegiatan kepala daerah

g. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Peningkatan manajemen aset/barang daerah

h. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH
2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah

i. Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan standar opersional prosedur

j. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Penyebarluasan informasi pembangunan daerah
2) Penyusunan profil daerah
3) Pembuatan website Setda Kabupaten OKU Selatan
4) Pengumpulan, updating dan analisi data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan asistensi
5) Pembakuan nama rupabumi

k. Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan
   2) Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan
   3) Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan
   4) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan
   5) Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan peundang-undangan daerah
   6) Penyusunan pidato kepala daerah dan wakil kepala daerah
l. Program Penataan Daerah Otonomi Baru, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Fasilitasi pemantapan SOTK pemerintah daerah otonom baru
   2) Evaluasi pemekaran Kecamatan
   3) Koordinasi penyelesaian masalah perbatasan antar daerah
m. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS
n. Program Peningkatan Potensi Sumber Daya Daerah, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Promosi dan penyebarluasan informasi kekayaan potensi daerah
o. Program Pengawasan dan Pengendalian Inflasi Daerah, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pendistribusian Raskin
   2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengawasan peredaran barang/jasa
   3) Tim pengendalian inflasi daerah
p. Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Sosial Budaya dan Kehidupan Beragama, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kesejahteraan umat beragama
   2) Peningkatan kompetensi umat beragama
   3) Peningkatan kualitas pelayanan ibadah haji dan umrah

4.5.6.1.2. Sekretariat Korpri

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Korpri, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Peningkatan kualitas dan pengembangan aparatur
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Monev Perencanaan
7) Penyusunan RKA

4.5.6.1.3. Kantor Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan pada Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

5) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Monev perencanaan
7) Penyusunan RKA

e. Program Pelayanan Pemilihan Barang dan Jasa, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Fasilitasi pengadaan kontruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya serta pengadaan barang
2) Penanganan sanggah banding dalam pengadaan kontruksi, jasa konsultansi dan jasa lainnya serta pengadaan barang

4.5.6.1.4. Kecamatan Mekakau Ilir

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Mekakau Ilir, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 16 (enam belas) kegiatan, yaitu:
1) Penyediaan jasa surat menyurat
2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
5) Penyediaan jasa administrasi keuangan

6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
8) Penyediaan alat tulis kantor
9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
12) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
13) Penyediaan makanan dan minuman
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan rumah dinas
   2) Pembangunan gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD

5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Penyusunan RKA
7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

4.5.6.1.5. Kecamatan Banding Agung

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Banding Agung, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   3) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   4) Penyediaan alat tulis kantor
   5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   6) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   8) Penyediaan makanan dan minuman
   9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   10) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
   4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   5) Penyusunan Renja SKPD
   6) Penyusunan Renstra SKPD
   7) Penyusunan RKA

4.5.6.1.6. Kecamatan Warkuk Ranau Selatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Warkuk Ranau Selatan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 11 (sebelas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   3) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   4) Penyediaan alat tulis kantor
   5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   6) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   8) Penyediaan makanan dan minuman
   9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   11) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
5) Penyusunan Renja SKPD
6) Penyusunan Renstra SKPD
7) Penyusunan RKA

4.5.6.1.7. Kecamatan BPR Ranau Tengah

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan BPR Ranau Tengah, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
1) Penyediaan jasa surat menyurat
2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11) Penyediaan makanan dan minuman
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA

4.5.6.1.8. Kecamatan Buay Pemaca

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Pemaca, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
   4) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
   2) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   3) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA

4.5.6.1.9. Kecamatan Simpang

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Simpang, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan peralatan rumah tangga
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program peningkatan disiplin aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
   4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   5) Penyusunan Renja SKPD
   6) Penyusunan RKA

4.5.6.1.10. Kecamatan Buana Pemaca

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buana Pemaca, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
   1) Penyediaan jasa surat menyurat, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan alat tulis kantor
   7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   8) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
   9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   10) Penyediaan makanan dan minuman
   11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 4 (empat) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan mebeleur
   2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
   4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   5) Penyusunan Renja SKPD
   6) Penyusunan RKA

4.5.6.1.11. Kecamatan Muaradua

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 16 (enam belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
   12) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   13) Penyediaan makanan dan minuman
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor
   3) Pengadaan mebeleur
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
   7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program peningkatan disiplin aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA

4.5.6.1.12. Kecamatan Buay Rawan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Rawan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11) Penyediaan makanan dan minuman
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   3) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   4) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD

4.5.6.1.13. Kecamatan Buay Sandang Aji

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Sandang Aji, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
   7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

4.5.6.1.14. Kecamatan Tiga Dihaji

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tiga Dihaji, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

12) Penyediaan makanan dan minuman
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
   4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   5) Penyusunan Renstra SKPD

4.5.6.1.15. Kecamatan Buay Runjung

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Runjung, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan peralatan gedung kantor
   2) Pengadaan mebeleur
   3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA

4.5.6.1.16. Kecamatan Runjung Agung

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Runjung Agung, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) pengadaan Kendaraan dinas/operasional
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor

3) Pengadaan mebeleur
4) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan RKA

4.5.6.1.17. Kecamatan Kisam Tinggi

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kisam Tinggi, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
1) Penyediaan jasa surat menyurat
2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
8) Penyediaan alat tulis kantor

9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
12) Penyediaan makanan dan minuman
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
15) Penyediaan Jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan rumah dinas
   2) Pembangunan gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
   7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

4.5.6.1.18. Kecamatan Muaradua Kisam

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua Kisam, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan rumah dinas
   2) Pembangunan gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
   7) Penyusunan rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD)

4.5.6.1.19. Kecamatan Kisam Ilir

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kisam Ilir, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman

12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
14) Penyediaan Jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   3) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan RKA

4.5.6.1.20. Kecamatan Pulau Beringin

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Pulau Beringin, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor

6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7) Penyediaan alat tulis kantor
8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
11) Penyediaan makanan dan minuman
12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Pengadaan mebeleur
2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 3 (tiga) kegiatan, yaitu:
1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
2) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
3) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan Renstra SKPD
6) Penyusunan RKA

4.5.6.1.21. Kecamatan Sindang Danau

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Pulau Beringin, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 (lima) kegiatan, yaitu:
   1) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
   7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

4.5.6.1.22. Kecamatan Sungai Are

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sungai Are, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   5) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   6) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   8) Penyediaan alat tulis kantor
   9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   10) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

12) Penyediaan makanan dan minuman
13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan rumah dinas
   2) Pembangunan gedung kantor
   3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan
   2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba
d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Penyusunan RKA
   7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

4.5.6.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

4.5.6.2.1. Sekretariat Daerah

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.63.000.980.450,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.55.073.899.860,00,- atau 87,42%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.128 berikut ini.

Tabel 4.128
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**25.285.475.400,00**	**23.774.195.825,00**	**94,02**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	137.040.000,00	43.770.000,00	31,94
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.330.000.000,00	1.240.893.228,00	93,30
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.774.500.000,00	3.766.554.002,00	99,79
	4) Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS	80.000.000,00	0,00	0,00
	5) Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	200.000.000,00	172.858.990,00	86,43
	6) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	180.000.000,00	67.300.000,00	37,39
	7) Penyediaan jasa administrasi keuangan	789.000.000,00	731.800.000,00	92,75
	8) Penyediaan jasa kebersihan kantor	855.000.000,00	828.268.500,00	96,87
	9) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	250.000.000,00	191.018.000,00	76,41
	10) Penyediaan alat tulis kantor	530.000.000,00	529.497.920,00	99,91
	11) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	709.350.000,00	708.637.900,00	99,90
	12) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	800.000.000,00	796.352.700,00	99,54
	13) Penyediaan peralatan rumah tangga	2.186.500.000,00	1.333.906.760,00	61,01
	14) Penyediaan bahan logistik kantor	570.000.000,00	559.380.490,00	98,14
	15) Penyediaan makanan dan minuman	2.925.000.000,00	2.922.556.050,00	99,92
	16) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.911.085.400,00	6.895.466.652,00	99,77
	17) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	400.000.000,00	367.134.633,00	91,78
	18) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	2.658.000.000,00	2.618.800.000,00	98,53
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**18.655.071.000,00**	**16.298.449.150,00**	**87,37**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	2.891.730.000,00	2.807.112.900,00	97,07
	2) Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	1.464.000.000,00	1.284.628.565,00	87,75
	3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	3.119.078.000,00	2.877.302.078,00	92,25
	4) Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	1.802.750.000,00	1.447.724.018,00	80,31
	5) Pengadaan peralatan gedung kantor	790.283.000,00	666.959.865,00	84,40
	6) Pengadaan mebeleur	1.326.750.000,00	1.305.470.800,00	98,40
	7) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	250.000.000,00	248.103.000,00	99,24
	8) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	500.000.000,00	499.803.500,00	99,96
	9) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1.600.000.000,00	1.512.592.549,00	94,54
	10) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	222.600.000,00	142.069.919,00	63,82
	11) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2.128.880.000,00	1.651.873.769,00	77,59
	12) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	200.000.000,00	57.483.600,00	28,74
	13) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	350.000.000,00	349.680.290,00	99,91
	14) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	536.000.000,00	294.670.550,00	54,98
	15) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	568.000.000,00	287.447.947,00	50,61
	16) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	155.000.000,00	154.320.000,00	99,56
	17) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	750.000.000,00	711.205.800,00	94,83
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**4.651.569.600,00**	**1.068.798.105,00**	**22,98**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	4.066.069.600,00	498.782.305,00	12,27
	2) Pengadaan pakaian kerja lapangan	50.000.000,00	49.280.000,00	98,56
	3) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	535.500.000,00	520.735.800,00	97,24
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**1.916.000.000,00**	**1.825.916.344,00**	**95,30**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	60.000.000,00	0,00	0,00
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	173.000.000,00	170.064.000,00	98,30
	3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1.423.000.000,00	1.398.503.137,00	98,28
	4) Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan	150.000.000,00	149.039.400,00	99,36
	5) Evaluasi dan monitoring	110.000.000,00	108.309.807,00	98,46
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**515.000.000,00**	**501.689.027,00**	**97,42**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	175.000.000,00	172.687.062,00	98,68
	2) Penyusunan pelaporan keuangan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	semesteran			
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	40.000.000,00	38.460.000,00	96,15
	4) Penyusunan Renja SKPD	20.000.000,00	19.823.200,00	99,12
	5) Penyusunan Renstra SKPD	20.000.000,00	19.831.700,00	99,16
	6) Penyusunan RKA	170.000.000,00	162.824.765,00	95,78
	7) Penyusunan perjanjian kinerja	75.000.000,00	73.062.300,00	97,42
6.	**Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah**	**2.202.500.000,00**	**1.906.207.875,00**	**86,55**
	1) Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan	1.382.500.000,00	1.112.774.775,00	80,49
	2) Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	700.000.000,00	673.442.000,00	96,21
	3) Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan laporan kegiatan kepala daerah	70.000.000,00	69.991.100,00	99,99
7.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**	**100.000.000,00**	**98.627.800,00**	**98,63**
	1) Peningkatan manajemen aset/barang daerah	100.000.000,00	98.627.800,00	98,63
8.	**Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH**	**281.100.000,00**	**273.880.000,00**	**97,43**
	1) Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	191.100.000,00	190.380.000,00	99,62
	2) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	90.000.000,00	83.500.000,00	92,78
9.	**Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan**	**20.000.000,00**	**18.791.949,00**	**93,96**
	1) Penyusunan standar opersional prosedur	20.000.000,00	18.791.949,00	93,96
10.	**Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**	**4.368.500.000,00**	**4.364.779.430,00**	**99,91**
	1) Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	3.848.500.000,00	3.847.488.600,00	99,97
	2) Penyusunan profil daerah	80.000.000,00	79.954.630,00	99,94
	3) Pembuatan website Setda Kabupaten OKU Selatan	70.000.000,00	69.684.200,00	99,55
	4) Pengumpulan, updating dan analisi data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan asistensi	220.000.000,00	218.462.000,00	99,30
	5) Pembakuan Nama Rupabumi	150.000.000,00	149.190.000,00	99,46
11.	**Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan**	**1.409.165.000,00**	**1.391.251.999,00**	**98,73**
	1) Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	160.000.000,00	159.716.000,00	99,82
	2) Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	187.000.000,00	185.317.526,00	99,10
	3) Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	56.000.000,00	56.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	630.515.000,00	630.286.000,00	99,96
	5) Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan peundang-undangan daerah	285.650.000,00	284.932.473,00	99,75
	6) Penyusunan pidato kepala daerah dan wakil kepala daerah	90.000.000,00	75.000.000,00	83,33
12.	**Program Penataan Daerah Otonomi Baru**	**305.000.000,00**	**297.720.112,00**	**97,61**
	1) Fasilitasi pemantapan SOTK pemerintah daerah otonom baru	140.000.000,00	134.153.722,00	95,82
	2) Evaluasi pemekaran kecamatan	140.000.000,00	138.592.390,00	98,99
	3) Koordinasi penyelesaian masalah perbatasan antar daerah	25.000.000,00	24.974.000,00	99,90
13.	**Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**	**137.400.000,00**	**136.966.150,00**	**99,68**
	1) Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	137.400.000,00	136.966.150,00	99,68
14.	**Program Peningkatan Potensi Sumber Daya Daerah**	**826.769.450,00**	**812.223.094,00**	**98,24**
	1) Promosi dan penyebarluasan informasi kekayaan potensi daerah	826.769.450,00	812.223.094,00	98,24
15.	**Program Pengawasan dan Pengendalian Inflasi Daerah**	**270.000.000,00**	**265.691.500,00**	**98,40**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pendistribusian Raskin	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengawasan peredaran barang/jasa	175.000.000,00	170.775.000,00	97,59
	3) Tim pengendalian inflasi daerah	75.000.000,00	74.916.500,00	99,89
16.	**Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Sosial Budaya dan Kehidupan Beragama**	**2.032.430.000,00**	**2.013.711.500,00**	**99,08**
	1) Peningkatan kesejahteraan umat beragama	900.000.000,00	898.800.000,00	99,87
	2) Peningkatan kompetensi umat beragama	837.430.000,00	836.156.600,00	99,85
	3) Peningkatan kualitas pelayanan ibadah haji dan umrah	295.000.000,00	278.754.900,00	94,49
	Jumlah	**63.000.980.450,00**	**55.073.899.860,00**	**87,42**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.129 berikut ini.

Tabel 4.129
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang dilaksanakan Oleh Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**25.285.475.400,00**	**23.774.195.825,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	137.040.000,00	43.770.000,00
		Output : Tersedianya perangko/materai dan benda pos lainnya	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya materai/ jasa pengiriman surat menyurat dan benda pos lainnya	12 bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.330.000.000,00	1.240.893.228,00
		Output : Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	12 bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.774.500.000,00	3.766.554.002,00
		Output : Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	0,00
		Output : -	-	-
		Outcome : -	-	-
	5) Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	172.858.990,00
		Output : Tersedianya jasa jaminan barang milik negara	1 bangunan	1 bangunan
		Outcome : Terjaminnya barang milik negara	1 bangunan	1 bangunan
	6) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	180.000.000,00	67.300.000,00
		Output : Terlaksananya legislasi kendaraan dinas dan terpeliharanya kendaraan dinas	72 unit	72 unit
		Outcome : Tersedianya kendaraan dinas yang baik	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	789.000.000,00	731.800.000,00
		Output : Tersedianya jasa administrasi keuangan	93 orang	93 orang
		Outcome : Tertibnya Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
	8) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	855.000.000,00	828.268.500,00
		Output : Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya Lingkungan Kerja yang bersih dan Nyaman	12 bulan	12 bulan
	9) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	191.018.000,00
		Output : Terpeliharanya peralatan kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya peralatan kerja Yang Baik	12 bulan	12 bulan
	10) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	530.000.000,00	529.497.920,00
		Output : Tersedianya alat tulis kantor	80 item	80 item
		Outcome : Mendukung Lancarnya Pekerjaan	12 bulan	12 bulan
	11) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	709.350.000,00	708.637.900,00
		Output : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan
	12) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	800.000.000,00	796.352.700,00
		Output : Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan
	13) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.186.500.000,00	1.333.906.760,00
		Output : Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tercukupinya peralatan rumah tangga	12 bulan	12 bulan
	14) Penyediaan bahan logistik kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	570.000.000,00	559.380.490,00
		Output : Tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya logistik kantor	12 bulan	12 bulan
	15) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.925.000.000,00	2.922.556.050,00
		Output : Tersedianya makanan dan minuman	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya makanan dan minuman	12 bulan	12 bulan
	16) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.911.085.400,00	6.895.466.652,00
		Output : Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
		Outcome : Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	17) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	400.000.000,00	367.134.633,00
		Output : Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
	18) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.658.000.000,00	2.618.800.000,00
		Output : Tersedianya jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**18.655.071.000,00**	**16.298.449.150,00**
	1) Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.891.730.000,00	2.807.112.900,00
		Output : Tersedianya kendaraan dinas/operasional	2 jenis	2 jenis
		Outcome : Jumlah kendaraan dinas/operasional	20 unit	20 unit
	2) Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.464.000.000,00	1.284.628.565,00
		Output : Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya perlengkapan rumah jabatan/ dinas	12 bulan	12 bulan
	3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.119.078.000,00	2.877.302.078,00
		Output : Tersedianya perlengkapan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
	4) Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.802.750.000,00	1.447.724.018,00
		Output : Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya peralatan rumah jabatan/dinas	12 bulan	12 bulan
	5) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	790.283.000,00	666.959.865,00
		Output : Tersedianya peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
	6) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.326.750.000,00	1.305.470.800,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
		Output : Tersedianya mebeleur	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	12 bulan	12 bulan
	7) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	250.000.000,00	248.103.000,00
		Output : Terpeliharanya rumah jabatan	2 unit	2 unit
		Outcome : Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	12 bulan	12 bulan
	8) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000.000,00	499.803.500,00
		Output : Terpeliharanya rumah dinas	4 unit	4 unit
		Outcome : Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	12 bulan	12 bulan
	9) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.600.000.000,00	1.512.592.549,00
		Output : Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	12 bulan
	10) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	222.600.000,00	142.069.919,00
		Output : Terpeliharanya mobil jabatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya mobil jabatan yang baik	12 bulan	12 bulan
	11) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.128.880.000,00	1.651.873.769,00
		Output : Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya kendaraan dinas/operasional yang baik	12 bulan	12 bulan
	12) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	57.483.600,00
		Output : Terpeliharanya perlengkapan rumah jabatan/dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	4 unit	4 unit
	13) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	350.000.000,00	349.680.290,00
		Output : Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4 lokasi	4 lokasi
	14) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	536.000.000,00	294.670.550,00
		Output : Terpeliharanya peralatan rumah jabatan/dinas	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
		Outcome : Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	4 unit	4 unit
	15) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	568.000.000,00	287.447.947,00
		Output : Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tepenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3 lokasi	3 lokasi
	16) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	155.000.000,00	154.320.000,00
		Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya sarana dan prasarana kerja yang baik	12 bulan	12 bulan
	17) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	750.000.000,00	711.205.800,00
		Output : Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terciptanya gedung kantor yang baik	12 bulan	12 bulan
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**4.651.569.600,00**	**1.068.798.105,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.066.069.600,00	498.782.305,00
		Output : Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	4 kegiatan	4 kegiatan
		Outcome : Terpenuhinya pakaian dinas beserta perlengkapannya	4 kegiatan	4 kegiatan
	2) Pengadaan pakaian kerja lapangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.280.000,00
		Output : Tersedianya pakaian kerja lapangan	1 paket	1 paket
		Outcome : Terciptanya aparatur yang rapi	12 bulan	12 bulan
	3) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	535.500.000,00	520.735.800,00
		Output : Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	208 stel	208 stel
		Outcome : Terpenuhinya pakaian khusus hari-hari tertentu	208 stel	208 stel
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**1.916.000.000,00**	**1.825.916.344,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	0,00
		Output : Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	3 orang	-
		Outcome : Terciptanya aparatur sipil negara berbasis kinerja	3 orang	-

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	173.000.000,00	170.064.000,00
		Output : Terselenggaranya Sosialisasi Tata Naskah Dinas	128 orang	128 orang
		Outcome : Meningkatnya pemahaman ASN tentang Tata Naskah Dinas	100%	100%
	3) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.423.000.000,00	1.398.503.137,00
		Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Inovasi Pelayanan Publik (IPP)	128 orang	128 orang
		Outcome : Meningkatnya Pemahaman ASN tentang penyusunan Laporan IPP	100%	100%
		Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Standar Operasional Prosedur (SOP)	128 orang	128 orang
		Outcome : Meningkatnya Pemahaman Aparatur dalam penyusunan SOP	100%	100%
		Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Anjab dan ABK	128 orang	128 orang
		Outcome : Meningkatnya Pemahaman Aparatur dalam penyusunan Anjab dan ABK	100%	100%
	4) Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.039.400,00
		Output : Terlaksananya evaluasi dan monitoring pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	19 kecamatan	19 kecamatan
		Outcome : Terciptanya kapasitas aparatur pemerintah kecamatan yang baik	19 kecamatan	19 kecamatan
	5) Evaluasi dan monitoring	Input : Jumlah Dana (Rp)	110.000.000,00	108.309.807,00
		Output : Terlaksananya evaluasi dan monitoring Standar Pelayanan Minimal (SPM)	5 SKPD	5 SKPD
		Outcome : Tersedianya Laporan SPM	100%	100%
		Output : Terlaksananya evaluasi dan monitoring Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	5 SKPD	5 SKPD
		Outcome : Tersedianya Survei Kepuasan Masyarakat	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**515.000.000,00**	**501.689.027,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar	Input : Jumlah Dana (Rp)	175.000.000,00	172.687.062,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator Kinerja				
	realisasi kinerja SKPD	Output	:	Tersusunnya LAKIP Kabupaten	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Meningkatnya Nilai SAKIP	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersedianya laporan keuangan semesteran	1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	38.460.000,00
		Output	:	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.823.200,00
		Output	:	Tersusunnya Renja Sekretariat Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Renja	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.831.700,00
		Output	:	Tersusunnya Renstra Sekretariat Daerah	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Renstra	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	170.000.000,00	162.824.765,00
		Output	:	Tersusunnya RKUA, RPPAS, RKA, RKUAP, RPPASP dan RKAP SKPD	2 dokumen	2 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya RKUA, RPPAS, RKA, RKUAP, RPPASP dan RKAP SKPD	2 dokumen	2 dokumen
	7) Penyusunan perjanjian kinerja	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	73.062.300,00
		Output	:	Tersusunan Perjanjian Kinerja Kabupaten	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	100%	100%
6.	**Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah**				**2.202.500.000,00**	**1.906.207.875,00**
	1) Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.382.500.000,00	1.112.774.775,00
		Output	:	Terlaksananya dialog/audensi dengan tokoh-tokoh masyarakat	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Prosentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap kinerja pemerintah daerah	100%	100%
	2) Penerimaan kunjungan kerja pejabat	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	700.000.000,00	673.442.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator Kinerja			Target	Realisasi
	negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	Output	:	Terlaksananya Kunjungan Kerja Pejabat Negara	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Meningkatnya Hubungan Kerja antar Pejabat Negara	1 tahun	1 tahun
	3) Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Terciptanya koordinasi antara pemerintah daerah	12 bulan	12 bulan
	4) Penyusunan laporan kegiatan kepala daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	70.000.000,00	69.991.100,00
		Output	:	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Kepala Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Tersusunnya Laporan Kegiatan Kepala Daerah	12 bulan	12 bulan
7.	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**				**100.000.000,00**	**98.627.800,00**
	1) Peningkatan manajemen aset/barang daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	98.627.800,00
		Output	:	Terlaksananya monitoring pemakaian aset daerah	1 kegiaan	1 kegiagan
		Outcome	:	Terdatanya pemakaian aset daerah	1 kegiaan	1 kegiagan
8.	**Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH**				**281.100.000,00**	**273.880.000,00**
	1) Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	191.100.000,00	190.380.000,00
		Output	:	Jumlah kecamatan yang mendapat pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	19 kecamatan	19 kecamatan
		Outcome	:	Prosentase pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	100%	100%
	2) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	90.000.000,00	83.500.000,00
		Output	:	Terlaksananya Program Pengendalian Pembangunan	19 kecamatan	19 kecamatan
		Outcome	:	Terkendalinya dan Terpantaunya Pelaksanaan Pembangunan	100%	100%
9.	**Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan**				**20.000.000,00**	**18.791.949,00**
	1) Penyusunan standar opersional prosedur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	18.791.949,00
		Output	:	Tersusunnya SOP	1 dokumen	1 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya Laporan SOP	100%	100%
10.	**Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**		**4.368.500.000,00**	**4.364.779.430,00**
	1) Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.848.500.000,00	3.847.488.600,00
		Output : Terselenggaranya Kerjasama dengan Mass Media	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Tersebarluasnya Informasi Pembangunan Daerah	1 tahun	1 tahun
	2) Penyusunan profil daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	79.954.630,00
		Output : Tersusunnya Profil Daerah	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersedianya Dokumen Profil Daerah	1 dokumen	1 dokumen
	3) Pembuatan website Setda Kabupaten OKU Selatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	70.000.000,00	69.684.200,00
		Output : Tersedianya Website JDIHN Kab OKU Selatan	1 set	1 set
		Outcome : Tersebarluasnya Informasi Produk Hukum Kab. OKU Selatan	1 tahun	1 tahun
	4) Pengumpulan, updating dan analisi data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan asistensi	Input : Jumlah Dana (Rp)	220.000.000,00	218.462.000,00
		Output : Terlaksananya Asistensi dan Tersusunnya Laporan LPPD	1 tahun	1 tahun
		Output : Jumlah Peserta yang memahami penyusunan LPPD	320 orang	320 orang
		Outcome : Tersedianya Laporan LPPD Kab OKU Selatan	1 dokumen	1 dokumen
	5) Pembakuan Nama Rupabumi	Input : Jumlah Dana (Rp)	150.000.000,00	149.190.000,00
		Output : Terdatanya Nama Unsur Rupabumi	4 kecamatan	4 kecamatan
		Outcome : Tersedianya Nama Unsur Rupabumi yang Baku	4 kecamatan	4 kecamatan
11.	**Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan**		**1.409.165.000,00**	**1.391.251.999,00**
	1) Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	160.000.000,00	159.716.000,00
		Output : Terlaksananya koordinasi kerjasama permasalahan RANHAM di Kabupaten OKU Selatan	3 kegiatan	3 kegiatan
		Outcome : Prosentase terlaksananya koordinasi kerjasama permasalahan RANHAM di Kabupaten OKU Selatan	100%	100%
	2) Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	187.000.000,00	185.317.526,00
		Output : Tersusunnya rencana kerja peraturan perundang-	2 kegiatan	2 kegiaan

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator Kinerja			Target	Realisasi
				undangan		
		Outcome	:	Prosentase tersusunnya rencana kerja peraturan perundang-undangan	100%	100%
	3) Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	56.000.000,00	56.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya legislasi peraturan perundang-undangan	2 kegiatan	2 kegiaan
		Outcome	:	Prosentase terlaksananya legislasi peraturan perundang-undangan	100%	100%
	4) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	630.515.000,00	630.286.000,00
		Output	:	Terlaksananya fasilitasi, sosialisasi, penyuluhan hukum dan bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	6 kegiatan	6 kegiatan
		Outcome	:	Prosentase terlaksananya fasilitasi, sosialisasi, penyuluhan hukum dan bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	100%	100%
	5) Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan peundang-undangan daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	285.650.000,00	284.932.473,00
		Output	:	Tersusunya kajian Raperda tentang Struktur Organisasi SKPD se Kabupaten OKU Selatan	4 dokumen	4 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya Perda tentang Organisasi Perangkat Daerah	100%	100%
		Output	:	Tersusunya Peraturan Bupati tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi	4 dokumen	4 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya Peraturan Bupati tentang Tugas dan Fungsi	100%	100%
	6) Penyusunan pidato kepala daerah dan wakil kepala daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	90.000.000,00	75.000.000,00
		Output	:	Jumlah konsep pidato kepala daerah/wakil kepala daerah yang disusun	6 konsep	6 konsep
		Outcome	:	Tersusunnya pidato kepala daerah/wakil kepala daerah	6 konsep	6 konsep
12.	**Program Penataan Daerah Otonomi Baru**				**305.000.000,00**	**297.720.112,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator Kinerja				
	1) Fasilitasi pemantapan SOTK pemerintah daerah otonom baru	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	140.000.000,00	134.153.722,00
		Output	:	Tersusunya Tatanan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten OKU Selatan	64 dokumen	64 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya Dokumen Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Kabupaten OKU Selatan	100%	100%
		Output	:	Tersusunya Organisasi Perangkat Daerah	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Satuan Kerja Perangkat Daerah	100%	100%
	2) Evaluasi pemekaran kecamatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	140.000.000,00	138.592.390,00
		Output	:	Terlaksananya kajian wilayah pemekaran kecamatan	1 kecamatan	1 kecamatan
		Outcome	:	Terbentuknya wilayah pemekaran kecamatan baru	1 kecamatan	1 kecamatan
	3) Koordinasi penyelesaian masalah perbatasan antar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	24.974.000,00
		Output	:	Terlaksananya koordinasi tapal batas kabupaten OKU Selatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terjalinnya Koordinasi tapal batas Kabupaten	1 kegiatan	1 kegiatan
13.	**Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**				**137.400.000,00**	**136.966.150,00**
	1) Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	137.400.000,00	136.966.150,00
		Output	:	Penyusunan Analisis Jabatan dan Beban kerja Lingkup Pemerintah Daeralatanh di Lingkungan Pemerintah Kabupaten OKU Selatan	6044 ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten OKU Selatan	6044 ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten OKU Selatan
		Outcome	:	Tersedianya laporan tentang Analisis Jabatan dan ABK	100%	100%
14.	**Program Peningkatan Potensi Sumber Daya Daerah**				**826.769.450,00**	**812.223.094,00**
	1) Promosi dan penyebarluasan informasi kekayaan potensi daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	826.769.450,00	812.223.094,00
		Output	:	Mengikuti Pameran Dalam dan Luar Provinsi	100%	100%
		Outcome	:	Sebagai Alat Promosi Produk Unggulan dan SDA Kab OKU Selatan	100%	100%
15.	**Program Pengawasan dan Pengendalian Inflasi Daerah**				**270.000.000,00**	**265.691.500,00**
	1) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pendistribusian	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator Kinerja			Target	Realisasi
	Raskin	Output	:	Jumlah laporan harga dan pendistribusian Raskin	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome	:	Tersedianya laporan harga dan pendistribusian RASKIN	1 dokumen	1 dokumen
	2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengawasan peredaran barang/jasa	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	175.000.000,00	170.775.000,00
		Output	:	Terselenggaranya Pengawasan Pupuk Bersubsidi, Harga Sembako, Harga BBM, Gas Elpiji 3 Kg	100%	100%
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Pengawasan Pupuk Bersubsidi, Harga Sembako, Harga BBM, Gas Elpiji 3 Kg	100%	100%
	3) Tim pengendalian inflasi daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	74.916.500,00
		Output	:	Prosentase Pengendalian Inflasi Daerah	100%	100%
		Outcome	:	Tersedianya Laporan Pengendalian Inflasi Daerah	2 laporan	2 laporan
16.	**Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Sosial Budaya dan Kehidupan Beragama**				**2.032.430.000,00**	**2.013.711.500,00**
	1) Peningkatan kesejahteraan umat beragama	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	900.000.000,00	898.800.000,00
		Output	:	Jumlah guru ngaji penerima insentif	750 orang	750 orang
		Outcome	:	Diterimanya insentif guru ngaji	6 bulan	6 bulan
	2) Peningkatan kompetensi umat beragama	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	837.430.000,00	836.156.600,00
		Output	:	Jumlah kegiatan peningkatan kompetensi umat beragama	10 kegiatan	10 kegiatan
		Outcome	:	Meningkatnya kompetensi umat beragama	10 kegiatan	10 kegiatan
	3) Peningkatan kualitas pelayanan ibadah haji dan umrah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	295.000.000,00	278.754.900,00
		Output	:	Meningkatnya kualitas pelayanan haji dan umrah	3 kegiatan	3 kegiatan
		Outcome	:	Terakomodirnya pelayanan haji dan umrah	3 kegiatan	3 kegiatan
	Jumlah				**63.000.980.450,00**	**55.073.899.860,00**

4.5.6.2.2. Sekretariat Korpri

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Korpri mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.231.421.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.227.177.500,00,- atau 98,17%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.130 berikut ini.

Tabel 4.130
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Korpri Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**126.521.000,00**	**122.901.000,00**	**97,14**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.600.000,00	1.599.000,00	99,94
	2) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4.500.000,00	893.000,00	19,84
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	44.400.000,00	44.400.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	5.400.000,00	5.400.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	7.821.000,00	7.821.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	2.000.000,00	1.997.000,00	99,85
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	38.000.000,00	37.991.000,00	99,98
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**42.900.000,00**	**42.896.500,00**	**99,99**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
	2) Pengadaan mebeleur	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	29.400.000,00	29.396.500,00	99,99
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**50.000.000,00**	**49.380.000,00**	**98,76**
	1) Peningkatan kualitas dan pengembangan aparatur	50.000.000,00	49.380.000,00	98,76
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya**	**12.000.000,00**	**12.000.000,00**	**100,00**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	Aparatur			
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	Jumlah	**231.421.000,00**	**227.177.500,00**	**98,17**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Sekretariat Korpri dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.131 berikut ini.

Tabel 4.131
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Sekretariat Korpri Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**				**126.521.000,00**	**122.901.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.600.000,00	1.599.000,00
		Output	:	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya	100%	100%
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Belanja Sewa Meja Kursi dan Belanja Sewa Tenda	100%	100%
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	4.500.000,00	893.000,00
		Output	:	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	44.400.000,00	44.400.000,00
		Output	:	Honorarium PND Lainnya dan Belanja Jasa/Upah Tenaga Kerja	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.400.000,00	5.400.000,00
		Output	:	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih dan Belanja Jasa/Upah Tenaga Kerja	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output	:	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100%	100%
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	7.821.000,00	7.821.000,00
		Output	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
		Outcome	:	Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	1 tahun	1 tahun
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output	:	Belanja Cetak	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian					
		Indikator			Target	Realisasi
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.800.000,00
		Output	:	Surat Kabar,Majalah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.997.000,00
		Output	:	Terlaksananya rapat	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	38.000.000,00	37.991.000,00
		Output	:	Perjalanan Dinas Luar Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Tercapainya Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Tersedianya Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1 tahun	1 tahun
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Belanja Jasa/Upah Tenaga Kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**42.900.000,00**	**42.896.500,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.500.000,00	3.500.000,00
		Output	:	Bertambahnya AC Unit	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Bertambahnya Meubeler	2 buah	2 buah
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	29.400.000,00	29.396.500,00
		Output	:	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil JabatanPerbaikan Ruang Sekolah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**50.000.000,00**	**49.380.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Peningkatan kualitas dan pengembangan aparatur	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	49.380.000,00
		Output : Terlaksananya peningkatan kualitas dan pengembangan aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Meningkatnya kualitas dan pengembangan aparatur	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**12.000.000,00**	**12.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Prognosis Anggaran SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja SKPD	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Renstra SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan mutu pendidikan	100%	100%
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.500.000,00	3.500.000,00
		Output : Tersusunnya Monev Perencanaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunnya Penyusunan RKA	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	Jumlah		**231.421.000,00**	**227.177.500,00**

4.5.6.2.3. Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.3.710.482.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.3.661.392.760,00,- atau 98,68%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.132 berikut ini.

Tabel 4.132
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**339.633.200,00**	**313.248.388,00**	**92,23**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	63.000.000,00	41.886.900,00	66,49
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	6.000.000,00	2.557.450,00	42,62
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	68.400.000,00	68.400.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	47.633.200,00	47.596.438,00	99,92
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.000.000,00	13.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	3.500.000,00	72,92
	11) Penyediaan makanan dan minuman	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	70.000.000,00	69.632.600,00	99,48
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	4.875.000,00	97,50
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	28.800.000,00	28.800.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**238.276.000,00**	**233.582.559,00**	**98,03**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	12.500.000,00	12.260.455,00	98,08
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	72.432.000,00	71.363.186,00	98,52
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	96.144.000,00	92.838.918,00	96,56
	5) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	37.200.000,00	37.120.000,00	99,78
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**60.000.000,00**	**60.000.000,00**	**100,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
4.	**Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**23.000.000,00**	**22.900.000,00**	**99,57**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	6) Monev perencanaan	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33
	7) Penyusunan RKA	500.000,00	500.000,00	100,00
5.	**Program Pelayanan Pemilihan Barang Dan Jasa**	**3.049.572.800,00**	**3.031.661.813,00**	**99,41**
	1) Fasilitasi pengadaan kontruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	3.039.572.800,00	3.031.661.813,00	99,74
	2) Penanganan sanggah banding dalam pengadaan kontruksi, jasa konsultansi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	10.000.000,00	0,00	0,00
	Jumlah	**3.710.482.000,00**	**3.661.392.760,00**	**98,68**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.133 berikut ini.

