



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Alamat : Jalan Serasan Seandanan Nomor12 Komplek Perkantoran Pemkab OKU
Selatan Telp : (0735)3274014, Faximie (0735) 3274041 Kode Pos 32211
Laman okusbappedalitbang@yahoo.com

Muaradua, 3 Oktober 2024

Kepada Yth,

Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan

Cq. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten OKU Selatan

di-

Muaradua

SURAT PENGANTAR

Nomor : 050/ 11 /BAPPERIDA/SP/2024

NO	Naskah Dinas yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Usulan Jabatan Utuk Kerjasama dengan Politeknik Keuangan Negara-Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (PKN-STAN)	Satu Berkas	Demikian disampaikan, Mohon ditindaklanjuti, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan Terimakasih

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN,


FIRMAN BASTARI, S.STP.,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA,
NIP.198204262001121003



PEMERINTAH KABUPATEN OKU KOMERING ULU SELATAN
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Alamat : Jalan Serasan Seandanan Nomor12 Komplek Perkantoran Pemkab OKU
Selatan Telp : (0735)3274014, Faximie (0735) 3274041 Kode Pos 32211
Laman okusbappedalitbang@yahoo.com

REKAP USULAN JABATAN UNTUK KERJASAMA DENGAN
POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA-SEKOLAH TINGGI AKUNTANSI NEGARA

NO	Nama Jabatan Yang Diusulkan	Program Studi Yang Dimaksud	Jumlah Usulan
1.	Perencana Ahli Pertama	D-IV Manajemen Keuangan Negara	6

Muaradua, Oktober 2024

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN OKU KOMERING ULU SELATAN,



FIRMAN BASTARI, S.STP.,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA,
NIP.198204262001121003

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan
Unit Kerja
Ikhtisar Jabatan

: Perencana Ahil Pertama
: **BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**
: Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelak

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU KERJA EFEKTIF (JAM)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN
1	Mengumpulkan data dan informasi lintas Bidang terkait Data Perencanaan Pembangunan Daerah melalui pengumpulan data sekunder	Dokumen	10	1,250	30	0,24
2	Melakukan inventarisasi sumber daya yang potensial lintas Bidang terkait Data Perencanaan Pembangunan Daerah dalam rangka identifikasi permasalahan.	Dokumen	20	1,250	30	0,48
3	Melakukan kodifikasi data dalam rangka pengolahan data dan informasi lintas Bidang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Dokumen	10	1,250	30	0,24
4	Memasukkan data dan informasi dalam rangka pengolahan data dan informasi	Dokumen	10	1,250	30	0,24
5	Melakukan tabulasi data dan informasi dalam rangka pengolahan data dan informasi Perencanaan Pembangunan Daerah.	Dokumen	10	1,250	30	0,24
6	Mengolah data dalam rangka pengolahan data dan informasi	Dokumen	20	1,250	30	0,48
7	Membuat diagram dan tabel dalam rangka penyajian data dan informasi	Dokumen	10	1,250	18	0,14
8	Menyajikan latar belakang masalah dalam rangka penyajian data dan informasi terkait Perencanaan Pembangunan	Dokumen	10	1,250	18	0,14
9	Menentukan jenis permasalahan dalam rangka perumusan permasalahan perencanaan pembangunan.	Dokumen	10	1,250	18	0,14
10	Merumuskan kriteria untuk menilai alternatif dalam rangka pengkajian alternatif perencanaan pembangunan.	Dokumen	10	1,250	18	0,14
11	Menulis saran dalam rangka penentuan kriteria untuk menilai alternatif perencanaan	Dokumen	10	1,250	18	0,14
12	Membuat laporan perkembangan pelaksanaan secara obyektif dalam rangka pengendalian pelaksanaan kegiatan	Dokumen	10	1,250	18	0,14
13	Mengefektifkan pelaksanaan dalam rangka pengumpulan, penyajian, dan penganalisaan data dan informasi untuk penilaian hasil pelaksanaan kegiatan.	Dokumen	10	1,250	18	0,14
14	Mengefektifkan tujuan dalam rangka pengumpulan, penyajian dan penganalisaan data dan informasi untuk penilaian hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	10	1,250	18	0,14
15	Melakukan pengumpulan data dan informasi untuk menilai dampak masyarakat/lingkungan	Dokumen	10	1,250	9	0,07
16	Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen	10	1,250	40	0,32
17	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	50	1,250	40	1,60
	Jumlah					5,06