Tabel 4.133
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**339.633.200,00**	**313.248.388,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah administrasi dan surat-menyurat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya administrasi surat	12 bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	63.000.000,00	41.886.900,00
		Output : Rekening Listrik, Speeddy, Telepon, Air	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Rekening Listrik, Speddy, Telepon, Air yang terbayar	12 bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	2.557.450,00
		Output : Lagalisasi Kendaraan Dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Pembayaran Pajak STNK Kendaraan Dinas/Operasional	12 bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	68.400.000,00	68.400.000,00
		Output : Honorarium Keuangan Kantor Layanan Pengadaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Honorarium Pengelola Keuangan Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa	12 bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.000.000,00	14.000.000,00
		Output : Terpenuhinya Honorarium Cleaning Service serta upah/jasa petugas jaga malam dan supir	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya mutu kebersihan lingkungan kantor serta upah/jasa petugas jaga malam dan supir	12 bulan	12 bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Terpenuhinya perbaikan peralatan kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersediannya peralatan kerja yang prima	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	47.633.200,00	47.596.438,00
		Output : Penyediaan alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya belanja alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	13.000.000,00
		Output : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Hasil Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya Instalasi Listrik dan Alat-alat listrik	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.800.000,00	3.500.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya bahan bacaan kantor	12 bulan	12 bulan
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Kebutuhan Makanan dan Minuman Rapat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpenuhinya Makanan dan Minuman Rapat	12 bulan	12 bulan
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	70.000.000,00	69.632.600,00
		Output : Perjalanan Dinas Luar Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Perjalanan Dinas Luar Daerah	12 bulan	12 bulan
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	4.875.000,00
		Output : Perjalanan Dinas Dalam Daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Perjalanan Dalam Daerah	12 bulan	12 bulan
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	28.800.000,00	28.800.000,00
		Output : Upah Jasa Supir dan Keamanan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terbayarnya Upah Jasa Supir dan Keamanan Kantor	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**238.276.000,00**	**233.582.559,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.500.000,00	12.260.455,00
		Output : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya AC dan Televisi	12 bulan	12 bulan
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	72.432.000,00	71.363.186,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	12 bulan	12 bulan
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	96.144.000,00	92.838.918,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Operasional	12 bulan	12 bulan
	5) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.200.000,00	37.120.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**60.000.000,00**	**60.000.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	60.000.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
4.	**Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**23.000.000,00**	**22.900.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1 dokumen	1 dokumen
	6) Monev perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.900.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1 dokumen	1 dokumen
5.	**Program Pelayanan Pemilihan Barang Dan Jasa**		**3.049.572.800,00**	**3.031.661.813,00**
	1) Fasilitasi pengadaan kontruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.039.572.800,00	3.031.661.813,00
		Output : Terlaksananya Fasilitasi pengadaan kontruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya Fasilitasi pengadaan kontruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	12 bulan	12 bulan
	2) Penanganan sanggah banding dalam pengadaan kontruksi, jasa konsultansi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	0,00
		Output : Terlaksananya Penanganan sanggah banding dalam pengadaan kontruksi, jasa konsultansi dan jasa lainnya serta pengadaan barang r	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Meningkatnya Penanganan sanggah banding dalam pengadaan kontruksi, jasa konsultansi dan jasa lainnya serta pengadaan barang	12 bulan	12 bulan
	Jumlah		**3.710.482.000,00**	**3.661.392.760,00**

4.5.6.2.4. Kecamatan Mekakau Ilir

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Mekakau Ilir mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.360.600.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.360.278.000,00,- atau 99,91%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.134 berikut ini.

Tabel 4.134
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Mekakau Ilir Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**170.600.000,00**	**170.278.000,00**	**99,81**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	1.500.000,00	83,33
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	35.000.000,00	34.978.000,00	99,94
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**121.500.000,00**	**121.500.000,00**	**100,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	2) Pembangunan gedung kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**60.000.000,00**	**60.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Jumlah	**360.600.000,00**	**360.278.000,00**	**99,91**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Mekakau Ilir dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.135 berikut ini.

Tabel 4.135
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Mekakau Ilir Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**170.600.000,00**	**170.278.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah Surat Yang dikirim	230 Surat	230 Surat
		Outcome : Tersampainya surat menyurat	12 Bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah rekening yang dibayarkan	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	4 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah kendaraan dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	64.800.000,00	64.800.000,00
		Output : Jumlah Orang Yang Menerima Honor Pengelola Keuangan	14 Orang	14 Orang
		Outcome : Terbayarnya honor jasa administrasi keuangan	12 Bulan	12 Bulan
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Jumlah Petugas kebersihan	1 Orang	1 Orang
		Outcome : Terbayarnya jasa petugas kebersihan	12 Bulan	12 Bulan
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan kerja	5 unit	5 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	35.000.000,00	34.978.000,00
		Output : Jumlah ATK yang tersedia	50 item	50 item
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	25 item	25 item

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Jumlah Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
		Outcome : Tersedianya komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
	11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	12) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100 eksp	100 eksp
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100 eksp	100 eksp
	13) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Jumlah makanan dan minuman yang tersedia	12 kali	12 kali
		Outcome : Tersedianya makanan dan minuman rapat	1 tahun	1 tahun
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Jumlah Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	3 orang	3 orang
		Outcome : Terbayarnya Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**121.500.000,00**	**121.500.000,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Jumlah rumah dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	2) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Jumlah gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya rumah dinas	1 Unit	1 Unit
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Jumlah gedung Kantor Gedung Kantor yang diperlihara	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Jumlah Mobil Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Dinas	1 Tahun	1 Tahun
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Jumlah bbm mobil dinas	1250 liter	1250 liter
		Outcome : Terpenuhinya bbm mobil dinas	1 tahun	1 tahun
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**60.000.000,00**	**60.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya rencana musyawarah pembangunan desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terserapnya rencana pembangunan dari tingkat desa	1 kali	1 kali
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Jumlah Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	5 kali	5 kali
		Outcome : Terlaksannya Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan	5 kali	5 kali

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		kegiatan kemasyarakatan		
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**8.500.000,00**	**8.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Lakip tepat waktu	3 Bulan setelah TA berakhir	3 Bulan setelah TA berakhir
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Laporan semesteran	2 Dokumen	2 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Laporan semesteran tepat waktu	6 bulan sekali	6 bulan sekali
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen laporan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian laporan akhir tahun tepat waktu	Setelah TA Berakhir	Setelah TA Berakhir
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian renja tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RPJMD tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	Jumlah		**360.600.000,00**	**360.278.000,00**

4.5.6.2.5. Kecamatan Banding Agung

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Banding Agung mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.402.100.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.386.497.909,00,- atau 96,12%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.136 berikut ini.

Tabel 4.136
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Banding Agung Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**195.100.000,00**	**195.097.909,00**	**100,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.400.000,00	2.398.000,00	99,92
	2) Penyediaan jasa administrasi keuangan	87.600.000,00	87.600.000,00	100,00
	3) Penyediaan jasa kebersihan kantor	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	19.999.909,00	100,00
	5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.700.000,00	7.700.000,00	100,00
	6) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	8) Penyediaan makanan dan minuman	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00
	9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	22.800.000,00	22.800.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**79.500.000,00**	**79.500.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**117.500.000,00**	**101.900.000,00**	**86,72**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	110.000.000,00	94.400.000,00	85,82

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**402.100.000,00**	**386.497.909,00**	**96,12**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Banding Agung dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.137 berikut ini.

Tabel 4.137
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Banding Agung Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**195.100.000,00**	**195.097.909,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.400.000,00	2.398.000,00
		Output : Jumlah Surat Yang dikirim	299 Surat	300 Surat
		Outcome : Tersampainya surat menyurat	12 Bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	87.600.000,00	87.600.000,00
		Output : Jumlah Orang Yang Menerima Honor Pengelola Keuangan	23 Orang	23 Orang
		Outcome : Terbayarnya honor jasa administrasi keuangan	12 Bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	17.000.000,00	17.000.000,00
		Output : Jumlah Petugas kebersihan	2 Orang	2 Orang
		Outcome : Terbayarnya jasa petugas kebersihan	12 Bulan	12 bulan
	4) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	19.999.909,00
		Output : Jumlah ATK yang tersedia	50 item	50 item
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	50 item	50 item
	5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.700.000,00	7.700.000,00
		Output : Jumlah Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
	6) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
		Outcome : Tersedianya komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
	7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	24 eksp	24 eksp
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	24 eksp	24 eksp
	8) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.000.000,00	24.000.000,00
		Output : Jumlah rapat	44 kali	44 kali
		Outcome : Tersedianya makanan dan minuman rapat	1 Tahun	1 tahun
	9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian					
		Indikator			Target	Realisasi
	daerah	Output	:	Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	10) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	22.800.000,00	22.800.000,00
		Output	:	Jumlah Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	4 orang	4 orang
		Outcome	:	Terbayarnya Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**79.500.000,00**	**79.500.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya Perlengkapan gedung kantor	1 unit	1 unit
	2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Terpeliharanya rumah dinas	1 unit	1 unit
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output	:	Jumlah gedung Kantor Gedung Kantor yang diperlihara	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output	:	Jumlah Mobil Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Terpeliharanya Mobil Dinas	1 Tahun	1 tahun
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	22.500.000,00	22.500.000,00
		Output	:	Jumlah bbm mobil dinas	1250 liter	1250 liter
		Outcome	:	Terpenuhinya bbm mobil dinas	1 tahun	1 tahun
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**117.500.000,00**	**101.900.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output	:	Terlaksananya rencana musyawarah pembangunan desa	1 kali	1 kali
		Outcome	:	Terserapnya rencana pembangunan dari tingkat desa	1 kali	1 kali
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	110.000.000,00	94.400.000,00
		Output	:	Jumlah Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		kemasyarakatan		
		Outcome : Terlaksannya Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Lakip tepat waktu	3 Bulan setelah TA berakhir	3 Bulan setelah TA berakhir
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Laporan semesteran	2 Dokumen	2 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Laporan semesteran tepat waktu	6 bulan sekali	6 bulan sekali
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen laporan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian laporan akhir tahun tepat waktu	Setelah TA Berakhir	Setelah TA Berakhir
	5) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian renja tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian Renstra tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	Jumlah		**402.100.000,00**	**386.497.909,00**

4.5.6.2.6. Kecamatan Warkuk Ranau Selatan

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Warkuk Ranau Selatan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.362.400.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.362.400.000,00,- atau 100,00%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.138 berikut ini.

Tabel 4.138
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Warkuk Ranau Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**138.900.000,00**	**138.900.000,00**	**100,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa administrasi keuangan	55.200.000,00	55.200.000,00	100,00
	3) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.100.000,00	5.100.000,00	100,00
	6) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	8) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**97.500.000,00**	**97.500.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**117.500.000,00**	**117.500.000,00**	**100,00**
	Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	110.000.000,00	110.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**362.400.000,00**	**362.400.000,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Warkuk Ranau Selatan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.139 berikut ini.

Tabel 4.139
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Warkuk Ranau Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**138.900.000,00**	**138.900.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Jumlah Surat Yang dikirim	300 Surat	300 Surat
		Outcome : Tersampainya surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan
	2) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.200.000,00	55.200.000,00
		Output : Jumlah Orang Yang Menerima Honor Pengelola Keuangan	8 Orang	8 Orang
		Outcome : Terbayarnya honor jasa administrasi keuangan	12 Bulan	12 Bulan
	3) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Jumlah Petugas kebersihan	1 Orang	1 Orang
		Outcome : Terbayarnya jasa petugas kebersihan	12 Bulan	12 Bulan
	4) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Jumlah ATK yang tersedia	25 item	25 item
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	25 item	25 item
	5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.100.000,00	5.100.000,00
		Output : Jumlah Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
	6) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
		Outcome : Tersedianya komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
	7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 item	2 item
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 item	2 item
	8) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Jumlah makanan dan minuman yang tersedia	312 Orang	312 Orang
		Outcome : Tersedianya makanan dan minuman rapat	1 Tahun	1 tahun
	9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	11) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output : Jumlah Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	4 orang	4 orang
		Outcome : Terbayarnya Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**97.500.000,00**	**97.500.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	4 unit	4 unit
		Outcome : Tersedianya Perlengkapan gedung kantor	4 unit	4 unit
	2) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya rumah dinas	1 Unit	1 Unit
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Jumlah gedung Kantor Gedung Kantor yang diperlihara	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Jumlah Mobil Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Dinas	1 tahun	1 tahun
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	22.500.000,00	22.500.000,00
		Output : Jumlah bbm mobil dinas	1250 liter	1250 liter
		Outcome : Terpenuhinya bbm mobil dinas	1 tahun	1 tahun
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**117.500.000,00**	**117.500.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Terlaksananya rencana musyawarah pembangunan desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terserapnya rencana pembangunan dari tingkat desa	1 kali	1 kali
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	110.000.000,00	110.000.000,00
		Output : Jumlah Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan
		Outcome : Terlaksannya Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**8.500.000,00**	**8.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Lakip tepat waktu	3 Bulan setelah TA berakhir	3 Bulan setelah TA berakhir
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Laporan semesteran	2 Dokumen	2 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Laporan semesteran tepat waktu	6 bulan sekali	6 bulan sekali
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen laporan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian laporan akhir tahun tepat waktu	Setelah TA Berakhir	Setelah TA Berakhir
	5) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian renja tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	Jumlah		**362.400.000,00**	**362.400.000,00**

4.5.6.2.7. Kecamatan BPR Ranau Tengah

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan BPR Ranau Tengah mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.416.150.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.412.986.900,00,- atau 99,24%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.140 berikut ini.

Tabel 4.140
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan BPR Ranau Tengah Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**181.750.000,00**	**180.722.900,00**	**99,43**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3.600.000,00	2.915.900,00	81,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.300.000,00	1.200.000,00	92,31
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	73.800.000,00	73.800.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	23.050.000,00	23.047.000,00	99,99
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.000.000,00	13.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	15.600.000,00	15.600.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	10.000.000,00	9.810.000,00	98,10
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	4.950.000,00	99,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**83.400.000,00**	**82.264.000,00**	**98,64**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan mebeleur	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	15.000.000,00	13.871.000,00	92,47
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6.400.000,00	6.393.000,00	99,89
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**13.500.000,00**	**13.500.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**130.000.000,00**	**129.000.000,00**	**99,23**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	120.000.000,00	119.000.000,00	99,17
5.	**Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**416.150.000,00**	**412.986.900,00**	**99,24**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan BPR Ranau Tengah dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.141 berikut ini.

Tabel 4.141
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan BPR Ranau Tengah Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**181.750.000,00**	**180.722.900,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Jumlah Surat Yang dikirim	300 Surat	300 Surat
		Outcome : Tersampainya surat menyurat	12 Bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	2.915.900,00
		Output : Jumlah Rekening yang dibayar	24 rekening	24 rekening
		Outcome : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana(Rp)	1.300.000,00	1.200.000,00
		Output : Jumlah STNK Kendaraan Dinas	2 STNK	2 STNK
		Outcome : Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	1 tahun	1 tahun
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	73.800.000,00	73.800.000,00
		Output : Jumlah Orang Yang Menerima Honor Pengelola Keuangan	20 Orang	20 Orang
		Outcome : Terbayarnya honor jasa administrasi keuangan	12 Bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.000.000,00	9.000.000,00
		Output : Jumlah Petugas kebersihan	2 Orang	2 Orang
		Outcome : Terbayarnya jasa petugas kebersihan	12 Bulan	12 bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	10 unit	10 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Kerja yang Prima	10 unit	10 nit
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	23.050.000,00	23.047.000,00
		Output : Jumlah ATK yang tersedia	33 item	33 item
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	33 item	33 tem
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	13.000.000,00
		Output : Jumlah Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Jumlah komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
		Outcome	:	Tersedianya komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output	:	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 item	2 item
		Outcome	:	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 item	2 item
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.600.000,00	15.600.000,00
		Output	:	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia	312 Orang	312 Orang
		Outcome	:	Tersedianya makanan dan minuman rapat	1 Tahun	1 tahun
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.810.000,00
		Output	:	Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	4.950.000,00
		Output	:	Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	13.200.000,00	13.200.000,00
		Output	:	Jumlah Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	4 orang	4 orang
		Outcome	:	Terbayarnya Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	12 bulan	12 bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**83.400.000,00**	**82.264.000,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output	:	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	3 unit	3 unit
		Outcome	:	Tersedianya Perlengkapan gedung kantor	3 unit	3 unit
	2) Pengadaan mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output	:	Jumlah Kursi Kerja	8 Bh	8 Bh
		Outcome	:	Tersedianya kursi kerja	8 Bh	8 Bh
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terpeliharanya rumah dinas	1 Unit	1 Unit
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Jumlah gedung Kantor Gedung Kantor yang diperlihara	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 Unit	1 Unit
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	13.871.000,00
		Output : Jumlah Mobil Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Dinas	1 Tahun	1 tahun
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah bbm mobil dinas	1250 liter	1250 liter
		Outcome : Terpenuhinya bbm mobil dinas	1 Tahun	1 tahun
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.400.000,00	6.393.000,00
		Output : Jumlah bbm mensin jenset e-KTP	800 Liter	799 liter
		Outcome : Terpenuhinya bbm mensin jenset e-KTP	1 Tahun	1 Tahun
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**13.500.000,00**	**13.500.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.500.000,00	13.500.000,00
		Output : Jumlah pakaian olahraga	45 Stel	45 Stel
		Outcome : Terpenuhinya pakaian olahraga	45 Stel	45 Stel
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**130.000.000,00**	**129.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya rencana musyawarah pembangunan desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terserapnya rencana pembangunan dari tingkat desa	1 kali	1 kali
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	120.000.000,00	119.000.000,00
		Output : Jumlah Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan
		Outcome : Terlaksannya Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan
5.	**Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Dokumen Lakip Outcome : Penyampaian Lakip tepat waktu	2.500.000,00 1 Dokumen 3 Bulan setelah TA berakhir	2.500.000,00 1 Dokumen 3 Bulan setelah TA berakhir
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Dokumen Laporan semesteran Outcome : Penyampaian Laporan semesteran tepat waktu	2.000.000,00 2 Dokumen 6 bulan sekali	2.000.000,00 2 Dokumen 6 bulan sekali
	3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Dokumen laporan akhir tahun Outcome : Penyampaian laporan akhir tahun tepat waktu	1.000.000,00 1 dokumen Setelah TA Berakhir	1.000.000,00 1 dokumen Setelah TA Berakhir
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Dokumen renja Outcome : Penyampaian renja tepat waktu	1.000.000,00 1 dokumen 1 dokumen	1.000.000,00 1 dokumen 1 dokumen
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Jumlah Dokumen RKA Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1.000.000,00 1 dokumen 1 dokumen	1.000.000,00 1 dokumen 1 dokumen
	Jumlah		**416.150.000,00**	**412.986.900,00**

4.5.6.2.8. Kecamatan Buay Pemaca

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Pemaca mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.342.300.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.342.300.000,00,- atau 100,00%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.142 berikut ini.

Tabel 4.142
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Pemaca Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**163.300.000,00**	**163.300.000,00**	**100,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	16.400.000,00	16.400.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	55.200.000,00	55.200.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	20.700.000,00	20.700.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**89.000.000,00**	**89.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	11.000.000,00	11.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan mebeleur	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**75.000.000,00**	**75.000.000,00**	**100,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	55.000.000,00	55.000.000,00	100,00
4.	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	Jumlah	**342.300.000,00**	**342.300.000,00**	**100,00**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Buay Pemaca dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.143 berikut ini.

Tabel 4.143
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Pemaca Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**163.300.000,00**	**163.300.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Surat Yang dikirim	120 Surat	120 Surat
		Outcome : Tersampainya surat menyurat	12 Bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.500.000,00	4.500.000,00
		Output : Jumlah rekening yang dibayarkan	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	16.400.000,00	16.400.000,00
		Output : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Jumlah kendaraan dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.200.000,00	55.200.000,00
		Output : Jumlah Orang Yang Menerima Honor Pengelola Keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terbayarnya honor jasa administrasi keuangan	12 Bulan	12 Bulan
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Jumlah Petugas kebersihan	1 Orang	1 Orang
		Outcome : Terbayarnya jasa petugas kebersihan	12 Bulan	12 Bulan
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan kerja	5 unit	5 unit
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Jumlah ATK yang tersedia	25 item	25 item
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Jumlah Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya Barang cetak dan Pengandaanl	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah komponen instalasi listik yang tersedia	8 item	8 item
		Outcome : Tersedianya komponen instalasi listik yang tersedia	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100 eksp	100 eksp
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.700.000,00	20.700.000,00
		Output : Jumlah makanan dan minuman yang tersedia	12 kali	12 kali
		Outcome : Tersedianya makanan dan minuman rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**89.000.000,00**	**89.000.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	11.000.000,00	11.000.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan mebeleur	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah Rumah jabatan yang terpelihara	1 Unit	1 Unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
		Outcome	:	Terpeliharanya rumah jabatan	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	:	Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Terpeliharanya rumah dinas	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Jumlah gedung Kantor Gedung Kantor yang diperlihara	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output	:	Jumlah bbm mobil dinas	1250 liter	1250 liter
		Outcome	:	Terpenuhinya bbm mobil dinas	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Jumlah peralatan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**75.000.000,00**	**75.000.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya Bimtek	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	2) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya rencana musyawarah pembangunan desa	1 kali	1 kali
		Outcome	:	Terserapnya rencana pembangunan dari tingkat desa	100%	100%
	3) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	55.000.000,00	55.000.000,00
		Output	:	Jumlah Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	5 kali	5 kali
		Outcome	:	Terlaksannya Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	100%	100%
4.	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**				**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	kinerja SKPD	Output : Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Lakip tepat waktu	3 Bulan setelah TA berakhir	3 Bulan setelah TA berakhir
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Laporan semesteran	2 Dokumen	2 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Laporan semesteran tepat waktu	6 bulan sekali	6 bulan sekali
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen laporan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian laporan akhir tahun tepat waktu	Setelah TA Berakhir	Setelah TA Berakhir
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian renja tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	Jumlah		**342.300.000,00**	**342.300.000,00**

4.5.6.2.9. Kecamatan Simpang

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Simpang mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.348.300.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.334.734.508,00,- atau 96,11%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.144 berikut ini.

Tabel 4.144
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Simpang Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**132.300.000,00**	**131.182.508,00**	**99,16**
	Penyediaan jasa surat menyurat	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	5.000.000,00	3.882.508,00	77,65
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	54.000.000,00	54.000.000,00	100,00
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.200.000,00	6.200.000,00	100,00
	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	Penyediaan peralatan rumah tangga	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	Penyediaan makanan dan minuman	6.700.000,00	6.700.000,00	100,00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	8.100.000,00	8.100.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**150.900.000,00**	**150.900.000,00**	**100,00**
	Pengadaan peralatan gedung kantor	37.400.000,00	37.400.000,00	100,00
	Pengadaan mebeleur	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**7.600.000,00**	**7.600.000,00**	**100,00**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	7.600.000,00	7.600.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**50.000.000,00**	**37.552.000,00**	**75,10**
	Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	42.500.000,00	30.052.000,00	70,71
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**348.300.000,00**	**334.734.508,00**	**96,11**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Simpang dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.145 berikut ini.

Tabel 4.145
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Simpang Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**132.300.000,00**	**131.182.508,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	: Jumlah Dana (Rp)	2.700.000,00	2.700.000,00
		Output	: Jumlah Surat Yang dikirim	125 Surat	125 Surat
		Outcome	: Tersampainya surat menyurat	12 Bulan	12 bulan
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	: Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	3.882.508,00
		Output	: Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	: Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output	: Terlaksananya legilisasi kendaraan dinas	1 tahun	1 tahun
		Outcome	: Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	54.000.000,00	54.000.000,00
		Output	: Terlaksananya pembayaran honorarium jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome	: Terbayarnya honor jasa administrasi keuangan	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	6.200.000,00	6.200.000,00
		Output	: Jumlah Petugas kebersihan	2 Orang	2 Orang
		Outcome	: Terbayarnya jasa petugas kebersihan	12 Bulan	12 Bulan
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input	: Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output	: Jumlah ATK yang tersedia	50 item	50 item
		Outcome	: Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	50 item	50 item
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	: Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	: Jumlah Barang cetak dan Pengandaanl	3 item	3 item
		Outcome	: Tersedianya Barang cetak dan Pengandaanl	100%	100%
	8) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input	: Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	: Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	12 bulan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	24 eksp	24 eksp
		Outcome : Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.700.000,00	6.700.000,00
		Output : Jumlah rapat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya makanan dan minuman rapat	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya perjalanan dinas ke dalam daerah	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.100.000,00	8.100.000,00
		Output : Jumlah Jasa Pendukung Administrasi /tehnis perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terbayarnya Jasa Pendukung Administrasi/tehnis perkantoran	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**150.900.000,00**	**150.900.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.400.000,00	37.400.000,00
		Output : Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya Perlengkapan gedung kantor	100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan mebeleur	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tersedianya mebeleur	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terpeliharanya rumah dinas	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah gedung Kantor Gedung Kantor yang diperlihara	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Jumlah Mobil Dinas yang terpelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Dinas	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	22.500.000,00	22.500.000,00
		Output : Jumlah bbm mobil dinas	1250 liter	1250 liter
		Outcome : Terpenuhinya bbm mobil dinas	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**7.600.000,00**	**7.600.000,00**
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.600.000,00	7.600.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan pakain dinas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan kinerja aparatur	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**50.000.000,00**	**37.552.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Terlaksananya rencana musyawarah pembangunan desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terserapnya rencana pembangunan dari tingkat desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	42.500.000,00	30.052.000,00
		Output : Jumlah Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksannya Kegiatan mengikuti festifal/lomba dan kegiatan kemasyarakatan	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Lakip tepat waktu	3 Bulan setelah	3 Bulan setelah

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
			TA berakhir	TA berakhir
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen Laporan semesteran	2 Dokumen	2 Dokumen
		Outcome : Penyampaian Laporan semesteran tepat waktu	6 bulan sekali	6 bulan sekali
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen laporan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian laporan akhir tahun tepat waktu	Setelah TA Berakhir	Setelah TA Berakhir
	5) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian renja tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Penyampaian RKA tahun tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen
	Jumlah		**348.300.000,00**	**334.734.508,00**

4.5.6.2.10. Kecamatan Buana Pemaca

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buana Pemaca mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.347.650.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.323.661.000,00,- atau 93,10%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.146 berikut ini.

Tabel 4.146
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buana Pemaca Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**172.300.000,00**	**172.300.000,00**	**100,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	54.000.000,00	54.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.200.000,00	6.200.000,00	100,00
	6) Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.800.000,00	3.800.000,00	100,00
	10) Penyediaan makanan dan minuman	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	8.100.000,00	8.100.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**102.850.000,00**	**102.850.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan mebeleur	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	21.850.000,00	21.850.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**65.000.000,00**	**41.011.000,00**	**63,09**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	57.500.000,00	33.511.000,00	58,28
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**347.650.000,00**	**323.661.000,00**	**93,10**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Buana Pemaca dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.147 berikut ini.

Tabel 4.147
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buana Pemaca Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**172.300.000,00**	**172.300.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)		2.700.000,00	2.700.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pengantar Surat		12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tercapainya Jasa Pengantar Surat		100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Pembayaran Rek Listrik		12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur		100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Jumlah Kendaraan Dinas		1 Unit	1 Unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur		100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		54.000.000,00	54.000.000,00
		Output : Tersedianya Honorarium PNS		12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Sesuai standar Minimum		100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		6.200.000,00	6.200.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Clening Servie dan Peralatan Kebersihan Kantor		12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur		100%	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor		1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor		15 item	15 item
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)		5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur		100%	100%
	8) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		35.000.000,00	35.000.000,00
		Output : Terlaksananya penyediaan peralatan kantor		1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur		100%	100%
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	Input : Jumlah Dana (Rp)		3.800.000,00	3.800.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	perundang-undangan	Output : Surat Kabar, Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah Makanan dan Minuman Yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tercapainya Makan Minum Rapat	100%	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapa Konsultasi Ke Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.100.000,00	8.100.000,00
		Output : Tesedianya Jasa Sopir dan Jaga Malam	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**102.850.000,00**	**102.850.000,00**
	1) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan mebeleur	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Jumlah Gedung Yang Dipelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tersedianya Jasa Perbaikan Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tersedianya Service dan Suku Cadang Mobil Jabatan	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.850.000,00	21.850.000,00
		Output : Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dipelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tercapainya Belanja BBM Kendaraan Dinas	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**65.000.000,00**	**41.011.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Jumlah Kegiatan	1 Keg	1 Keg
		Outcome : Tercapainya Musrenbang TK. Kecamatan	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	57.500.000,00	33.511.000,00
		Output : Terlaksananya mengikuti Festival / Lomba	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Tercapainya Kegiatan Kemasyrakatan Mengikuti Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Prognosis	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Renja	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan RKA	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	Jumlah		**347.650.000,00**	**323.661.000,00**

4.5.6.2.11. Kecamatan Muaradua

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.222.462.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.1.170.970.300,00,- atau 95,79%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.148 berikut ini.

Tabel 4.148
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**707.662.000,00**	**676.170.300,00**	**95,55**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	43.500.000,00	27.358.400,00	62,89
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	26.000.000,00	25.184.300,00	96,86
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	61.200.000,00	61.200.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	47.100.000,00	47.020.000,00	99,83
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	16.000.000,00	15.800.000,00	98,75
	8) Penyediaan alat tulis kantor	143.662.000,00	142.392.800,00	99,12
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	21.000.000,00	20.999.800,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	21.400.000,00	8.640.000,00	40,37
	13) Penyediaan makanan dan minuman	49.200.000,00	49.200.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	15.000.000,00	14.925.000,00	99,50
	15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	25.000.000,00	24.850.000,00	99,40
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	204.600.000,00	204.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**360.200.000,00**	**360.200.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	98.500.000,00	98.500.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	46.500.000,00	46.500.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	134.700.000,00	134.700.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	19.500.000,00	19.500.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**37.600.000,00**	**37.600.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	37.600.000,00	37.600.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**110.000.000,00**	**90.000.000,00**	**81,82**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/ lomba	100.000.000,00	80.000.000,00	80,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**1.222.462.000,00**	**1.170.970.300,00**	**95,79**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Muaradua dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.149 berikut ini.

Tabel 4.149
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Muaradua Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**707.662.000,00**	**676.170.300,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Pengiriman surat menyurat	500 lembar	500 lembar
		Outcome : Meningkatnya sistem administrasi yang baik	80 %	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	43.500.000,00	27.358.400,00
		Output : Jumlah rekening yang di bayar	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Kinerja unit kerja meningkat	90 %	63%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Jumlah peralatan dan perlengkapan yang terpelihara	20 unit	20 unit
		Outcome : Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan yang terpelihara	80 %	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	26.000.000,00	25.184.300,00
		Output : Mobilitas kendaraan dinas operasional	3 unit	3 unit
		Outcome : Mobilitas kendaraan dinas operasional yang baik	3 unit	3 unit
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	61.200.000,00	61.200.000,00
		Output : Jasa pengelola keuangan dan pengelolaan perkantoran	71 orang	71 orang
		Outcome : Kinerja unit kerja yang prima	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	47.100.000,00	47.020.000,00
		Output : Kebersihan kantor dan terpenuhinya upah / jasa cleaning service kecamatan dan kelurahan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : kenyamanan kerja	12 bulan	12 bulan
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	16.000.000,00	15.800.000,00
		Output : Jumlah peralatan kerja yang makin baik	16 unit	16 unit
		Outcome : Peralatan kerja yang prima	16 unit	16 unit
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	143.662.000,00	142.392.800,00
		Output : Tersediannya Alat Tulis Kantor	45 item	45 item
		Outcome : Meningkatnya unit kerja	80 %	99%

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	21.000.000,00	20.999.800,00
		Output	:	Jumlah barang cetak dan penggandaan	2 jenis	2 jenis
		Outcome	:	Kinerja unit kerja meningkat	90 %	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Terpenuhinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	10 item	10 item
		Outcome	:	Terciptannya penerangan kantor yang baik	10 item	10 item
	11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output	:	Tersediannya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Meningkatnya kinerja pegawai yang prima	1 tahun	1 tahun
	12) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	21.400.000,00	8.640.000,00
		Output	:	Tersediannya bahan bacaan koran dan majalah	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Meningkatnya pengetahuan umum	12 bulan	12 bulan
	13) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	49.200.000,00	49.200.000,00
		Output	:	Terpenuhinya makan dan minuman Rapat	12 kali	12 kali
		Outcome	:	Terpenuhinya makan dan minum rapat	12 kali	12 kali
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.925.000,00
		Output	:	Rapat-rapat koordinasi dan konnsultasi ke luar daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Kinerja unit kerja yang semakin propesional	1 tahun	1 tahun
	15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	24.850.000,00
		Output	:	Kinerja unit kerja yang semakin propesional	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Jumlah Dana	204.600.000	204.600.000
	16) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	204.600.000,00	204.600.000,00
		Output	:	Jasa pendudkung administrasi / tekhnis perkantoran	56 orang	56 orang
		Outcome	:	Terciptanya kinerja serta administrasi perkantoran yang baik	100 %	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**360.200.000,00**	**360.200.000,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	35.000.000,00	35.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Kenyaman gedung kantor	1 tahun	1 tahun
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	98.500.000,00	98.500.000,00
		Output : Tersedianya peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Optimalisasi Kinerja pegawai	1 tahun	1 tahun
	3) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	46.500.000,00	46.500.000,00
		Output : Tersedianya mebeleur	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Optimalisasi Kinerja pegawai	1 tahun	1 tahun
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	134.700.000,00	134.700.000,00
		Output : Terpeliharanya gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Kenyamanan kerja pegawai	1 tahun	1 tahun
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	19.500.000,00	19.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil jabatan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Optimalisasi Kerja pejabat	1 tahun	1 tahun
	6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Kenyaman kerja pegawai	1 tahun	1 tahun
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Optimalisasi kerja pegawai	1 tahun	1 tahun
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**37.600.000,00**	**37.600.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.600.000,00	37.600.000,00
		Output : Tersedianya pakaian olahraga	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Optimalisi kerja pegawai	1 tahun	1 tahun
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**110.000.000,00**	**90.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terselenggaranya musrenbang tingkat kecamatan	1 kali	1 kali
		Outcome : Penyerapan tujuan pembangunan	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/ lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	100.000.000,00	80.000.000,00
		Output : Terselenggaranya kegiatan festival / lomba	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Meningkatnya kepiawaian dan kemampuan sumber daya manusia	1 tahun	80%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.000.000,00**	**7.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersedianya laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 laporan	1 laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Laporan keuangan semesteran	1 laporan	1 laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersediannya Renja SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersediannya Renja SKPD	1 laporan	1 laporan
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran SKPD	1 laporan	1 laporan
	Jumlah		**1.222.462.000,00**	**1.170.970.300,00**

4.5.6.2.12. Kecamatan Buay Rawan

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Rawan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.342.100.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.336.300.000,00,- atau 98,30%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.150 berikut ini.

Tabel 4.150
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Rawan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**168.500.000,00**	**162.700.000,00**	**96,56**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	6.600.000,00	6.600.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2.800.000,00	0,00	0,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.000.000,00	0,00	0,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	51.600.000,00	51.600.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	27.100.000,00	27.100.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**71.100.000,00**	**71.100.000,00**	**100,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.100.000,00	5.100.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**95.000.000,00**	**95.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	80.000.000,00	80.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Jumlah	**342.100.000,00**	**336.300.000,00**	**98,30**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Buay Rawan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.151 berikut ini.

Tabel 4.151
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Rawan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**				**168.500.000,00**	**162.700.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.600.000,00	6.600.000,00
		Output	:	Tersedianya Jasa Pengantar Surat	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Tercapainya Jasa Pengantar Surat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.800.000,00	0,00
		Output	:	Pembayaran Rek Listrik	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100	0,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	0,00
		Output	:	Jumlah Kendaraan Dinas	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	51.600.000,00	51.600.000,00
		Output	:	Tersedianya Honorarium PNS	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Sesuai standar Minimum	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output	:	Tersedianya Jasa Clening Servie dan Perlatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Jumlah Peralatan Kerja Yang Diperbaiki	10 unit	10 Item
		Outcome	:	Perlatan Kerja yang Prima	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	27.100.000,00	27.100.000,00
		Output	:	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	15 item	15 item
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian			Target	Realisasi
		Indikator				
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	:	Jumlah Komponen Instalasi Listrik Yang Tersedia	7 Item	7 Item
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output	:	Surat Kabar, Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Jumlah Makanan dan Minuman Yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Tercapainya Makan Minum Rapat	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapa Konsultasi Ke Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output	:	Tesedianya Jasa Sopir dan Jaga Malam	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**71.100.000,00**	**71.100.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Jumlah Gedung Yang Dipelihara	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Tersedianya Jasa Perbaikan Gedung Kantor	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Tersedianya Service dan Suku Cadang Mobil Jabatan	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output	:	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dipelihara	1 Unit	1 Unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
		Outcome	:	Tercapainya Belanja BBM Kendaraan Dinas	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.100.000,00	5.100.000,00
		Output	:	Tersedianya Belanja BBM Jenset Kantor Camat	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tercapainya Belanja BBM Jenset Kantor Camat	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Terpeliharanya Berkala Mebeleur	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tercapainya Berkala Mebeleur	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**95.000.000,00**	**95.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Jumlah Kegiatan	1 Keg	1 Keg
		Outcome	:	Tercapainya Musrenbang TK. Kecamatan	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	80.000.000,00	80.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya mengikuti Festival / Lomba	6 Keg	6 Keg
		Outcome	:	Tercapainya Kegiatan Kemasyrakatan Mengikuti Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**7.500.000,00**	**7.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Tersusunya LAKIP Kecamatan Buay Rawan	1 Lap	1 Lap
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	1 Lap	1 Lap
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Lap	1 Lap
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Tersusunanya Laporan Renja Kecamatan Buay Rawan	1 Lap	1 Lap

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	**Target**	**Realisasi**
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunanya RKA Kecamatan Buay Rawan	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	Jumlah		**342.100.000,00**	**336.300.000,00**

4.5.6.2.13. Kecamatan Buay Sandang Aji

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Sandang Aji mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.358.000.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.343.393.000,00,- atau 95,82%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.152 berikut ini.

Tabel 4.152
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Sandang Aji Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**180.600.000,00**	**178.993.000,00**	**99,11**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	593.000,00	32,94
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.000.000,00	1.600.000,00	80,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	16.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	8.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**56.900.000,00**	**56.900.000,00**	**100,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**113.000.000,00**	**100.000.000,00**	**88,50**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	103.000.000,00	90.000.000,00	87,38
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**358.000.000,00**	**343.393.000,00**	**95,92**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Buay Sandang Aji dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.153 berikut ini.

Tabel 4.153
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Sandang Aji Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**180.600.000,00**	**178.993.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat	100%	100%
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	593.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Jumlah Peralatan Kerja Yang Diperbaiki	10 unit	10 Item
		Outcome : Perlatan Kerja yang Prima	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.600.000,00
		Output : Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	64.800.000,00	64.800.000,00
		Output : Jasa Administrasi Keuangan yang baik dan benar	100%	100%
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Terbayarnya Honorarium	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Terbayarnya Honorarium	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	45.000.000,00
		Output : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	1 tahun	1 tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Kantor Dinas	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	16.000.000,00
		Output : Jumlah Makanan dan Minuman Yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tercapainya Makan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Tesedianya Jasa Sopir dan Jaga Malam	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**56.900.000,00**	**56.900.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Rumah Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Rumah Dinas	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.500.000,00	13.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.400.000,00	1.400.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	2 unit	2 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**113.000.000,00**	**100.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Jumlah Kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tercapainya Musrenbang TK. Kecamatan	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	103.000.000,00	90.000.000,00
		Output : Terlaksananya mengikuti Festival / Lomba	6 kegiatan	6 kegiatan
		Outcome : Tercapainya Kegiatan Kemasyrakatan Mengikuti Festival / Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunya Prognosis Anggaran SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja SKPD	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya RKA Kecamatan Buay Rawan	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya RKA Kecamatan Kisam Ilir	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RPJMD	100%	100%
	Jumlah		**358.000.000,00**	**343.393.000,00**

4.5.6.2.14. Kecamatan Tiga Dihaji

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tiga Dihaji mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.352.100.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.351.360.000,00,- atau 99,79%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.154 berikut ini.

Tabel 4.154
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan oleh Kecamatan Tiga Dihaji Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**138.400.000,00**	**137.660.000,00**	**99,47**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	900.000,00	662.000,00	73,56
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.300.000,00	798.000,00	61,38
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	51.600.000,00	51.600.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	5.600.000,00	5.600.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	5.300.000,00	5.300.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	21.000.000,00	21.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**111.700.000,00**	**111.700.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	38.800.000,00	38.800.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**21.000.000,00**	**21.000.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	21.000.000,00	21.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**75.000.000,00**	**75.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Jumlah	**352.100.000,00**	**351.360.000,00**	**99,79**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Tiga Dihaji dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.155 berikut ini.

Tabel 4.155
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Tiga Dihaji Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**138.400.000,00**	**137.660.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	900.000,00	662.000,00
		Output : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	100 surat	100 surat
		Outcome : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.300.000,00	798.000,00
		Output : Jumlah Rekening yang dibayar	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Jumlah Rekening yang dibayar	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Legalisasi Kendaraan Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Legalisasi Kendaraan Dinas	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	51.600.000,00	51.600.000,00
		Output : Honorarium Pengguna Anggaran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Honorarium Pengguna Anggaran	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.600.000,00	5.600.000,00
		Output : Tersedianya petugas Kebersihan Kantor	1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.300.000,00	5.300.000,00
		Output : Peralatan Kerja yang Prima	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peralatan Kerja yang Prima	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.000.000,00	21.000.000,00
		Output : Tersedianya ATK	45 items	45 items

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya ATK	100%	100%
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.100.000,00	2.100.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100 eks	100 eks
		Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	12 kali	12 kali
		Outcome : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**111.700.000,00**	**111.700.000,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.100.000,00	1.100.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Terlaksananya pengadaan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan kinerja	100%	100%
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	38.800.000,00	38.800.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan peralatan kantor	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan kinerja	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.000.000,00	24.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.800.000,00	4.800.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**		**21.000.000,00**	**21.000.000,00**
	1) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Input : Jumlah Dana (Rp)	21.000.000,00	21.000.000,00
		Output : Terlaksananya pengadaan pakaian	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Peningkatan kinerja	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**75.000.000,00**	**75.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	65.000.000,00	65.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan**		**6.000.000,00**	**6.000.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	Capaian Kinerja dan Keuangan			
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan prognosis	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan prognosis	100%	100%
	4) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renstra	100%	100%
	Jumlah		**352.100.000,00**	**351.360.000,00**

4.5.6.2.15. Kecamatan Buay Runjung

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buay Runjung mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.355.700.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.351.600.000,00,- atau 98,85%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.156 berikut ini.

Tabel 4.156
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Runjung Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**160.400.000,00**	**157.043.000,00**	**97,91**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000,00	996.000,00	99,60
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2.800.000,00	1.225.000,00	43,75
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.500.000,00	919.000,00	36,76
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	63.600.000,00	63.600.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.800.000,00	7.800.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000,00	29.993.000,00	99,98
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	15.000.000,00	14.810.000,00	98,73
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**103.300.000,00**	**102.565.000,00**	**99,29**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	2) Pengadaan mebeleur	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	24.300.000,00	23.565.000,00	96,98
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	**85.000.000,00**	**84.992.000,00**	**99,99**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	70.000.000,00	69.992.000,00	99,99
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**355.700.000,00**	**351.600.000,00**	**98,85**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Buay Runjung dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.157 berikut ini.

Tabel 4.157
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Buay Runjung Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**160.400.000,00**	**157.043.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	996.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Terkirimnya Surat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.800.000,00	1.225.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Listrik	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	919.000,00
		Output : Terbayarnya Pajak, BBM, dan Jasa Service Kendaraan Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	63.600.000,00	63.600.000,00
		Output : Tersedianya Honorarium PNS	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.800.000,00	7.800.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Clening Servie	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersedianya Perbaikan Perlatan Kerja	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Perlatan Kerja yang Prima	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.993.000,00
		Output : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	14 item	14 item

No.	Program/Kegiatan	Uraian					
		Indikator			Target	Realisasi
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	3 item	3 item
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output	:	Kantor Dinas	7 item	7 item
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output	:	Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	14.810.000,00
		Output	:	Tersedianya Makan Minum Rapat	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Tercapainya Makan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapa Konsultasi Ke Dalam Daerah	1 tahun	1 tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	7.200.000,00	7.200.000,00
		Output	:	Tersedianya Honorarium non PNS	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Sesuai standar Minimum	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**103.300.000,00**	**102.565.000,00**
	1) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya peralatan pengadaan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Pengadaan mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Terlaksananya pengadaan Mebeleur	6 buah	6 buah
		Outcome : Tersedianya Jasa Perbaikan Mebeleur	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Tersedianya Berkala Gedung Kantor	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.300.000,00	23.565.000,00
		Output : Terpeliharanya mobil jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Terpeliharanya kendaraan dinas/opeasional	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**85.000.000,00**	**84.992.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Terciptanya Aparatur yang berbasis Kinerja	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Tercapainya Musrenbang TK. Dsa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	70.000.000,00	69.992.000,00
		Output : Terlaksananya mengikuti Festival / Lomba	6 kali	6 kali
		Outcome : Tercapainya Kegiatan Kemasyrakatan Mengikuti Festival / Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.000.000,00**	**7.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran dan	1 laporan	1 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Prognosis SKPD		
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Renja	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan RKA	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	Jumlah		**355.700.000,00**	**351.600.000,00**

4.5.6.2.16. Kecamatan Runjung Agung

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Runjung Agung mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.358.050.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.351.500.000,00,- atau 98,17%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.158 berikut ini.

Tabel 4.158
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Runjung Agung Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**159.950.000,00**	**158.350.000,00**	**99,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2.400.000,00	1.200.000,00	50,00
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.150.000,00	1.750.000,00	81,40
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	55.200.000,00	55.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	13.000.000,00	13.000.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	19.900.000,00	19.900.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**121.500.000,00**	**121.250.000,00**	**99,79**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	17.400.000,00	17.150.000,00	98,56
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	23.600.000,00	23.600.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	**71.100.000,00**	**66.400.000,00**	**93,39**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	63.600.000,00	58.900.000,00	92,61
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	**5.500.000,00**	**5.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**358.050.000,00**	**351.500.000,00**	**98,17**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Runjung Agung dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.159 berikut ini.

Tabel 4.159
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Runjung Agung Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**159.950.000,00**	**158.350.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.100.000,00	2.100.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat	100%	100%
		Outcome : Meningkatkan Kerja Sama Pegawai Kecamatan dengan Perangkat Desa	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.400.000,00	1.200.000,00
		Output : Terbayarnya Rekening Listrik Kantor	3 rekening	2 rekening
		Outcome : Terciptanya Kerja yang Relefan	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.150.000,00	1.750.000,00
		Output : Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas/ Operasional	3 unit	3 unit
		Outcome : Sesuai standar Minimum STNK	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	55.200.000,00	55.200.000,00
		Output : Terbayarnya Honorarium	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	13.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kebersihan Kantor	100%	100%
		Outcome : Kenyamanan dalam Bekerja	1 tahun	1 tahun
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan Kerja	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	19.900.000,00	19.900.000,00
		Output : Tersedianya ATK Kantor	100%	100%
		Outcome : Terpenuhinya Kelancaran Kerja	1 tahun	1 tahun
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.200.000,00	7.200.000,00
		Output : Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan Kantor sehingga bisa bekerja dengan	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
				nyaman		
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penenrangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Terpenuhinya Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output	:	Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Penyediaan Makan dan Minum Rapat	100%	100%
		Outcome	:	Tersedianya Makan dan Minum Rapat Staf	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output	:	Terbayarnya Jasa Tenaga Kerja	12 bulan	12 bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**121.500.000,00**	**121.250.000,00**
	1) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	17.400.000,00	17.150.000,00
		Output	:	Penyediaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya Kendaraan Dinas Roda Dua	100%	100%
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output	:	Penyediaan Printer	1 unit	1 unit
		Outcome	:	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pengadaan mebeleur	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Penyediaan Kursi Plastik	100 unit	100 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya Kursi Plastik	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	23.600.000,00	23.600.000,00
		Output : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpenuhinya Service dan Penggantian Suku Cadang Mobil Jabatan	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	3 unit	3 unit
		Outcome : Terpenuhinya BBM Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**71.100.000,00**	**66.400.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Pelaksanaan/Penyelenggaraan Musrenbang TK. Desa	1 kegiatan	1 kegiaan
		Outcome : Terselenggaranya Usulan-Usulan Pembangunan di Desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	63.600.000,00	58.900.000,00
		Output : Pembinaan Kegiatan Mengikuti Festival/Lomba	6 kegiatan	6 kegiatan
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan mengikuti Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**5.500.000,00**	**5.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Semesteran	2 laporan	2 laporan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Renja SKPD	1 dokmen	1 dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya RKA SKPD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	Jumlah		**358.050.000,00**	**351.500.000,00**

4.5.6.2.17. Kecamatan Kisam Tinggi

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kisam Tinggi mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.371.100.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.369.475.000,00,- atau 99,56%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.160 berikut ini.

Tabel 4.160
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Kisam Tinggi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**173.100.000,00**	**172.025.000,00**	**99,38**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	1.750.000,00	97,22
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8.000.000,00	7.000.000,00	87,50
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	37.000.000,00	36.975.000,00	99,93
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**135.500.000,00**	**135.500.000,00**	**100,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	2) Pembangunan gedung kantor	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**55.000.000,00**	**54.450.000,00**	**99,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	45.000.000,00	44.450.000,00	98,78
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**371.100.000,00**	**369.475.000,00**	**99,56**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Kisam Tinggi dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.161 berikut ini.

Tabel 4.161
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Kisam Tinggi Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**173.100.000,00**	**172.025.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	200 surat	200 surat
		Outcome : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.750.000,00
		Output : Jumlah Rekening yang dibayar	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Jumlah Rekening yang dibayar	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	5 unit	5 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Legalisasi Kendaraan Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Legalisasi Kendaraan Dinas	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	64.800.000,00	64.800.000,00
		Output : Honorarium Pengguna Anggaran	14 orang	14 orang
		Outcome : Honorarium Pengguna Anggaran	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Peralatan Kerja yang Prima	4 unit	4 unit
		Outcome : Peralatan Kerja yang Prima	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.000.000,00	36.975.000,00
		Output : Tersedianya ATK	50 item	50 item

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya ATK	100%	100%
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	8 item	8 item
		Outcome : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100 eks	100 eks
		Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	12 kai	12 kai
		Outcome : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	3 orang	3 orang
		Outcome : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**135.500.000,00**	**135.500.000,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Pembuatan Pagar Rumah Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Pembuatan Pagar Rumah Dinas	100%	100%
	2) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	45.000.000,00
		Output : Pembuatan Pagar Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Pembuatan Pagar Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Rumah Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Rumah Dinas	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	2 unit	2 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**55.000.000,00**	**54.450.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	45.000.000,00	44.450.000,00
		Output : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	4 kali	4 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	100%	100%
	3) Peny#usunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renja	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renstra	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RKA	100%	100%
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RPJMD	100%	100%
	Jumlah		**371.100.000,00**	**369.475.000,00**

4.5.6.2.18. Kecamatan Muaradua Kisam

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Muaradua Kisam mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.368.600.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.366.980.000,00,- atau 99,56%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.162 berikut ini.

Tabel 4.162
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Muaradua Kisam Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**155.600.000,00**	**153.980.000,00**	**98,96**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	1.200.000,00	66,67
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000,00	29.980.000,00	99,93
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**136.500.000,00**	**136.500.000,00**	**100,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	2) Pembangunan gedung kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**70.000.000,00**	**70.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**6.500.000,00**	**6.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	500.000,00	500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**368.600.000,00**	**366.980.000,00**	**99,56**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Muaradua Kisam dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.163 berikut ini.

Tabel 4.163
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Muaradua Kisam Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**155.600.000,00**	**153.980.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	200 surat	200 surat
		Outcome : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.200.000,00
		Output : Jumlah Rekening yang dibayar	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Jumlah Rekening yang dibayar	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	5 unit	5 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Legalisasi Kendaraan Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Legalisasi Kendaraan Dinas	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	64.800.000,00	64.800.000,00
		Output : Honorarium Pengguna Anggaran	14 orang	14 orang
		Outcome : Honorarium Pengguna Anggaran	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Peralatan Kerja yang Prima	5 unit	5 unit
		Outcome : Peralatan Kerja yang Prima	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	29.980.000,00
		Output : Tersedianya ATK	50 items	50 items

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya ATK	100%	100%
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	15 items	15 items
		Outcome : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100 eks	100 eks
		Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	12 kali	12 kali
		Outcome : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	3 orang	3 orang
		Outcome : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**136.500.000,00**	**136.500.000,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Pembuatan Pagar Rumah Dinas	1 unit	1 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Pembuatan Pagar Rumah Dinas	100%	100%
	2) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Pembuatan Pagar Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Pembuatan Pagar Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Rumah Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Rumah Dinas	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**70.000.000,00**	**70.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	60.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	6 kali	6 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**6.500.000,00**	**6.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	500.000,00 1 laporan 100%	500.000,00 1 laporan 100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun Outcome : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	500.000,00 1 laporan 100%	500.000,00 1 laporan 100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersusunnya Dokumen Renja Outcome : Tersusunnya Dokumen Renja	1.000.000,00 1 dokumen 100%	1.000.000,00 1 dokumen 100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersusunnya Dokumen Renstra Outcome : Tersusunnya Dokumen Renstra	1.000.000,00 1 dokumen 100%	1.000.000,00 1 dokumen 100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersusunnya Dokumen RKA Outcome : Tersusunnya Dokumen Renstra	1.000.000,00 1 dokumen 100%	1.000.000,00 1 dokumen 100%
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Input : Jumlah Dana (Rp) Output : Tersusunnya Dokumen RPJMD Outcome : Tersusunnya Dokumen RPJMD	1.000.000,00 1 dokumen 100%	1.000.000,00 1 dokumen 100%
	Jumlah		**368.600.000,00**	**366.980.000,00**

4.5.6.2.19. Kecamatan Kisam Ilir

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kisam Ilir mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.362.400.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.360.000.000,00,- atau 99,34%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.164 berikut ini.

Tabel 4.164
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Kisam Ilir Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**182.800.000,00**	**180.571.622,00**	**98,78**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2.800.000,00	571.622,00	20,42
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	67.200.000,00	67.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**69.600.000,00**	**69.520.000,00**	**99,89**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	24.500.000,00	24.500.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.100.000,00	5.020.000,00	98,43
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**100.000.000,00**	**100.000.000,00**	**100,00**

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**10.000.000,00**	**9.908.378,00**	**99,08**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	2.000.000,00	1.908.378,00	95,42
	Jumlah	**362.400.000,00**	**360.000.000,00**	**99,34**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Kisam Ilir dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.165 berikut ini.

Tabel 4.165
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Kisam Ilir Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**182.800.000,00**	**180.571.622,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.600.000,00	3.600.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pengantar Surat	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tercapainya Jasa Pengantar Surat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.800.000,00	571.622,00
		Output : Tersedianya Pembayaran Listrik	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Terbayarnya Pajak, dan Balik Nama Kendaraan Dinas	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	67.200.000,00	67.200.000,00
		Output : Tersedianya Honorarium PNS	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.500.000,00	13.500.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Clening Servie dan Perlatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya Perbaikan Perlatan Kerja	10 Item	10 Item
		Outcome : Perlatan Kerja yang Prima	100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	15 items	15 items
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output	:	Tersedianya Belanja Alat Listrik Kantor Camat	7 Item	7 Item
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.800.000,00
		Output	:	Surat Kabar,Majalah dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output	:	Tersedianya Makan Minum Rapat	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Tercapainya Makan Minum Rapat	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapa Konsultasi Ke Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output	:	Tesedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	14.400.000,00
		Output	:	Tesedianya Jasa Sopir dan Jaga Malam	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome	:	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**				**69.600.000,00**	**69.520.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	24.500.000,00	24.500.000,00
		Output	:	Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Tersedianya Service dan Suku Cadang Mobil Jabatan	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output	:	Tersedianya Belanja BBM Kendaraan Dinas	1 Unit	1 Unit
		Outcome	:	Tercapainya Belanja BBM Kendaraan Dinas	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	5.100.000,00	5.020.000,00
		Output	:	Tersedianya Belanja BBM Jenset Kantor Camat	1 Tahun	1 Tahun

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tercapainya Belanja BBM Jenset Kantor Camat	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**100.000.000,00**	**100.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terciptanya Aparatur yang berbasis Kinerja	1 Keg	1 Keg
		Outcome : Tercapainya Musrenbang TK. Kecamatan	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	90.000.000,00	90.000.000,00
		Output : Terlaksananya mengikuti Festival / Lomba	6 Keg	6 Keg
		Outcome : Tercapainya Kegiatan Kemasyrakatan Mengikuti Festival / Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**10.000.000,00**	**9.908.378,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP Kecamatan Kisam Ilir	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Renja Kecamatan Kisam Ilir	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.908.378,00
		Output : Tersusunanya RKA Kecamatan Kisam Ilir	1 Lap	1 Lap
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	Jumlah		**362.400.000,00**	**360.000.000,00**

4.5.6.2.20. Kecamatan Pulau Beringin

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Pulau Beringin mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.353.600.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.331.150.375,00,- atau 93,65%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.166 berikut ini.

Tabel 4.166
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Pulau Beringin Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**141.100.000,00**	**138.650.375,00**	**98,26**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000,00	1.990.000,00	99,50
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	1.060.375,00	58,91
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	46.800.000,00	46.800.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	6.500.000,00	92,86
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	14.400.000,00	13.200.000,00	91,67
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**134.500.000,00**	**134.500.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan mebeleur	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	76.500.000,00	76.500.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**70.000.000,00**	**50.000.000,00**	**71,43**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	2) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	3) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	50.000.000,00	30.000.000,00	60,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Jumlah	**353.600.000,00**	**331.150.375,00**	**93,65**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Pulau Beringin dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.167 berikut ini.

Tabel 4.167
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Pulau Beringin Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**141.100.000,00**	**138.650.375,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.990.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat	100%	100%
		Outcome : Terkirimnya Surat Menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	1.060.375,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dabn Listrik	100%	100%
		Outcome : Jumlah Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan	100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas	3 unit	3 unit
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	46.800.000,00	46.800.000,00
		Output : Jasa Administrasi Keuangan yang baik dan benar	100%	100%
		Outcome : Sesuai standar Minimum	100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	6.500.000,00
		Output : Tersedianya Kebersihan Kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kenyamanan Tingkat Pelayanan Masyarakat Umum	100%	100%
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan kerja	100%	100%
		Outcome : Peralatan kerja yang prima	1 tahun	1 tahun
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
		Outcome : Tersedianya Belanja Alat Tulis Kantor	1 tahun	1 tahun
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.800.000,00	4.800.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Lembar Disposisi, Kop Dinas, Fotocopy, Amplop Dinas, dll	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.400.000,00	2.400.000,00
		Output : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik penerangan bangunan kantor	100%	100%
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.400.000,00	2.400.000,00
		Output : Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undanan	100%	100%
		Outcome : Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undanan	100%	100%
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Pegawai Kantor Camat	100%	100%
		Outcome : Jumlah Peserta Rapat	100%	100%
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tesedianya Rapat Konsultasi	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	14.400.000,00	13.200.000,00
		Output : Tesedianya Jasa Pendukung Adm /Teknis Perkantoran	12 bulan	12 bulan
		Outcome : Jasa Pendukung Adm /Teknis Perkantoran yang baik	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**134.500.000,00**	**134.500.000,00**
	1) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Tersedianya Meja dan Kursi Tamu	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Kenyamanan Tamu yang datang kekantor	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	76.500.000,00	76.500.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Gedung dan Lingkungan Kantor yang bersih, rapi, Indah dan Aman	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Lancarnya koordinasi dan konsultasi ke kab.	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas / Oprasional	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Kendaraan Dinas / Oprasional yang siap jalan	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**70.000.000,00**	**50.000.000,00**
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terselengaranya Bimtek	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Aparatur yang yang berkualitas	100%	100%
	2) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Terselengaranya Musrenbang TK. Desa	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome : Jumlah Usulan Mesrenbang TK. Desa	100%	100%
	3) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	30.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Kegiatan Kemasyarakatan dan Festival/Lomba	1 tahun	1 tahun
		Outcome : Jumlah Kegiatan Kemasyarakatan dan Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**8.000.000,00**	**8.000.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunya LAKIP SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunya Laporan Keuangan SKPD	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Peningkatan Kinerja Aparatur	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Jumlah Laporan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunanya Renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Jumlah Laporan Renja	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunanya Renstra	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Jumlah Laporan Renstra	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunanya RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Jumlah Laporan RKA	100%	100%
	Jumlah		**353.600.000,00**	**331.150.375,00**

4.5.6.2.21. Kecamatan Sindang Danau

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sindang Danau mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.371.100.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.369.000.000,00,- atau 99,43%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.168 berikut ini.

Tabel 4.168
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Sindang Danau Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**183.100.000,00**	**181.500.000,00**	**99,13**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	2.850.000,00	95,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	900.000,00	50,00
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8.000.000,00	7.500.000,00	93,75
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	45.000.000,00	44.950.000,00	99,89
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
2.	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**50.500.000,00**	**50.000.000,00**	**99,01**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.000.000,00	500.000,00	50,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**130.000.000,00**	**130.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	110.000.000,00	110.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**371.100.000,00**	**369.000.000,00**	**99,43**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Sindang Danau dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.169 berikut ini.

Tabel 4.169
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Sindang Danau Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**183.100.000,00**	**181.500.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)		3.000.000,00	2.850.000,00
		Output : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat		200 surat	200 surat
		Outcome : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat		100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.800.000,00	900.000,00
		Output : Jumlah Rekening yang dibayar		36 rekening	36 rekening
		Outcome : Jumlah Rekening yang dibayar		100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima		5 unit	5 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima		100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		8.000.000,00	7.500.000,00
		Output : Legalisasi Kendaraan Dinas		1 unit	1 unit
		Outcome : Legalisasi Kendaraan Dinas		100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		64.800.000,00	64.800.000,00
		Output : Honorarium Pengguna Anggaran		14 orang	14 orang
		Outcome : Honorarium Pengguna Anggaran		100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Tersedianya petugas Kebersihan Kantor		1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor		100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)		2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Peralatan Kerja yang Prima		5 unit	5 unit
		Outcome : Peralatan Kerja yang Prima		100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		45.000.000,00	44.950.000,00
		Output : Tersedianya ATK		50 items	50 items

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya ATK	100%	100%
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	15 items	15 items
		Outcome : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100 eks	100 eks
		Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	12 kali	12 kali
		Outcome : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	3 orang	3 orang
		Outcome : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**50.500.000,00**	**50.000.000,00**
	1) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Terpeliharanya Rumah Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Rumah Dinas	100%	100%
	2) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.500.000,00	7.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	500.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**130.000.000,00**	**130.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	110.000.000,00	110.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	11 kali	11 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renja	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renstra	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RKA	100%	100%
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RPJMD	100%	100%
	Jumlah		**371.100.000,00**	**369.000.000,00**

4.5.6.2.22. Kecamatan Sungai Are

Urusan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sungai Are mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.377.800.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.375.980.000,00,- atau 99,52%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.170 berikut ini.

Tabel 4.170
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Sungai Are Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**167.100.000,00**	**165.280.000,00**	**98,91**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.800.000,00	950.000,00	52,78
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.000.000,00	1.200.000,00	60,00
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	8) Penyediaan alat tulis kantor	37.000.000,00	36.918.000,00	99,78
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	6.000.000,00	5.912.000,00	98,53
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**133.200.000,00**	**133.200.000,00**	**100,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	2) Pembangunan gedung kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	10.200.000,00	10.200.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**70.000.000,00**	**70.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	500.000,00	500.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	6) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	Jumlah	**377.800.000,00**	**375.980.000,00**	**99,52**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Sekretariat Daerah pada Kecamatan Sungai Are dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.171 berikut ini.

Tabel 4.171
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Sekretariat Daerah Yang Dilaksanakan Oleh Kecamatan Sungai Are Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**167.100.000,00**	**165.280.000,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	200 surat	200 surat
		Outcome : Terselenggaranya Pengiriman Surat Menyurat	100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.800.000,00	950.000,00
		Output : Jumlah Rekening yang dibayar	36 rekening	36 rekening
		Outcome : Jumlah Rekening yang dibayar	100%	100%
	3) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	5 unit	5 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Prima	100%	100%
	4) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	1.200.000,00
		Output : Legalisasi Kendaraan Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Legalisasi Kendaraan Dinas	100%	100%
	5) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	64.800.000,00	64.800.000,00
		Output : Honorarium Pengguna Anggaran	14 orang	14 orang
		Outcome : Honorarium Pengguna Anggaran	100%	100%
	6) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.000.000,00	7.000.000,00
		Output : Petugas Kebersihan Kantor	1 orang	1 orang
		Outcome : Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	100%	100%
	7) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Peralatan Kerja yang Prima	5 unit	5 unit
		Outcome : Peralatan Kerja yang Prima	100%	100%
	8) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	37.000.000,00	36.918.000,00
		Output : Tersedianya ATK	50 items	50 items

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Tersedianya ATK	100%	100%
	9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	4.000.000,00	4.000.000,00
		Output : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	3 jenis	3 jenis
		Outcome : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotokopi	100%	100%
	10) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	15 items	15 items
		Outcome : Tersedianya Pendukung Kelancaran Kerja	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100 eks	100 eks
		Outcome : Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	12 kali	12 kali
		Outcome : Terpenuhinya Makan dan Minum Rapat	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	5.912.000,00
		Output : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Terselenggaranya Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah	100%	100%
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	18.000.000,00	18.000.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	3 orang	3 orang
		Outcome : Tersedianya Jasa Pendukung Adm Kecamatan	100%	100%
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**133.200.000,00**	**133.200.000,00**
	1) Pembangunan rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Rumah Dinas	1 unit	1 unit

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terpeliharanya Rumah Dinas	100%	100%
	2) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	40.000.000,00	40.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Rumah Dinas	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Rumah Dinas	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.200.000,00	10.200.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Mobil Jabatan	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	36.000.000,00	36.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	1 unit	1 unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor Yang Baik	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**70.000.000,00**	**70.000.000,00**
	1) Pelaksanaan/penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	1 kali	1 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegiatan Musrenbang TK Desa	100%	100%
	2) Pembinaan kegiatan kemasyarakatan kecamatan mengikuti kegiatan festival/lomba	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	60.000.000,00
		Output : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	11 kali	11 kali
		Outcome : Terlaksananya Kegatan Festival/Lomba	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**7.500.000,00**	**7.500.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	kinerja SKPD	Output : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	500.000,00	500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan Semeteran	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renja	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renja	100%	100%
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renstra	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen Renstra	100%	100%
	6) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RKA	100%	100%
	7) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen RPJMD	1 dokumen	1 dokumen
		Outcome : Tersusunnya Dokumen RPJMD	100%	100%
	Jumlah		**377.800.000,00**	**375.980.000,00**

4.5.6.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Dalam bidang hukum dan perundang-undangan:
   a. Banyak peraturan perundang-undangan yang diterbitkan pemerintah pusat yang tidak saling menunjang berakibat pada pelaksanaan di daerah yang tidak pasti/mengambang, fungsi pengawasan pemerintahan sebagaimana tersebut dalam permendagri Nomor 53 tahun 2007 tentang pengawasan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah tidak optimal sehingga berdampak pula pada penyusunan perundang-undangan daerah yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan diatasnya;
   b. Masih terdapat ketentuan dalam perundang-undangan dirasakan kurang peka atau bahkan bertentangan dengan realitas kondisi di daerah sehingga sering mengalami berbagai kendala dalam pengimplementasiannya juga dikarenakan SKPD kurang memahami bahwa permasalahan penyusunan produk hukum daerah.
2. Dalam bidang koordinasi dan sumber daya birokrasi:
   a. Masih kurangnya koordinasi yang dilaksanakan antara masing-masing SKPD, baik dalam proses perencanaan maupun pelaksanaan dari program dan kegiatan. Terdapat beberapa kegiatan yang pencapaiannya tidak optimal karena proses koordinasi yang lemah. Dalam kontek perencanaan karena lemahnya koordinasi berdampak pada implementasi program yang belum sesuai dengan mekanisme perencanaan yang ada. Sehingga pencapaian dari program kerja belum mencapai hasil yang diharapkan.
   b. Kapasitas sumber daya birokrasi belum seluruhnya mampu menjawab tantangan perubahan zaman. Dengan kondisi birokrasi yang cenderung pasif dan kurang inovatif, pemerintah daerah mengalami beberapa kendala dalam pelaksanaan otonomi daerah.
3. Dalam bidang administrasi keuangan daerah:
   a. Pemahaman pelaksanaan penatausahaan keuangan tentang konsep laporan keuangan belum berjalan sepenuhnya hal ini akan menghambat pengelolaan keuangan daerah serta manajemen pengelolaan aset daerah belum maksimal,

sehingga mempengaruhi perencanaan kedepan terhadap penggunaan, pemanfaatan, maupun pemberdayaan aset-aset daerah.

b. Pengelolaan aset daerah masih terkonsentrasi pada pencatatan dan pendokumentasian, belum dapat secara maksimal diarahkan untuk perencanaan pembangunan dan pendapatan daerah. Hal ini masih dipertegas dengan persoalan pelimpahan aset pusat maupun provinsi kepada daerah.

Solusi:

1. Seluruh komponen pemerintahan terus menerus berusaha untuk lebih responsif terhadap kebutuhan yang berkembang di masyarakat dan tanggap serta menyesuaikan diri terhadap setiap perubahan kebijakan dan peraturan dari tingkat pusat.
2. Peningkatan kualitas koordinasi dalam tataran proses perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, merupakan tindakan yang harus dilaksanakan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

4.5.7. Urusan Inspektorat

Tolok ukur capaian kinerja Urusan Inspektorat dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021 sebagaimana disajikan pada Tabel 4.172 berikut ini.

Tabel 4.172
Target dan Realisasi Capaian Kinerja Urusan Inspektorat
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)	Capaian 2016 Thd 2021 (%)
				Target	Realisasi	%		
1.	Cakupan kepengawasan kebijakan kepala daerah	%	N/A	35,00	40,00	114,29	100,00	40,00
2.	Jumlah pegawai fungsional yang mengikuti pelatihan APIP	Orang	17	6	4	66,67	35	60,00

Berdasarkan Tabel 4.172 di atas, jumlah pegawai fungsional yang mengikuti pelatihan APIP sebanyak 4 orang, capaian ini belum memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 6 orang, dan bila dibandingkan dengan target akhir RPJMD tahun 2021 sebanyak 35 orang, telah mencapai 60%.

4.5.7.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan Inspektorat yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 15 (lima belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan peralatan rumah tangga
   11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   12) Penyediaan makanan dan minuman
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   2) Pengadaan peralatan gedung kantor
   3) Pengadaan mebeleur
   4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
7) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
1) Pendidikan dan pelatihan formal
2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4) Penyusunan Renja SKPD
5) Penyusunan RKA
6) Review laporan keuangan

e. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH, terdiri dari 11 (sebelas) kegiatan, yaitu:
1) Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala
2) Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah
3) Inverisasi temuan pengawasan
4) Tindak lanjut hasil temuan pengawasan
5) Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif
6) Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan
7) Evaluasi Lakip SKPD di lingkungan pemerintahan daerah
8) Pelaksanaan pengawasaan fisik proyek kegiatan
9) Pendampingan asistensi dan fasilitasi
10) Review laporan kinerja instansi pemerintah kabupaten
11) Tim penilaian angka kredit

f. Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1) Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan

4.5.7.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan Inspektorat mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.1.519.450.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.1.498.706.795,00,- atau 98,63%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.173 berikut ini.