PETA JABATAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

NO	NAMA	PANGKAT GOLONGAN	NIP	JABATAN	KELAS	B	K	K	4	ESELON	DIKLATYANG TELAH DIKUTI	Nama Perangkat Daerah	KETERANGAN
1	IRMAN BASTAR, S.S.T.P., M.Si	Peneliti Utama Muda, I/IB	198209262001121003	Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	14	1	1	0	-	II/B	PIM I	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
2	ADE PUTERA PARTHABAYA, S.H	Penata TK.I, IIB		Sekretaris Bidang Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	12	1	1	0	-	II/A	GIS II	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
3	ZAINAL ABIDIN	Penata TK.I, IIB	197603022007011006	Perencana	9	1	1	0	-	I/A	PIM IV	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
4				Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
5				Analisis Pengalokasian Sarana Program	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
6				Analisis Rencana Program dan Kegiatan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
7				Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
8	BUNGA AZZAH NURZAHANI, S.Kom	Penata Muda, IIIA	199705232020122004	Analisis Data dan Informasi	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
9	FERRY YULISE, S.E	Penata TK. I, IIB	1985050520100112016	Analisis Anggaran	9	1	1	0	-	I/A	PIM IV	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
10	SNWALUDIN, SE	Penata Muda Tingkat I, IIB	198506242008011006	Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
11	LEITYA HESNALITA, A.Mg	Pengantar Tingkat I, IIB	199307072016032001	Pengelola Akuntansi	6	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
12	DEWI SAPTA LENA	Pengantar, I/IC	197812252007012005	Pengadministrasian Keuangan	5	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
13				Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
14				Analisis Keuangan	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
15				Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
16				Pemeriksaan Pelaporan dan Transaksi Keuangan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
17				Pengelola Akuntansi	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
18				Pengelola Data Sistem Informasi Perencanaan	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
19				Pengelola Daftar Gaji	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
20	DEWI PUSPA SARI, SE	Penata Muda TK.I, IIB	1985121220100112001	Kepala Sub Bagian Umum, Penanggung dan Kepegawaian	9	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
21	IMARNITA, SE	Penata, I/IC	198512192008012006	Kustodian Barang Milik Negara	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
22	FITRIANAH	Pengantar TK.I, IIB	197705152009012006	Pengadministrasian Perencanaan	5	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
23	ALBISAR	Pengantar TK.I, IIB	197705062008011019	Pengadministrasian Kepegawaian	5	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
24	ADRIAN FERDI, SE, M.Si	Penata, I/VA	198710182005011005	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	11	1	1	0	-	II/B	PIM III	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
25				Perencana	9	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
26				Analisis Perencanaan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
27				Analisis data dan Informasi	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
28				Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
29				Analisis Program Pembangunan	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
30	OLGA MARSADORA, S.Si	Penata Muda TK.I, IIB	198711172015032005	Pengelola Evaluasi dan Pengawasan Penyusunan Anggaran	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
31	SRIASTUTI, S.E	Penata Muda Tingkat I, IIB	198401302008012005	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
32	DANI SYAFRUDIN, S.Sos	Penata Muda Tingkat I, IIB	197911182006041013	Pengelola Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan dan Belanja	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
33				Analisis Transaksi Keuangan	9	1	1	0	-	I/A	PIM IV	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
34				Analisis Data dan Informasi	7	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
35				Pengelola Data	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
36	AGUS WAISAWA, S.Kom	Penata Muda, IIIA	196205262020121003	Pengelola Data Revalidasi	6	0	1	-1	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	
37				Manajemen Komputer	7	1	1	0	-	-	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	