Tabel 4.173
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan Inspektorat Yang Dilaksanakan Oleh Inspektorat Kabupaten Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**470.613.000,00**	**457.285.275,00**	**97,17**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	8.564.000,00	7.140.000,00	83,37
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	15.000.000,00	11.616.581,00	77,44
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	27.150.000,00	19.061.500,00	70,21
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	50.400.000,00	50.400.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	52.236.000,00	52.236.000,00	100,00
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	9.463.000,00	9.463.000,00	100,00
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	13.000.000,00	13.000.000,00	100,00
	12) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	200.000.000,00	199.593.194,00	99,80
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	35.000.000,00	34.975.000,00	99,93
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**209.337.000,00**	**209.337.000,00**	**100,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	28.952.000,00	28.952.000,00	100,00
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	15.085.000,00	15.085.000,00	100,00
	3) Pengadaan mebeleur	61.500.000,00	61.500.000,00	100,00
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	43.800.000,00	43.800.000,00	100,00
	7) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**140.000.000,00**	**139.869.800,00**	**99,91**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	65.000.000,00	64.919.800,00	99,88
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	75.000.000,00	74.950.000,00	99,93
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**59.500.000,00**	**57.350.000,00**	**96,39**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	5) Penyusunan RKA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	6) Review Laporan Keuangan	50.000.000,00	47.850.000,00	95,70
5.	**Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH**	**575.000.000,00**	**569.864.720,00**	**99,11**
	1) Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala	170.000.000,00	170.000.000,00	100,00
	2) Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	30.000.000,00	29.975.000,00	99,92
	3) Inverisasi temuan pengawasan	25.000.000,00	24.975.500,00	99,90
	4) Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	90.000.000,00	89.655.000,00	99,62
	5) Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif	70.000.000,00	67.650.000,00	96,64
	6) Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan	40.000.000,00	39.798.220,00	99,50
	7) Evaluasi Lakip SKPD di lingkungan pemerintahan daerah	75.000.000,00	72.910.000,00	97,21
	8) Pelaksanaan pengawasaan fisik proyek kegiatan	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
	9) Pendampingan asistensi dan fasilitasi	10.000.000,00	9.901.000,00	99,01
	10) Review laporan kinerja instansi pemerintah kabupaten	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
	11) Tim penilaian anggka kredit	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
6.	**Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan**	**65.000.000,00**	**65.000.000,00**	**100,00**
	1) Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00
	Jumlah	**1.519.450.000,00**	**1.498.706.795,00**	**98,63**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan Inspektorat pada Inspektorat Kabupaten dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.174 berikut ini.:

Tabel 4.174
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Inspektorat Yang Dilaksanakan Oleh Inspektorat Kabupaten Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**			**470.613.000,00**	**457.285.275,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)		8.564.000,00	7.140.000,00
		Output : Terlaksananya Pengiriman Surat Dinas		605 Surat	605 Surat
		Outcome : Terlaksananya Pengiriman Surat Dinas		100%	100%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)		15.000.000,00	11.616.581,00
		Output : Terlaksananya Pembayaran Rekening PDAM dan PLN		36 Rekening	36 Rekening
		Outcome : Terlaksananya Pembayaran Rekening PDAM dan PLN		100%	100%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)		27.150.000,00	19.061.500,00
		Output : Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas/Operasional		5 Unit	5 Unit
		Outcome : Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas/Operasional		100%	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)		50.400.000,00	50.400.000,00
		Output : Terlaksananya Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan		11 Orang	11 Orang
		Outcome : Terlaksananya Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan		100%	100%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		7.200.000,00	7.200.000,00
		Output : Terciptanya Lingkungan Kantor yang bersih		1 Orang	1 Orang
		Outcome : Terciptanya Lingkungan Kantor yang bersih			
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)		6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Terciptanya Peralatan Kerja yang Prima		10 item	10 item
		Outcome : Terciptanya Peralatan Kerja yang Prima		100%	100%
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)		52.236.000,00	52.236.000,00
		Output : Tersedianya ATK		15 Item	15 Item
		Outcome : Tersedianya ATK		100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersedianya alat penggandaan dan barang cetak	3 item	3 item
		Outcome : Tersedianya alat penggandaan dan barang cetak	100%	100%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Terciptanya penerangan instalasi listrik dan penerangan gedung kantor	8 item	8 item
		Outcome : Terciptanya penerangan instalasi listrik dan penerangan gedung kantor	100%	100%
	10) Penyediaan peralatan rumah tangga	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.463.000,00	9.463.000,00
		Output : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	4 item	4 item
		Outcome : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	100%	100%
	11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	13.000.000,00	13.000.000,00
		Output : Tersedianya surat kabar dan buku peraturan perundang-undangan	3 Unit	3 Unit
		Outcome : Tersedianya surat kabar dan buku peraturan perundang-undangan	100%	100%
	12) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Terpenuhi kebutuhan makan dan minum tamu dari luar daerah	12 Kali	12 Kali
		Outcome : Terpenuhi kebutuhan makan dan minum tamu dari luar daerah	100%	100%
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	200.000.000,00	199.593.194,00
		Output : Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	100%	100%
	14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	35.000.000,00	34.975.000,00
		Output : Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke dalam daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke dalam daerah	100%	100%

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	15) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	9.600.000,00	9.600.000,00
		Output : Tersedianya Honor spir dan Penjaga Malam	2 Orang	2 Orang
		Outcome : Tersedianya Honor spir dan Penjaga Malam		
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**209.337.000,00**	**209.337.000,00**
	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	28.952.000,00	28.952.000,00
		Output : Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	3 Item	3 Unit
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100%
	2) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.085.000,00	15.085.000,00
		Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	2 Item	2 Unit
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	100%
	3) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	61.500.000,00	61.500.000,00
		Output : Terlaksananya Pengadaan Mebeleur	2 Item	2 Unit
		Outcome : Terlaksananya Pengadaan Mebeleur	100%	100%
	4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	25.000.000,00	25.000.000,00
		Output : Tersedianya Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tersedianya Rutin/Berkala Gedung Kantor	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	100%	100%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	43.800.000,00	43.800.000,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan perasional	2 Item	2 Item
		Outcome : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan perasional	100%	100%
	7) Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan perasional	2 Item	2 Item
		Outcome : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan perasional	100%	100%
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**		**140.000.000,00**	**139.869.800,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Input : Jumlah Dana (Rp)	65.000.000,00	64.919.800,00
		Output : Tersedianya Pegawai mengikuti pelatihan keluar daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersedianya Pegawai mengikuti pelatihan keluar daerah	100%	100%
	2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	75.000.000,00	74.950.000,00
		Output : Tersedianya Sosialisasi peraturan Perundang undangan	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersedianya Sosialisasi peraturan Perundang undangan	100%	100%
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**59.500.000,00**	**57.350.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.500.000,00	2.500.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan semesteran	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Keuangan semesteran	100%	100%
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya laporan keuangan akhir semester	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya laporan keuangan akhir semester	100%	100%
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.000.000,00	2.000.000,00
		Output : Tersusunnya Renja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Tersusunnya Renja SKPD	100%	100%
	5) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	3.000.000,00	3.000.000,00
		Output : Tersusunnya RKA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Tersusunnya RKA SKPD	100%	100%
	6) Review Laporan Keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	47.850.000,00
		Output : Tersusunnya Reviu Laporan Keuangan Pemda	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Reviu Laporan Keuangan Pemda	100%	100%
5.	**Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH**		**575.000.000,00**	**569.864.720,00**

No.	Program/Kegiatan	Uraian			
		Indikator		Target	Realisasi
	1) Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala	Input : Jumlah Dana (Rp)		170.000.000,00	170.000.000,00
		Output : Meningkatnya Kinerja Aparatur		3 Laporan	3 Laporan
		Outcome : Meningkatnya Kinerja Aparatur		100%	100%
	2) Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)		30.000.000,00	29.975.000,00
		Output : Terselesaikannya pengaduan masyarakat terhadap kinera aparatur pemerintah		1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terselesaikannya pengaduan masyarakat terhadap kinera aparatur pemerintah		100%	100%
	3) Inverisasi temuan pengawasan	Input : Jumlah Dana (Rp)		25.000.000,00	24.975.500,00
		Output : Tersusunnya Laporan Hasil pengawasan yang baik dan rapi		1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Hasil pengawasan yang baik dan rapi		100%	100%
	4) Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Input : Jumlah Dana (Rp)		90.000.000,00	89.655.000,00
		Output : Terselesaikannya hasil pemeriksaan internal yang belum terselesaikan		1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Terselesaikannya hasil pemeriksaan internal yang belum terselesaikan		100%	100%
	5) Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif	Input : Jumlah Dana (Rp)		70.000.000,00	67.650.000,00
		Output : Ditindaklanjutinya hasil temuan administrasi dan kesadaran SKPD untuk menyetorkan temuan kerugian daerah		1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Ditindaklanjutinya hasil temuan administrasi dan kesadaran SKPD untuk menyetorkan temuan kerugian daerah		100%	100%
	6) Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan	Input : Jumlah Dana (Rp)		40.000.000,00	39.798.220,00
		Output : Terlaksananya Evaluasi Berkala temuan hasil pengawasan		1 Laporan	1Laporan
		Outcome : Terlaksananya Evaluasi Berkala temuan hasil pengawasan		100%	100%
	7) Evaluasi Lakip SKPD di lingkungan pemerintahan	Input : Jumlah Dana (Rp)		75.000.000,00	72.910.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian				
		Indikator			Target	Realisasi
	daerah	Output	:	Terselenggaranya Evaluasi LAKIP di lingkungan Pemda	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terselenggaranya Evaluasi LAKIP di lingkungan Pemda	100%	100%
	8) Pelaksanaan pengawasaan fisik proyek kegiatan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	30.000.000,00	30.000.000,00
		Output	:	Terlaksananya pengawasan fisik Proyek	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome	:	Terlaksananya pengawasan fisik Proyek	100%	100%
	9) Pendampingan asistensi dan fasilitasi	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.901.000,00
		Output	:	terselenggaranya Asisitensi Evaluasi Lakip di lingkungan Pemda	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome	:	terselenggaranya Asisitensi Evaluasi Lakip di lingkungan Pemda	100%	100%
	10) Review laporan kinerja instansi pemerintah kabupaten	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	15.000.000,00	15.000.000,00
		Output	:	Terselesaikannya Reviu LKIP Kabupaten	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terselesaikannya Reviu LKIP Kabupaten	100%	100%
	11) Tim penilaian anggka kredit	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	20.000.000,00	20.000.000,00
		Output	:	Tersedianya honorium Tim Penilaian Angka Kredit	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Tersedianya honorium Tim Penilaian Angka Kredit	100%	100%
6.	**Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan**				**65.000.000,00**	**65.000.000,00**
	1) Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	Input	:	Jumlah Dana (Rp)	65.000.000,00	65.000.000,00
		Output	:	Terciptanya tenaga pemeriksa pengawasan yang handal	1 kegiatan	1 kegiatan
		Outcome	:	Terciptanya tenaga pemeriksa pengawasan yang handal	100%	100%
	Jumlah				**1.519.450.000,00**	**1.498.706.795,00**

4.5.7.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan

1. Dalam melakukan pengawasan dan pembinaan pada SKPD dalam satu tahun belum bisa menjangkau secara keseluruhan SKPD yang ada mengingat jumlah aparatur pengawas/ auditor terbatas.
2. Keterbatasan anggaran dalam peningkatan pelaksanaan tupoksi pengawasan.
3. Sarana dan prasarana kurang memadai untuk kegiatan pengawasan belum maksimal.

Solusi

1. Menambah jumlah tenaga SDM/APIP berkoordinasi dengan instansi terkait/BKD.
2. Menambah/meningkatkan anggaran untuk meningkatkan kegiatan pengawasan.
3. Memenuhi sarana dan prasarana mendukung pelaksanaan/tugas pengawasan.

4.5.8. Urusan BPBD

Tolok ukur capaian kinerja Urusan BPBD dapat dilihat dari indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021. Sebagaimana tersaji pada Tabel 4.175 menunjukkan bahwa persentase ancaman bencana di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan meningkat menjadi 96,43% dari target yang ditetapkan sebesar 34%

Tabel 4.175
Target dan Realisasi Kinerja Urusan BPBD Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016			Target Akhir RPJMD (2021)
				Target	Realisasi	%	
1.	Menurunnya persentase ancaman bencana	%	40	34	96,43	283,62	8,00

4.5.8.1. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2016, program dan kegiatan Urusan BPBD yang dilaksanakan oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah sebagai berikut:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 14 (empat belas) kegiatan, yaitu:
   1) Penyediaan jasa surat menyurat
   2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
   4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
   5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
   6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
   7) Penyediaan alat tulis kantor
   8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   9) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   11) Penyediaan makanan dan minuman
   12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
   13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
   14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
   1) Pembangunan gedung kantor
   2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
   3) Pengadaan peralatan gedung kantor
   4) Pengadaan mebeleur
   5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
   6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
   1) Pendidikan dan pelatihan formal

d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, yaitu:
   1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
   2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
   3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
   4) Penyusunan Renja SKPD
   5) Penyusunan Renstra SKPD
   6) Monev perencanaan
   7) Penyusunan RKA
e. Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam, terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu:
   1) Pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam
   2) Pembuatan peta rawan bencana

4.5.8.2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Urusan BPBD mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.797.487.000,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp.787.634.950,00,- atau 98,76%. Alokasi dan realisasi anggaran pelaksanaan program dan kegiatan disajikan pada Tabel 4.176 berikut ini.

Tabel 4.176
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Urusan BPBD Yang Dilaksanakan Oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**269.437.000,00**	**261.323.050,00**	**96,99**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10.000.000,00	7.324.400,00	73,24
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5.500.000,00	282.000,00	5,13
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	61.200.000,00	61.200.000,00	100,00
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.600.000,00	6.600.000,00	100,00
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	12.450.000,00	12.450.000,00	100,00
	7) Penyediaan alat tulis kantor	33.945.000,00	33.933.750,00	99,97
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	%
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.542.000,00	2.542.000,00	100,00
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
	11) Penyediaan makanan dan minuman	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	60.000.000,00	59.915.900,00	99,86
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	41.600.000,00	41.475.000,00	99,70
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**247.400.000,00**	**246.429.800,00**	**99,61**
	1) Pembangunan gedung kantor	160.000.000,00	159.222.000,00	99,51
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	30.500.000,00	30.500.000,00	100,00
	4) Pengadaan mebeleur	12.500.000,00	12.500.000,00	100,00
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	24.400.000,00	24.267.800,00	99,46
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	10.000.000,00	9.940.000,00	99,40
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**100,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**12.150.000,00**	**12.150.000,00**	**100,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	750.000,00	750.000,00	100,00
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	750.000,00	750.000,00	100,00
	4) Penyusunan Renja SKPD	750.000,00	750.000,00	100,00
	5) Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	6) Monev Perencanaan	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00
	7) Penyusunan RKA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
5.	**Program Pencegahan Dini Dan Penanggulangan Korban Bencana Alam**	**258.500.000,00**	**257.732.100,00**	**99,70**
	1) Pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
	2) Pembuatan Peta Rawan Bencana	208.500.000,00	207.732.100,00	99,63
	Jumlah	**797.487.000,00**	**787.634.950,00**	**98,76**

Dari anggaran yang dialokasikan untuk mendukung program dan kegiatan Urusan BPBD pada BPBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat diuraikan, sebagaimana Tabel 4.177 berikut ini.

Tabel 4.177
Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan BPBD Yang Dilaksanakan Oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**269.437.000,00**	**261.323.050,00**
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.400.000,00	2.400.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat (Materai)	500 buah	500 buah
		Outcome : Lancarnya Administrasi Surat Menyurat	500 buah	500 ah
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	7.324.400,00
		Output : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 Rekening	4 Rekening
		Outcome : Terciptanya Komunikasi, Sarana Air dan Listrik	12 Bulan	12 bulan
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.500.000,00	282.000,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan, Kendaraan Dinas Operasional dan BBM	4 Unit	4 Unit
		Outcome : Kelancaran Dalam Menjalankan Tugas	12 Bulan	12 bulan
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	61.200.000,00	61.200.000,00
		Output : Penyediaan Jasa Administarsi Keuangan	13 Orang	13 Orang
		Outcome : Terselenggaranya Administrasi Keuangan yang Tertib	12 Bulan	12 bulan
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.600.000,00	6.600.000,00
		Output : Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1 Orang	1 Orang
		Outcome : Kebersihan Kantor Tetap Terjaga	12 Bulan	12 bulan
	6) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.450.000,00	12.450.000,00
		Output : Tersedianya Perbaikan Peralatan Kerja	8 Unit	8 Unit
		Outcome : Terpeliharanya Peralatan Kerja	1 Tahun	1 tahun
	7) Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	33.945.000,00	33.933.750,00
		Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor	50 Item	50 Item
		Outcome : Terlaksananya Rutinitas Perkantoran dengan Baik	12 Bulan	12 bulan
	8) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	6.000.000,00	6.000.000,00
		Output : Tersedianya Dana untuk Fotocopy dan Penjilidan	12 BUlan	12 BUlan

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Outcome : Terlaksananya Rutinitas Perkantoran dengan Baik	12 Bulan	12 bulan
	9) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.542.000,00	2.542.000,00
		Output : Tersedianya Komponen Instalasi Alat Penerangan Kantor	4 Item	4 Item
		Outcome : Terlaksananya Kelancaran Kerja	12 Bulan	12 bulan
	10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah Dana (Rp)	8.000.000,00	8.000.000,00
		Output : Tersedianya Langganan Surat Kabar dan Ucapan Selamat	2 Item	2 Item
		Outcome : Informasi Melalui Surat Kabar dan Ucapan Selamat dapat Berjalan dengan Baik	12 Bulan	12 bulan
	11) Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.000.000,00	12.000.000,00
		Output : Tersedianya makanan dan minuman rapat	12 Kali	12 Kali
		Outcome : Tersedianya biaya makanan dan minuman rapat	12 Bulan	12 bulan
	12) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	60.000.000,00	59.915.900,00
		Output : Terlaksanannya Rapat-Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas ke Luar Daerah	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Koordinasi Keluar Daerah	1 Laporan	1 laporan
	13) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Jumlah Dana (Rp)	41.600.000,00	41.475.000,00
		Output : Terlaksanannya Rapat-Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah	12 Bulan	12 Bulan
		Outcome : Tersusunnya Laporan Koordinasi Kedalam Daerah	1 Laporan	1 laporan
	14) Penyediaan jasa pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Input : Jumlah Dana (Rp)	7.200.000,00	7.200.000,00
		Output : Tersediannya Jasa Keamanan Kantor	1 Orang	1 Orang
		Outcome : Keamanan Kantor Tetap Terjaga	12 Bulan	12 Bulan
2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**		**247.400.000,00**	**246.429.800,00**
	1) Pembangunan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	160.000.000,00	159.222.000,00
		Output : Tersedianya Bangunan Gudang Kantor	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tersedianya Fasilitas Kerja	100%	100%
	2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Tersedianya Fasilitas Kerja	100%	100%
	3) Pengadaan peralatan gedung kantor	Input : Jumlah Dana (Rp)	30.500.000,00	30.500.000,00
		Output : Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	4 Unit	4 Unit
		Outcome : Tersedianya Fasilitas Kerja	100%	100%
	4) Pengadaan mebeleur	Input : Jumlah Dana (Rp)	12.500.000,00	12.500.000,00
		Output : Tersedianya Mebeleur	7 Unit	7 Unit
		Outcome : Kelancaran Dalam Bekerja	100%	100%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Input : Jumlah Dana (Rp)	24.400.000,00	24.267.800,00
		Output : Terpeliharanya Mobil Jabatan, BBM Mobil Jabatan	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Kelancaran Dalam Menjalankan Tugas	12 Bulan	12 Bulan
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	9.940.000,00
		Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat)	1 Unit	1 Unit
		Outcome : Kelancaran Dalam Melaksanakan Tugas	12 Bulan	12 Bulan
3.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	Input	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**
	1) Pendidikan dan pelatihan formal	Output : Jumlah Dana (Rp)	10.000.000,00	10.000.000,00
		Outcome : Terciptanya Aparatur yang Berbasis Kinerja	2 Orang	2 Orang
		Input : Tersedianya SDM yang Handal	2 Orang	2 Orang
4.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		**12.150.000,00**	**12.150.000,00**
	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.500.000,00	1.500.000,00
		Output : Tersusunnya Lakip	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Tersedianya LAKIP SKPD	1 Laporan	1 Laporan
	2) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : Jumlah Dana (Rp)	750.000,00	750.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Laporan	1 Laporan
	3) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Jumlah Dana (Rp)	750.000,00	750.000,00

No.	Program/Kegiatan	Uraian		
		Indikator	Target	Realisasi
		Output : Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	1 Laporan
	4) Penyusunan Renja SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	750.000,00	750.000,00
		Output : Tersusunnya Dokumen Renja	1 Dokumen	1 Dokumen
		Outcome : Penyusunan Dokumen Renja	1 Dokumen	1 Dokumen
	5) Penyusunan Renstra SKPD	Input : Jumlah Dana (Rp)	5.000.000,00	5.000.000,00
		Output : Tersusunnya Renstra SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Penyusunan Renstra SKPD	1 Laporan	1 Laporan
	6) Monev Perencanaan	Input : Jumlah Dana (Rp)	2.400.000,00	2.400.000,00
		Output : Tersusunnya Laporan Teppa	12 Laporan	12 Laporan
		Outcome : Penyusunan Laporan Teppa	12 Laporan	12 Laporan
	7) Penyusunan RKA	Input : Jumlah Dana (Rp)	1.000.000,00	1.000.000,00
		Output : Tersusunnya RKA SKPD	1 Laporan	1 Laporan
		Outcome : Penyusunan RKA SKPD	1 Laporan	1 Laporan
5.	**Program Pencegahan Dini Dan Penanggulangan Korban Bencana Alam**		**258.500.000,00**	**257.732.100,00**
	1) Pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	Input : Jumlah Dana (Rp)	50.000.000,00	50.000.000,00
		Output : Tersebarnya Informasi Potensi Bencana Alam di Kabupaten OKU Selatan melalui media komunikasi/radio	2 Kali	2 Kali
		Outcome : Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana Alam di Kabupaten OKU Selatan melalui media komunikas/radio	2 Kali	2 Kali
	2) Pembuatan Peta Rawan Bencana	Input : Jumlah Dana (Rp)	208.500.000,00	207.732.100,00
		Output : Tersedianya Peta Rawan Bencana	7 Peta	7 Peta
		Outcome : Tersebarnya Peta Rawan Bencana	7 Peta	7 Peta
	Jumlah		**797.487.000,00**	**787.634.950,00**

4.5.8.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

1. Kondisi cuaca yang selalu tidak dapat diprediksi tiap tahun, pada tahun 2016 dengan intensitas curah hujan cukup tinggi (sumber BMKG) menyebabkan wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terjadi bencana banjir bandang dan tingginya bencana tanah longsor serta rayapan.
2. Masih kurangnya personil baik relawan BPBD maupun relawan di masing-masing Kecamatan.
3. Ketersediaan peralatan penanggulangan bencana seperti alat berat/eksavator dan sebagainya.
4. Masih Minimnya Dukungan Alokasi Anggaran untuk Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Sumber Daya (SDM), Tim TRC dan Relawan Bencana

Solusi:

1. Kegiatan mitigasi (pencegahan) berupa sosialisasi terus menerus mengenai antisipasi bencana.
2. Siaga posko bencana.
3. Peningkatan kualias SDM dan relawan bencana berupa pelatihan-pelatihan siaga bencana.
4. Penyediaan alat penanggulangan bencana.
5. Peningkatan Dukungan Dana untuk Kegiatan Pelatihan, Manajemen Guna Peningkatan Kualitas SDM yang terlatih, Tangguh Bencana, Cepat dan Tepat Dalam Penanggulangan Bencana.

BAB V
PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dilaksanakan berdasarkan asas desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan. Pada Pasal 1 ayat (11) disebutkan bahwa tugas pembantuan, adalah penugasan dari Pemerintah Pusat kepada Daerah Otonom untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Pusat atau dari Pemerintah Daerah Provinsi kepada daerah Kabupaten/Kota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Provinsi.

Pelaksanaan asas dekonsentrasi diletakkan pada wilayah Provinsi dalam kedudukannya sebagai wilayah administrasi untuk melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Gubernur sebagai Wakil Pemerintah di wilayah Provinsi. Gubernur sebagai Kepala Daerah Provinsi berfungsi pula selaku Wakil Pemerintah di daerah, dalam pengertian untuk menjembatani dan memperpendek rentang kendali pelaksanaan tugas dan fungsi Pemerintah termasuk dalam pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di daerah Kabupaten/Kota. Dasar pertimbangan dan tujuan diselenggarakannya asas dekonsentrasi yaitu:

1. Terpeliharanya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Terwujudnya pelaksanaan kebijakan Nasional dalam mengurangi kesenjangan antar daerah;
3. Terwujudnya keserasian hubungan antar susunan pemerintahan dan antar pemerintahan di daerah;
4. Identifikasinya potensi dan terpeliharanya keanekaragaman sosial budaya daerah;

5. Tercapainya efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pemerintahan, serta pengelolaan pembangunan dan pelayanan terhadap kepentingan umum masyarakat; dan
6. Terciptanya komunikasi sosial kemasyarakatan dan sosial budaya dalam sistem administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Penyelenggaraan asas Tugas Pembantuan adalah cerminan dari sistem dan prosedur penugasan Pemerintah kepada daerah dan/atau Desa, dari Pemerintah Provinsi kepada Kabupaten/Kota dan/atau Desa, serta dari Pemerintah Kabupaten/ Kota kepada Desa untuk menyelenggarakan Urusan Pemerintahan dan pembangunan yang disertai dengan kewajiban melaporkan pelaksanaannya dan mempertanggungjawabkannya kepada yang memberi penugasan. Tugas Pembantuan diselenggarakan karena tidak semua wewenang dan tugas pemerintahan dapat dilakukan dengan menggunakan asas desentralisasi dan asas dekonsentrasi. Pemberian Tugas Pembantuan dimaksudkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelayanan umum. Tujuan pemberian Tugas Pembantuan adalah memperlancar pelaksanaan tugas dan penyelesaian permasalahan, serta membantu penyelenggaraan pemerintahan, dan pengembangan pembangunan bagi daerah dan Desa.

Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah kepada daerah dan/atau Desa meliputi sebagian tugas-tugas Pemerintah yang apabila dilaksanakan oleh daerah dan/atau Desa akan lebih efisien dan efektif. Tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi sebagai daerah otonom kepada Kabupaten/ Kota dan/atau Desa, meliputi sebagian tugas-tugas Provinsi, antara lain dalam bidang pemerintahan yang bersifat lintas Kabupaten dan Kota, serta sebagian tugas pemerintahan dalam bidang tertentu lainnya, termasuk juga sebagian tugas pemerintahan yang tidak atau belum dapat dilaksanakan oleh Kabupaten dan Kota. Tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota kepada Desa mencakup sebagian tugas-tugas Kabupaten/Kota di bidang pemerintahan yang menjadi wewenang Kabupaten/Kota.

Penyelenggaraan ketiga asas sebagaimana diuraikan di atas memberikan konsekuensi terhadap pengaturan pendanaan. Semua Urusan Pemerintahan yang sudah diserahkan menjadi kewenangan Pemerintah Daerah harus didanai dari APBD, sedangkan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah harus didanai dari APBN melalui bagian anggaran Kementerian/Lembaga. Pengaturan pendanaan kewenangan Pemerintah melalui APBN mencakup pendanaan sebagian urusan pemerintahan yang akan dilimpahkan kepada Gubernur berdasarkan asas dekonsentrasi, dan sebagian urusan pemerintahan yang akan ditugaskan kepada daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota berdasarkan asas Tugas Pembantuan.

Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah, yang menyatakan bahwa perimbangan keuangan antara Pemerintah dan pemerintahan daerah merupakan suatu sistem yang menyeluruh dalam rangka pendanaan atas penyelenggaraan asas desentralisasi, dekonsentrasi, dan Tugas Pembantuan. Perimbangan keuangan dilaksanakan sejalan dengan pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah dan Pemerintahan Daerah, yang dalam sistem pengaturannya tidak hanya mencakup aspek pendapatan daerah, tetapi juga aspek pengelolaan dan pertanggungjawaban. Sejalan dengan hal itu, maka penyerahan wewenang pemerintahan, pelimpahan wewenang pemerintahan, dan penugasan dari Pemerintah dalam rangka penyelenggaraan asas desentralisasi, dekonsentrasi, dan tugas pembantuan juga harus diikuti dengan pengaturan pendanaan dan pemanfaatan sumberdaya nasional secara efisien dan efektif.

Dana dekonsentrasi pada hakekatnya merupakan bagian anggaran Kementerian/Lembaga yang dialokasikan kepada Gubernur sebagai wakil Pemerintah di wilayah Provinsi, sesuai dengan beban dan jenis kewenangan yang dilimpahkan dengan kewajiban melaporkan dan mempertanggungjawabkan kepada yang memberikan pelimpahan. Sementara dana Tugas Pembantuan (TP), Urusan Bersama (UB), serta Kantor Pusat (KP) merupakan bagian anggaran Kementerian/Lembaga yang dialokasikan untuk daerah Provinsi atau Kabupaten/ Kota, dan/atau Desa sesuai dengan beban dan jenis penugasan yang diberikan

dengan kewajiban melaporkan dan mempertanggungjawabkan kepada yang memberikan penugasan. Pendanaan Tugas Pembantuan dari Pemerintah kepada Pemerintah Desa hanya dapat dilakukan untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan tertentu setelah mendapat persetujuan dari Presiden.

Dalam pengalokasian dana ini, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mendapatkan 2 (dua) kewenangan, yaitu:

1. Tugas Pembantuan (TP), adalah tugas untuk turut serta dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah tingkat atasnya dengan kewajiban mempertanggungjawabkan kepada yang menugaskan.
2. Urusan Bersama (UB), adalah pendanaan yang bersumber dari APBN dan APBD yang digunakan untuk mendanai program/kegiatan bersama pusat dan daerah.

Pengalokasian dana tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan pencapaian kinerja, efisiensi dan efektivitas dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pembangunan di daerah, serta menciptakan keselarasan dan sinergitas secara Nasional antara program dan kegiatan yang didanai dari APBN dengan program dan kegiatan desentralisasi yang didanai dari APBD. Selain itu, pengalokasian dana TB dan UB, juga dimaksudkan untuk lebih menjamin tersedianya sebagian anggaran Kementerian/Lembaga bagi pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah ditetapkan dalam Renja-KL yang mengacu pada RKP.

Secara umum dasar hukum penyelenggaraan Tugas Pembantuan adalah, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Kewenangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2007 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Tugas Pembantuan;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan.

5.1. Tugas Pembantuan Yang Diterima

Pada tahun anggaran 2016, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menerima 3 (tiga) dana Tugas Pembantuan, dan 1 (satu) dana Urusan Bersama, dari: Kementerian Dalam Negeri, Kementerian Pertanian, serta Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Tugas Pembantuan dilaksanakan oleh 3 (tiga) SKPD, yaitu: Dinas Perikanan dan Peternakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura. Sedangkan Urusan Bersama dilaksanakan oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa. Penyelenggaraan Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama yang diterima oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat diuraikan, sebagai berikut:

5.1.1. Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Perikanan dan Peternakan

a. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia kepada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah: DIPA-032.04.4.111131/2016

b. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

Instansi pemberi Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya, Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia.

c. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Melaksanakan

Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan Tugas Pembantuan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia, adalah Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

d. Program dan Kegiatan Yang Diterima

Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu Program Pengelolaan Sumberdaya Perikanan, dengan kegiatan:

1) Pengelolaan Kawasan Perikanan Budidaya
2) Pengelolaan Produksi dan Usaha Pembudidayaan Ikan, dan
3) Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Ditjen Perikanan Budidaya.

e. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan disajikan pada Tabel 5.1 berikut ini.

Tabel 5.1
Realisasi Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Penyerapan	
			S (%)	R (%)
a)	**Program Pengelolaan Sumber Daya Perikanan**	**650.000.000**	**100,00**	**81,79**
	1) Pengelolaan Kawasan Perikanan Budidaya	82.470.000	100,00	41,02
	2) Pengelolaan Produksi dan Usaha Pembudidayaan Ikan	396.950.000	100,00	92,22
	3) Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Perikanan Budidaya	170.580.000	100,00	64,26

f. Sumber dan Jumlah Anggaran

Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan seluruhnya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2016 sebesar Rp.650.000.000,- (enam ratus lima puluh juta rupiah).

g. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang menyebabkan terhambatnya program/kegiatan TP di Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan antara lain, adalah kebijakan dari pusat yang berubah-ubah menyebabkan perencanaan berubah sehingga pengerjaan proyek menjadi tertunda dan seringkali harus membuat proyek di lelang ulang. Untuk menghadapi masalah tersebut dan dalam upaya meningkatkan keselarasan dan sinergitas perencanaan, maka penyelenggaraan dan pengelolaan dana TP menjadi sangat penting untuk diberikan pengaturan secara lebih mendasar dan komprehensif dalam pelaksanaannya.

5.1.2. Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

a. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah: DIPA-010.08.4.111134/2016.

b. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

Instansi pemberi Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

c. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Melaksanakan

Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan Tugas Pembantuan dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

d. Program dan Kegiatan Yang Diterima

Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu: Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu.

e. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan disajikan pada Tabel 5.2 berikut ini.

Tabel 5.2
Realisasi Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Penyerapan	
			T (%)	R (%)
a)	**Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**	**1.052.125.000,-**	**100**	**96,39**
	1) Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	1.052.125.000,-	100	96,39

f. Sumber dan Jumlah Anggaran

Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan seluruhnya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2016 sebesar Rp.1.052.125.000,- (satu milyar lima puluh dua juta seratus dua puluh lima ribu rupiah).

g. Permasalahan dan Solusi

Dalam melaksanakan Tugas Pembantuan yang diberikan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tidak menghadapi permasalahan. Penyelenggaraan Tugas Pembantuan yang diberikan dapat berjalan dengan baik dengan realisasi fisik mencapai 100 persen dan realisasi keuangan mencapai 96,39 persen.

5.1.3. Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

a. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Kementerian Pertanian Republik Indonesia kepada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah: DIPA-018.03.4.119100/2016

b. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

Instansi pemberi Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah Direktorat Jenderal Tanaman Pangan, Kementerian Pertanian Republik Indonesia.

c. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Melaksanakan

Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan Tugas Pembantuan dari Kementerian Pertanian Republik Indonesia, adalah Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

d. Program dan Kegiatan Yang Diterima

Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu: Program Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Melalui Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan, dengan kegiatan:

1) Pengelolaan Produksi Tanaman Aneka Kacang dan Umbi.
2) Pengelolaan Produksi Tanaman Serelia, dan
3) Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya Pada Ditjen Tanaman Pangan.

e. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Tugas Pembantuan yang diterima oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan disajikan pada Tabel 5.3 berikut ini.

Tabel 5.3
Realisasi Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Yang Diterima Oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Penyerapan	
			T (%)	R (%)
a)	**Program Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Melalui Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan**	**11.399.387.000**	**100**	**96,84**
	1) Pengelolaan Produksi Tanaman Aneka Kacang dan Umbi	1.755.760.000	100	92,41
	2) Pengelolaan Produksi Tanaman Serelia	9.458.000.000	100	97,90
	3) Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya Pada Ditjen Tanaman Pangan	185.627.000	100	84,89

f. Sumber dan Jumlah Anggaran

Tugas pembantuan yang diterima oleh Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan seluruhnya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2016 sebesar Rp.11.399.387.000,- (sebelas milyar tiga ratus sembilan puluh sembilan juta tiga ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah).

g. Permasalahan dan Solusi

Dalam melaksanakan Tugas Pembantuan yang diberikan, Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tidak menghadapi permasalahan. Penyelenggaraan Tugas Pembantuan yang diberikan dapat berjalan dengan baik dengan realisasi fisik mencapai 100 persen dan realisasi keuangan mencapai 96,84 persen.

5.1.4. Urusan Bersama Yang Diterima Oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa

a. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Urusan Bersama yang diberikan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia kepada Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah: DIPA-0607.03.5.350180/2016.

b. Instansi Pemberi Dana Urusan Bersama

Instansi pemberi dana Urusan Bersama yang diterima oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah Direktorat Jenderal Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

c. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Melaksanakan

Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan Urusan Bersama dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, adalah Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

d. Program dan Kegiatan Yang Diterima

Urusan Bersama yang diterima oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, yaitu: Program Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, dengan kegiatan: Peningkatan Pelayanan Sosial Dasar.

e. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Urusan Bersama yang diterima oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan disajikan pada Tabel 5.4 berikut ini.

Tabel 5.4
Realisasi Program dan Kegiatan Urusan Bersama Yang Diterima Oleh Badan Pemberdayaan Masyaraat dan Pemerintahan Desa Tahun 2016

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Penyerapan	
			T (%)	R (%)
a)	**Program Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa**	**9.874.918.000,-**	**100**	**99,74**
	1) Peningkatan Pelayanan Sosial Dasar	9.874.918.000,-	100	99,74

f. Sumber dan Jumlah Anggaran

Urusan Bersama yang diterima oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2016 adalah sebesar Rp.9.874.918.000,- (sembilan milyar delapan ratus tujuh puluh empat ribu sembilan ratus delapan belas rupiah).

g. Permasalahan dan Solusi

Dalam melaksanakan Urusan Bersama yang diberikan, Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tidak menghadapi permasalahan. Penyelenggaraan Urusan Bersama yang diberikan dapat berjalan dengan baik dengan realisasi fisik mencapai 100 persen dan realisasi keuangan mencapai 99,74 persen.

Tabel 5.5
Rincian Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Dasar Hukum	Intansi Pemberi Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama	SKPD Yang Melaksanakan	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Penyerapan	
						S (%)	R (%)
1.	DIPA-032.04.4.111131/2016	Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya, Kementerian Kelautan dan Perikanan	Dinas Perikanan dan Peternakan	**Program Pengelolaan Sumber Daya Perikanan**	**650.000.000**	**100,00**	**81,79**
				- Pengelolaan Kawasan Perikanan Budidaya	82.470.000	100,00	41,02
				- Pengelolaan Produksi dan Usaha Pembudidayaan Ikan	396.950.000	100,00	92,22
				- Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Perikanan Budidaya	170.580.000	100,00	64,26
2.	DIPA-010.08.4.111134/2016	Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	**Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**	**1.052.125.000,-**	**100**	**96,39**
				- Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	1.052.125.000,-	100	96,39
3.	DIPA-018.03.4.119100/2016	Direktorat Jenderal Tanaman Pangan, Kementerian Pertanian	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	**Program Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Melalui Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan**	**11.399.387.000**	**100**	**96,84**
				- Pengelolaan Produksi Tanaman Aneka Kacang dan Umbi	1.755.760.000	100	92,41
				- Pengelolaan Produksi Tanaman Serelia	9.458.000.000	100	97,90
				- Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya Pada Ditjen Tanaman Pangan	185.627.000	100	84,89

No.	Dasar Hukum	Intansi Pemberi Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama	SKPD Yang Melaksanakan	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Penyerapan	
						S (%)	R (%)
4.	DIPA-0607.03.5.350180/2016	Direktorat Jenderal Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kementerian Dalam Negeri	Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	**Program Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa**	**9.874.918.000,-**	**100**	**99,74**
				- Peningkatan Pelayanan Sosial Dasar	9.874.918.000,-	100	99,74

BAB VI
PENYELENGGARARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

6.1. Kerjasama Antar Daerah

6.1.1. Kebijakan dan Kegiatan

Kerjasama antar daerah merupakan sarana untuk memantapkan hubungan dan keterikatan antara daerah yang satu dengan daerah yang lain dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia, menyerasikan pembangunan daerah, dan mensinergikan potensi antar daerah. Dengan memperhatikan esensi penyelenggaraan kerjasama tersebut, maka kebijakan kerjasama antar daerah diarahkan pada peningkatan kerjasama untuk menciptakan sinergitas antar daerah Provinsi, Kabupaten/Kota, baik yang dilaksanakan secara bilateral maupun regional, sesuai dengan arah kebijakan pembangunan kewilayahan.

Dasar pelaksanaan kerjasama antar daerah, yaitu Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 363 menyatakan bahwa dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat, daerah dapat mengadakan kerjasama yang didasarkan pada pertimbangan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik serta saling menguntungkan. Kerjasama sebagaimana dimaksud dapat dilakukan oleh daerah dengan daerah lain; pihak ketiga; dan/atau lembaga atau Pemerintah Daerah di luar negeri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, arah kebijakan kerjasama daerah, antara lain:

1. Peningkatan kualitas pengelolaan kerjasama melalui aliansi strategis multi pihak dalam dan luar negeri.
2. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder dalam bidang energi dan kelistrikan
3. Mengembangkan kerjasama antar daerah

6.1.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

6.1.2.1. Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan selaku penyelenggara pemerintahan umum telah mengambil kebijakan untuk menyediakan pelayanan pendidikan dan kesehatan gratis bagi masyarakat di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan melalui penyediaan alokasi anggaran untuk pembiayaan pendidikan dan kesehatan gratis. Kesepakatan ini berbentuk kesepakatan bersama antara Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan tentang Penyediaan Sharing Dana Program Jamsoskes Sumsel Semesta dan Sharing Dana Program Sekolah Gratis Nomor: 028/MoU/Bappeda/2014; dan Nomor: 050/205/BAPPEDA PM/2014, adapun realisasi alokasi anggaran adalah sebagai berikut:

1. Kerjasama pelaksanaan kegiatan pendidikan di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di tahun 2016 adalah Dana Sharing Pendidikan Gratis sebagai program utama Gubernur Sumatera Selatan. Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan di Tahun Anggaran 2016 menyiapkan alokasi anggaran sebesar Rp.12.639.004.000,- dengan kewajiban Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebesar Rp.5.152.356.000,-.
2. Kerjasama pelaksanaan kegiatan kesehatan gratis di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dimana Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan juga menyediakan alokasi anggaran sebesar Rp.3.816.252.000,- untuk mengurangi angka kesakitan masyarakat dengan memberikan kesehatan gratis. Program ini juga mendapat bantuan dari Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dengan alokasi anggaran yang diberikan sebesar Rp.8.904.588.000,-.

6.1.2.2. Kerjasama Dengan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Provinsi Lampung

Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Kabupaten Lampung Barat memiliki sejarah dan proses yang cukup panjang,

diawali dengan tidak berkembangnya secara optimal Regional Management Kaukus Setara Kuat yang dimotori oleh Kementerian Pembangunan Daerah Tertinggal, maka Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat mengambil langkah cepat dan tepat untuk meningkatkan kerjasama antar daerah yang lebih intens dan saling mendukung dalam mempercepat pengelolaan dan pengembangan kawasan strategis pariwisata Danau Ranau dengan itikad yang baik dengan tujuan untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi antar wilayah yang berbatasan antar Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Kabupaten Lampung Barat melalui penandatangan nota kesepakatan Nomor: 08/PEMKAB/OKUS/2015; dan Nomor:139/08/01/2015 tentang Kerjasama Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Danau Ranau, yang ditandatangani pada tangggal 30 September 2015 bertempat di Liwa Kabupaten Lampung Barat.