No	Nama	Jabatan	No. Dokumen	Tipe Dokumen	Substansi	III B	III D	PIM III	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
37	ZULKHAWARAH, S.E	Peneliti, I/VA	19751212200911003		Kualitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Masyarakat	11	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
38	NEU YANA, S.E	Peneliti TK. I, IIID	196007142010012012		Perencanaan	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
39	ZAHMANIDAR, S.E	Peneliti Muda TK.I, IIID	198201072014102005		Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
40	NUFANI, S.E	Peneliti Muda Tingkat I, IIIB	199209082016032003		Penyusunan Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
41	HENDRA, S.A.P	Peneliti Muda, IIIA			Penyuluhan Kemasayakabatan	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
42	DEKY DARMAWAN, S.SLP	Peneliti TK.I, IIIC	196311222010011013		Perencanaan	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
43					Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
44	NITA YUNIARTI, S.E	Peneliti Muda TK.I, IIIB	197106282007012016		Analisis Informasi Pendidikan	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
45	SEPTIADI NEGARA, S.E	Peneliti, IIIC	1960092011011005		Analisis Kebijakan	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
46	DIAN ERAWANI ALISA	Peneliti Muda, IIIA	197805062007012006		Pengadministrasian Pemerintahan	5	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
47	ANIK LESTARI, S.E	Peneliti Muda TK.I, IIIB	198311122008012010		Analisis Budaya	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
48					Pengelola Bantuan Kebutuhan	6	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
49	ROSYITA, S.Pd.SD	Peneliti TK.I, IIIC	198403122011011000		Kepuasan Bidang Pemerintahan dan Sumber Daya Alam	11	1 1 0	III B	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
50	FITRI WIDYA LESMARINI, S.Kom	Peneliti, IIIC	198906062011012006		Penyuluhan Pendidikan dan Pengabdian	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
51					Analisis Pariwisata	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
52					Analisis Perdagangan	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
53					Analisis Industri	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
54	APRI NORMAN KENEDI	Pengantar TK. I, IID	198504222010011000		Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
55	BERIKRI, SH	Peneliti TK.I, IIID	197802252009011005		Analisis Keunggulan	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
56					Analisis Investasi Daerah	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
57	LUZA FERRENI, S.E	Peneliti Muda TK.I, IIIB	198602062010012003		Analisis Keuangan	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
58					Analisis Kebijakan Keadil Program dan Investasi Lainnya	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
59	FENI HENDRI, S.E	Peneliti, IIIC	198302232007011001		Pengawasan Lingkungan Hidup	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
60					Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Perikanan	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
61					Analisis Kapasitas Penyuluhan	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
62	POPRIKO, S.Kom.SM	Peneliti, I/VA	198402102009011001		Kepuasan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	11	1 1 1	III B	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
63	MUHAMMAD HATTA, S.E	Peneliti TK. I, IIID	198306062010011011		Peneliti Ruang	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
64					Analisis Infrastruktur	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
65	ARLENA SAMBULI	Peneliti Muda, IIIA	196008302010012002		Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	5	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
66					Analisis Pengembangan Wilayah	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
67	RAHMAT PASYA, S.Pai	Peneliti Muda Tingkat I, IIIB	197505072011011003		Analisis Kebijakan	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
68					Analisis Prasarana Perkotaan dan Pedesaan	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
69	RICA GUSTIAMA, S.E	Peneliti Mu Tingkat I, IIIB	198508212010012002		Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	7	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
70					Penyuluhan Transmigrasi	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
71	WIDYA ANGGERENI, S.E	Peneliti Muda Tingkat I, IIIB	198603202010012004		Mengelola Informasi	9	1 1 0	IV A	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
72	FRANS CAFFARECKO, A.Md	Peneliti Muda, IIIA	19621022015051001		Pengolah Data	6	1 1 0		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
73					Peningkat Audi Keasalaman Jalan	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
74					Pemeriksaan Teknologi Informasi	7	0 1 -1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

**HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALIS BEBAN KERJA DI LINGKUNGAN BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

1. Nama Jabatan : PERENCANA AHLI PERTAMA
2. Kode Jabatan :
3. Unit Kerja : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
4. Ikhtisar Jabatan : Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana Pembangunan
5. Kualifikasi Jabatan
- 5.1. Pendidikan Formal Minimum : Sarjana / Diploma IV Manajemen / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Akuntansi / Statistik Ilmu lain yang relevan dengan bidangnya dengan bidangnya
- 5.2. Pendidikan dan Pelatihan : -
- Diklat Teknis :
diutamakan telah mengikuti :
- Diklat Fungsional Perencana
 - Diklat Perencanaan Pembangunan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (PPD-RPJMD)
- 5.3. Pengalaman Kerja : 1 -

6. Tugas Pokok :

NO	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan data dan informasi lintas Bidang terkait Data Perencanaan Pembangunan Daerah melalui pengumpulan data sekunder	Dokumen	30	10	1.250	0,24
2	Melakukan inventarisasi sumber daya yang potensial lintas Bidang terkait Data Perencanaan Pembangunan Daerah dalam rangka identifikasi permasalahan.	Dokumen	30	20	1.250	0,48
3	Melakukan kodifikasi data dalam rangka pengolahan data dan informasi lintas Bidang	Dokumen	30	10	1.250	0,24