Kerjasama ini meliputi pengelolaan bersama yang meliputi aspek perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pada Kawasan Strategis Pariwisata Nasional Danau Ranau terdiri dari: infrastruktur, transportasi, sosial ekonomi dan tapal batas antar Kabupaten dengan ruang lingkup kegiatan berada di wilayah Kecamatan Banding Agung, Kecamatan Warkuk Ranau Selatan dan Kecamatan Buay Pematang Ribu Ranau Tengah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Provinsi Sumatera Selatan serta Kecamatan Sukau dan Kecamatan Lumbok Seminung Kabupaten Lampung Barat Provinsi Lampung. Tindak lanjut dari dokumen nota kesepakatan ini kemudian akan ditindaklanjuti oleh SKPD masing-masing Pemerintah Kabupaten melalui perjanjian kerjasama terkait dengan pelaksanaan kegiatan yang bersinggungan dengan amanah nota kesepakatan.

6.1.2.3. Kerjasama Dengan Pemerintah Kabupaten Kaur Provinsi Bengkulu

Pada tahun 2016, upaya untuk melakukan kerjasama dengan daerah lain adalah dengan kunjungan kerja Bupati Ogan Komering Ulu Selatan ke Provinsi Bengkulu dengan agenda kegiatan pembahasan percepatan pembangunan antara Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Provinsi Sumatera Selatan dengan Pemerintah Kabupaten Kaur Provinsi Bengkulu.

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan secara geografis berbatasan langsung dengan Kabupaten Kaur Provinsi Bengkulu dengan panjang garis perbatasan ±90 Km yang meliputi Kecamatan Mekakau Ilir, Kecamatan Pulau Beringin, dan Kecamatan Sungai Are di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Kecamatan Maje, Kecamatan Nasal, dan Kecamatan Muara Sahung di Kabupaten Kaur Provinsi Bengkulu. Adapun jalur penghubung dari Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Kabupaten Kaur adalah Ruas jalan Provinsi OKU Timur-Simpang-Muaradua-Simpang Haji-Simpang Campang-Ujan Mas-Provinsi Bengkulu.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang difasilitasi oleh Gubernur Provinsi Bengkulu telah melaksanakan pertemuan dengan Wakil Bupati Kabupaten Kaur pada tanggal 2 September 2016 bertempat di Istana Gubernur Bengkulu, dengan hasil sebagai berikut:

1. Pemerintah Kabupaten Kaur dan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki kesamaan visi bahwa Ruas Jalan Provinsi tersebut memiliki peranan penting dalam perputaran ekonomi masyarakat di perbatasan.
2. Pemerintah Kabupaten Kaur telah mengupayakan untuk perbaikan ruas jalan yang longsor sepanjang 100 meter yang masuk dalam wilayah status quo perbatasan antara Provinsi Bengkulu dan Provinsi Sumatera Selatan mengingat jalan tersebut menjadi urat nadi transportasi antara Kecamatan Muara Sahung Kabupaten Kaur dan Kecamatan Sungai Are Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
3. Pemerintah Provinsi Bengkulu dalam hal ini Gubernur Bengkulu menyambut baik upaya Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dalam meningkatkan status Ruas Jalan Provinsi dari Kabupaten OKU Timur-Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan-Kabupaten Kaur menjadi Jalan Nasional. Untuk itu Gubernur Bengkulu telah menyusun agenda pertemuan dengan Menteri Pekerjaan Umum dengan mengikutsertakan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan, Bupati Ogan Komering Ulu Timur dan Bupati Kaur pada Bulan September 2016 dengan agenda pokok yakni peningkatan status

ruas jalan dan peningkatan kualitas jalan ruas jalan OKU Timur-Simpang-Muaradua-Simpang Haji-Simpang Campang-Ujan Mas-Provinsi Bengkulu.

4. Gubernur Bengkulu memberikan saran kepada Pemerintah Kabupaten Kaur dan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk mengalokasikan anggaran untuk pelebaran jalan pada ruas jalan tersebut agar proses peningkatan status ruas jalan memenuhi persyaratan teknis.

6.1.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan

Kesepakatan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan daerah lain yang telah dilakukan, namun tindak lanjut dalam bentuk perjanjian kerjasama masih belum optimal.

Solusi

Meningkatkan koordinasi terhadap materi kesepakatan kerjasama untuk dapat ditindaklanjuti, melalui perjanjian kerjasama, dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan untuk mengetahui kemajuan dari manfaat kerjasama tersebut.

6.2. Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga

6.2.1. Kebijakan dan Kegiatan

Kerjasama antara Pemerintah Daerah dengan Pihak Ketiga, dikembangkan berdasarkan pemenuhan kebutuhan yang tidak dapat dipenuhi langsung oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan ataupun dengan pertimbangan efiisien dan efektifitas suatu pelaksanaan kegiatan.

Kerjasama dengan pihak ketiga, yaitu: Swasta, BUMN, dan masyarakat dilakukan dengan prinsip saling menguntungkan. Hal tersebut dilakukan mengingat Pemerintah sekarang tidak lagi berperan sebagai pelaksana tetapi lebih menitikberatkan peran sebagai katalisator. Dengan demikian peran pihak swasta dan masyarakat sebagai pelaku pembangunan dan perekonomian di daerah menjadi semakin dominan. Peran pihak swasta dan masyarakat kedepan sangat

diharapkan untuk secara bersama-sama dan berperan aktif dalam mengembangkan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang terdepan dalam pelaksanaan penyelenggaran negara di Provinsi Sumatera Selatan.

6.2.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Pada tahun 2016, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah melakukan berbagai kesepakatan kerjasama dengan pihak ketiga melalui Satuan Kerja Perangkat Daerah, antara lain:

6.2.2.1. Sektor Pariwisata

Dalam pengelolaan sarana dan prasarana pariwisata di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, terutama sarana dan prasarana pariwisata di Kawasan Wisata Strategis Danau Ranau, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bekerjasama dengan beberapa pihak ketiga baik secara personal maupun kelembagaan dalam rangka efisiensi dan efektifitas perolehan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Adapun kerjasama tersebut dilakukan pada:

1. Perjanjian Kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Saudara Miftan Nomor: 015.a/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Penunjukan Pengelolaan Retribusi Masuk Kawasan Wisata Banding Agung Kecamatan Banding Agung Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
2. Perjanjian Kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan PT. SRI VARIA WISATA Nomor: 015.b/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Pengelolaan Cottage/Pondok Wisata Danau Ranau Kecamatan Buay Pematang Ribu Ranau Tengah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
3. Perjanjian Kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Saudara Baroni Nomor: 015.c/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Penunjukan Pengelolaan Retribusi Penginapan Graha Subik A Kecamatan Buay Pematang Ribu Ranau Tengah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

4. Perjanjian Kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Saudara A. Abduh Nomor: 015.d/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Penunjukan Pengelolaan Retribusi Penginapan Graha Subik B Kecamatan Buay Pematang Ribu Ranau Tengah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
5. Perjanjian Kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Saudara Andriyanto, Nomor: 015.c/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Penunjukan Pengelolaan Mess Pemda Serasan Seandanan.
6. Perjanjian kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Saudara M. Hata, Nomor: 015.d/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Pengelolaan Retribusi Masuk Tempat Rekreasi (Objek Wisata Pusri, Air Terun Subik dan Pintu Jepara) Kecamatan Buay Pematang Ribu Ranau Tengah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
7. Perjanjian kerjasama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Saudara Herdi Badri Nomor: 015.e/KPTS/BUDPAR/2016 tentang Penunjukan Pengelolaan Retribusi Masuk Kawasan Wisata Air Panas Desa Kota Batu Kecamatan Warkuk Ranau Selatan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

6.2.2.2. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan

Terkait dengan pelaksanaan jaminan sosial nasional di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, untuk memperkuat integrasi Badan Penyelenggaran Jaminan Sosial mengadakan perikatan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, antara lain:

1. Memorandum Of Understanding (MoU) Nomor: 12/PEMKAB/OKUS/ 2016, dan Nomor: 64/KTR/III-03/0816 tentang Dukungan Program Strategis JKN-KIS di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
2. Memorandum Of Understanding (MoU) Nomor: 503/168/KPPT/2016, dan Nomor: 24/KTR/III-03/0516 tentang Kerjasama Operasional Pendaftaran dan Aspek Kapatuhan Penyelenggaraan Program Jaminan Sosial Kesehatan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

3. Memorandum Of Understanding (MoU) Nomor: 445/07/RSUD/OKUS/1/ 2016, dan Nomor: 226/KTR/III-03/1215 tentang Pelayanan Kesehatan Rujukan Lanjutan Bagi Peserta Program Jaminan Kesehatan.
4. Memorandum Of Understanding (MoU) Nomor: 800/8097/III/1.2/KES/ 2015, dan Nomor: 155/KTR/III-03/1215 tentang Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama Bagi Peserta BPJS Kesehatan.
5. Memorandum Of Understanding (MoU) Nomor: 560/425/Dinsosnakertrans/ 2015, dan Nomor: 139/KTR/III-03/1015 tentang Pelaksanaan Atas Kesepakatan Bersama Antara Kementerian Tenaga Kerja dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Tentang Perluasan Cakupan Kepesertaan dan Penegakan Hukum Program Jaminan Kesehatan Nasional.

6.2.2.3. Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk

Pemerintah Indonesia sejak lama sangat mendukung implementasi dari konsep Smart City, dimulai dengan dikeluarkannya Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government melalui Inpres Nomor 3 Tahun 2003 sampai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2014 tentang Rencana Pita Lebar Indonesia 2014-2019.

Di dalam Perpres Nomor 96 Tahun 2014, beberapa hal terkait kebijakan yang secara langsung bersinggungan dengan konsep Smart City, adalah:

1. Kebijakan terkait infrastruktur, persyaratan yang mengatur pita lebar atau broadband diharuskan memiliki kemampuan triple-play dengan kecepatan minimal 2 Mbps untuk akses tetap dan 1 Mbps untuk akses bergerak.
2. Lima Sektor yang menjadi prioritas dalam rencana pembangunan pita lebar Indonesia, meliputi: e-Pemerintahan; e-Kesehatan; e-Pendidikan; e-Logistik; dan e-Pengadaan.

Guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, maka Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menjalin kerjasama dalam bentuk Nota Kesepahaman dengan PT Telkom Wilayah Sumatera Selatan. Adapun, ruang lingkup Nota Kesepahaman ini adalah penyiapan pemanfaatan teknologi

informasi dan komunikasi untuk program "Smart City di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan" di Sumatera Selatan

6.2.2.4. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) Bandung

Pada tahun 2016, upaya untuk melakukan kerjasama dengan Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Bandung. Bahwa Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menyimpan potensi bencana dan potensi wisata, seperti: pengembangan Geowisata Danau Ranau, pembangunan Laboratorium Alam dan Museum Geowisata Danau Ranau, pelestarian Ikan Semah di Danau Ranau yang menjadi program utama LIPI.

Geowisata merupakan penggabungan dua akar wisata dan kebumian, dimana keindahan pemandangan, keunikan bentang alam, dan juga jenis batuan di suatu daerah dikemas dengan informasi yang menarik sehingga menarik wisatawan mengunjungi tempat wisata tersebut. Dalam hal ini, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki keunikan mengenai pemandangan, bentang alam pegunungan, serta keunikan batuan sangat menarik untuk dikaji sebagai salah satu alternatif wisata di wilayah Sumatera Selatan pada umumnya.

Secara kebumianpun, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki keunikan tersendiri mengenai batuan di wilayah Sumatera yang mana batuan tertua berusia 47 juta tahun yang lalu hadir di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, tepatnya di Bukit Garba, Kecamatan Simpang. Batuan tertua di Sumatera sendiri tidak dimiliki oleh tiap daerah di Sumatera, tercatat batuan tertua yang seumur dengan batuan di Bukit Garba berada di Bengkulu, Lampung, dan Sumatera Utara. Saat ini, informasi mengenai kebumian mulai dari batuan hingga bencana geologi yang terjadi di Indonesia sedang berkembang. Sehingga banyak peneliti dalam maupun luar negeri mendatangi lokasi-lokasi unik di wilayah Indonesia. Selain itu pula, perkembangan mengenai ilmu kebumian itu sendiri sangat aktif disosialisasikan kepada masyarakat, diantaranya sosialisasi ke-gempaan kepada anak sekolah di berbagai daerah.

Informasi mengenai batuan dan tanah terus digali informasinya tidak hanya batuan yang terlihat/tersingkap di permukaan tapi juga batuan yang berada di

dalam tanah pun harus digali untuk mendapatkan informasi jenis batuan dan sejarah pembentukan batuannya. Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang memiliki keunikan batuan tertua yang tersingkap ke permukaan, kemudian batuan yang terbentuk di lautan berada di lokasi wilayah Komplek Perkantoran Pemkab Ogan Komering Ulu Selatan, dan Danau Ranau yang begitu indah tentu menjadi daya tarik wisatawan untuk mengunjunginya apabila ada hal menarik diungkap dari keunikan geologi (kebumian) yang disampaikan di atas.

Selanjutnya, Danau Ranau dan Sungai Komering mempunyai potensi wisata dan potensi bencana yang tersimpan, ini sudah menjadi perhatian LIPI. Danau Ranau merupakan salah satu Danau terbesar di Sumatera Selatan, Danau ini terbentuk dari aktivitas sesar/patahan Sumatera. Jadi proses pembentukan Danau Ranau menjadi menarik untuk dilakukan penelitian lebih lanjut. Seperti halnya Danau Singkarak di Sumatera Barat yang juga terbentuk karena proses tektonik. Kajian geowisata ini perlu dikaji, karakter batuan sehingga diharapkan jenis batuan bisa dinamai. Analisa/penelitian lebih lanjut tentang Patahan Komering sebagai bagian dari patahan besar Sumatera yang terletak di gugusan Bukir Barisan. Belum ada Laboratorium Alam dan Museum Geowisata Danau Ranau yang terbentuk karena porses tektonik. Untuk itulah Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Bandung akan mengembangkan Geowisata Danau Ranau dengan membuat Laboratorium Alam dan Museum Geowisata Danau Ranau.

Selain itu, program utama LIPI adalah melestarikan kembali ikan khas Danau Ranau yaitu Ikan Semah yang dapat dikatakan sudah langka dan punah. Untuk itu LIPI akan berupaya melestarikan kembali Ikan Semah di Danau Ranau dan akan di Lounching pada saat Ulang Tahun LIPI pada Bulan Agustus 2017. Dua bulan kedepan LIPI akan melakukan kunjungan pendahuluan sehubungan dengan pelestarian Ikan Semah di Danau Ranau, dan akan memberikan masukan untuk kegempaan di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Berdasarkan uraian di atas, ini merupakan momentum bagi Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk melakukan kerjasama dengan LIPI dalam hal pengembangan Geowisata Danau Ranau, pembangunan Laboratorium

Alam dan Museum Geowisata Danau Ranau, pelestarian Ikan Semah di Danau Ranau, serta penanggulangan kebencanaan.

Beberapa nilai tambah ataupun manfaat yang akan didapatkan oleh masyarakat ataupun Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tentu pendapatan daerah akan semakin bertambah dengan banyaknya pengunjung/ wisatawan yang datang mengunjungi tempat wisata di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Target wisatawan yang dapat dicapai, diantaranya:

1. Para siswa SD, SMP, dan SMU dapat belajar mengenai ilmu kebumian yang dikemas dalam bentang alam yang indah;
2. Mahasiswa/wi dapat melakukan kunjungan ilmiah sebagai program pendidikan di Universitas, seperti Mahasiswa Geologi Universitas Sriwijaya;
3. Masyarakat umum di sekitar Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang dapat berwisata menikmati pemandangan pegunungan yang sangat bagus;
4. Wisatawan mancanegara saat ini sangat tertarik mengunjungi tempat wisata yang informatif, dimana mereka dapat mempelajari kondisi lingkungan setempat.

Beberapa tempat di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bisa dilakukan tempat konservasi batuan sebagai tempat wisata sejarah pembentukan Ogan Komering Ulu Selatan hingga saat ini, misalnya:

1. Bukit Garba, di Kecamatan Simpang bisa menjadi konservasi batuan tertua di Sumatera.
2. Endapan laut berumur 15-11 juta tahun yang lalu, ditemukan di wilayah Sungai Kungkilan.
3. Endapan terumbu karang purba di sekitar lokasi Komplek Perkantoran Pemkab Ogan Komering Ulu Selatan.
4. Endapan Sungai Purba juga ditemukan di sekitar Komplek Perkantoran Pemkab Ogan Komering Ulu Selatan.
5. Danau Ranau, wisata bentang alam yang dapat dinformasikan pembentukan Danau Ranau sendiri terkait aktivitas letusan gunung api dan kegempaan karena pergerakan Patahan Ranau.

6. Pembangunan Laboratorium Alam dan Museum Geowisata Danau Ranau yang terbentuk karena proses tektonik. Museum Geowisata Danau Ranau nantinya akan menjadi Museum Geowisata yang pertama di Indonesia, sebelum didahului oleh Danau Singkarak di Sumatera Barat.
7. Melestarikan keragaman flora dan fauna (plasma nutfah) khusunya Ikan Semah di Danau Ranau.

6.2.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan

Kesepakatan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Pihak Ketiga dan upaya kerjasama yang telah dilakukan, namun tindak lanjut dalam bentuk perjanjian kerjasama masih belum optimal.

Solusi

Meningkatkan koordinasi terhadap materi kesepakatan kerjasama untuk dapat ditindaklanjuti, melalui perjanjian kerjasama, dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan untuk mengetahui kemajuan dari manfaat kerjasama tersebut.

6.3. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah

6.3.1. Kebijakan dan Kegiatan

Bupati sebagai Kepala Daerah bersama Wakil Bupati sebagaimana diatur dalam Pasal 65 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 mempunyai tugas:

a. Memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD;
b. Memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat;
c. Menyusun dan mengajukan rancangan Perda tentang RPJPD dan rancangan Perda tentang RPJMD kepada DPRD untuk dibahas bersama DPRD, serta menyusun dan menetapkan RKPD;

d. Menyusun dan mengajukan rancangan Perda tentang APBD, rancangan Perda tentang perubahan APBD, dan rancangan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kepada DPRD untuk dibahas bersama;
e. Mewakili Daerahnya di dalam dan di luar pengadilan, dan dapat menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
f. Mengusulkan pengangkatan wakil kepala daerah; dan
g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum dibantu oleh instansi vertikal. Koordinasi dengan instansi vertikal diantaranya dilaksanakan dalam bentuk rapat koordinasi lengkap dengan Bupati selaku pimpinan penyelenggara Pemerintahan Daerah didampingi Forum Koordinasi Pimpinan Daerah (Forkopimda) dengan seluruh instansi vertikal yang ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, diantaranya: Kejaksaan Negeri Baturaja Cabang Muaradua; Kepolisian Resort (Polres) Ogan Komering Ulu Selatan; Komando Distrik Militer (Kodim) 0403 Garuda Dempo Daerah Militer II/Sriwijaya; BUMN dan BUMD yang ada di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

6.3.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

6.3.2.1. Koordinasi Dengan Kejaksaan Negeri Ogan Komering Ulu Selatan

Berdasarkan pasal 23 Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Penyidikan di dalam tubuh Pemerintah Kabupaten harus ada pesetujuan tertulis dari Bupati/Walikota. Penyidikan yang dilakukan meliputi pidana umum, tindak pidana khusus maupun perdata. Oleh dari itu koordinasi yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan institusi Kejaksaan Negeri Ogan Komering Ulu Selatan secara intens dilaksanakan secara baik.

Kejaksaan Negeri Ogan Komering Ulu Selatan mempunyai peranan strategis untuk membantu Pemerintah Daerah dalam bidang penegakan hukum, dengan baik dan transparan yang juga merupakan salah satu kewajiban Pemerintah dalam peningkatan pelayanan publik. Indikator keberhasilan penegakan hukum tersebut ditandai meningkatnya dari tahun ke tahun penyelesaian proses penyidikan yang dilakukan baik pidana umum, tindak pidana khusus maupun perdata. Adapun dalam melaksanakan tugasnya baik dari penyelidikan, penyidikan maupun penuntutan terhadap pelaku tindak pidana di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Kejaksaan Negeri Ogan Komering Ulu Selatan diperkuat oleh personil sebanyak 13 orang yang terdiri dari 7 Orang Jaksa dan 9 Orang Pegawai.

Di Tahun Anggaran 2015, Kejaksaan Negeri Ogan Komering Ulu Selatan mendapatkan Daftar Isian Proyek Anggaran dari Pemerintah sebesar Rp.3.828.636.000,- dengan realisasi sebesar Rp.3.375.607.848,-. Adapun biaya tersebut dipergunakan untuk membiayai kegiatan, antara lain:

1. Melaksanakan penanganan perkara tindak pidana umum.
2. Melaksanakan penyelidikan, penyidikan, penuntutan dan ekseskusi perkara tindak pidana korupsi.
3. Membuat Posko GAKUMDU untuk monitoring pelaksanaan PILKADES dan PILKADA serentak.
4. Membentuk Tim Pengawal dan Pengamanan Pembangunan Pemerintah Daerah (TP4D).
5. Melaksanakan penyuluhan dan penerangan hukum kepada masyarakat.
6. Melaksanakan Puldata/Pulbaket pengaduan temuan tindak pidana korupsi.
7. Melaksanakan MoU dengan dua instansi Pemerintah.

Adapun tahanan terhadap kasus yang terjadi sepanjang tahun 2016 sebanyak 112 orang, secara rinci sebagaimana Tabel 6.1 berikut ini.

Tabel 6.1
Jumlah Tahanan Dalam Tahap Pemeriksaan

No.	Jenis Kasus	Jumlah Tahanan	
		Laki-Laki	Perempuan
1.	Pidana Umum	75	-
2.	Pidana Khusus	-	-
3.	Perdata	-	-
4.	KDRT	2	-
5.	Narkotika	35	-
	Jumlah	**112**	**-**

Sumber: Kejaksaan Negeri OKU Selatan, Tahun 2017

6.3.2.2. Koordinasi Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Selatan Resort Ogan Komering Ulu Selatan

Kepolisian Resort Ogan Komering Ulu Selatan adalah garda terdepan pengendalian dan pengamanan ketertiban umum sehinga merupakan mitra utama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk menciptakan suasana yang kondusif dalam berbangsa, bernegara, dan berinvestasi, serta kegiatan ekonomi lainnya. Adapun bentuk konkrit penyelenggaraan koordinasi dengan unsur kepolisian pada tahun 2016 berupa kegiatan rutin pengamanan pejabat, pengamanan Lebaran, Natal, Tahun Baru, kegiatan Festival Seni Tari Daerah, Jelajah Alam Serasan Seandanan (JASS), Jelajah Alam Buay Rawan (JABR), dan Pemilihan Muli Meghanai Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, serta kegiatan lainnya.

Sepanjang tahun 2016 Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Selatan Resort Ogan Komering Ulu Selatan melaksanakan kegiatan, antara lain:

1. Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas tehnik lainnya Polri.
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Polri.
3. Program pengawasan dan peningkatan akuntabilitas aparatur Polri.
4. Program pendidikan dan latihan aparatur Polri.
5. Program pengembangan strategi keamanan dan ketertiban.
6. Program pengembangan potensi keamanan.
7. Program pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat.

8. Program penyelidikan dan penyidikan tindak pidana.
9. Program pengembangan hukum kepolisian.

Pada tahun 2016, telah terjadi 7.150 kasus pelanggar lalu lintas dengan penindakan tilang sebanyak 3.750 tilang. Secara rinci kasus pelanggar lalu lintas disajikan pada Tabel 6.2 berikut ini.

Tabel 6.2
Jumlah Pelanggar Lalu Lintas
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Uraian	Pelanggar	Tilang	Teguran	Ket
1.	Pelanggar Lalu Linas	7.150	3.750	3.400	-

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Jumlah kejadian kecelakaan lalu lintas di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan disajikan pada Tabel 6.3 berikut ini.

Tabel 6.3
Jumlah Kejadian Kecelakaan Lalu Lintas
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Uraian	Jumlah Korban/Pelanggar				Ket
		Pelanggar	MD (Meninggal Dunia)	LB (Luka Berat)	LR (Luka Ringan)	
1.	Kecelakaan lalu lintas	40 Kasus	34 Orang	25 Orang	20 Orang	
2.	Kecelakaan Roda Dua	49 Unit	28 Orang	22 Orang	19 Orang	
3.	Kecelakaan Roda Empat	22 Unit	-	1 Orang	-	
4.	Kendaraan Khusus	-	-	-	-	
5.	Pejalan Kaki	9 Orang	6 Orang	2 Orang	1 Orang	

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Sedangkan kejadian pengerahan massa di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada tahun 2016 tidak ada, sebagaimana tersaji pada Tabel 6.4 berikut ini.

Tabel 6.4
Kejadian Pengerahan Massa
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Tanggal	Penyebab	Jumlah Massa	Lokasi
1.	**NIHIL**			

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Kantor Kepolisian Resor Ogan Komering Ulu Selatan di tahun 2016 diperkuat oleh 271 personel dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6.5
Jumlah Personil Di Kantor Kepolisian
Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Kesatuan	Jumlah personil
1.	Pimpinan	2
2.	Bagian Operasional	14
3.	Bagian Sumda	31
4.	Bagian Ren	6
5.	Sium	4
6.	Sikeu	5
7.	Sipropam	13
8.	Siwas	3
9.	SPKT	10
10.	Intelkam	26
11.	Reskrim	45
12.	Narkoba	15
13.	Binmas	8
14.	Sabhara	43
15.	Lantas	39
16.	TAHTI	4
17.	Sitipol	2
18.	PA/BA Polres	1
	Jumlah	**271**

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Tabel 6.6
Jumlah Personil Polsek
Jajaran Polres Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

No.	Kesatuan	Jumlah personil
1.	Polse Muaradua	19
2.	Polsek Simpang Martapura	24
3.	Polsek Buay Pemaca	20
4.	Polsek Banding Agung	26
5.	Polsek Mekakau Ilir	13
6.	Polsek Buay Runjung	14
7.	Polsek Pulau Beringin	14
8.	Polsek Muaradua Kisam	15
9.	Polsek Buay Sandang Aji	20
10.	Polsek Kisam Tinggi	12
	Jumlah	**177**

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Jumlah senjata api di Kantor Kepolisian Resor Ogan Komering Ulu Selatan dengan rincian, sebagai berikut:

Tabel 6.7
Jumlah Senjata Api Di Kantor Kepolisian
Resor Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Jenis Senpi	Jumlah
1.	Senpi Genggam Colt 38	128 Pucuk
2.	Senpi Laras Panjang V2	30 Pucuk
3.	Senpi Laras Panjang SKS	5 Pucuk
4.	Senpi Laras Panjang Rogermini	5 Pucuk

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

6.3.2.3. Koordinasi Dengan Komando Distrik Militer (KODIM) 0403/ Garuda Dempo DAM II/Sriwijaya

Perwira Penghubung merupakan salah satu unsur Forum Kordinasi Pimpinan Daerah di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang juga memegang peranan penting dalam penyelenggaraan tugas umum penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu peran Perwira Penghubung memberikan sumbangsih nyata untuk kemajuan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

melalui kegiatan antara lain TNI Manunggal Masuk Desa, KB-Kes dan lainnya. Adapun kordinasi yang dilakukan pada tahun 2016, adalah sebagai berikut:

- Back up Pengendalian dan Pengamanan Ketertiban Umum
- Pengelolaan Pertahanan Negara Berbasis Rakyat

Selain itu koordinasi lain yang dilaksanakan dengan Kepolisian Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Kacabjari Muaradua, dan Dandim 0403 Ogan Komering Ulu Selatan dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor: 227/KPTS/KPL/2011 tanggal 14 September 2011 tentang Pembentukan Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

6.3.2.4. Koordinasi Dengan Badan Pusat Statistik Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik, Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebagai bagian dari Badan Pusat Statistik memiliki tugas untuk melaksanakan tugas pemerintahan dibidang statistik. Adapun BPS yang dibentuk melalui Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik mempunyai peranan, sebagai berikut:

1. Menyediakan kebutuhan data bagi Pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari Lembaga Pemerintah sebagai data sekunder.
2. Membantu kegiatan statistik di Lembaga Pemerintah dalam membangun perstatistikan nasional.
3. Mengembangkan dan mempromosikan standar tekhnik dan metodologi statistik dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan.
4. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk perkembangan statistik nasional.

Dalam rangka menjalankan tugas dan peranannya dibidang statistik, maka Badan Pusat Statistik Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di tahun anggaran 2016 melaksanakan kegiatan, yaitu:

a. Melaksanakan sensus ekonomi.
b. Melaksanakan survey angkatan kerja.
c. Melaksanakan survey sosial ekonomi nasional.
d. Melaksanakan pemutakhiran peta wilayah kerja statistik.
e. Melaksanakan peningkatan kualitas dan layanan publikasi statistik.
f. Melaksanakan peningkatan pelayanan metadata kegiatan statistik dasar, sektoral, dan khusus.
g. Melaksanakan penyusunan statistik politik dan keamanan.
h. Melaksanakan survey perilaku anti korupsi.
i. Melaksanakan survey perusahaan peternakan dan RPH/TPH.
j. Melaksanakan survey konstruksi.
k. Melaksanakan kompilasi data transportasi.
l. Penyusunan daftar pelaku usaha transportasi.
m. Penyusunan direktori pasar dan pusat perdagangan.
n. Penyusunan publikasi statistik harga.
o. Melaksanakan survey harga perdesaan.
p. Pelaksanaan NTP 2017.
q. Melaksanakan survey bidang jasa pariwisata.
r. Penyusunan PDRB menurut lapangan usaha.
s. Melaksanakan survey pertanian tanaman pangan/ubinan.
t. Melaksanakan survey perusahaan perkebunan.
u. Melaksanakan survey indeks kemahalan konstruksi.
v. Melaksanakan survey statistik keuangan Pemerintah Daerah.

Pada tahun 2016, Badan Pusat Statistik Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, antara lain:

1. Penyusunan Buku PDRB Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2015.
2. Penyusunan Buku Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Dalam Angka Tahun 2016.
3. Penyusunan Buku Indikator Pembangunan Manusia Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan 2015.
4. Penyusunan Buku Indikator Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan 2015.

Tabel 6.8
Jumlah Personil
BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

No.	Kecamatan	Jumlah Personil
1.	Mekakau Ilir	1
2.	Banding Agung	1
3.	BPR Ranau Tengah	-
4.	Warkuk Ranau Selatan	-
5.	Buay Pemaca	-
6.	Simpang	1
7.	Buana Pemaca	
8.	Muaradua	-
9.	Buay Rawan	1
10.	Buay Sandang Aji	
11.	Tiga Dihaji	1
12.	Buay Runjung	
13.	Runjung Agung	1
14.	Kisam Tinggi	1
15.	Muaradua Kisam	-
16.	Kisam Ilir	-
17.	Pulau Beringin	-
18.	Sindang Danau	-
19.	Sungai Are	-
20.	Kantor BPS Muaradua	10
	Jumlah `	**17**

Sumber: BPS Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

6.3.2.5. Koordinasi Dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Salah satu urusan Pemerintah Absolut yang menjadi kewenangan pusat sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 adalah Agama. Oleh karena itu, sesuai dengan ketentuang peraturan perundang-undangan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tidak memiliki wewenang dalam pelaksanaan urusan tersebut. Untuk itu Pemerintah Pusat menugaskan Kementerian Agama sebagai Instansi Vertikal di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk melaksanakan tugas dimaksud.

Tabel 6.9
Jumlah Pegawai Kementerian Agama Republik Indonesia
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Uraian	Jumlah (Org)
1.	Kantor Kemenag OKU Selatan	41
2.	KUA Kecamatan Muaradua	1
3.	KUA Kecamatan Simpang	3
4.	KUA Kecamatan Buay Pemaca	1
5.	KUA Kecamatan Banding Agung	2
6.	KUA Kecamatan Mekakau Ilir	2
7.	KUA Kecamatan Buay Sandang Aji	1
8.	KUA Kecamatan Pulau Beringin	3
9.	KUA Kecamatan Buay Runjung	2
10.	KUA Kecamatan Muaradua Kisam	2
11.	KUA Kecamatan Kisam Tinggi	1
12.	KUA Kecamatan BPR Ranau Tengah	1
13.	KUA Kecamatan Kisam Ilir	1
14.	KUA Kecamatan Warkuk Ranau Selatan	1
15.	KUA Kecamatan Buay Rawan	1
16.	KUA Kecamatan Buana Pemaca	-
17.	KUA Kecamatan Tiga Dihaji	-
18.	KUA Kecamatan Runjung Agung	-
19.	KUA Kecamatan Sungai Are	-
20.	KUA Kecamatan Sindang Danau	-
	Total	**63**

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Dalam pelaksanaan Urusan Pemerintah Absolut tersebut, Kementerian Agama Kantor Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan diperkuat dengan 63 personel pegawai dan 93 orang P3N. Pada Tahun Anggaran 2016 Daftar Isian Proyek Anggaran Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebesar Rp.29.355.749.000,- terealisasi sebesar Rp.25.014.484.288,-.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di Tahun Anggaran 2016, adalah sebagai berikut:

- Pemutakhiran dan penyajian data dan informasi pegawai
- Konsolidasi BOS Madrasah Swasta
- Sosialisasi Sistem Informasi Pendidik
- Rakor Emis Madrasah
- Rakor Emis Pontren
- Rakor Emis PAIS
- Pengurasa Paspor Jemaah Haji
- Bimbingan Manasik dan Perjalanan Haji
- Rekrutmen Petugas Haji
- Workshop Pengelolaan Zakat Produktif
- KUA Teladan
- Keluarga Sakinah Teladan
- Masjid Teladan
- Lomba KTI Ka.KUA dan Penghulu
- Workshop Pasraman Non Formal

Jumlah rumah ibadah pada tahun 2016 di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang terdaftar di Kementerian Agama Kantor Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebanyak 440 buah, terdiri dari Masjid 423 Buah, Gereja Katolik 3 buah, Pura 13 buah, dan Wihara sebanyak 1 buah.

Tabel 6.10
Jumlah Rumah Ibadah
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No	Kecamatan	Masjid	Gereja Katolik	Pura	Wihara
1.	Muaradua	34	1	-	1
2.	Buay Rawan	19	-	3	-
3.	Simpang	18	-	2	-
4.	Buana Pemaca	11	1	-	-
5.	Banding Agung	26	-	-	-
6.	BPR Ranau Tengah	37	-	-	-
7.	Warkuk Ransel	11	-	-	-
8.	Pulau Beringin	21	-	1	-
9.	Sungai Are	10	-	-	-
10.	Sindang Danau	12	-	-	-
11.	Muaradua Kisam	19	1	2	-
12.	Kisam Ilir	9	-	-	-
13.	Buay Sandang Aji	17	-	-	-
14.	Tiga Di Haji	7	-	-	-
15.	Buay Pemaca	90	-	5	-
16.	Buay Runjung	18	-	-	-
17.	Runjung Agung	10	-	-	-
18.	Mekakau Ilir	31	-	-	-
19.	Kisam Tinggi	23	-	-	-
	Jumlah	**423**	**3**	**13**	**1**

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Tabel 6.11
Jumlah Kelembagaan Agama
Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Uraian	Jumlah
1.	TPQ	560
2.	Majelis Taklim	228
3.	Ponpes	20
4.	Madin	11
5.	MUI	1
6.	NU	1
7.	Muhamadiyah	1
8.	Forpes	1
9.	BKRMI	1
10.	Persaudaraan Muslimat	1
11.	LDII	1
12.	FKUB	1
	Total	**827**

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Tabel 6.12
Jumlah Jemaah Haji Yang Berangkat dan Pendaftar Haji
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Uraian	Jumlah (org)
1.	Jemaah haji yang berangkat	73
2.	Jumlah pendaftar haji dari tahun 2007 s.d 2016	2.327

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Jumlah pernikahan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan selama tahun 2016 terjadi sebanyak 2.513 pasang dengan angka perceraian sebanyak 175, sebagaimana tersaji pada Tabel 6.13 berikut ini.