NO	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelidikan	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
5	Melakukan tabulasi data dan informasi dalam rangka pengolahan data dan informasi Perencanaan Pembangunan Daerah.	Dokumen	30	10	1.250	0,24
6	Mengolah data dalam rangka pengolahan data dan informasi	Dokumen	30	20	1.250	0,48
7	Membuat diagram dan tabel dalam rangka penyajian data dan informasi	Dokumen	18	10	1.250	0,14
8	Menyajikan latar belakang masalah dalam rangka penyajian data dan informasi terkait Perencanaan Pembangunan	Dokumen	18	10	1.250	0,14
9	Menentukan jenis permasalahan dalam rangka perumusan permasalahan	Dokumen	18	10	1.250	0,14
10	Merumuskan kriteria untuk menilai alternatif dalam rangka pengkajian alternatif perencanaan pembangunan.	Dokumen	18	10	1.250	0,14
11	Menulis saran dalam rangka penentuan kriteria untuk menilai alternatif perencanaan	Dokumen	18	10	1.250	0,14
12	Membuat laporan perkembangan pelaksanaan secara obyektif dalam rangka pengendalian pelaksanaan kegiatan	Dokumen	18	10	1.250	0,14
13	Mengefektifkan pelaksanaan dalam rangka pengumpulan, penyajian, dan penganalisaan data dan informasi untuk penilaian hasil pelaksanaan kegiatan.	Dokumen	18	10	1.250	0,14
14	Melakukan pengumpulan data dan informasi untuk menilai dampak masyarakat/lingkungan	Dokumen	9	10	1.250	0,07
15	Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen	40	10	1.250	0,32
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	40	50	1.250	1,60
	Jumlah					1,02

7. Hasil kerja :

- 1 Kumpulan data sekunder
- 2 Laporan inventarisasi sumber daya yang potensial
- 3 Laporan kodifikasi data
- 4 Laporan pemasukan data
- 5 Laporan tabulasi data
- 6 Laporan pengolahan data
- 7 Diagram dan tabel
- 8 Latar belakang masalah
- 9 Rumusan permasalahan
- 10 Rumusan kriteria nilai alternatif
- 11 Saran
- 12 Laporan kegiatan perkembangan pelaksanaan
- 13 Efektifitas pelaksanaan pengumpulan data dan informasi
- 14 Efektifitas tujuan pengumpulan data dan informasi
- 15 Penilaian dampak kemasyarakatan/lingkungan
- 16 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perencana Pertama
- 17 Tugas kedinasan lainnya

8. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Data referensi dan permasalahan terkait Perencanaan	Pengidentifikasian Permasalahan yang meliputi pengumpulan data Sekunder, Penginventarisasian sumber daya yang potensial, Kodifikasi data, Pemasukan data, Tabulasi data, Pengolahan data, Pembuatan diagram dan table, Penyajian latar belakang masalah, Menentukan jenis permasalahan
2.	Data referensi dan permasalahan terkait Perencanaan	Pengkajian Alternatif Kebijakan Perencanaan yang meliputi perumusan kriteria untuk menilai alternative, penulisan saran untuk menilai alternatif
3.	Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengendalian Pelaksanaan berupa pembuatan laporan perkembangan pelaksanaan secara objektif
4.	Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Penilaian Hasil Pelaksanaan yang meliputi pengefektifan pelaksanaan dalam pengumpulan data dan informasi untuk penilaian-penilaian hasil pelaksanaan, pengefektifan tujuan dalam pengumpulan data dan informasi untuk penilaian hasil pelaksanaan, pengumpulan data dan informasi untuk menilai dampak kemasyarakatan/lingkungan
5.	Hasil kegiatan Perencana Pertama/Pelaksana/Fungsional Tertentu	Penyusunan laporan kegiatan Perencana Pertama/Pelaksana/Fungsional Tertentu
6.	Perintah Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya

9. Perangkat Kerja :

NO	Alat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1	Peraturan Perundang-Undangan Perencanaan	Mengidentifikasi Permasalahan yang meliputi pengumpulan data Sekunder,

2	Peraturan Perundang-Undangan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Daerah, Standar Operasional Prosedur Perencanaan, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis lainnya	Mengkaji Alternatif Kebijakan Perencanaan yang meliputi perumusan kriteria untuk menilai alternative, penulisan saran untuk menilai alternatif
3	Peraturan Perundang-Undangan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Daerah, Standar Operasional Prosedur Perencanaan, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis lainnya	Mengendalikan Pelaksanaan berupa pembuatan laporan perkembangan pelaksanaan secara objektif
4	Peraturan Perundang-Undangan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Daerah, Standar Operasional Prosedur Perencanaan, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis lainnya	Menilai Hasil Pelaksanaan yang meliputi pengefektifan pelaksanaan dalam pengumpulan data dan informasi untuk penilaian-penilaian hasil pelaksanaan, pengefektifan tujuan dalam pengumpulan data dan informasi untuk penilaian hasil pelaksanaan, pengumpulan data dan informasi untuk menilai dampak kemasyarakatan/lingkungan
5	Peraturan Bupati tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan , Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan lainnya	Melaporkan pelaksanaan kegiatan Perencana Pertama/Pelaksana/Fungsional Tertentu
6	Surat Perintah/Surat Tugas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya
7	Alat Tulis Kantor dan Perangkat IT	Penunjang pelaksanaan tugas

10. Tanggung Jawab :

- 1 Bertanggung jawab terhadap bahan kerja yang diterima
- 2 Bertanggung jawab terhadap kelengkapan peralatan kerja
- 3 Bertanggung jawab terhadap perencanaan kegiatan
- 4 Bertanggung jawab terhadap kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap penugasan pimpinan
- 5 Bertanggung jawab terhadap kerahasiaan surat, dpaokumen, data dan informasi Perencanaan/Pelaksana/Fungsional Tertentu

11. Wewenang :

1. Menilai kelengkapan data/informasi/bahan perencanaan
2. Menggunakan perangkat kerja yang tersedia
3. Memberikan informasi yang diperlukan
4. Menentukan prioritas pekerjaan
5. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Sub Bidang lingkup Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah.
6. Membuat laporan pelaksanaan tugas

12. Korelasi Jabatan :

--	--

2	Kepala Bidang/Administrator	BAPPERIDA Kab. OKU Selatan	Menerima instruksi, konsul dan melaporkan
3	Kepala Subbidang/Pengawas	BAPPERIDA Kab. OKU Selatan	Menerima instruksi, konsul dan melaporkan
4	Staf/Pelaksana/Fungsional Umum	BAPPERIDA Kab. OKU Selatan	Koordinasi tugas dan kerjasama

13. Kondisi Lingkungan Kerja :

No.	Aspek	Faktor
1.	Tempat Kerja	Dalam Ruangan
2.	Suhu	Dingin
3.	Udara	Sejuk
4.	Keadaan Ruangan	Baik
5.	Letak	Strategis
6.	Penerangan	Terang
7.	Suara	Tenang
8.	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan Rapi
9.	Getaran	Tidak Ada

14. Resiko Bahaya :

No.	Fisik/Mental	Penyebab
1.	Tidak Ada Resiko Kerja	Tidak Ada

15. Syarat Jabatan

15.1. Ketrampilan :

1. Menganalisis laporan dan permasalahan sebagai bahan tindak lanjut dan pencarian Solusi
2. Menguasai strategi perencanaan progressif
3. Menguasai komunikasi yang efektif

15.2. Bakat Kerja :

1. G : Intelegency : Memahami instruksi/prinsip
2. V : Verbal : Kemampuan untuk memahami arti kata – kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif
3. Q : Ketelitian : Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam obyek atau dalam gambar atau dalam bahan grafik

15.3. Tempramen Kerja :

1. D : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan
2. I : Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan - pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan
3. M : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan keputusan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan keputusan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji
4. P : Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan perbuatan instruksi

15.4. Minat :

1. a : Realistik : kegiatan rutin, konkrit & teratur
2. b : Investigatif : kegiatan yang berhubungan dengan proses, mesin dan teknik
3. c : Artistik : kegiatan yang bersifat ilmiah dan Teknik

15.5. Upaya Fisik :

1. Berjalan
2. Duduk
3. Membawa
4. Memegang
5. Mendengar

15.6. Kondisi Fisik :

Kondisi Fisik : Sehat
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan
Umur : -
Tinggi badan : Proporsional
Berat badan : Proporsional
Postur Badan : Tegap
Penampilan : Menarik

15.7. Fungsi Pekerjaan :

1. Mengerjakan, menghimpun atau mengelompokkan tentang data, orang atau benda.
2. Mengidentifikasi persamaan atau perbedaan sifat - sifat data, orang atau benda yang dapat diamati secara langsung, serta secara fisik, dan sedikit sekali memerlukan upaya mental
3. Menyelesaikan masalah dengan tukar menukar dan beradu pendapat, argumen, gagasan, dengan pihak lain untuk membuat keputusan
4. Mempengaruhi orang lain untuk memperoleh keuntungan dalam benda, jasa atau pendapat

16. Prestasi Kerja :

NO	WAKTU PENYELESAIAN	JUMLAH HASIL
1	2	3
1	10	30
2	20	30
3	10	30
4	10	30
5	10	30
6	20	30
7	10	18
8	10	18
9	10	18
10	10	18
11	10	18
12	10	18
13	10	18
14	10	18
15	10	9
16	10	40
17	50	40

17. Kelas Jabatan : 8