Tabel 6.13
Jumlah P3N, Pernikahan, dan Perceraian
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
Tahun 2016

No.	Uraian	Tahun 2015	Tahun 2016
1.	P3N	150 org	93 org
2.	Pernikahan	2.124 ps	2.513 ps
3.	Perceraian	128	175

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Selain lewat non formal, pada tahun 2016 Kementerian Agama dalam menjalankan Urusan Pemerintahan Absolut juga membidangi sebanyak 46 lembaga pendidikan bernaung di bawah Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan rincian MIN/MI sebanyak 16 buah, MTSN/MTS sebanyak 21 buah, dan MAN/MA sebanyak 9 buah, dengan total siswa sebanyak 6.425 siswa dengan Bantuan Operasional Sekolah sebanyak Rp.6.336.400.000,-

Tabel 6.14
Jumlah Lembaga Pendidikan di Bawah Naungan Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Kecamatan	MIN/MI	MTSN/MTS	MAN/MA
1.	Muaradua	1	1	1
2.	Buay Rawan	2	1	-
3.	Simpang	1	1	1
4.	Buana Pemaca	-	1	-
5.	Banding Agung	3	2	2
6.	BPR Ranau Tengah	-	2	1
7.	Warkuk Ranau Selatan	1	4	1
8.	Pulau Beringin	1	1	-
9.	Sungai Are	-	-	-
10.	Sindang Danau	1	1	-
11.	Muaradua Kisam	-	-	-
12.	Kisam Ilir	-	-	-
13.	Buay Sandang Aji	-	-	-
14.	Tiga Dihaji	-	-	-
15.	Buay Pemaca	6	4	3
16.	Buay Runjung	-	-	-
17.	Runjung Agung	-	1	-
18.	Mekakau Ilir	-	-	-
19.	Kisam Tinggi	-	-	-
	Jumlah	**16**	**23**	**9**

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Tabel 6.15
Jumlah Murid/Siswa di Bawah Naungan Kementerian Agama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Kecamatan	MIN/MI	MTSN/MTS	MAN/MA
1.	Muaradua	395	617	634
2.	Buay Rawan	130	74	-
3.	Simpang	69	109	-
4.	Buana Pemaca	-	68	-
5.	Banding Agung	189	512	207
6.	BPR Ranau Tengah	-	385	96
7.	Warkuk Ranau Selatan	95	519	41
8.	Pulau Beringin	160	408	-
9.	Sungai Are	-	-	-
10.	Sindang Danau	236	64	-
11.	Muaradua Kisam	-	-	-
12.	Kisam Ilir	-	-	-
13.	Buay Sandang Aji	-	-	-
14.	Tiga Dihaji	-	-	-
15.	Buay Pemaca	572	339	227

No.	Kecamatan	MIN/MI	MTSN/MTS	MAN/MA
16.	Buay Runjung	-	41	113
17.	Runjung Agung	-	1	-
18.	Mekakau Ilir	-	40	-
19.	Kisam Tinggi	-	-	-
	Jumlah	**1.846**	**3.176**	**1.403**

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

Tabel 6.16
Jumlah Dana Bantuan Opersional Lembaga Pendidikan di Bawah Naungan Kementerian Agama Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2016

No.	Kecamatan	MIN/MI	MTSN/MTS	MAN/MA
1.	Muaradua	316.000.000,-	617.000.000,-	760.800.000,-
2.	Buay Rawan	104.000.000,-	74.000.000,-	-
3.	Simpang	55.200.000,-	109.000.000,-	102.000.000,-
4.	Buana Pemaca	-	68.000.000,-	-
5.	Banding Agung	151.200.000,-	512.000.000,-	248.400.000,-
6.	BPR Ranau Tengah	-	385.000.000,-	115.200.000,-
7.	Warkuk Ranau Selatan	76.000.000,-	519.000.000,-	49.200.000,-
8.	Pulau Beringin	128.000.000,-	408.000.000,-	-
9.	Sungai Are	-	-	-
10.	Sindang Danau	188.800.000,-	64.000.000,-	-
11.	Muaradua Kisam	-	-	-
12.	Kisam Ilir	-	-	-
13.	Buay Sandang Aji	-	-	-
14.	Tiga Dihaji	-	-	-
15.	Buay Pemaca	457.600.000,-	339.000.000,-	272.400.000,-
16.	Buay Runjung	-	41.000.000,-	135.600.000,-
17.	Runjung Agung	-	-	-
18.	Mekakau Ilir	-	40.000.000,-	-
19.	Kisam Tinggi	-	-	-
	Jumlah	**1.476.800.000,-**	**3.176.000.000,-**	**1.683.600.000,-**

Sumber: Kantor Kemenag Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

6.3.2.6. Koordinasi dengan Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Pelaksanaan koordinasi Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Badan Pertanahan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah ter-laksananya dengan baik dan telah dapat memberikan pelayanan yang optimal, terutama dalam bidang penertiban dan penatakelolaan administrasi pertanahan di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan kegiatan, antara lain:

- Menerima permohonan hak atas tanah yang dimiliki
- Pengadaan tanah
- Pendaftaran hak atas tanah yang dimiliki
- Pengukuran atas tanah yang dimiliki
- Hak tanggungan atas tanah yang dimiliki
- Peralihan hak atas tanah yang dimiliki
- Royalti pemanfaatan atas tanah yang dimiliki
- Izin lokasi
- Penetapan lokasi
- Sertifikasi tanah
- Sertifikasi tanah polindes

Untuk mengelola pelaksanaan kegiatan di tahun anggaran 2016, Badan Pertanahan Nasional mendapatkan alokasi anggaran Daftar Isian Proyek Anggaran sebesar Rp.3.378.554.000,- dengan realisasi sebesar Rp.3.049.746.699,- Adapun jumlah personil Badan Pertanahan Nasional di tahun 2016 sebanyak 18 orang yang kesemuanya bertugas di Kantor Badan Pertanahan Nasional Muaradua. Jumlah pemohon sertifikat tanah pada tahun 2016 sebanyak 337 pemohon. Sedangkan, untuk penerbitan sertifikat tanah, hingga tahun 2016 Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah menerbitkan sertifikat tanah sebanyak 3.508 buah untuk 1.567.310 meter persegi. Secara rinci, jumlah pemohon dan penerbitan sertifikat tanah disajikan pada Tabel 6.17 berikut:

Tabel 6.17
Jumlah Pemohon dan Sertifikat Tanah Yang Dikeluarkan Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2016

No.	Kecamatan	Jumlah Pemohon	Jumlah Sertifikat
1.	Muaradua	102	102
2.	Buay Rawan	78	407
3.	Simpang	2	180
4.	Buana Pemaca	2	116
5.	Banding Agung	16	466
6.	BPR Ranau Tengah	18	563
7.	Warkuk Ransel	18	340
8.	Pulau Beringin	20	45
9.	Sungai Are	10	10
10.	Sindang Danau	9	9
11.	Muaradua Kisam	21	452
12.	Kisam Ilir	0	0
13.	Buay Sandang Aji	1	156
14.	Tiga Di Haji	0	168
15.	Buay Pemaca	0	0
16.	Buay Runjung	8	8
17.	Runjung Agung	8	8
18.	Mekakau Ilir	9	566
19.	Kisam Tinggi	15	191
	Jumlah	**337**	**3.508**

Sumber: BPN Kabupaten OKU Selatan, Tahun 2017

6.3.2.7. Koordinasi dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Sumatera Selatan Cabang Rumah Tahanan Negara Muaradua

Rumah Tahanan Negara Muaradua Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan jumlah pegawai sebanyak 19 orang pegawai rutan terdiri dari Pejabat Struktural sebanyak 2 orang, Staf Tata Usaha sebanyak 6 orang, dan Pengamanan sebanyak 11 orang. Adapun Daftar Isian Proyek Anggaran Cabang Rumah Tahanan Negara Muaradua Tahun 2016 adalah sebesar Rp.2.354.989.000,- terealisasi sebesar Rp.2.291.689.260,- atau 97,30%. Alokasi anggaran yang diterima ini selain untuk belanja tidak langsung juga untuk membiayai operasional Cabang Rumah Tahanan Negara Muaradua melalui kegiatan pelayanan tahanan, kegiatan pembinaan keagamaan dan pembinaan kemandirian tahanan.

Cabang Rumah Tahanan Negara Muaradua secara simultan telah melaksanakan pembinaan terus-menerus terhadap narapidana, meliputi kegiatan peningkatan keterampilan dan kemampuan narapidana dalam berusaha, dan kegiatan pembinaan kejar paket untuk narapidana yang tidak lulus sekolah sehingga diharapkan dapat meminimalisasi tindak kejahatan setelah narapidana menghabiskan masa hukumannya.

Adapun jumlah narapidana dan ruang tahanan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016 disajikan pada Tabel 6.18 berikut ini.

Tabel 6.18
Jumlah Napi dan Ruang Tahanan
Resor Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2016

No.	Kesatuan	Jumlah Personil
1.	Jumlah Tahanan Laki-Laki	38 orang
2.	Jumlah Tahanan Perempuan	Nihil
3.	Jumlah Ruang Tahanan	24 kamar
4.	Jumlah Tahanan Kepolisian	8 orang
5.	Jumlah Tahanan Kejaksaan	4 orang
6.	Jumlah Tahanan Kehakiman	24 orang
7.	Jumlah Tahanan Putusan Pengadilan	2 orang
8.	Pemberian Remisi	77 orang
9.	Tahanan yang telah habis masa tahanannya	Nihil

Sumber: Cabang Rumah Tahanan Muaradua, Tahun 2017

Jumlah senjata api di Cabang Rumah Tahanan Muaradua Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan rincian, sebagai berikut:

Tabel 6.19
Jumlah Senjata Api
Di Cabang Rumah Tahanan Muaradua

No.	Jenis Senjata Api	Jumlah
1.	Pistol Pindad Semi	2 Buah
2.	Pistol Bernadelli	4 Buah
3.	Senjata Tangan Tekanan Balik (STTB)	4 Buah

Sumber: Cabang Rumah Tahanan Muaradua, Tahun 2017

6.3.2.8. Komisi Pemilihan Umum Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Dalam rangka menunjang kinerja Komisi Pemilihan Umum Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan didukung oleh Sekretariat KPUD dengan jumlah personil sebanyak 41 orang yang terdiri dari 4 orang personil organik, 7 orang personil non organik atau perbantuan dari Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dan 30 orang personil adalah tenaga kerja sukarela. Di tahun anggaran 2016 Sekretariat KPUD memperoleh daftar isian proyek anggaran dari Pemerintah sebesar Rp.4.224.541.000,- terealisasi sebesar Rp.3.807.980.938,- atau 90,14 persen.

Komisi Pemilihan Umum Daerah (KPUD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan di tahun anggaran 2016 melaksanakan kegiatan, antara lain:

1. Pemutakhiran mata pilih berkelanjutan tahun 2016.
2. Lelang pemusnahan surat suara Pemilikada Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2009, Pemilu Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2010, Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2013, Pemilu Legislatif dan Pemilu Presiden Tahun 2014.
3. Rapat pleno mingguan.
4. Sosialisasi ke pemilih pemula di sekolah-sekolah tentang kepemiluan.

Pada tahun 2016, KPUD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, antara lain:

1. Mengenai D4 potensial dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatn.
2. Sosialisasi pemilukada dengan sekolah-sekolah bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
3. Anggaran belanja hibah Pemilukada Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2015.

6.3.2.9. Koordinasi Dengan Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia

Bendungan Tiga Dihaji nantinya merupakan bendungan pertama di Provinsi Sumatera Selatan, kegiatan studi bendungan ini dimulai pada tahun 1982 berupa Pra-Feasibility Study oleh Konsultan Nippon Koei dengan dana pinjaman dari JICA, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Feasibility Studi pada tahun 2013 dengan dana APBN.

Dalam pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2016, Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII mendapat tugas cukup besar mengenai pembangunan Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II, antara lain:

1. Detail Desain Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II.
2. Sertifikasi Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II.
3. Pembebasan lahan pembangunan prasarana konservasi SDA Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan (Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II).
4. Pembangunan sarana air baku IKK Pulau Beringin dan IKK Ranau Tengah (Simpang Sender).

Sesuai hasil Studi Pola Pengelolan Sumber Daya Air Wilayah Sungai Musi-Sugihan-Banyuasin dan Lemau (WS-MSBL) yang telah ditetapkan oleh Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 196/KPTS/M/2014 tanggal 14 April 2014, potensi air yang dimiliki oleh sungai tersebut sekitar 75 milyar m3 per tahun namun yang baru dimanfaatkan untuk irigasi, rumah tangga dan industri dan lain-lain hanya sekitar 11 persen sedang sisanya terbuang percuma kelaut. Sementara angka kebutuhan air rata-rata penduduk Provinsi Sumatera Selatan mencapai 1,5 milyar m3 pertahunnya.

Curah hujan yang ada rata-rata sekitar 2.500 mm sampai dengan 3.000 mm dan hampir merata ditiap kabupaten, walaupun memiliki persediaan air yang melimpah namun krisis air masih saja terjadi pada beberapa kabupaten di Provinsi Sumatera Selatan. Kita masih belum mampu menghindar dari permasalahan krisis air, hal ini terlihat apabila musim kemarau tiba maka akan terjadi kekeringan dibeberapa kabupaten sehingga masyarakat kesulitan untuk mendapatkan

kebutuhan air bersih, produksi pertanian menjadi turun bahkan sering terjadi pembakaran hutan/lahan yang berakibat asap. Sementara jika musim hujan tiba akan terjadi banjir yang kadangkala tidak dapat dihindarkan bahkan dapat membawa korban dan kerugian harta benda serta mengganggu kegiatan ekonomi.

Untuk memanfaatkan seoptimal mungkin potensi air yang ada tersebut agar tidak terbuang percuma serta mempertimbangkan kecocokan lahan yang ada, maka di Provinsi Sumatera Selatan melalui beberapa studi yang pernah dilakukan terdapat beberapa lokasi yang berpotensi untuk dibangun bendungan salah satunya Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II. Pembangunan bendungan tersebut juga untuk mendukung ketahanan air, ketahanan pangan dan ketahanan energi (water, food and energy nexus) sesuai dengan kebijakan nasional program pemerintah berupa "Nawacita". Salah satu agenda Nawacita adalah untuk mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakan sektor strategis perekonomian di Indonesia dan salah satu pendukung pembangunan perekonomian bangsa adalah dengan adanya kebutuhan infastruktur seperti bendungan, irigasi dan situ.

Untuk memenuhi kebutuhan air serta menjaga kelestarian air di Provinsi Sumatera Selatan, pemerintah melalui Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat rencanannya dalam waktu dekat akan membangun Bendungan Tiga Dihaji. Sebagaimana telah dikemukakan diatas bahwa dalam program Nawacita, Pemerintah akan membangun 49 bendungan baru, membangun 1 juta Ha irigasi baru serta merehabilitasi 3 juta Ha lahan irigasi atau lebih dikenal dengan Program 49-1-3. Salah satu tujuan program ini adalah untuk ketahanan pangan, sehingga diharapkan dalam waktu tiga tahun mendatang kita bisa swasembada pangan.

Sesuai dengan Program Nawacita tersebut, khusus untuk pembangunan bendungan baru Provinsi Sumatera Selatan mendapat kepercayaan untuk membangun satu bendungan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang diberi nama Bendungan Tiga Dihaji. Pembangunan bendungan ini juga sudah masuk dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015-2019. Tujuan dibangunnya bendungan ini adalah untuk mendukung upaya konservasi dan mengembangkan serta memanfaatkan sumber daya air yang ada.

Bendungan Tiga Dihaji memanfaatkan sumber air yang berasal dari Sungai Selabung (ordo-3) yang merupakan salah satu anak dari Sungai Komering, Sungai Selabung sendiri hulunya berada di Danau Ranau yang merupakan danau terbesar dan terindah di Provinsi Sumatera Selatan dan juga merupakan salah satu obyek wisata yang ada di Kabupaten OKU Selatan, sedang bagian hilir dari Sungai Selabung akan bermuara ke Sungai Komering. Rencanannya jika bendungan ini selesai dibangun nantinya, maka dapat:

1. Meningkatkan produktivitas lahan pertanian di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan seluas 8.000 ha yang sebelumnya berupa sawah tadah hujan menjadi pertanian yang beririgasi teknis.
2. Mendukung kebutuhan air irigasi di DI. Komering Kabupaten OKU Timur dan di Kabupaten OKI seluas 25.424 hektar.
3. Berfungsi sebagai pengendali sedimen dan pengendali banjir pada kawasan Daerah Aliran Sungai Selabung sebear 3,7 meter kubik/detik.
4. Mendukung ketersediaan energi listrik sebesar 40-76,3 MW untuk Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Kabupaten OKU.
5. Mendukung ketersediaan sumber air baku untuk PDAM sebesar 0,98 meter3/detik yang dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan air baku di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan sekitarnya.
6. Mendukung kegiatan wisata air (renang, memancing dan bersantai) serta wisata alam jika diintegrasikan dengan Danau Ranau.
7. Mendukung usaha bisnis wisma dan penginapan disekitar bendungan bagi pengunjung yang hendak bermalam dan beristirahat.
8. Sebagai sarana bagi usaha perikanan darat.
9. Pengembangan wilayah karena akan menambah infrastruktur jalan.

Manfaat lain dengan dibangunnya bendungan ini adalah dapat meminimalisir kekurangan air pada saat musim kering/kemarau, paling tidak dapat mengurangi terjadinya gagal panen yang dapat merugikan kehidupan petani. Secara rinci data teknis Bendungan Tiga Dihaji adalah sebagai berikut:

a. Tinggi bendungan : 121 meter (angka keamanan/freeboard diambil 7 meter).
b. Elevasi genangan : + 330 meter.
c. Elevasi dasar sungai : + 215 meter.
d. Luas area genangan : 4.680.000 m2 (468 Ha).
e. Volume tampungan kotor : 104.840.000 m3.
f. Volume tampungan mati : 40.190.000 m3.
g. Volume tampungan efektif : 64.650.000 m3.
h. Potensi PLTA
   - Minimal : 20 MW.
   - Kondisi puncak : 40-76,3 MW.
i. Potensi air baku : 0,98 m3/detik
j. Kawasan hutan lindung : 110 Ha.

Secara total kebutuhan lahan akan pembangunan Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II adalah sebagai berikut:

Tabel 6.20
Perkiraan Kebutuhan Lahan Bendungan Tiga Dihaji Sukabumi/Komering II

No	Jenis Rencana Pengunaan Lahan	Luas Penggunaan Lahan (Hektar)		
		Hutan	Non Hutan	Jumlah
1.	Tapak Bendungan	0	23	23
2.	Genangan dan Sabuk Hijau	110	402	512
3.	Bangunan Pelengkap	0	5	5
4.	Borrow Area dan Quarry Site	0	5	5
5.	Jalan Akses	0	6	6
	Total	**110**	**441**	**551**

Sumber: BBWS Sumatera VIII, Tahun 2017

6.3.2.10. Koordinasi Dengan PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua

Energi listrik mempunyai peran yang sangat penting dalam proses pembangunan daerah terutama untuk mendukung proses industrialisasi yang berfungsi sebagai komoditi bahan baku dan komoditi bahan bakar. Tersedianya energi listrik dalam jumlah dan mutu yang terjamin akan ikut menentukan keberhasilan pembangunan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terutama diera otonomi daerah sekarang ini dalam rangka mewujudkan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang bermartabat, religius, sejahtera, aman, maju dan adil.

Menyadari bahwa fungsi energi, terutama listrik memegang peranan penting dalam pembangunan ekonomi, maka pelaksanaan pembangunan energi dilaksanakan melalui pendekatan-pendekatan yang integratif terhadap pembangunan dan pelestarian daya dukung dan fungsi lingkungan, keterpaduan seluruh sektor dalam pemanfaatan segenap potensi kekayaan alam dan sumber daya manusia, optimasi dari manfaat bersih seluruh potensi yang dimiliki dengan menerapkan azas konservasi sumber daya alam serta efisiensi dalam pengusahaannya.

Sebagai akibat berubahnya lingkungan strategis dan semakin lajunya pembangunan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan akan menyebabkan masalah energi listrik menjadi semakin kompleks sehingga tantangan yang dihadapi juga semakin berat. Memasuki era keterbukaan sekurang-kurangnya ada lima tantangan besar yang dihadapi dalam pembangunan energi, yaitu: memenuhi kebutuhan energi yang terus meningkat sebagai akibat proses kemajuan daerah; mengatasi masalah dispartitas, efisiensi penggunaan energi; sumber daya manusia; dan pembangunan yang berwawasan lingkungan hidup.

Memperhatikan berbagai faktor di atas, maka PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua terus berupaya maksimal untuk memenuhi kebutuhan akan pasokan listrik di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Upaya maksimal ini tentu ditunjang oleh personil yang memadai. Hingga saat ini PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua memiliki personil berjumlah 67 orang dengan distribusi pegawai non teknis berjumlah 10 orang,

YANSI berjumlah 4 orang, cleaning service berjumlah 6 orang, Satpam berjumlah 4 orang, pelayanan teknis berjumlah 39 orang, dan personil bagian APP berjumlah 8 orang.

Total nilai produksi listrik tahun 2016 di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebesar 62.152.300 Kw dari total kapasitas terpasang sebesar 42.088.800 VA. Dari nilai produksi tersebut, jumlah tagihan rekening yang diterima sebesar Rp.2.717.853.991,- dengan nilai tunggakan sebesar Rp.1.314.960.735,- atau tingkat pelunasan listrik sebesar 48,38 persen. Adapun gangguan kelistrikan yang terjadi sepanjang tahun 2016 di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebanyak 283 kali dengan lamanya pemadaman selama 308 jam. Jumlah pelanggan baru listrik di tahun 2016 bertambah sebanyak 2.674 pelanggan, sehingga total seluruh pelanggan listrik di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berjumlah 47.164 pelanggan.

Dalam rangka meningkatkan akses pelayanan listrik di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, maka PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua di tahun 2016, melaksanakan penambahan jalur distribusi JTM berupa jaringan Listrik Desa (Lisdes) yang berlokasi:

1. Desa Penyandingan, pembangunan Jaringan Tegangan Menengah (JTM) sepanjang 4,5 KMS, dan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,59 KMS.
2. Desa Tanjung Beringin, pembangunan Jaringan Tegangan Menengah (JTM) sepanjang 1,8 KMS, dan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,38 KMS.
3. Desa Tanjung Menang Karet, pembangunan Jaringan Tegangan Menengah (JTM) sepanjang 2,9 KMS, dan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 3,1 KMS.
4. Desa Sukaraja, pembangunan Jaringan Tegangan Menengah (JTM) sepanjang 4 KMS, dan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 1,92 KMS.

5. Perum Villa Seminung, pembangunan Jaringan Tegangan Menengah (JTM) sepanjang 0,539 KMS, dan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,564 KMS.
6. Perum Evergreen, pembangunan Jaringan Tegangan Menengah (JTM) sepanjang 1,6 KMS, dan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,058 KMS.
7. Desa Alun II, pembangunan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,85 KMS.
8. Desa Fajar Bulan, pembangunan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,43 KMS.
9. Desa Tanjung Beringin I, pembangunan Jaringan Tegangan Rendah (JTR) sepanjang 0,55 KMS.

Dengan telah dilakukannya penambahan jalur distribusi JTM dan JTR berupa jaringan Listrik Desa (Lisdes), maka secara total jangkauan pelayanan listrik PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua telah mencapai 82 persen dari seluruh jumlah Desa di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang berjumlah 252 Desa.

Peningkatan pelayanan listrik yang optimal merupakan syarat mutlak dalam memenuhi kebutuhan listrik bagi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang terus melakukan pembangunan. Oleh karena itu, pembangunan gardu induk menjadi sangat penting dan vital dalam pengelolaan listrik di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Atas dasar kepentingan utama ini, maka Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan PT PLN (Persero) W.S2JB Area Lahat Rayon Muaradua di tahun 2015 bekerja sama secara intensif untuk melaksanakan proses percepatan pembangunan Gardu Induk Muaradua. Adapun progres pembangunan gardu induk pada tahun 2016, diuraikan sebagai berikut:

1. Progres Pembangunan Saluran Udara Tegangan Tinggi
   - Transmisi 80 persen OKU Selatan proses beban.
   - OKU Timur dalam proses beban.
   - Transmisi OKU Selatan sudah kontrak dan sudah berjalan.

2. Progres Pembangunan Gardu Induk
   - Kontrak bangunan Sipil Gardu Induk Muaradua telah selesai.
   - Rencana pembangunan Sipil Gardu Induk Muaradua di tahun 2017.

6.3.2.11. Koordinasi Dengan Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Air Minum

PDAM Tirta Saka Selabung atau Perusahaan Daerah Air Minum merupakan salah satu unit usaha milik Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Saka Selabung bernama PDAM Cabang Muaradua merupakan cabang dari PDAM Ogan Komering Ulu dan mulai beroperasi mulai tahun 1988. Seiring perkembangan zaman dan terjadinya pemekaran Kabupaten di Kabupaten Ogan Komering Ulu, maka PDAM Cabang Muaradua pada tanggal 27 Januari 2005 PDAM Cabang Muaradua memisahkan diri dari PDAM Ogan Komering Ulu melalui Berita Acara Penyerahan Asset, Personil, Pembiayaan dan Manajemen Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dan berubah menjadi PDAM Kabupaten OKU Selatan. Pada tahun 2006 dengan terbitnya Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 18 Tahun 2006 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan nama PDAM "Tirta Saka Selabung " Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Pada tahun 2016, PDAM Tirta Saka Selabung berhasil menambah pelanggan sebanyak 241 pelanggan, sehingga total pelanggan di tahun 2016 sebanyak 5.490 pelanggan sebagaimana Tabel 6.21 berikut ini:

Tabel 6.21
Jumlah Pelanggan PDAM Tirta Saka Selabung
Tahun 2016

Wilayah	Jml Sambungan Aktif s/d Awal Tahun	Sambungan Langganan Baru	Pemutusan Sambungan Langganan	Penyambungan Kembali Langganan	Jml Sambungan Aktif Akhir Tahun
Muaradua	3466	241	163	45	3589
Simpang	0	0	95	95	0
Banding Agung	131	0	0	0	131
Simpang Sender	665	0	1	1	665
Pulau Beringin	80	0	10	0	70
Kota Batu	233	0	2	0	231
Muaradua Kisam	302	0	8	4	298
Blambangan	68	0	0	0	68
Sipatuhu	466	0	29	1	438
Jumlah	**5411**	**241**	**308**	**146**	**5490**

Sumber: PDAM Tirta Saka Selabung, Tahun 2017

Kegiatan pengembangan yang dilakukan PDAM Tirta Saka Selabung pada tahun 2016 masih merupakan kegiatan lanjutan dari program pengembangan tahun 2015, yaitu program pengembangan air bersih yang dilaksanakan PDAM Tirta Saka Selabung. Adapun program pengembangan air bersih adalah merupakan program induk (master plan) PDAM Tirta Saka Selabung untuk memenuhi kebutuhan air bersih tahun 2016 sampai tahun 2021.

PDAM Tirta Saka Selabung memiliki pegawai sebanyak 160 personil dengan produksi air bersih sepanjang tahun 2016 sebanyak 3.737.016 liter. Secara rinci tersaji pada Tabel 6.22 berikut ini.

Tabel 6.22
Kapasitas Produksi PDAM Tirta Saka Selabung
Tahun 2016

No.	Kota/IKK	Kapasitas IPA Terpasang L/Detik	Kapasitas IPA Produksi L/Detik	Kapasitas Produksi Yang Tidak Termanfaatkan
	Muaradua			
1.	Simpang Pendagan	1.103.760	630.720	473.040
2.	Sumber Jaya	630.720	-	630.720
3.	Imus	1.892.160	1.419.120	473.040
	Unit IKK			
1.	Simpang	157.680	47.304	110.376
2.	Banding Agung	630.720	78.840	551.880
3.	Simpang Sender	630.720	315.360	315.360
4.	Pulau Beringin	78.840	78.840	-
5.	Kota Batu	473.040	315.360	157.680
6.	Muaradua Kisam	157.680	63.072	94.608
7.	Blambangan	157.680	157.680	-
8.	Sipatuhu	630.720	630.720	-
	Jumlah	**6.543.720**	**3.737.016**	**2.806.704**

Sumber: PDAM Tirta Saka Selabung, Tahun 2017

6.4. Pembinaan Batas Wilayah

6.4.1. Kebijakan dan Kegiatan

Secara geografis Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki topografi 85 persen berupa perbukitan dan merupakan Kabupaten yang berbatasan langsung dengan 3 Provinsi dan 5 Kabupaten. Sehingga dengan fakta geografis tersebut, maka kebijakan pembinaan dan penataan wilayah menjadi sangat penting dan strategis, bukan saja untuk mengoptimalkan sumberdaya yang tersedia dan mempercepat kesejahteraan bagi penduduk yang tinggal didalamnya, namun juga untuk melindungi wilayah-wilayah tersebut dari proses degradasi mutu lingkungan dan intervensi wilayah yang berbatasan.

Sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 1 angka (12) mendefinisikan daerah otonom adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus Urusan Pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Definisi daerah otonom di atas mengandung 2 (dua) dimensi, yakni dimensi spasial dan dimensi urusan kewenangan. Yang dimaksud dengan dimensi spasial adalah bahwa daerah otonom memiliki wilayah yang pasti *(fixed boundary)*, diwujudkan dengan pelaksanaan penegasan batas daerah sesuai ketentuan Permendagri Nomor 76 Tahun 2012 tentang Pedoman Penegasan Batas Daerah. Kemudian, dimaksud dengan dimensi kewenangan adalah kewenangan dalam pelaksanaan Urusan Pemerintahan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, terutama kewenangan daerah yang bersifat urusan pemerintahan konkuren.

Oleh karena itu, pelaksanaan Urusan Pemerintahan oleh suatu Pemerintah Daerah otonom semestinya memperhatikan batas-batas wilayah administrasi pemerintahannya, guna mewujudkan tertib administrasi pemerintahan di wilayah perbatasan.

6.4.2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Adapun pelaksanaan kegiatan pembinaan batas wilayah di dalam wilayah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, khususnya batas wilayah antar Desa, antar Kecamatan dan antar Kelurahan sepanjang tahun anggaran 2016 tidak terjadi konflik yang mempengaruhi berjalannya penyelenggaraan Pemerintahan Umum. Namun, terkait dengan pelaksanaan pembinaan batas wilayah antar Kabupaten, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur untuk menuntaskan permasalahan batas wilayah yang terjadi, antara lain:

1. Batas wilayah antara Desa Tunas Jaya Kecamatan Buana Pemaca Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Desa Mendah Kecamatan Jayapura Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.
2. Batas wilayah antara Desa Karang Agung dan Desa Simpangan Kecamatan Simpang Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan Desa Baturaja Bungin Kecamatan Bunga Mayang Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.

Permasalahan batas Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur timbul diakibatkan adanya pemasangan patok perbatasan secara sepihak Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tanpa melalui prosedur dan koordinasi serta regulasi yang jelas. Adapun 15 patok perbatasan yang telah dipasang oleh Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur berada dikoordinat UTM:

- Patok P1 : 410211,9510568
- Patok P2 : 411211,9509622
- Patok P3 : 412572,9508896
- Patok P4 : 412499,9508162
- Patok P5 : 413895,9505544
- Patok P6 : 413870,9504578
- Patok P7 : 413937,9503560
- Patok P8 : 415124,9501726
- Patok P9 : 416838,9498706
- Patok P10 : 419841,9493811
- Patok P11 : 420105,9490364
- Patok P12 : 420213,9488754
- Patok P13 : 421208,9487922
- Patok P14 : 421393,9487812
- Patok P15 : 422247,9486724

Bertitik tolak dari permasalahan perbatasan tersebut, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur telah mengadakan rapat koordinasi perbatasan daerah yang difasilitasi oleh Tim Penegasan Batas Daerah Provinsi Sumatera Selatan pada tanggal 20 Oktober 2015 dengan hasil kesepakatan sebagai berikut:

1. Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur sepakat bahwa penetapan batas kedua Kabupaten mempedomani peta sebagaimana termaktub dalam Lampiran Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2003 tentang Pembentukan

Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dan Kabupaten Ogan Ilir di Provinsi Sumatera Selatan.

2. Kesepakatan yang telah disepakati antara Desa Karang Agung dan Desa Simpangan Kecamatan Simpang Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan Desa Baturaja Bungin Kecamatan Bunga Mayang Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tetap dijadikan pedoman.
3. Dari pilar batas P.8 hasil kegiatan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan mengikuti alur Sungai Tualang menuju puncak Bukit Serdang
4. Tim Penegasan Batas Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur dan Tim Penegasan Batas Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang difasilitasi oleh Tim Penegasan Batas Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan akan melaksanakan peninjauan lapangan sub segmen batas yang dimaksud dengan mempertimbangkan jarak ±200 meter dari pemukiman terluar masyarakat ke arah barat selanjutnya menuju arah utara ke arah Bukit Serdang.
5. Peninjauan lapangan akan dijadwalkan kemudian.

Menindaklanjuti dari kesepakatan tersebut, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terus melakukan upaya pembinaan batas wilayah secara konsisten dengan tetap menjaga koordinasi dengan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan secara kontinyu sehingga didapatkan regulasi tetap terkait batas wilayah.

6.4.3. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan

Kebutuhan SDM aparatur dengan latar belakang pendidikan ilmu spasial (geografi atau teknik geodesi) di Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan belum tersedia.

Solusi:

Penguatan kapasitas SDM aparatur melalui pengisian personil dengan latar belakang pendidikan ilmu spasial (geografi atau teknik geodesi).

6.5. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana

6.5.1. Bencana Yang Terjadi dan Penanggulangannya

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana, lembaga yang menangani penanggulangan bencana di tingkat Kabupaten/Kota adalah Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD). BPBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2010. BPBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mempunyai tugas, antara lain:

a. menetapkan pedoman dan pengarahan terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanggulangan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi secara adil dan setara;
b. menetapkan standarisasi serta kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan;
c. menyusun, menetapkan, dan menginformasikan peta rawan bencana;
d. menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanganan bencana;
e. melaporkan penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada Kepala Daerah setiap bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam kondisi darurat bencana;
f. Mengendalikan pengumpulan dan penyaluran uang dan barang;
g. Mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang diterima dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan
h. melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan peraturan perundangundangan.

BPBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, mempunyai fungsi:

a. Perumusan dan penetapan kebijakan penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat, efektif dan efisien; dan
b. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, tepadu dan menyeluruh.

Sepanjang tahun 2016, telah terjadi berbagai bencana di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, untuk lebih jelasnya data bencana yang terjadi dapat di lihat pada Tabel 6.23 berikut ini.

Tabel 6.23
Bencana Banjir, Tanah Longsor dan Kebakaran
Yang Terjadi di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
Tahun 2016

No.	Tanggal	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Jenis Bencana
1.	04 Januari 2016	Pulau Beringin	Ds. Aromantai	Keracunan
2.	10 Januari 2016	Kisam Tingggi	Ds. Pajar Bulan	Tanah Longsor dan Banjir
3.	13 Januari 2016	Muaradua Kisam	Ds. Gunung Gare	Tanah Longsor dan Banjir
4.	15 Januari 2016	Muaradua	Kampung Rengas	Tanah Longsor
5.	02 Februari 2016	Buay Pemaca	Ds. Tanjung Jaya	Tanah Longsor
6.	09 Februari 2016	Muaradua Kisam	Ds. Penyandingan	Tanah Longsor
7.	15 Februari 2016	Muaradua Kisam	Ds. Alun Dua	Tanah Longsor
8.	01 Maret 2016	Mekakau Ilir	Ds. Pulau Duku	Tanah Longsor
9.	05 Maret 2016	Simpang	Ds. Karang Agung	Angin Puting Beliung
10.	05 Maret 2016	Mekakau Ilir	Ds. Teluk Agung	Tanah Longsor
11.	07 Maret 2016	Buay Runjung	Ds. Padang Bindu	Tanah Longsor
12.	08 Maret 2016	Buay Pemaca	Ds. Kotaway	Tanah Longsor
13.	16 Maret 2016	Buay Runjung	Ds. Simpang Saga	Tanah Longsor
14.	16 Maret 2016	Buay Runjung	Ds. Blambangan	Tanah Longsor
15.	19 Maret 2016	Buana Pemaca	Ds. Gemiung	Tanah Longsor
16.	27 Maret 2016	Runjung Agung	Ds. Tanjung Kurung	Banjir
17.	01 April 2016	Muaradua Kisam	Ds. Sugihan	Tanah Longsor
18.	04 April 2016	Buay Rawan	Ds. Pelawi	Tanah Longsor
19.	06 April 2016	Muaradua	Kp. Tanding	Tanah Longsor
20.	11 April 2016	Pulau Beringin	Ds. Tanjung Kari	Tanah Longsor
21.	11 April 2016	BPR Ranau Tengah	Ds. Bendi	Tanah Longsor
22.	18 April 2016	Buay Rawan	Ds. Majar	Tanah Longsor/ Banjir
23.	24 April 2016	Muaradua	Ds. Sukaraja II dan Ds. Sukabanjar	Banjir
24.	24 April 2016	Tiga Dihaji		Banjir
25.	28 April 2016	Mekakau Ilir	Ds. Selabung Belimbing Jaya	Tanah Longsor
26.	11 Mai 2016	Buana Pemaca	Ds. Gemiung	Banjir Bandang

No.	Tanggal	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Jenis Bencana
27.	13 Mai 2016	Banding Agung	Ds. Surabaya Timur	Tanah Longsor
28.	29 Mai 2016	Simpang	Sinar Mulia	Banjir Bandang
29.	30 Mai 2016	Buana Pemaca	Damar Pura	Tanah Longsor
30.	7 Juni & 23 juni 2016	Warkuk Ranau Selatan	Kiwis Raya	Tanah Longsor
31.	September 2016	Sindang Danau	Ulu Danau	Tanah Longsor
32.	Oktober 2016	Muaradua Kisam		Tanah Longsor
33.	25 Oktober 2016	Mekakau Ilir	Pulau Duku	Banjir
34.	25 Oktober 2016	Muaradua	Pasar Muaradua	Tanah Longsor
35.	26 Oktober 2016	Tiga Dihaji	Kota Agung	Tanah Longsor
36.	27 Oktober 2016	Buana Pemaca	Gemiung	Tanah Longsor
37.	10 November 2016	Muaradua	Kelurahan Kisau	Tanah Longsor
38.	17 November 2016	Buana Pemaca	Tanjung Beringin	Banjir Bandang
39.	18 November 2016	Muaradua	Jln. Perkantoran Pemkab OKU Selatan	Banjir Bandang
40.	18 November 2016	Muaradua	Kel. Bumi Agung	Tanah Longsor
41.	18 November 2016	Muaradua	Kp. Rengas	Tanah Longsor
42.	20 November 2016	Banding Agung	Ds. Surabaya Timur	Tanah Longsor
43.	20 November 2016	Sungai Are: Desa Pulau Kemuning dan Desa Ujan Mas	Ds. Sadau	Tanah Longsor
44.	21 November 2016	Pulau Beringin	Ds. Kemu Ulu-Simpang Pancur	Tanah Longsor
45.	25 November 2016	Sindang Danau	Ds. Muara Sindang Ilir	Tanah Longsor
46.	27 November 2016	Sindang Danau	Ds. Muara Sindang	Banjir Bandang
47.	28 November 2016	Pulau Beringin	Pulau Beringin Ulu	Tanah Longsor
48.	30 November 2016	Muaradua	Ling. VII Kel. Kisau	Banjir Akibat Aliran Hujan dan PDAM
49.	06 Desember 2016	Sungai Are	Desa Cukohnau-Sp. Luas	Tanah Longsor
50.	02 January 2016	Buay Rawan	Bumi Agung Jaya	Kebakaran
51.	25 Maret 2016	Simpang	Ds. Simpang Agung	Kebakaran
52.	03 April 03 2016	Simpang	Tlg. Ingsu Dus. I Desa Lubar	Kebakaran
53.	08 November 2016	Runjung Agung	Bumi Genap	Kebakaran
54.	13 November 2016	Warkuk Ranau Selatan	Villa	Kebakaran
55.	08 Desember 2016	BPR Ranau Tengah	Sinar Marga	Kebakaran

Sumber: BPBD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

Pada tahun 2016, kejadian bencana tanah longsor paling banyak terjadi, yaitu sebanyak 34 kejadian, banjir bandang 5 kejadian, banjir 4 kejadian, tanah longsor dan banjir 3 kejadian, kebakaran 6 kejadian, angin puting beliung 1 kejadian, serta banjir akibat aliran hujan dan PDAM sebanyak 1 kejadian.

6.5.2. Status Bencana

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sangat rawan untuk terjadinya berbagai jenis bencana dengan berbagai skala pada tingkat lokal, daerah, maupun nasional yang dalam kondisi tertentu dapat mengganggu kehidupan masyarakat dan menghambat pembangunan. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana, yang berwenang menetapkan "status bencana" adalah Pemerintah (Presiden) dan Pemerintah Daerah (Gubernur/Bupati/ Walikota). Penetapan "status bencana" dilakukan atas rekomendasi Badan yang diberi tugas untuk menanggulangi bencana, dalam hal ini BNPB/BPBD. "Status bencana" meliputi potensi terjadinya bencana dan tanggap darurat.

Penetapan Status Darurat Bencana dapat dilakukan melalui tiga metode, yaitu:

1. Penetapan status keadaan darurat bencana dilakukan Pemerintah atas rekomendasi BNPB.
2. Penetapan status keadaan darurat bencana dilakukan Pemerintah Daerah atas rekomendasi BPBD.
3. Penetapan status keadaan darurat bencana dilakukan oleh Kepala BNPB atas usul instansi lembaga yang berwenang, yakni :
    a. Status keadaan darurat untuk gunung api dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga yang membidangi kegunungapian;
    b. Status keadaan darurat untuk banjir dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga yang membidangi persungaian;
    c. Status keadaan darurat untuk tsunami dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga yang membidangi meteorologi dan geofisika;
    d. Status keadaan darurat untuk tanah longsor dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga yang membidangi kebumian;

e. Status keadaan darurat bencana untuk gerakan tanah/tanah longsor dilakukan oleh Kementerian/Lembaga yang membidangi kebumian;
f. Status keadaan darurat bencana untuk bencana gempa bumi dilakukan oleh Kementrian/Lembaga yang membidangi kebumian;
g. Status keadaan darurat bencana angin ribut, angin puting beliung, angin topan dilakukan oleh Kementrian/Lembaga yang membidangi meteorologi dan geofisika;
h. Status keadaan darurat untuk kebakaran hutan dan lahan dilakukan oleh Kementerian/Lembaga yang membidangi kehutanan
i. Status keadaan darurat untuk pencemaran dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga yang membidangi lingkungan hidup
j. Status keadaan darurat untuk kekeringan dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga yang membidangi pertanian
k. Status keadaan darurat untuk penyakit/epidemi dilakukan oleh Kementerian/Lembaga yang membidangi kesehatan.

Status keadaan darurat bencana dibedakan atas: normal, waspada, siaga, dan awas, yang penentuannya didasarkan atas pemantauan dan informasi yang dilakukan secara akurat oleh Lembaga/Instansi yang berwenang, dengan pengertian, sebagai berikut:

a. Status keadaan darurat waspada, adalah suatu keadaan darurat yang menunjukkan peningkatan suatu gejala dari suatu proses atau peristiwa yang memungkinkan timbulnya bencana dan ditentukan berdasarkan hasil pemantauan secara akurat.
b. Status keadaan darurat siaga, adalah peningkatan dari keadaan darurat waspada, yang penentuannya didasarkan atas pemantauan yang akurat.
c. Status keadaan darurat awas, adalah peningkatan dari keadaan darurat siaga, yang penentuannya didasarkan atas pemantauan yang akurat. Status keadaan darurat bencana sebagaimana yang dimaksud diatas berlaku pada semua jenis bencana, yang selanjutnya diatur oleh kementerian/lembaga yang berwenang.

Untuk mengantisipasi terjadinya bencana banjir dan tanah longsor yang terjadi pada tahun 2016 Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan membuat status keadaan siaga darurat bencana banjir dan tanah longsor dengan dikeluarkan Surat Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor: 359/KPTS/BPBD/OKUS/2016 tentang Penetapan Status Keadaan Siaga Darurat Bencana Banjir dan Tanah Longsor Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang ditandatangani oleh Bupati Ogan Komering Ulu Selatan, menyatakan bahwa: penetapan status keadaan siaga darurat bencana banjir dan tanah longsor di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berlangsung sejak tanggal 28 Oktober 2016 sampai dengan 30 April 2017.

Kemudian, dengan Penetapan Satuan Tugas Penanggulangan Bencana Alam melalui Surat Keputusan Nomor: 392/KPTS/BPBD/2016 yang ditandatangani oleh Bupati Ogan Komering Ulu Selatan, menyatakan bahwa Satuan Tugas Penanggulangan Bencana Alam mempunyai tugas, antara lain:

a. Penanganan korban/evakuasi/pengungsian dan dukungan logistic terutama pemenuhan hak dasar masyarakat korban bencana alam, meliputi: pangan, kesehatan, air bersih, sanitasi, sandang, penampungan sementara dan pelayanan psiko-sosial;
b. Pemulihan sarana vital yang mengalami kerusakan;
c. Penyelamatan, pencarian dan evakuasi korban;
d. Mengadakan pendataan terhadap korban, penilaian kerusakan dan kerugian yang diakibatkan oleh bencana;
e. Mengumpulkan dan menyalurkan bantuan kepada para korban bencana;
f. Melaksanakan pengumpulan informasi penanganan tanggap darurat bencana;
g. Melaksanakan pengamanan lokasi bencana alam dan lokasi pengungsian;
h. Menyebarluaskan informasi mengenai kejadian bencana dan penanganannya kepada media massa dan masyarakat;
i. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati Ogan Komering Ulu Selatan.

Hal tersebut sebagai langkah antisipasi pencegahan dan penanggulangan bencana yang akan terjadi maupun sedang terjadi dan merupakan instruksi dari Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB).

6.5.3. Antisipasi Daerah Dalam Menghadapi Kemungkinan Bencana

Untuk mengatasi bencana dan antisipasi terhadap pasca bencana yang terjadi di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, maka Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan menyiapkan mobil pemadam kebakaran yang berjumlah 7 unit dan 90 orang pegawai di PBK. Sedangkan, untuk Personil di Badan Penanggulangan Bencana Daerah berjumlah sebanyak 25 orang, dengan rincian organik sebanyak 25 orang. Antisipasi dalam bencana juga ditunjang oleh Taruna Siaga Bencana (Tagana) pada Dinas Kesejahteraan Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi dengan jumlah personil sebanyak 21 orang.

Dalam antisipasi terhadap bencana, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan terus berupaya meningkatkan kewaspadaan dengan keterlibatan peran aktif masyarakat dalam penanggulangan bencana sekaligus meminimalisir dampak kerugian yang diakibatkan bencana dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

a. Deteksi dini/pengumpulan data potensi bencana.
b. Mengadakan pelatihan taruna siaga bencana (Tagana).
c. Operasional posko penanggulangan bencana.
d. Sosialisasi tentang bahaya bencana alam dan bencana sosial terhadap masyarakat.
e. Menyiapkan dan membekali masyarakat di Kecamatan/Kelurahan tentang pengetahuan dan keterampilan melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana guna mengurangi dan memperkecil akibat bencana.
f. Mengadakan Koordinasi Desa dan Kecamatan dengan Pemerintah.
g. Koordinasi dengan aparat pengamanan terkait.
h. Rapat koordinasi dengan instansi terkait.

i. Melakukan penanaman kembali terhadap hutan-hutan yang gundul dan penanaman terhadap daerah resapan air
j. Melakukan perbaikan dan peningkatan saluran air.
k. Memaksimalkan koordinasi antar instansi yang terkait untuk mengantisipasi kondisi-kondisi yang mendesak sehingga dapat dilaksanakan setiap saat.

6.5.4. Potensi Bencana Yang Diperkirakan Terjadi

Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki beberapa kawasan yang memiliki potensi bencana alam. Adapun bencana alam yang rawan terjadi adalah bencana gempa bumi, gerakan tanah/longsor, bencana banjir dan puting beliung. Kawasan potensi bencana alam ini membutuhkan perhatian khusus, agar dalam pengembangan ke depannya pun disertai upaya pengendalian pemanfaatan ruang serta mitigasi bencananya.

1. Gerakan Tanah/Longsor

Longsoran merupakan salah satu jenis gerakan massa tanah atau batuan, ataupun percampuran keduanya, menuruni atau keluar lereng akibat dari terganggunya kestabilan tanah atau batuan penyusun lereng tersebut. Tanah longsor terjadi karena ada gangguan kestabilan pada tanah/batuan penyusun lereng.

Gangguan kestabilan lereng ini dikontrol oleh kondisi morfologi (terutama kemiringan lereng), kondisi batuan ataupun tanah penyusun lereng dan kondisi hidrologi atau tata air pada lereng. Meskipun suatu lereng rentan atau berpotensi untuk longsor, karena kondisi kemiringan lereng, batuan/tanah dan tata airnya, namun lereng tersebut belum akan longsor atau terganggu kestabilannya tanpa dipicu oleh proses pemicu. Proses pemicu longsoran dapat berupa:

- Peningkatan kandungan air dalam lereng, sehingga terjadi akumulasi air yang merenggangkan ikatan antar butir tanah dan akhirnya mendorong butir-butir tanah untuk longsor. Peningkatan kandungan air ini sering disebabkan oleh meresapnya air hujan, air kolam/selokan yang bocor atau air sawah kedalam lereng.

- Getaran pada lereng akibat gempa bumi ataupun ledakan, penggalian, getaran alat/kendaraan. Gempa bumi pada tanah pasir dengan kandungan air sering mengakibatkan liquefaction (tanah kehilangan kekuatan geser dan daya dukung, yang diiringi dengan penggenangan tanah oleh air dari bawah tanah).
- Peningkatan beban yang melampaui daya dukung tanah atau kuat geser tanah. Beban yang berlebihan ini dapat berupa beban bangunan ataupun pohon-pohon yang terlalu rimbun dan rapat yang ditanam pada lereng lebih curam dari 40 derajat.
- Pemotongan kaki lereng secara sembarangan yang mengakibatkan lereng kehilangan gaya penyangga.

Dalam peta risiko bencana erosi/longsor yang dirilis Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB), beberapa Kecamatan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berpotensi mengalami bencana longsor, yaitu; Kecamatan Banding Agung, Muaradua, Muaradua Kisam, Pulau Beringin, Simpang, Buay Sandang Aji, Kisam Tinggi, dan Mekakau Ilir.

2. Gempa Bumi

Gempa bumi merupakan peristiwa pelepasan energi yang menyebabkan dislokasi (pergeseran) pada bagian dalam bumi secara tiba-tiba. Penyebab terjadinya gempa bumi, adalah:

- Proses tektonik akibat pergerakan kulit/lempeng bumi
- Aktivitas sesar di permukaan bumi
- Pergerakan geomorfologi secara lokal, contohnya terjadi runtuhan tanah
- Aktivitas gunung api
- Ledakan nuklir

Mekanisme perusakan terjadi karena energi getaran gempa dirambatkan ke seluruh bagian bumi. Di permukaan bumi, getaran tersebut dapat menyebabkan kerusakan dan runtuhnya bangunan sehingga dapat menimbulkan korban jiwa. Getaran gempa juga dapat memicu terjadinya tanah longsor, runtuhan batuan, dan kerusakan tanah lainnya yang merusak permukiman penduduk. Gempa bumi juga

menyebabkan bencana ikutan berupa kebakaran, kecelakaan industri, dan transportasi serta banjir akibat runtuhnya bendungan maupun tanggul penahan lainnya. Posisi geografis Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan diantara 103°22'-104°21' bujur timur dan diantara 04°14'-04°55' lintang selatan yang dekat dengan jalur sesar aktif sumatera, menyebabkan daerah ini rawan terhadap gempa tektonik.

Menurut Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB), seluruh wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki tingkat resiko bencana gempa bumi yang tinggi apabila dibandingkan dengan wilayah lainnya di Provinsi Sumatera Selatan. Untuk itu, mitigasi bencana untuk mengantisipasi dan menanggulangi bencana gempa bumi pun harus dipersiapkan.

3. Banjir

Potensi bencana alam lainnya yang dimiliki oleh Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan adalah bencana banjir. Menurut Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB), seluruh wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan memiliki tingkat resiko bencana banjir yang rendah apabila dibandingkan dengan wilayah lainnya di Provinsi Sumatera Selatan. Walaupun begitu, mitigasi bencana untuk mengantisipasi dan menanggulangi bencana pun tetap harus dipersiapkan.

4. Angin Puting Beliung

Selain bencana tanah longsor, banjir, dan gempa bumi, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pun rawan akan bencana angin putting beliung. Dari data yang tercatat pada Tahun 2016, telah terjadi bencana tersebut pada beberapa Kecamatan, hal tersebut tentu harus diwaspadai ke depannya.

6.6. Pengelolaan Kawasan Khusus

Ketentuan umum Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, definisi kawasan khusus adalah bagian wilayah dalam

Daerah Provinsi dan/atau Daerah Kabupaten/Kota yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat untuk menyelenggarakan fungsi pemerintahan yang bersifat khusus bagi kepentingan nasional yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. Berdasarkan Pasal 360 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tersebut, untuk menyelenggarakan fungsi pemerintahan tertentu yang bersifat strategis bagi kepentingan nasional, Pemerintah Pusat dapat menetapkan kawasan khusus dalam wilayah Provinsi dan/atau Kabupaten/Kota dengan mengikutsertakan Daerah yang bersangkutan.

Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sampai dengan saat ini belum membentuk kawasan khusus. Hal ini disebabkan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan tengah mengkaji untuk membentuk kawasan khusus. Permasalahan sarana dan prasarana serta sebagian wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan termasuk dalam Kawasan Hutan Lindung masih menjadi kendala dalam penetapan kawasan khusus tersebut. Penentuan kawasan khusus ini membutuhkan proses yang cukup panjang terutama proses perizinan. Disisi lain dibutuhkan studi dalam hal kecocokan dengan sistem sosial dan budaya masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan.

6.7. Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

6.7.1. Gangguan Yang Tejadi (konflik berbasis SARA, anarkisme, separatisme, atau lainnya)

Penyelenggaraan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan ditekankan pada peningkatan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, terjaganya ketentraman umum dan terbinanya ketertiban umum yang dilakukan secara terpadu guna mengantisipasi terjadinya gangguan diantaranya konflik berbasis sara dan anarkisme sehingga tercipta suasana yang kondusif.

Gangguan yang muncul dalam kaitannya dengan ketentraman dan ketertiban umum selama tahun 2016 di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dapat dilihat pada Tabel 6.24 berikut ini.

Tabel 6.24
Angka Kriminalitas
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
Tahun 2016

No.	Kesatuan	Jumlah
1.	Narkoba	15
2.	Pembunuhan	2
3.	Kejahatan seksual	9
4.	Penganiayaan	32
5.	Pencurian	12
6.	Perlindungan anak	18
7.	Kekerasan dalam rumah tangga	15
8.	penggelapan	20
9.	Penipuan	15
10.	Pemerasan	Nihil
11.	Senjata tajam	4
12.	Perkelahian	nihil
13.	Kecelakaan lalu lintas	40
	Jumlah	147

Sumber: Polisi Resort Ogan Komering Ulu Selatan, Tahun 2017

6.7.2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Untuk menjaga ketentraman dan ketertiban demi kenyamanan masyarakat di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Satuan Kerja Perangkata Daerah (SKPD) yang menangani ketentraman dan ketertiban umum di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, adalah Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat yang dilaksanakan bersama-sama dengan aparat penegak hukum yakni TNI, Polri, dan masyarakat Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan secara umum.

6.7.3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

Jumlah pegawai, kualifikasi pendidikan dan golongan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menangani keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebagaimana Tabel 6.25 berikut ini.

Tabel 6.25
Jumlah Pegawai Kantor Kesbang Pol Linmas dan Sat Pol PP
Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
Berdasarkan Pendidikan

No.	Unit Kerja	SD	SMP	SMU	D.3	S.1	S.2
1.	**Kantor Kesbang Pol dan Linmas**						
	- PNS/CPNS	-	-	14	1	8	-
	- Honorer	-	-	1	1	-	-
2.	**Satuan Polisi Pamong Praja**						
	- PNS/CPNS	0	1	27	4	25	0
	- Honorer	0	2	196	4	15	0

Sumber: Kesbang Pol dan Sat Pol-PP, Tahun 2017

6.7.4. Penaggulangan dan Kendalanya

Untuk mengatasi gangguan konflik yang berbau sara, anarkisme dan separatisme yang mungkin terjadi Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah melakukan hal-hal berikut:

1. Melakukan deteksi dini/pengumpulan data sebagaimana terkait dalam Rencana Aksi Penanganan Gangguan Keamanan Dalam Negeri yang di support oleh Kantor Staf Presiden.
2. Koordinasi dengan aparat pengamanan terkait dalam bentuk memperkuat kelembagaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah.
3. Rapat koordinasi dengan instansi terkait.
4. Melakukan tindakan sesuai aturan/regulasi.

6.7.5. Keikutsertaan Aparat Keamanan Dalam Penanggulangan

Keikutsertaan aparat keamanan di lapangan antara lain sebagai *back up* di lapangan jika terjadi kejadian yang tidak diinginkan, maka dari itu dalam hal penanggulangan gangguan ketentraman dan ketertiban umum, baik dari Kantor Satpol PP dan Kantor Kesbangpol Linmas bekerjasama dengan Polres Ogan Komering Ulu Selatan dan Kodim 0403/08 Ogan Komering Ulu Selatan. Adapun cara yang dilakukan, yaitu dengan mengoptimalkan koordinasi dan komunikasi dengan aparat keamanan ataupun dinas terkait, dengan maksud agar gangguan

yang terjadi dapat terdeteksi secara dini, sehingga dapat dilakukan upaya pencegahan ataupun penanggulangan sesegera mungkin.

6.8. Penyelenggaraan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014

Terbitnya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, meng-akibatkan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan mengambil langkah-langkah kebijakan yang cukup signifikan dalam proses pelaksanaan Pemerintahan Umum. Undang-Undang ini memuat amanat bahwa Pembangunan Desa bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui penyediaan pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana, pengembangan potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumberdaya alam dan lingkungan secara berkelanjutan. Untuk itu, Undang-Undang ini menggunakan 2 (dua) pendekatan, yaitu "Desa membangun" dan "membangun Desa" yang diintegrasikan dalam perencanaan Pembangunan Desa.

Sebagai konsekuensi atas terbitnya Undang-Undang ini menimbulkan tanggungjawab bahwa Desa menyusun perencanaan pembangunan sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan Kabupaten. Dokumen Rencana Pembangunan Desa merupakan satu-satunya dokumen perencanaan di Desa dan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa. Perencanaan Pembangunan Desa diselenggarakan dengan mengikutsertakan masyarakat Desa melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Desa yang didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, swadaya masyarakat Desa, dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan berdasarkan penilaian terhadap kebutuhan masyarakat Desa.

Pembangunan Desa dilaksanakan oleh Pemerintah Desa dan masyarakat Desa dengan semangat gotong-royong serta memanfaatkan kearifan lokal dan sumberdaya alam Desa. Pelaksanaan program sektor yang masuk ke Desa diinformasikan kepada Pemerintah Desa dan diintegrasikan dengan rencana

Pembangunan Desa. Masyarakat Desa berhak mendapatkan informasi dan melakukan pemantauan mengenai rencana dan pelaksanaan Pembangunan Desa. Sejalan dengan tuntutan dan dinamika pembangunan bangsa, perlu dilakukan pembangunan kawasan perdesaan. Pembangunan kawasan perdesaan merupakan perpaduan pembangunan antar-Desa didalam Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebagai upaya mempercepat dan meningkatkan kualitas pelayanan, pembangunan, dan pemberdayaan masyarakat Desa di kawasan perdesaan melalui pendekatan pembangunan partisipatif.

Terkait dengan hal tersebut, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan telah mendistribusikan alokan anggaran Dana Desa pada tahun 2016 sebesar Rp.150.992.910.000,- yang didistribusikan kepada 252 Desa pada 19 Kecamatan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan. Adapun rincian distribusi Dana Desa disajikan pada Tabel 6.26 berikut ini.

Tabel 6.26
Distribusi Dana Desa Di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
Tahun Anggaran 2016

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
Kecamatan Muaradua					
1.	Gedung Lepihan	565.640	1.204	190	598.455.188
2.	Gunung Tiga	565.640	2.190	247	614.327.422
3.	Suka Banjar	565.640	1.591	201	606.301.356
4.	Sukaraja II	565.640	906	199	601.550.098
5.	Pendagan	565.640	1.366	450	620.512.561
6.	Mehanggin	565.640	1.395	517	628.082.222
7.	Pelangki	565.640	2.606	340	618.031.878
8.	Batu Belang 2	565.640	906	156	594.211.018
9.	Datar	565.640	497	247	598.537.952
Kecamatan Pulau Beringin					
1.	Tanjung Bulan	565.640	1.359	360	615.297.118
2.	Pulau Beringin	565.640	3.931	642	655.486.617
3.	Aromantai	565.640	1.613	601	636.661.058
4.	Tanjung Kari	565.640	1.367	360	616.903.398
5.	Simpang Pancur	565.640	1.480	534	628.833.737
6.	Pagar Agung	565.640	1.312	278	612.631.192
7.	Gunung Batu	565.640	1.538	687	640.992.739
8.	Kemu	565.640	2.911	851	661.941.643
9.	Anugerah Kemu	565.640	1.736	259	610.644.410

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
10.	Kemu Ulu	565.640	1.826	180	601.568.174
11.	Pematang Obar	565.640	814	14	589.403.490
12.	Tanjung Bulan Ulu	565.640	1.397	596	633.999.361
13.	Pulau Beringin Utara	565.640	1.740	293	610.618.611
Kecamatan Banding Agung					
1.	Way Timah	565.640	348	27	580.421.849
2.	Sipatuhu	565.640	1.721	87	590.410.228
3.	Banding Agung	565.640	777	112	590.591.616
4.	Surabaya	565.640	678	74	587.564.314
5.	Sugih Waras	565.640	1.444	143	595.969.223
6.	Suka Negeri	565.640	717	106	593.345.863
7.	Rantau Nipis	565.640	986	204	597.812.691
8.	Air Rupik	565.640	1.012	68	588.591.027
9.	Talang Merbau	565.640	699	61	587.588.732
10.	Tanjung Agung	565.640	776	167	597.327.013
11.	Tanjung Harapan	565.640	594	196	597.251.711
12.	Telanai	565.640	707	114	590.271.272
13.	Sumber Makmur	565.640	432	78	588.663.225
14.	Karang Indah	565.640	430	61	586.494.017
15.	Tangsi Agung	565.640	532	17	582.498.541
16.	Penantian	565.640	675	107	584.678.645
17.	Suka Maju	565.640	562	122	590.025.870
18.	Sidodadi	565.640	620	30	583.825.136
19.	Sipatuhu II	565.640	1.043	169	594.894.928
20.	Terap Mulia	565.640	327	68	584.025.666
21.	Surabaya Timur	565.640	210	60	585.384.829
Kecamatan Muaradua Kisam					
1.	Lawang Agung	565.640	1.976	14	590.856.071
2.	Bayur Tengah	565.640	733	29	583.815.412
3.	Tanjung Tebat	565.640	979	85	587.852.279
4.	Sugihan	565.640	1.337	110	592.884.505
5.	Penyandingan	565.640	616	68	582.262.806
6.	Alun Dua	565.640	456	22	578.908.502
7.	Bandar Alam Baru	565.640	459	49	582.062.894
8.	Dusun Tengah	565.640	770	38	583.348.482
9.	Ulak Agung Ilir	565.640	1.030	34	586.685.356
10.	Gunung Gare	565.640	1.921	43	594.848.783
11.	Ulak Agung Ulu	565.640	1.341	98	592.849.261
12.	Muaradua Kisam	565.640	1.886	35	589.793.433
13.	Sukananti	565.640	704	29	583.430.231
14.	Pagar Dewa	565.640	805	49	588.958.809
15.	Tanjung Beringin	565.640	712	23	583.638.979
16.	Panantian	565.640	740	47	586.479.805
17.	Sukaraja	565.640	464	17	583.173.619
18.	Simpang Lubuk Dalam	565.640	1.057	176	594.302.315

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
Kecamatan Simpang					
1.	Karang Agung	565.640	2.007	552	637.431.300
2.	Lubar	565.640	1.331	516	625.762.805
3.	Tanjung Sari	565.640	963	213	598.576.044
4.	Simpangan	565.640	1.404	105	591.417.040
5.	Bungin Campang	565.640	1.797	364	613.593.197
6.	Simpang Agung	565.640	3.499	326	619.053.192
7.	Sinar Mulyo	565.640	1.199	126	591.990.788
Kecamatan Buay Sandang Aji					
1.	Sukarami	565.640	1.094	252	603.734.557
2.	Tanjung Raya	565.640	1.252	200	602.216.007
3.	Tanjung Menang Ilir	565.640	854	56	587.998.059
4.	Tanjung Menang Ulu	565.640	849	110	591.944.993
5.	Kenali	565.640	1.602	168	606.611.623
6.	Negeri Cahya	565.640	1.140	263	607.729.905
7.	Sukaraja I	565.640	901	90	591.092.743
8.	Tanjung Iman	565.640	657	104	593.969.291
9.	Bunga Mas	565.640	966	223	602.903.200
10.	Lubuk Liku	565.640	888	66	594.046.159
11.	Kota Karang	565.640	995	125	593.546.386
12.	Negeri Batin	565.640	1.671	294	607.460.470
13.	Madura	565.640	1.226	204	599.807.332
14.	Negeri Agung	565.640	1.181	108	593.228.498
15.	Gunung Terang	565.640	2.252	323	624.455.503
16.	Talang Baru	565.640	1.027	74	591.459.588
Kecamatan Buay Runjung					
1.	Sugih Rawas	565.640	740	206	602.012.878
2.	Padang Sari	565.640	566	39	585.682.624
3.	Padang Bindu	565.640	1.471	181	600.972.803
4.	Saung Naga	565.640	843	174	592.361.001
5.	Negeri Batin Baru	565.640	412	85	586.629.416
6.	Kota Aman	565.640	461	47	583.882.412
7.	Belambangan	565.640	2.334	54	598.365.450
8.	Paninjauan	565.640	959	229	599.661.327
9.	Nagar Agung	565.640	609	194	595.180.381
10.	Simpang Saga	565.640	844	74	587.311.734
11.	Perupus Blambangan	565.640	529	39	585.446.768
12.	Kagelang Blambangan	565.640	2.835	129	607.287.665
13.	Sukajadi Blambangan	565.640	1.466	62	590.169.083
14.	Bedeng Blambangan	565.640	427	44	583.142.676
Kecamatan Mekakau Ilir					
1.	Kota Dalam	565.640	1.372	101	597.046.896
2.	Teluk Agung	565.640	2.314	75	598.697.934

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
3.	Pulau Duku	565.640	1.193	81	601.608.934
4.	Tanjung Besar	565.640	1.756	219	608.661.896
5.	Sinar Marga	565.640	1.542	256	611.342.053
6.	Kota Baru	565.640	874	13	587.309.127
7.	Galang Tinggi	565.640	2.016	373	619.934.336
8.	Sukaraja	565.640	971	89	594.521.637
9.	Sri Menanti	565.640	1.461	153	602.231.901
10.	Kepayang	565.640	847	122	594.050.691
11.	Kemang Bandung	565.640	587	117	593.146.322
12.	Selabung Belimbing Jaya	565.640	1.386	46	595.877.507
13.	Bunut	565.640	639	191	600.553.905
14.	Air Baru	565.640	901	133	598.208.554
15.	Pere'an	565.640	1.821	213	610.661.687
Kecamatan Buay Pemaca					
1.	Tanjung Durian	565.640	1.898	351	628.330.828
2.	Sipin	565.640	2.083	329	622.239.099
3.	Kota Way	565.640	1.421	218	605.206.198
4.	Talang Padang	565.640	1.829	316	611.393.803
5.	Sri Menanti	565.640	1.333	129	596.505.184
6.	Serakat Jaya	565.640	1.004	42	590.651.677
7.	Karet Jaya	565.640	1.682	95	595.014.995
8.	Danau Jaya	565.640	2.664	9	601.767.664
9.	Sumber Ringin	565.640	1.522	127	601.323.508
10.	Kembang Tinggi	565.640	972	232	606.020.097
11.	Sido Rahayu	565.640	3.212	177	619.942.902
12.	Sidodadi	565.640	1.617	89	602.718.873
13.	Durian Sembilan	565.640	1.088	30	592.063.014
14.	Sumber Raya	565.640	829	149	598.320.680
15.	Sinar Napalan	565.640	2.140	379	626.032.744
16.	Tanjung Jaya	565.640	2.070	37	597.045.093
17.	Sinar Baru	565.640	2.386	36	606.128.557
18.	Mekar Jaya	565.640	2.348	66	603.701.435
19.	Tanjung Sari	565.640	760	121	599.535.437
20.	Tanjung Baru	565.640	1.331	122	602.767.305
21.	Air Kelian	565.640	578	39	594.200.986
22.	Tanjung Menang	565.640	554	127	593.601.459
Kecamatan Kisam Tinggi					
1.	Balayan	565.640	715	137	594.056.482
2.	Berasang	565.640	1.312	56	589.917.067
3.	Tebat Gabus	565.640	1.214	81	589.519.202
4.	Padang Lay	565.640	1.110	79	591.598.329
5.	Danau Rata	565.640	1.182	141	595.735.998
6.	Pajar Bulan	565.640	650	44	589.354.292
7.	Bandar Alam Lama	565.640	1.240	96	595.944.450
8.	Muara Payang	565.640	1.152	39	588.020.205

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
9.	Siring Agung	565.640	1.083	47	590.643.473
10.	Kota Padang	565.640	817	64	587.754.103
11.	Padang Bindu	565.640	690	49	589.766.126
12.	Tenang	565.640	1.234	184	604.215.157
13.	Gunung Megang	565.640	989	41	587.876.666
14.	Ulak Pandan	565.640	1.010	151	597.790.908
15.	Pulau Panggung	565.640	1.300	41	591.061.799
16.	Simpang Tiga	565.640	733	41	590.057.153
17.	Simpang Empat	565.640	1.148	62	593.147.962
18.	Singa Laga	565.640	901	190	602.184.440
19.	Air Alun	565.640	519	0	585.093.376
Kecamatan Kisam Ilir					
1.	Pius	565.640	1.602	85	594.526.735
2.	Pengandonan	565.640	900	79	589.086.526
3.	Siring Alam	565.640	533	63	587.612.917
4.	Simpang Campang	565.640	1.029	112	596.052.743
5.	Pulau Kemiling	565.640	464	47	586.133.796
6.	Keban Agung	565.640	601	57	587.428.986
7.	Muara Sindang	565.640	554	94	590.659.045
8.	Campang Jaya	565.640	788	60	586.326.864
9.	Tanjung Jati	565.640	679	75	586.863.570
Kecamatan BPR Ranau Tengah					
1.	Tanjung Kemala	565.640	563	59	584.745.349
2.	Sukamarga	565.640	1.135	110	591.699.085
3.	Subik	565.640	303	27	579.426.784
4.	Jepara	565.640	498	98	586.085.980
5.	Hangkusa	565.640	546	37	581.748.356
6.	Sukarami	565.640	663	43	583.636.521
7.	Padang Ratu	565.640	420	88	588.602.373
8.	Tanjung Setia	565.640	1.061	45	587.725.413
9.	Gedung Baru	565.640	419	24	582.186.560
10.	Tanjung Sari	565.640	345	38	585.139.012
11.	Suka Bumi	565.640	599	30	583.382.793
12.	Sumber Mulia	565.640	1.785	177	608.629.961
13.	Way Relai	565.640	558	62	583.852.974
14.	Tanjung Baru Ranau	565.640	319	0	577.843.609
15.	Simpang Sender Selatan	565.640	705	7	580.848.234
16.	Simpang Sender Utara	565.640	1.876	15	595.094.390
17.	Simpang Sender Timur	565.640	806	43	591.969.366
18.	Simpang Sender Tengah	565.640	638	13	584.262.940
19.	Sumber Jaya	565.640	1.791	79	606.287.298
20.	Pakhda Suka	565.640	267	48	583.265.825
21.	Serumpun Jaya	565.640	688	21	586.385.255
Kecamatan Warkuk Ranau Selatan					

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
1.	Sukajaya	565.640	528	67	583.777.766
2.	Kota Batu	565.640	2.311	350	614.821.393
3.	Pagar Dewa	565.640	1.664	234	605.689.713
4.	Tanjung Jati	565.640	1.140	69	586.015.751
5.	Gunung Aji	565.640	1.189	111	593.674.460
6.	Pilla	565.640	1.416	127	596.315.223
7.	Gunung Raya	565.640	2.114	139	597.678.530
8.	Remanam Jaya	565.640	2.559	85	608.857.023
9.	Kiwis Raya	565.640	1.827	164	598.753.243
10.	Segigok Raya	565.640	1.137	37	596.219.631
11.	Bumi Agung	565.640	1.604	75	598.689.716
12.	Mekar Sari	565.640	1.464	34	588.135.358
13.	Bedeng Tiga	565.640	883	107	588.481.804
14.	Gedung Ranau	565.640	644	60	588.025.233
15.	Tanjung Baru	565.640	752	63	585.429.891
16.	Way Wangi Seminung	565.640	685	149	594.978.091
Kecamatan Runjung Agung					
1.	Merpang	565.640	1.146	11	584.675.586
2.	Tanjung Kurung	565.640	1.116	0	587.240.205
3.	Air Baru	565.640	783	4	579.844.995
4.	Penanggungan	565.640	993	29	582.244.129
5.	Bumi Genap	565.640	3.124	332	623.817.770
6.	Gedung Nyawa	565.640	1.519	55	590.537.541
7.	Gedung Wani	565.640	2.499	7	597.329.722
8.	Sura	565.640	762	0	581.224.936
9.	Karang Endah	565.640	580	92	586.801.109
Kecamatan Sungai Are					
1.	Pulau Kemuning	565.640	949	115	600.575.958
2.	Guntung Jaya	565.640	636	195	606.601.165
3.	Tanah Pilih	565.640	478	139	596.779.361
4.	Ujan Mas	565.640	1.963	664	643.302.793
5.	Pecah Pinggan	565.640	582	243	598.900.790
6.	Cukoh Nau	565.640	640	219	600.836.203
7.	Simpang Luas	565.640	1.687	394	612.817.813
8.	Sedau Jaya	565.640	933	318	615.482.206
9.	Sebaja	565.640	915	116	593.735.234
Kecamatan Sindang Danau					
1.	Tanjung Harapan	565.640	1.338	186	609.591.987
2.	Muara Sindang Ilir	565.640	1.319	568	630.163.292
3.	Muara Sindang Tengah	565.640	628	196	600.938.083
4.	Pematang Danau	565.640	820	327	615.598.670
5.	Ulu Danau	565.640	3.747	2282	776.057.568
6.	Tebat Layang	565.640	751	69	597.591.352
7.	Watas	565.640	459	68	587.148.421

No.	Nama Desa	Alokasi Dasar (Rp)	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Pagu Dana Desa per-Desa (Rp)
Kecamatan Buana Pemaca					
1.	Tekana	565.640	1.301	289	608.520.014
2.	Tanjung Beringin	565.640	1.365	219	603.955.419
3.	Bandar	565.640	1.053	476	622.562.482
4.	Jagaraga	565.640	2.396	757	651.925.997
5.	Damarpura	565.640	2.283	554	638.740.200
6.	Tunas Jaya	565.640	2.107	378	626.901.721
7.	Sinar Danau	565.640	984	101	595.262.537
8.	Gemiung	565.640	1.415	399	620.372.678
Kecamatan Tiga Dihaji					
1.	Peninggiran	565.640	694	81	584.767.225
2.	Kuripan	565.640	2.522	101	608.222.546
3.	Surabaya	565.640	504	99	589.479.225
4.	Sukarena	565.640	2.475	48	600.281.457
5.	Karang Pendeta	565.640	1.441	393	618.662.836
6.	Kota Agung	565.640	866	225	604.250.149
7.	Sukabumi	565.640	3.739	306	631.684.445
8.	Kuripan II	565.640	526	20	585.702.564
Kecamatan Buay Rawan					
1.	Rantau Panjang	565.640	1.948	174	599.630.494
2.	Sukajaya	565.640	3.979	134	610.652.832
3.	Banjar Agung	565.640	1.561	94	593.958.962
4.	Ruos	565.640	1.018	86	587.473.785
5.	Gunung Cahya	565.640	2.177	96	600.096.576
6.	Bumi Jaya	565.640	776	70	586.019.855
7.	Bendi	565.640	807	167	599.742.991
8.	Pekuolan	565.640	1.007	409	617.942.650
9.	Pelawi	565.640	1.036	161	597.410.298
10.	Majar	565.640	892	113	591.847.051
11.	Bumi Agung Jaya	565.640	1.255	4	584.937.861
	Total	**142.541.280**	**305.758**	**40.793**	**150.992.910.000**

Sumber: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Tahun 2017

BAB VII

P E N U T U P

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah Ogan Komering Ulu Selatan Akhir Tahun Anggaran 2016 disampaikan kepada DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebagai bentuk laporan hasil pelaksanaan tugas selama tahun 2016, sekaligus sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan sebagai pijakan perencanaan pembangunan tahun-tahun yang akan datang.

Ukuran indikator yang digunakan untuk membuat suatu pola capaian kinerja disusun berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, dengan capaian sebagai berikut:

Tabel 7.1
Capaian Indikator Pembangunan Makro Daerah
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2015	Capaian Tahun 2016		%
			Target	Realisasi	
1.	PDRB Atas Harga Berlaku (Juta Rp)	6.371.602,10	6.371.602,10	7.065.728,96	110,89
2.	PDRB Atas Harga Konstan (Juta Rp)	4.734.684,10	4.707.443,00	4.946.666,58	105,08
3.	Pertumbuhan Ekonomi (%)	4,54	4,9	4,32	88,16
4.	Inflasi (%)	6,12	4,00	4,00	100,00
5.	Pendapatan Daerah:	933.698.026.157,00	1.201.516.695.499,93	1.135.991.127.943,53	94,55
	- Pendapatan Asli Daerah (Rp)	41.115.000.000,00	41.160.000.000,00	35.696.934.794,31	86,73
	- Dana Perimbangan (Rp)	748.926.808.757,00	875.519.672.499,93	866.483.544.547,00	98,97
	- Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah (Rp)	143.656.217.400,00	284.837.023.000,00	233.810.648.602,22	82,09
6.	Realisasi nilai investasi (Rp))	100.346.961.756	1.000.000.000.000	100.000.000.000	10,00
7.	Persentase Penduduk Miskin	11,12	9,19	11,58	125,46
8.	Indeks Pembangunan	62,57	63,31	63,63	100,51

No.	Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2015	Capaian Tahun 2016		%
			Target	Realisasi	
	Manusia				
9.	Angka Harapan Hidup (Tahun)	66,08	66,16	66,22	100,09
10.	Rata-Rata Lama Sekolah (Tahun)	7,46	7,61	7,61	100,00
11.	Harapan Lama Sekolah (Tahun)	11,22	11,31	11,37	100,53
12.	Tingkat Pengangguran Terbuka (%)	1,83	1,74	1,79	102,87
13.	Gini Rasio	0,310	0,302	0,302	100,00

Sumber:Data Diolah, Bappeda Litbang Tahun 2017

Berdasarkan Tabel 7.1 di atas, kinerja perekonomian Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, diukur dengan PDRB menunjukan nilai PDRB Atas Dasar Harga Berlaku mencapai Rp.7.065.728,96,- sedangkan PDRB Atas Dasar harga Konstan mencapai Rp.4.946.666,58. Pada Tahun 2016, Laju Pertumbuhan Ekonomi (LPE) tumbuh sebesar 4,32% dan inflasi ditekan sebesar 4%. Pendapatan Daerah sebesar Rp.1.135.991.127.943,53,- capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan yaitu sebesar Rp.1.201.516.695.499,93,- atau mencapai 94,55%. Realisasi nilai investasi (PMA/PMDN) sebesar Rp.100.000.000.000,- capaian ini di bawah target yang telah ditetapkan yaitu sebesar Rp.1.000.000.000.000,- atau mencapai 10%.

Persentase penduduk miskin meningkat menjadi 11,58% dari target sebesar 9,19%. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) meningkat sebesar 1,06 poin dari tahun 2015 sebesar 62,57 poin menjadi sebesar 63,63 poin pada tahun 2016. Angka harapan hidup meningkat sebesar 0,14 tahun dari tahun 2015 sebesar 66,08 tahun menjadi 66,22 tahun pada tahun 2016. Rata-rata lama sekolah meningkat sebesar 0,15 tahun dari tahun 2015 sebesar 7,46 tahun menjadi 7,61 tahun pada tahun 2016. Untuk tingkat pengangguran pada tahun 2015 sebesar 1,83% menurun menjadi 1,79% pada tahun 2016,

7.1. Capaian Kinerja Pembangunan Daerah

7.1.1. Capaian Kinerja Misi Kesatu

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Kesatu: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik *(good governance)*, adalah: 1) meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel; 2) meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur dan pembinaan serta pengembangan aparatur; 3) meningkatnya pengelolaan serta pelayanan administrasi umum dan kerjasama ASN yang relevan; 4) terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berbasis kinerja dan partisipatif; 5) menguatnya sistem inovasi daerah (SIDa); 6) terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset daerah yang baik; 7) meningkatnya penerimaan pendapatan asli daerah; 8) terselenggaranya pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika yang optimal; 9) meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil; 9) meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa; 10) meningkanya ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat; dan 11) meningkatnya kesadaran politik masyarakat. Capaian indikator kinerja Misi Kesatu disajikan pada Tabel 7.2 berikut ini.

Tabel 7.2
Capaian Kinerja Misi Kesatu
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Persentase terpenuhinya pelayanan kedinasan KDH/WKDH	%	60,00	65,00	65,00	100,00
2.	Persentase Kepatuhan Aparatur Kebijakan Kepala Daerah	Indeks	C	C	C	100,00
3.	Jumlah inovasi pengembangan data elektronik	Buah	4	4	3	75,00
4.	Jumlah regulasi	Regulasi	413	470	473	100,64
5.	Jumlah MoU	MoU	40	1	16	1600
6.	Jumlah regulasi kelembagaan	Regulasi	-	1	1	100,00
7.	Cakupan ketersediaan administrasi pertanahan	%	100,00	100,00	100,00	100,00
8.	Cakupan kepengawasan kebijakan kepala daerah	%	N/A	35,00	40	114,29
9.	Jumlah pegawai fungsional yang mengikuti pelatihan APIP	Orang	17	6	4	66,67

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
10.	Jumlah rancangan peraturan daerah inisiatif	Raperda	-	2	2	100,00
11.	Jumlah Perda yang ditetapkan terhadap program legislasi daerah		9 perda dari 18 prolegda	15 perda dari 15 prolegda	6	40,00
12.	Realisasi pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik	%	70,00	75,00	22,00	29,33
13.	Persentase ketersediaan laporan Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan	%	90,00	100,00	95,00	95,00
14.	Cakupan pengelolaan persandian daerah	%	20,00	21,00	0,00	0,00
15.	Persentase aparatur mempunyai sasaran kerja pegawai (SKP) berkategori baik	%	30,00	30,00	100,00	333,33
16.	Persentase ketersediaan pegawai berdasarkan analisis beban kerja	%	10,00	20,00	20,00	100,00
17.	Persentase pegawai lulusan:					
	- Strata 1	%	47,20	48,00	48,00	100,00
	- Strata 2	%	2,10	2,10	2,20	104,76
	- Strata 3	%	0,00	0,00	0,00	100,00
18.	Jumlah pelanggaran disiplin aparatur	Kasus	10	10	15	-
19.	Jumlah pegawai purna tugas	Orang	50	60	40	66,67
20.	Jumlah pejabat yang telah lulus diklat kepemimpinan	Orang	143	153	10	6,54
21.	Jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat	Orang	2.636	395	396	100,25
22.	Jumlah bantuan untuk anggota korps profesi ASN	Orang	268	300	0	0,00
23.	Jumlah dokumen perencanaan	Dokumen	76	39	39	100,00
24.	Jumlah wilayah perbatasan yang dikembangkan	Kabupaten	5	5	5	100,00
25.	MoU kerjasama pembangunan	MoU	1	1	16	1600
26.	Jumlah aparatur perencana yang berkompeten	Orang	-	3	3	100,00
27.	Ketersediaan data statistik daerah	Dokumen	2	2	2	100,00
28.	Jumlah produk-produk inovatif baru	Produk	1	1	0	0,00
29.	Predikat pengelolaan keuangan		WTP	WTP	WTP	100,00
30.	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Milyar	41,1	41,1	35,7	86,90
31.	Website milik pemerintah daerah	Tool	6	6	6	100,00
32.	Persentase jaringan komunikasi	%	89,50	89,50	89,50	100,00
33.	Ketersediaan database		Sudah Ada	Sudah Ada	Sudah Ada	100,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
	kependudukan skala provinsi					
34.	Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	%	30,00	35,00	35,00	100,00
35.	Persentase kepemilikan KTP	%	47,00	50,00	69,00	138,00
36.	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	66,00	70,00	79,00	112,86
37.	Persentase pasangan berakte nikah	%	0,00	70,00	10,00	14,29
38.	Persentase bayi berakte kelahiran	%	55,00	60,00	93,00	155,00
39.	Persentase penduduk yang memiliki kartu keluarga	%	43,00	50,00	60,00	120,00
40.	Persentase penduduk yang memiliki akte perceraian	%	0,00	20,00	0,00	0,00
41.	Persentase penduduk yang memiliki akta kematian	%	3,00	25,00	0,00	0,00
42.	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintahan desa yang baik	%	50,00	50,00	50,00	100,00
43.	Persentase aparatur desa yang terlatih	%	25,00	30,00	30,00	100,00
44.	Jumlah desa berstatus swasembada	Desa	-	25	0	0,00
45.	Jumlah kelompok binaan PKK	Kelompok	252	252	252	100,00
46.	Jumlah PKK aktif	PKK	252	252	252	100,00
47.	Jumlah LPM berprestasi	LPM	1	1	1	100,00
48.	Jumlah kelompok binaan LPM	Kelompok	19	19	19	100,00
49.	Jumlah penerima bantuan generasi sehat cerdas (GSC)	%	3	2,9	2,90	100,00
50.	Jumlah Pol PP	Orang	270	250	200	80,00
51.	Jumlah anggota Satpol-PP yang mengikuti pelatihan	Orang	30	31	31	100,00
52.	Jumlah patroli petugas Satpol PP	Kali	3	3	3	100,00
53.	Tingkat keamanan	%	98,81	98,81	98,81	100,00
54.	Penegakan perda	Perda	5	5	5	100,00
55.	Tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK)	Menit/Km	1	1	1	100,00
56.	Jumlah masyarakat dan aparatur yang mengikuti bela negara	Orang	5	5	0	0,00

Berdasarkan Tabel 7.2 di atas, menunjukkan bahwa pada umumnya Misi Kesatu telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali: jumlah inovasi pengembangan

data elektronik; jumlah pegawai fungsional yang mengikuti pelatihan APIP; jumlah Perda yang ditetapkan terhadap program legislasi daerah; realisasi pengadaan barang dan jasa pemerintah daerah secara elektronik; persentase ketersediaan laporan Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan; cakupan pengelolaan persandian daerah; jumlah pejabat yang telah lulus diklat kepemimpinan; jumlah bantuan untuk anggota korps profesi ASN; jumlah produk-produk inovatif baru; Pendapatan Asli Daerah (PAD); persentase pasangan berakte nikah; persentase penduduk yang memiliki akte perceraian; persentase penduduk yang memiliki akta kematian; jumlah desa berstatus swasembada; serta jumlah masyarakat dan aparatur yang mengikuti bela negara.

7.1.2. Capaian Kinerja Misi Kedua

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Kedua**:** Meningkatkan Kualitas Kehidupan Beragama, adalah: meningkatnya dukungan pemerintah daerah dalam mewujudkan iman dan takwa. Capaian indikator kinerja Misi Kedua disajikan pada Tabel 7.3 berikut ini.

Tabel 7.3
Capaian Kinerja Misi Kedua
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Peningkatan kualitas sarana ibadah	%	100,00	100,00	100,00	100,00
2.	Jumlah STQ	Kali	20	20	7	35,00

Berdasarkan Tabel 7.3 di atas, menunjukkan bahwa capaian kinerja Misi Kedua telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali jumlah STQ.

7.1.3. Capaian Indikator Kinerja Misi Ketiga

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Ketiga**:** Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Kreatif, Sehat, Produktif, dan Inovatif, adalah: 1) meningkatnya kualitas layanan pendidikan; 2) meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan; 3) meningkatnya pengelolaan perpustakaan dan arsip daerah; 4) meningkatnya kesejahteraan sosial; 5) meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga; 6) meningkatnya pengendalian laju pertumbuhan penduduk; 7) tercapainya kesejahteraan perempuan dan anak; dan 8) menurunnya angka kemiskinan. Capaian indikator kinerja Misi Ketiga disajikan pada Tabel 7.4 berikut ini.

Tabel 7.4
Capaian Kinerja Misi Ketiga
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	APK PAUD	%	23,00	26,00	30,86	118,70
2.	Persentase kelurahan/desa yang memiliki minimal satu lembaga PAUD	%	94,00	94,00	94,00	100,00
3.	Persentase lembaga dan program PAUDNI yang mendapatkan pemetaan mutu	%	9,00	11,00	11,00	100,00
4.	Prosentase anak yang mendapatkan layanan pendidikan	%	100,00	100,00	100,00	100,00
5.	Persentase wilayah yang terjaring untuk mendapatkan layanan pendidikan	%	100,00	100,00	100,00	100,00
6.	Persentase gedung sekolah SD/MI dalam kondisi baik	%	97,47	98,00	98,00	100,00
7.	Persentase gedung sekolah SMP/MTS dalam kondisi baik	%	95,10	96,00	96,00	100,00
8.	Persentase angka putus sekolah (SD/MI)	%	0,1	0,1	0,13	
9.	Persentase angka putus sekolah (SMP/MTS)	%	0,50	0,45	0,18	
10.	Persentase ketersediaan sekolah pendidikan dasar	%	67,83	100,00	100,00	100,00
11.	Rasio Guru/murid pendidikan dasar perkelas rata-rata	Rasio	1:12	1:12	1:12	100,00
12.	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12 tahun	%	100,00	100,00	100,00	100,00
13.	Angka Partisiprasi Sekolah (APS) 13-15 tahun	%	92,06	87,00	87,00	100,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
14.	APK (SD/MI)	%	111,15	111,15	111,15	100,00
15.	APK (SMP/MTS)	%	85,41	87,00	87,00	100,00
16.	APM (SD/MI)	%	99,53	99,55	99,55	100,00
17.	APM (SMP/MTS)	%	78,26	78,35	70,00	89,34
18.	Jumlah lembaga kursus dan pelatihan memenuhi standar nasional	Lembaga	5	6	5	83,33
19.	Jumlah lembaga non formal	Lembaga	24	25	25	100,00
20.	Prosentase guru yang dinilai berkompetensi dalam kependidikan	%	14,00	17,00	17,00	100,00
21.	Prosentase guru yang sudah memiliki sertifikat guru	%	14,00	17,00	17,00	100,00
22.	Persentase sekolah yang memhami system pendataan dan informasi pendidikan dasar	%	80,00	82,00	75,00	100,00
23.	Jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD)	PKM	-	2	0	0
24.	Jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya	PKM	9	3	0	0
25.	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	%	23,80	25,00	24,10	96,40
26.	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	%	40,00	40,00	40,00	100,00
27.	Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi	Orang	-	2	214	10700
28.	Jumlah petugas kesehatan yang memenuhi standar kompetensi profesi	Orang	3	3	3	100,00
29.	Rumah tangga ber PHBS	%	78,30	88,30	76,20	86,30
30.	Persentase rumah sehat	%	78,30	88,30	79,00	89,47
31.	Desa STBM (sanitasi total berbasis masyarakat)	Desa/Kel	14	28	50	178,57
32.	Desa siaga aktif	%	60,00	70	56,30	80,43
33.	Persentase pengawasan dan pemeriksaan bahan pangan, obat-obatan dan makanan	PKM/Kec	19	19	19	100,00
34.	Sesuai target SDG's dan permenkes no. 828/2008	Indikator SPM	0	22	21	95,45
35.	Jumlah pelayanan akreditasi rumah sakit	Pelayanan	1	1	1	100,00
36.	Cakupan pembiayaan pelayanan kesehatan bagi seluruh masyarakat	%	34,68	36,00	35,00	97,22
37.	Sistem informasi online sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 46/2014 tentang sistem informasi kesehatan	PKM	6	6	6	100,00
38.	Jumlah sarana perpustakaan keliling desa	Unit	-	1	0	0,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
39.	Pengelolaan arsip secara elektronik	SKPD	1	1	0	0,00
40.	Jumlah keluarga sangat miskin (KSM) yang memperoleh bantuan	KSM	2711	3871	1.740	44,95
41.	PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Jiwa	1981	21	388	1.847
42.	Jumlah penangan korban bencana		-	1 KSB 12 bulan 100 orang	0	0,00
43.	Jumlah korban tindak kekerasan	Kasus	13	10	21	210,00
44.	Lapangan olahraga	Unit	7	5	0	0,00
45.	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi	7	7	7	100,00
46.	Jumlah klub olahraga	Klub	3	3	5	166,67
47.	Jumlah kegiatan olahraga	Cabor	14	14	14	100,00
48.	Jumlah organisasi pemuda	Organisasi	16	16	16	100,00
49.	Jumlah kegiatan kepemudaan	Kegiatan	9	9	9	100,00
50.	Jumlah keluarga sejahtera	%	74,00	78,00	Dalam Proses	Dalam Proses
51.	Persentase peserta KB baru dan aktif	%	74,69	75,21	50.522 Peserta	
51.	Presentase laju pertumbuhan penduduk	%	0,23	1,40	Dalam Proses	Dalam Proses
52.	Angka kelahiran total (TFR) per WUS		2,6	2,5	2,40	
53.	Presentase pemakaian KB MKJP	%	30,24	32,09	13.088 Peserta	
54.	Presentase kebutuhan ber KB yang tidak terpenuhi (Unmeet Need)	%	7,30	7,30	10.842 Peserta	
55.	Angka kelahiran pada remaja berusia 15-19		74	73	Dalam Proses	Dalam Proses
56.	Jumlah organisasi perempuan	Organisasi	12	13	11	84,62
57.	Jumlah kasus KDRT	Kasus	13	12	6	50,00
58.	Jumlah lembaga KPAI yang aktif		1	1	1	100,00
59.	Persentase jumlah tenaga kerja dibawah umur	%	0,00	0,00	10,00	Tidak Tercapai
60.	Jumlah penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan	Kasus	4	1	17	1700
61.	Jumlah konseling yang dilaksanakan	Kali	100	110	0	0,00
62.	Persentase penduduk miskin	%	11,12	9,19	11,53	-

Berdasarkan Tabel 7.4 di atas, menunjukkan bahwa pada umumnya Misi Ketiga telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan

Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali: persentase angka putus sekolah (SD/MI); APM (SMP/MTs); jumlah lembaga kursus dan pelatihan memenuhi standar nasional; jumlah puskesmas menjadi badan layanan umum daerah (BLUD); jumlah puskesmas yang ditingkatkan statusnya; persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan; rumah tangga ber PHBS; persentase rumah sehat; desa siaga aktif; cakupan pembiayaan pelayanan kesehatan bagi seluruh masyarakat; jumlah sarana perpustakaan keliling desa; pengelolaan arsip secara elektronik; jumlah keluarga sangat miskin (KSM) yang memperoleh bantuan; jumlah penangan korban bencana; lapangan olahraga; jumlah organisasi perempuan; jumlah kasus KDRT; persentase jumlah tenaga kerja dibawah umur; serta persentase penduduk miskin

7.1.4. Capaian Kinerja Misi Keempat

Sasaran Pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Keempat**:** Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur Daerah, adalah: 1) meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan; 2) meningkatnya sarana dan prasarana perumahan dan permukiman; 3) meningkatnya sarana prasarana jaringan irigasi serta infrastruktur sumber daya air (SDA); 4) meningkatnya pelayanan transportasi yang memadai; dan 5) menurunnya dampak bencana. Capaian indikator kinerja Misi Keempat disajikan pada Tabel 7.5 berikut ini.

Tabel 7.5
Capaian Kinerja Misi Keempat
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun	Km	708,129	150	118,893	79,26
2.	Jumlah jembatan terbangun	Unit	6	6	25	416,67
3.	Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	%	24,67	26	18,00	69,23
4.	Proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	21,14	45	21,14	46,98
5.	Informasi data jalan dan jembatan	%	60	60	60,00	100,00
6.	Panjang bronjong/talud	Km	1	1,1	1,0025	91,14

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
	terpasang					
7.	Jumlah sarana dan prasarana kebinamargaan	%	30	30	30,00	100,00
8.	Persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun	%	62,54	70	100,00	80,49
9.	Persentase rumah tinggal bersanitasi	%	37,77	40	100,00	39,85
10.	Lingkungan pemukiman kumuh	%	11	9	0,00	-
11.	Jumlah tempat pemakaman umum yang tertata	Lokasi	10	3	63	2100
12.	Panjang jalan yang memiliki trotoar, saluran drainase/ gorong-gorong terpasang	Km	8	4	4	100,00
13.	Jumlah toilet umum	Unit	1	15	14	93,33
14.	Jumlah taman kota	Lokasi	1	1	1	100,00
15.	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	27,97	28	5,26	18,79
16.	Jumlah kelembagaan Sumber Daya Air (SDA)	Lembaga	41	41	41	100,00
17.	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	Rasio	0,015	0,015	0,00	0,00
18.	Jumlah dermaga	Dermaga	3	1	1	100,00
19.	Pemasangan rambu-rambu	Buah	154	200	154	77,00
20.	Persentase ketersediaan parkir	%	5	6	1,00	16,67
21.	Jumlah uji KIR angkutan umum	Buku	561	1.000	1.000	100,00
22.	Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR)	Jam	2	2	2	100,00
23.	Rasio trayek	Rasio	0,44	0,44	0,44	100,00
24.	Menurunnya persentase ancaman bencana	%	40	34	96,43	283,6

Berdasarkan Tabel 7.5 di atas, menunjukkan bahwa pada umumnya Misi Keempat telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali: jumlah rehabilitasi dan panjang jalan terbangun; drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat; proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi baik; panjang bronjong/talud terpasang; persentase sarana dan prasarana perumahan yang terbangun; persentase rumah tinggal bersanitasi; jumlah toilet umum; luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik; rasio panjang jalan per jumlah kendaraan; pemasangan rambu-rambu; serta persentase ketersediaan parkir.

7.1.5. Capaian Kinerja Misi Kelima

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Kelima**:** Memacu Pertumbuhan Ekonomi Kerakyatan Melalui Pengembangan Potensi dan Sumber Daya Lokal, adalah: 1) meningkatnya kualitas dan kuantitas Koperasi dan UMKM; 2) Meningkatnya ketahanan pangan; 3) terwujudnya sentra-sentra industri mikro dan makro; 4) meningkatnya ketahanan energi; 5) meningkatnya penanaman modal di daerah; 6) meningkatnya pembangunan dan pengembangan pariwisata; 7) meningkatnya pengelolaan transmigrasi; 8) meningkatnya kualitas tenaga kerja; 9) terwujudnya pasar yang berkualitas; dan 10) meningkatnya stabilitas perdagangan yang sehat. Capaian indikator kinerja Misi Kelima disajikan pada Tabel 7.6 berikut ini.

Tabel 7.6
Capaian Kinerja Misi Kelima
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti pelatihan	Pelaku Usaha	20	30	0	0,00
2.	Jumlah promosi	Kali	2	2	0	0,00
3.	Jumlah pelatihan pengurus koperasi	Orang	75	50	0	0,00
4.	Jumlah koperasi aktif	%	59,72	60,00	60,00	100,00
5.	Jumlah koperasi yang mendapat bantuan permodalan	Koperasi	2	3	0	0,00
6.	Jumlah pasar tradisional koperasi	Unit	1	1	0	0,00
7.	Jumlah kecamatan rawan pangan	Kecamatan	6	6	6	100,00
8.	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan	Dok	1	1	1	100,00
9.	Pola Pangan Harapan (PPH)		72,8	72,8	82,0	112,64
10.	Jumlah lembaga ketahanan pangan	Lembaga	40	40	40	100,00
11.	Jumlah Industri	Unit	834	877	1.160	132,27
12.	Jumlah kelompok pengrajin	Kube	2	4	22	550,00
13.	Rasio elektrifikasi	%	45,50	65,00	60,00	92,31
14.	Rumah tangga berlistrik	%	45,50	60,00	65,00	108,33
15.	Gangguan listrik (≤100 jam per tahun	Jam	194	185	175	94,59
16.	Jumlah PLTMH yang dibangun	Unit	13	2	1	50,00
17.	Jumlah dokumen kajian	Dokumen	4	2	0	0,00

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
18.	Travo dan JTR yang dibangun	Km	64	5,7	5,7	100,00
19.	Jumlah investor	Perusahaan	4	1	0	0,00
20.	Jumlah regulasi	Regulasi	3	0		
21.	Jumlah investor (PMDN/PMA)	Investor	23	23	21	91,30
22.	Realisasi nilai Investasi (PMDN dan PMA)	Triliyun	0,3	1	0,1	10,00
23.	Rasio daya serap tenaga kerja	Rasio	25,50	29,32	14,57	49,69
24.	Lama proses perizinan	Hari	1	1	1	100,00
25.	Jumlah perizinan yang diterbitkan	Jenis	16	16	17	106,25
26.	Jumlah SDM penanaman modal yang terlatih	Orang	2	25	14	56,00
27.	Jumlah kunjungan wisatawan	Orang	12.685	15.000	13.500	90,00
28.	Objek di kawasan danau ranau	Objek	8	1	1	100,00
29.	Jumlah sarana pariwisata yang dikelola oleh masyarakat dan swasta	Objek	1	1	1	100,00
30.	Persentase peningkatan PAD dari sektor pariwisata	%	0,3	0,35	0,07	20,00
31.	Momeorandum of Understanding (MoU)	MoU	7	1	1	100,00
32.	Aksesibilitas menuju kawasan wisata	Objek	8	1	1	100,00
33.	Pengembangan dan pembangunan objek wisata baru	Objek	-	1	1	100,00
34.	Penyediaan sarana dan prasarana pendukung pariwisata	Objek Wisata	8	1	1	100,00
35.	Jumlah event berskala nasional dan internasional	Event	6	13	2	15,38
36.	Advertising dan e-marketing	Item/ Lokasi	3	5	0	0,00
37.	SDM yang terlatih/ profesional	Orang	40	120	120	100,00
38.	Kelompok sadar wisata	Kelompok	2	3	3	100,00
39.	Luas wilayah permukiman transmigrasi	Ha	-	1.500	300	20,00
40.	Pencari kerja yang ditempatkan	%	15	55	1,00	1,82
41.	Keselamatan dan perlindungan kerja	%	15	35	0,00	0,00
42.	Jumlah pasar yang mendapat pembangunan, pengem-bangan, dan peningkatan	Pasar	14	1	1	100,00
43.	Jumlah pelaku usaha perdagangan yang diawasi, dipantau dan dikendalikan	Pelaku Usaha	N/A	200	169	84,50
44.	Jumlah pedagang/usaha informal yang dibina	Pelaku Usaha	N/A	50	0	0,00
45.	Jumlah pameran produk unggulan daerah	Kali	3	3	3	100,00
46.	Angka inflasi	%	6,12	4,00	4,00	100,00

Berdasarkan Tabel 7.6 di atas, menunjukkan bahwa pada umumnya Misi Kelima telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali: jumlah pelaku usaha yang mengikuti pelatihan; jumlah pelatihan pengurus koperasi; jumlah koperasi yang mendapat bantuan permodalan; jumlah pasar tradisional koperasi; rasio elektrifikasi; gangguan listrik (≤100 jam per tahun); jumlah PLTMH yang dibangun; jumlah investor (PMDN/PMA); rasio daya serap tenaga kerja; serta persentase peningkatan PAD dari sektor pariwisata.

7.1.6. Capaian Kinerja Misi Keenam

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Keenam**:** Mengembangkan Pertanian Untuk Meningkatkan Nilai Tambah Petani, adalah: 1) meningkatnya kemampuan sumber daya manusia pertanian dan perikanan; 2) meningkatnya produksi pertanian dan perikanan; dan 3) meningkatnya daya saing produk pertanian. Capaian kinerja Misi Keenam disajikan pada Tabel 7.7 berikut ini.

Tabel 7.7
Capaian Kinerja Misi Keenam
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Indeks Nilai Tukar Petani (NTP)		100	100	100	100,00
2.	Kelas kelompok tani		Pemula	Pemula	Pemula	100,00
3.	Provitas padi	Ton/Ha	4,99	5,0	4,90	98,00
4.	Provitas jagung	Ton/Ha	5,8	6,0	7,60	126,67
5.	Provitas kedelei	Ton/Ha	1,1	1,2	1,5	125,00
6.	Provitas cabe	Ton/Ha	8	9	10	111,11
7.	Provitas bawang merah	Ton/Ha	-	21	18	85,71
8.	Provitas jahe	Ton/Ha	7	8	50	625,00
9.	Jalan pertanian	Km	22	25	0,94	3,76
10.	Jaringan irigasi	Km	35	40	2,4	6,00
11.	Benih padi	Kg	13.200	15.000	227.500	1.516
12.	Benih jagung	Kg	2.000	2.250	114.750	5.100
13.	Provitas pisang	Ton/Ha	58	58	30	51,72
14.	Provitas alpukat	Ton/Ha	3	3	2	66,67
15.	Provitas durian	Ton/Ha	30	30	25	83,33
16.	Provitas duku	Ton/Ha	15	15	20	133,33

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
17.	Luas areal tanam padi	Ha	43.294	44.000	50.104	113,87
18.	Luas areal tanam jagung	Ha	9.395	1.150	17.357	1.509
19.	Luas areal tanam kedelai	Ha	526	700	1.125,5	160,79
20.	Luas areal tanam cabe	Ha	50	55	109	198,18
21.	Luas areal tanam bawang merah	Ha	0	10	5	50,00
22.	Luas area tanaman jahe	Ha	40	40	92	230,00
23.	Luas areal tanam pisang	Batang	292.350	300.600	270.196	89,89
24.	Luas areal tanam alpukat	Batang	20.040	20.040	194.020	968,16
25.	Luas areal tanam durian	Batang	70.822	80.000	78.243	97,80
26.	Luas areal tanam duku	Batang	25.171	25.171	33.356	132,52
27.	Produksi kopi	Ton	46.744	47.000	47.000	100,00
28.	Produksi lada	Ton	1.133,65	1.133,90	3.071,80	270,91
29.	Produksi kakao	Ton	764,80	765	1.078,78	141,02
30.	Produksi karet	Ton	5.187,20	5.188	5188	100,00
31.	Luas areal tanam karet	Ha	5510	100	240	240,00
32.	Luas areal tanam sawit	Ha	510	20	20	100,00
33.	Luas areal tanam kopi	Ha	70.799	70.799	70799	100,00
34.	Luas areal tanam lada	Ha	4625	25	25	100,00
35.	Luas areal tanam kakao	Ha	1726	10	10	100,00
36.	Jumlah benih ikan	Ekor	-	-	7.000	100,00
37.	Jumlah pakan ikan	Kg	8.250	-	11.000	100,00
38.	Jumlah Induk Ikan	Jenis	3	3	3	100,00
39.	Jumlah sarana dan prasarana inseminasi buatan	Jenis	6	-	7	100,00
40.	Jumlah vaksin rabies dan desinfektan	Ampul/liter	210/100	-	481/150	100,00
41.	Jumlah rehabilitasi kopi sambung	Ha	2.300	25	25	100,00
42.	Jumlah pengelolaan paska panen kopi rakyat	Ton	8	8,5	8,5	100,00
43.	Jumlah mitra perusahaan kopi	Perusahaan	2	2	2	100,00
44.	Jumlah penilaian perusahaan perkebunan sawit	Perusahaan	5	5	5	100,00
45.	Jumlah alsintan	Unit	55	0	127	100,00
46.	Jumlah kawasan minapolitan	Kawasan	-	-	1	100,00
47.	Informasi komoditi pertanian	Dokumen	3	3	2	66,67

Berdasarkan Tabel 7.7 di atas, menunjukkan bahwa pada umumnya Misi Keenam telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali: provitas padi; provitas bawang merah; jalan pertanian; jaringan irigasi; provitas pisang; provitas alpukat; provitas durian; luas areal tanam bawang merah; luas areal tanam pisang; luas areal tanam durian; dan informasi komoditi pertanian.

7.1.7. Capaian Kinerja Misi Ketujuh

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Ketujuh**:** Mengoptimalkan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA) Dengan Tetap Memperhatikan Kelestarian Lingkungan dan Keselarasan Sosial-Budaya Masyarakat, adalah: 1) terwujudnya kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berwawasan lingkungan; 2) terwujudnya pembangunan berkelanjutan berdasarkan Rencana Tata Ruang (RTR); 3) terwujudnya kawasan cepat tumbuh; 4) terwujudnya Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota; 5) terwujudnya kelembagaan pengelolaan hutan; dan 6) terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat. Capaian kinerja Misi Ketujuh disajikan pada Tabel 7.8 berikut ini.

Tabel 7.8
Capaian Kinerja Misi Ketujuh
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Persentase penanganan sampah	%	5,00	5,20	6,00	115,38
2.	Tempat pengolahan sampah (rumah/bank sampah)	Unit	2	0	1	100,00
3.	Pencemaran status mutu air	%	49,00	49,00	49,00	100,00
4.	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan UKL, UPL, amdal, dan SPPL (yang sudah ada dan yang baru)	Usaha/Keg	60	60	60	100,00
5.	Penegakan hukum lingkungan	%	-	20,00	0,00	0,00
6.	Cakupan kesesuaian dan keterpaduan pembangunan yang berkelanjutan	%	50,00	50,00	50,00	100,00
7.	Taman kehati dan taman hijau	Batang	1.000	300	300	100,00
8.	Jumlah SDM yang memiliki sertifikasi penilai, penyusun amdal	Orang	2	4	3	75,00
9.	Sekolah adiwiyata (pembinaan Sekolah Adiwiyata lama dan baru)	Sekolah	5	5	5	100,00
10.	Jumlah dokumen rencana tata ruang (RTR) dan pengaturan zonasi	Dokumen	1	1	1	100,00
11.	Skala kesesuaian pemanfaatan ruang dengan RTRW		Skala 1	Skala 1	Skala 1	100,00
12.	Jumlah luas Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota	Ha	26.455	50	0	0,00

Berdasarkan Tabel 7.8 di atas, menunjukkan bahwa pada umumnya Misi Ketujuh telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali: penegakan hukum lingkungan; jumlah SDM yang memiliki sertifikasi penilai, penyusun amdal; serta jumlah luas Taman Hutan Raya (Tahura), Hutan Tanaman Rakyat (HTR), dan Hutan Kota.

7.1.8. Capaian Kinerja Misi Kedelapan

Sasaran pembangunan dalam upaya mewujudkan Misi Kedelapan**:** Menggali dan Mengembangkan Khazanah Budaya Daerah Yang Berakar Pada Nilai-Nilai Luhur Daerah, adalah: 1) meningkatnya khazanah budaya tradisional; dan 2) meningkatnya khazanah seni dan budaya. Capaian kinerja Misi Kedelapan disajikan pada Tabel 7.9 berikut ini.

Tabel 7.9
Capain Kinerja Misi Kedelapan
Tahun 2016

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2015	Capaian 2016		%
				Target	Realisasi	
1.	Volume pagelaran budaya yang dilaksanakan	Kali	2	2	2	100,00
2.	Jumlah kelembagaan/ sanggar/grup kesenian	Grup	10	42	36	85,71
3.	Jumlah pelatihan	Kegiatan	-	1	1	100,00

Berdasarkan Tabel 7.9 di atas, menunjukkan bahwa secara umum misi kedelapan telah mencapai target indikator kinerja pada RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016-2021, kecuali jumlah kelembagaan/sanggar/ grup kesenian.

7.2. Penghargaan Yang Diterima Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2016

Pada tahun 2016 berbagai upaya pembangunan telah mendapat apresiasi dengan diterimannya 6 (enam) penghargaan, yaitu:

1. Penghargaan dari Kementerian Hukum dan HAM atas upaya Membina dan Mengembangkan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Menjadi Kabupaten Yang Peduli HAM.
2. Penghargaan dari PWI atas upaya Perhatian dan Pemikiran Kepada Wartawan di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
3. Penghargaan dari Kementerian Keuangan atas Keberhasilan Menyusun dan Menyajikan Laporan Keuangan Tahun 2016 dengan Pencapaian Standar Tinggi Dalam Akuntansi dan Laporan Kerja Pemerintahan.
4. Lencana Alumni Kehormatan Pendidikan Tinggi Kepamongan atas Pengembangan IPDN.
5. Satya lencana Pramuka atas upaya Perhatian Terhadap Dunia Kepramukaan.
6. Penghargaan dari Direktorat Jenderal Pajak atas Pencapaian PBB di Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah Akhir Tahun Anggaran 2016 disampaikan kepada DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sebagai bentuk laporan hasil pelaksanaan tugas selama tahun 2016, sekaligus sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan selama Tahun 2016 dan sebagai pijakan perencanaan pembangunan tahun-tahun yang akan datang. Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang dijabarkan dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ini bukan merupakan hasil kinerja Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan semata, namun tidak terlepas dari peranan efektif DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dalam menjalankan fungsi legislasi, pengawasan dan anggaran; kekompakan dan kebersamaan dari seluruh unsur pimpinan daerah serta wujud dari partisipasi dan kebersamaan masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan

dalam mendukung program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

Oleh karena itu, atas nama Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada segenap Pimpinan dan Anggota DPRD serta jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan termasuk jajaran Pemerintahan Desa, seluruh *stakeholders* pembangunan dan teristimewa untuk masyarakat Ogan Komering Ulu Selatan secara keseluruhan yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan selama tahun 2016. Permohonan maaf juga disampaikan apabila dalam penyelenggaraan pemerintahan hingga penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun Anggaran 2016 ini terdapat kesalahan maupun kekurangan, baik yang mencakup substansi kepemerintahan maupun redaksional laporan.

Terhadap laporan ini sangat diharapkan adanya saran, kritik dan rekomendasi bersifat konstruktif yang disampaikan oleh DPRD Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan sehingga dapat digunakan sebagai acuan bagi Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di tahun mendatang.

Demikian penyampaian LKPJ Tahun 2016 ini, dengan penuh harapan semoga kinerja pembangunan kedepan senantiasa lebih baik dan lebih bermanfaat bagi segenap masyarakat, serta segala daya upaya kita lakukan demi terwujudnya Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan yang "BERSAMA" (**Bermartabat, Religius, Sejahtera, Aman, Maju dan Adil).**

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberikan petunjuk-Nya kepada kita sekalian.